

BILAGA 1

Sammanställning av åtgärder

AVFALLSPLAN 2018 FÖR ESKILSTUNA

Arbetsmaterial 2017-05-02

I detta avsnitt visas de åtgärder som planeras genomföras för att nå avfallsplanens angivna mål. Där flera ansvariga anges för en och samma åtgärd är den part som är understruken huvudansvarig och/eller sammankallande.

Med angivet årtal avses att åtgärden ska vara genomförd 31:a december det året om inte annat framgår för enskilda åtgärder.

Hänvisning till mål i avfallsplanen görs för varje fetstilsmarkerad rubrik för grupp av åtgärd, men hänvisningen upprepas sedan inte för varje åtgärd som ingår.

Varje åtgärd har ett löpnummer. I tabellen visas en kort benämning för varje åtgärd. Efter tabellen finns en kort beskrivning av varje åtgärd.

Årtal	Åtgärd	Ansvarig	Mål nr
	Målområde 1 - Minskad avfallsmängd och ökad återanvändning		
	ReTuna kretsloppspark med galleria och återvinningscentral		1.1, 1.2, 1.3
2018 2019 2020 2021 2022	1. Åtgärder enligt årlig verksamhetsplan för kretsloppsgalleria	<u>Eskilstuna Energi och Miljö AB.</u> Kommunstyrelsen genom kommunledningskontoret deltar	
	Minskat matsvinn		1.2, 1.5
2018	2. Handlingsplan för att minska matsvinn	<u>Kommunstyrelsen genom Konsult och uppdrag.</u> (ersätts av ny kostorganisation när den är på plats). Barn- och utbildningsnämnden och Vård och omsorgsnämnden deltar med hjälp av kostkonsulenter/kostombuden.	
2018 2019 2020 2021 2022	3. Genomföra åtgärder enligt framtagna handlingsplan enligt ovan.	<u>Kommunstyrelsen genom Konsult och uppdrag.</u> (ersätts av ny kostorganisation när den är på plats). Barn- och utbildningsnämnden och Vård och omsorgsnämnden deltar med hjälp av kostkonsulenter/kostombuden..	
2018 2019 2020 2021	4. Årlig mätning av matsvinn för skola och omsorg	<u>Kommunstyrelsen genom Konsult och uppdrag.</u> (ersätts av ny kostorganisation när den är på plats). Barn- och utbildningsnämnden och Vård och omsorgsnämnden deltar med hjälp av	

Årtal	Åtgärd	Ansvarig	Mål nr
2022		kostkonsulenterna/kostombuden.	
	Andra åtgärder för att främja cirkulär ekonomi och förbygga avfall		1.1, 1.2, 1.3
2019	5. Komplettera med container för återanvändning vid mobil återvinningscentral	Eskilstuna Energi och Miljö AB	
2019	6. Vidareutveckla befintlig portal för återanvändning av produkter inom kommunkoncernen	Kommunstyrelsen genom kommunledningskontoret	
	7. Utveckla möjligheter och rutiner för reparation och/eller upcycling av möbler från kommunkoncernen	<u>Kommunstyrelsen genom kommunledningskontoret</u> i samarbete med Eskilstuna Energi och Miljö AB och intressenter i kretsloppspark	
2018 2019 2020 2021 2022	8. Utveckling av affärsmodell för cirkulär ekonomi Workshop/seminarium om cirkulär ekonomi och förebyggande av avfall Projekt med exempel ReTuna som kompetenscentrum för cirkulär ekonomi	<u>Kommunstyrelsen genom kommunledningskontoret</u> i samråd med Eskilstuna Energi och Miljö AB och näringsliv	
2019	9. Informationskampanj om miljönyttan med förebyggande av avfall	<u>Kommunstyrelsen genom kommunledningskontoret</u> i samråd med Eskilstuna Energi och Miljö AB och intressenter i kretsloppspark	
2018-2019	10. Undersök möjlighet att etablera Maker Space, skaparverkstad	<u>Kommunstyrelsen genom kommunledningskontoret</u> , Mälardalens Högskola, RISE Research Institutes of Sweden, näringsliv	
	11. Pedagogiskt återbruksmaterial till kommunens verksamheter, i första	<u>Kommunstyrelsen genom</u>	

Årtal	Åtgärd	Ansvarig	Mål nr
	hand förskolor	<u>kommunledningskontoret</u> , i samarbete med Eskilstuna Energi och Miljö och Barn och utbildningsnämnden	
	12. Undersök möjligheter att underlätta att överskottsmaterial från ReTuna kan användas inom kommunkoncernens verksamheter	<u>Kommunstyrelsen genom kommunledningskontoret</u> , i samarbete med Eskilstuna Energi och Miljö, Barn och utbildningsnämnden och eventuellt övriga nämnder och bolagsstyrelser	
2018 2019 2020 2021 2022	13. Krav vid kommunens upphandlingar för att förebygga avfall och minska mängden avfall	Kommunstyrelsen genom kommunledningskontoret och upphandlingsenheten	
	Målområde 2 - Minskad miljöbelastning		
	Insamling av farligt avfall och elavfall		2.1
2018-2022	14. Årlig informationskampanj om farligt avfall	Eskilstuna Energi och Miljö AB	
2018-2022	15. Vid tillsyn enligt miljöbalken ska hantering av farligt avfall kontrolleras och information ges.	Miljö- och räddningstjänstnämnden	
	Nedlagda deponier		2.2
2018-2022	16. Sluttäckning av deponin vid Lilla Nyby.	Eskilstuna Energi och Miljö AB	
2018-2022	17. Ansvarsutredning och åtgärder vid minst en nedlagd deponi per år.	<u>Miljö- och Räddningstjänstnämnden</u> och Kommunstyrelsen genom kommunledningskontoret ansvarar för att driva ärenden, men ansvar för åtgärder fastställs vid ansvarsutredning för respektive objekt.	

Årtal	Åtgärd	Ansvarig	Mål nr
	Nedskräpning		2.3, 2.4, 2.5
2018 2021	18. Mätning av skräp	Stadsbyggnadsnämnden genom Park och naturavdelningen och Gatuavdelningen	
2021	19. Medborgarenkät om nedskräpning	Kommunstyrelsen genom kommunledningskontoret	
2018-2022	20. Samrådsgrupp för förebyggande åtgärder mot nedskräpning	<u>Kommunstyrelsen genom kommunledningskontoret</u> , Kommunfastigheter, Stadsbyggnadsnämnden genom Park och naturavdelningen och Gatuavdelningen, Kultur- och fritidsnämnden och Destination Eskilstuna AB	
2018	21. Strategi för minskad nedskräpning med budget för förebyggande åtgärder	<u>Stadsbyggnadsnämnden genom Park och naturavdelningen och Gatuavdelningen</u> i samarbete med kommunledningskontoret, Kommunfastigheter, Kultur- och fritidsnämnden och Destination Eskilstuna AB	
2019	22. Sammanställning av kostnader för nedskräpning	<u>Stadsbyggnadsnämnden genom Park och naturavdelningen och Gatuavdelningen</u> i samarbete med kommunledningskontoret, Kommunfastigheter, Kultur- och fritidsnämnden och Destination Eskilstuna AB	
2018	23. Utred förslag på fysiska förbättringar	<u>Stadsbyggnadsnämnden genom Park och naturavdelningen och Gatuavdelningen</u> i samarbete med kommunledningskontoret, Kommunfastigheter, Kultur- och fritidsnämnden och Destination Eskilstuna AB	
2019-2022	24. Genomför fysiska förbättringar för minskad nedskräpning	<u>Stadsbyggnadsnämnden genom Park och naturavdelningen och Gatuavdelningen</u> i samarbete med kommunledningskontoret,	

Årtal	Åtgärd	Ansvarig	Mål nr
		Kommunfastigheter, Kultur- och fritidsnämnden och Destination Eskilstuna AB	
2019	25. Pilotprojekt med sortering på allmän plats	Stadsbyggnadsnämnden genom Park och naturavdelningen och Gatuavdelningen	
2018-2022	26. Eskilstuna Håller Rent - Årliga skräpplockardagar	Stadsbyggnadsnämnden genom Park och naturavdelningen och Gatuavdelningen	
2018-2022	27. Skräpplockartillfällen/skräpmorgon	Destination Eskilstuna AB genom Hållbar Evolution	
2018-2022	28. Informationskampanj om nedskräpning	<u>Stadsbyggnadsnämnden genom Park och naturavdelningen och Gatuavdelningen,</u> Destination Eskilstuna AB	
	Etablering av ny anläggning		
2018-2019	29. Etablering av lokal anläggning för mottagning av schaktmassor	Eskilstuna Energi och Miljö AB	
	Målområde 3 - Ökad återvinning		
	Källsortering inom kommunkoncernen		3.5
Steg 1:2018 Steg 2:2019 Steg 3:2022	30. Inventering, förslag på lämplig utrustning och utvärdering av mål 3.5 angående källsortering inom kommunkoncernen. - Steg 1: Förskolor, skolor och äldreomsorg - Steg 2: Resterande delar av kommunkoncernen - Steg 3: Utvärdering	<u>Kommunstyrelsen genom Konsult och Uppdrag,</u> i samarbete med respektive verksamhet	
2019	31. Förbättring med avseende på källsortering/färgsortering inom Förskolor och grundskolor.	Barn- och utbildningsnämnden	
2019	32. Förbättring med avseende på källsortering/färgsortering inom Äldreomsorg	Vård och omsorgsnämnden	

Årtal	Åtgärd	Ansvarig	Mål nr
2020	33. Förbättring med avseende på källsortering/färgsortering inom Resterande delar av kommunkoncernen	Varje nämnd och bolagsstyrelse ansvarar för åtgärder inom sin verksamhet, med hjälp av avdelningen Konsult och Uppdrag.	
2019	34. Pilotprojekt angående användning av underjordsbehållare	<u>Kommunfastigheter</u> i samarbete Eskilstuna Energi och Miljö AB	
	Textilier		3.1, 3.3
2018	35. Pilotprojekt textilinsamling	Kommunfastigheter	
2019	36. Etablera insamling av textilier	Eskilstuna Energi och Miljö AB	
	Ökad insamling och biologisk behandling av matavfall		3.2
2019 2021	37. Informationskampanj om sortering och behandling av matavfall	Eskilstuna Energi och Miljö AB	
2021	38. Utredning om rötning av matavfall med återföring till åkermark	<u>Eskilstuna Energi och Miljö AB</u> i samråd med lantbrukare	
	Lyft övrigt avfall högre i avfallshierarkin		3 (strat)
2018-2022	39. Tillsyn som verktyg för att lyfta övrigt avfall högre i avfallshierarkin	Miljö- och räddningstjänstnämnden	
	Återföring av fosfor		3.7, 3.8
2018	40. Slamrevision	Eskilstuna Energi och Miljö AB	
2021	41. Genomförande av åtgärder enligt slamrevisionen	Eskilstuna Energi och Miljö AB	
2021	42. Hantering av slam och aska, framtagande av beslutsunderlag	Eskilstuna Energi och Miljö AB	

Årtal	Åtgärd	Ansvarig	Mål nr
2018-2022	43. Åtgärder för att underlätta spridning av slam från slutna tankar Rutiner Administration och administrativa verktyg Information Avfallstaxa	Eskilstuna Energi och Miljö AB och Miljö- och räddningstjänstnämnden i samråd med lantbrukare	
	Fysisk planering		1, 2, 3, 4
	44. Översyn och dokumentation av rutiner för samråd vid fysisk planering samt bygg- och rivningslov	Stadsbyggnadsnämnden genom planavdelningen, bygglovsavdelningen, Eskilstuna Energi och Miljö AB	
2019	45. Framtagande av riktlinjer för utformning för god avfallshantering, riktat till planhandläggare, bygglovshandläggare och byggherre	Stadsbyggnadsnämnden genom planavdelningen, bygglovsavdelningen, Eskilstuna Energi och Miljö AB	
	Kvalitetssäkring		3.1, 3.2, 3.4
2018 2021	46. Plockanalys av avfall, enligt Avfall Sveriges manual	Eskilstuna Energi och Miljö AB	
2018	47. Kvalitetssäkring av statistik	Eskilstuna Energi och Miljö AB	
	Målområde 4 - Kundfokus		
	Löpande information		1, 2, 3 och 4
2018	48. Översyn av information till nyinflyttade	Eskilstuna Energi och Miljö AB	
2018	49. Översyn av information till nyinflyttade, boende och utflyttande i Kommunfastigheters fastighetsbestånd	Kommunfastigheter	

Årtal	Åtgärd	Ansvarig	Mål nr
Löpande	50. Avfallsrelaterad miljökommunikation	Eskilstuna Energi och Miljö AB	
Löpande	51. Skolinformation/Ecofriends	Eskilstuna Energi och Miljö AB	
	Service för insamling av grovavfall		4.2
	52. Utöka tjänster för insamling av grovavfall från flerbostadshus	Eskilstuna Energi och Miljö AB	
	Nöjda kunder		4.1
Löpande	53. Utbildning av personal vid återvinningscentral	Eskilstuna Energi och Miljö AB	
2019 2021	54. Kundenkät	Eskilstuna Energi & Miljö	
2018-2022	55. Kundenkät	Kommunfastigheter	
	Uppföljning		1, 2, 3, 4
2018 - 2022	56. Årlig uppföljning av mål och åtgärder	Kommunstyrelsen genom kommunledningskontoret	

Kortfattad beskrivning av ovan angivna åtaganden – **Beskrivning kan göras utförligare beroende på i vilken utsträckning respektive åtgärd behöver förtydligas.**

ReTuna kretsloppspark med galleria och återvinningscentral

1. Åtgärder enligt årlig verksamhetsplan för kretsloppsgalleria.

Minskat matsvinn

2. Handlingsplan¹ för att minska matsvinn från kommunens livsmedelsanvändning inom främst skola och omsorg ska arbetas fram. Exempel på aktiviteter som kan ingå i handlingsplanen är visualisera matsvinn, tävlingar, information om miljöpåverkan, temavecka för matsvinn, beräkning av kostnader för matsvinn och andra aktiviteter. Ett exempel är att utlysa en tävling med fokus på miljövänliga och lustfyllda måltider för god hälsa och goda

¹ Enligt ”Klimatplan för Eskilstuna”, antagen av kommunfullmäktige 2012-12-13 och reviderad 2016-11-24.

skolresultat. I begreppet miljövänlig ska även inrymmas att mat inte ska kastas. Mat, som har producerats och därmed påverkat miljön, ska ätas upp i så stor utsträckning som möjligt för att undvika onödig miljöpåverkan.

3. Genomföra åtgärder enligt framtagen handlingsplan enligt ovan.
4. Årlig mätning av matsvinn inom skola och omsorg.

Andra åtgärder för att främja cirkulär ekonomi och förbygga avfall

5. Komplettera med container för återanvändning vid mobil återvinningscentral med syftet att göra det lättare att lämna saker till återanvändning även för de som lämnar grovavfall till mobil återvinningscentral.
6. Vidareutveckla befintlig portal för återanvändning av produkter inom kommunkoncernen Idag är det starkt begränsat vilka personer som har tillgång till att söka i verktyget och befintlig portal uppfattas som svår att söka i, av användare. Detta verktyg behöver således bli mer känt inom kommunkoncernen, bli lättare att använda och tillgängligt för flera.
7. Utveckla möjligheter och rutiner för reparation och/eller upcycling av möbler från kommunkoncernen.
8. Utveckling av affärsmodell för cirkulär ekonomi. I arbetet med att utveckla affärsmodeller kan följande delprojekt ingå:
 - Workshop/seminarium om cirkulär ekonomi och förebyggande av avfall
 - Projekt med ett företag eller en grupp av företag där exempel utvecklas. Erfarenheter kan spridas i form av goda exempel.
 - ReTuna som kompetenscentrum för cirkulär ekonomi
9. Informationskampanj om miljönyttan med förebyggande av avfall.
10. Undersök möjlighet att etablera Maker Space, skaparverkstad. Grundtanken med ”Makerspace” är att skapa en *verkstadslignande miljö som uppmuntrar till delning av kunskap, verktyg och idéer*².
11. Pedagogiskt återbruksmaterial till kommunens verksamheter, i första hand förskolor. Syftet är att materialförsörjningen till egna pedagogiska verksamheter i första hand ska ske genom återbrukat material i stället för nytt.
12. Undersök möjligheter att underlätta att överskottsmaterial från ReTuna kan användas inom kommunkoncernens verksamheter.
13. Krav vid kommunens upphandlingar för att förebygga avfall och minska mängden avfall. Utveckla rutiner och stödmaterial som kan användas av handläggare vid upphandling. Syftet är att ställa krav vid upphandlingar enligt Miljöstyrningsrådets riktlinjer eller motsvarande med syfte att bidra till att minska avfallets mängd och farlighet.
14. Årlig informationskampanj om farligt avfall ska genomföras. Informationen ska vara riktad till hushåll och omfatta vad som är farligt avfall, hur det ska sorteras och var det ska lämnas. Särskild uppmärksamhet ska riktas mot smått elavfall.
15. Vid tillsyn enligt miljöbalken ska hantering av farligt avfall kontrolleras och information ges.
16. Sluttäckning av deponin vid Lilla Nyby. Deponering av avfall på Lilla Nyby avfallsupplag har upphört. Åtgärder ska fortsätta vidtas enligt avslutningsplan. Deponin ska sluttäckas, vilket kommer att pågå under flera år och beräknas vara klart ca år 2025.
17. Ansvarsutredning och åtgärder vid minst en nedlagd deponi per år. Det ska finnas en prioriteringslista för det fortsatta arbetet med åtgärder vid äldre nedlagda deponier, inklusive deponier som inte är kommunens ansvar.

² <http://www.makersofsweden.se/vad-ar-ett-makerspace/>

Nedskräpning

18. Mätning av skräp. Genomföra mätning i två omgångar, år 2018 och år 2021, av nedskräpning enligt standardiserad metod med hjälp av organisationen Håll Sverige Rent och SCB.
19. Medborgarenkät om nedskräpning. Frågorna handlar om hur allmänheten upplever nedskräpning, bland annat med koppling till känsla av otrygghet. Enkäten görs enligt samma upplägg som genomfördes under 2016 med hjälp av Håll Sverige Rent.
20. Samrådsgrupp för förebyggande åtgärder mot nedskräpning. Bilda samrådsgrupp för arbete för minskad nedskräpning. Syftet är att genom samverkan och strategiska insatser nå större genomslagskraft för att, på sikt, kunna förändra attityder hos de som lämnar skräp.
Exempel på frågeställningar är:
 - Kan vi minska andelen invånare som upplever vissa allmänna platser som en otrygg miljö genom att bland annat minska nedskräpningen?
 - Hur ändrar vi beteenden och attityder?
 - Hur kan vi påverka behovet av renhållning?
 - Hur förnyar vi våra metoder för renhållning?
 - Hur uppmärksammar vi, och hur ger vi positiv feedback till olika insatser som görs mot nedskräpning, exempelvis till deltagare vid skräpplockardagar, å-dykare m m.
21. Strategi för minskad nedskräpning med budget för förebyggande åtgärder. Utforma strategi för arbete för minskad nedskräpning med konkreta åtgärder, tidplan och ansvariga. Se syftet som anges ovan. Nedan anges några åtgärder för att minska nedskräpning. I arbetet med denna strategi kommer ytterligare förslag att tas fram och fler parter kan komma att utpekade som ansvariga för genomförande av åtgärder. Åtgärder som anges i avfallsplanen kan förändras om den framtagna strategin för minskad nedskräpning pekar på andra, viktigare, åtgärder.
22. Sammanställning av kostnader för nedskräpning. Organisationen Håll Sverige Rent arbetar med att ta fram verktyg för sammanställning av kostnader för arbete med att åtgärda nedskräpning, med syftet att få en bättre bild av vad nedskräpning kostar för samhället. Genom att ta med samma typer av kostnadsposter och räkna på likartat sätt ökar också möjligheten att jämföra kostnader för nedskräpning mellan olika kommuner och från ett år till ett annat för att se om kostnaderna ökar eller minskar.
23. Utred förslag på fysiska förbättringar, exempelvis behållare för skräp på allmänna platser och rutiner för tömning och ansvar. Syftet är att även andra delar av kommunen ska kunna använda samma typ av behållare utan att alla ska behöva utreda samma sak. Behållare ska se estetiskt tilltalande ut och vara tillräckligt stora för att kommunens personal ska hinna tömma dem i tid utan att överfyllnad gör platsen skräpig. Se även åtgärd nr 25.
24. Genomför fysiska förbättringar med avseende på utställda behållare för skräp på allmänna platser. Se även åtgärd nr 23.
25. Pilotprojekt med sortering på allmän plats. Det kan ske med hjälp av flera behållare nära varandra, behållare med flera fack eller med hjälp av färgsortering. Olika möjligheter bör beaktas i samband med pilotprojektet. Eventuellt kan olika lösningar på olika platser jämföras med varandra i utvärderingen.
26. Eskilstuna Håller Rent - Årliga skräpplockardagar. Deltagande i de årliga nationella skräpplockardagarna som arrangeras i samarbete med organisationen Håll Sverige Rent. Exempel på frågeställningar för samrådsgruppen enligt ovan är:
 - Hur kan så många som möjligt engageras?
 - Utlottning av priser?
27. Skräpplockartillfällen/skräpmorgon. Syftet är att uppmärksamma nedskräpning genom exempelvis kort, ca en timme, skräpplockning.

28. Informationskampanj om nedskräpning. Görs i minst två omgångar, år 2019 och år 2020, för att uppmärksamma betydelsen av att minska nedskräpning med syftet att på sikt förändra attityden hos de som lämnar skräp.

Etablering av ny anläggning

29. Etablering av lokal anläggning för mottagning av schaktmassor. I dagsläget finns behov av lokal anläggning som kan ta emot blöta schaktmassor. Sådant transporteras idag till anläggningar i andra kommuner. Syftet är att etablera en miljösäker hantering samt att minska behovet av transporter.

Källsortering inom kommunkoncernen

30. Inventering, förslag på lämplig utrustning och utvärdering av mål 3.5 angående källsortering inom kommunkoncernen. Verksamheterna ska minst källsortera farligt avfall, elavfall, förpackningar, returpapper, matavfall och övrigt brännbart avfall. När det finns skäl till det ska även textilier sorteras. Konsult och Uppdrag inventerar behov av nya sorteringsmöbler och tar fram förslag på ändamålsenliga möbler som fungerar för både verksamheternas personal att sortera/färgsortera och för kommunfastigheters personal att ta avfallet rätt till soprummen/miljörummen.
31. Förbättring med avseende på källsortering/färgsortering inom förskolor och grundskolor.
32. Förbättring med avseende på källsortering/färgsortering inom äldreomsorg
33. Förbättring med avseende på källsortering/färgsortering inom resterande delar av kommunkoncernen
34. Pilotprojekt angående användning av underjordsbehållare.

Textilier

35. Pilotprojekt textilinsamling
36. Etablera insamling av textilier

Ökad insamling och biologisk behandling av matavfall

37. Informationskampanj om sortering och behandling av matavfall
38. Utredning om rötning av matavfall med återföring till åkermark. Möjligheter att behandla matavfall skilt från avloppsslam ska utredas, enligt tillstånd för Ekeby avloppsreningsverk.

Lyft övrigt avfall högre i avfallshierarkin

39. Tillsyn som verktyg för att lyfta övrigt avfall högre i avfallshierarkin. Vid tillsyn enligt miljöbalken ska frågor ställas om hur avfall hanteras i förhållande till avfallshierarkin. Diskussion ska föras om hur hanteringen av avfall kan lyftas högre upp enligt avfallshierarkin.

Återföring av fosfor

40. Slamrevision. Slamrevision pågår under år 2017. Denna slutförs senast 2018. Syftet är att granska kvaliteten på slam från avloppsreningsverk, uppmärksamma avsättningsmöjligheter och identifiera behov av åtgärder för att förbättra kvaliteten samt andra åtgärder som främjar användning av slam på åkermark. Slutsatser från revisionen ska redovisas tillsammans med övrig uppföljning av avfallsplanen.

41. Genomförande av åtgärder enligt slamrevisionen. Kraven för slamkvalitet enligt tidigare utförd slamrevision ska efterlevas och åtgärder som angivits i slamrevisionens rapport ska genomföras. Dessa krav och åtgärder återges inte i denna avfallsplan. Istället hänvisas till den rapport som finns hos Eskilstuna Energi och Miljö AB. Genomförda åtgärder ska redovisas årligen tillsammans med övrig uppföljning av åtaganden enligt avfallsplanen.
42. Hantering av slam och aska, framtagande av beslutsunderlag. En strategi ska utarbetas för hur slam och aska ska hanteras efter slutförd sluttäckning av deponin Lilla Nyby.
43. Åtgärder för att underlätta spridning av slam från slutna tankar. Åtgärderna omfattar exempelvis rutiner, administration, administrativa verktyg, information och översyn av avfallstaxa.

Fysisk planering

44. Översyn och dokumentation av rutiner för samråd vid fysisk planering samt bygg- och rivningslov. Idag är det upp till varje handläggare om, och hur, samråd sker. Det finns också oklarheter kring rutinerna för mottagare av förslagen. Genom att dokumentera rutinerna ökar sannolikheten för att undvika att frågor om utformning för god avfallshantering inte uppmärksammas.
45. Framtagande av riktlinjer för utformning för god avfallshantering, riktat till planhandläggare, bygglovshandläggare och byggherre. Syftet är att med hjälp av riktlinjerna påverka de förslag till utformning som byggansvariga och arkitekter gör, utöver vad lagstiftning och regelverk anger. Med hjälp av riktlinjer ökar möjligheterna att styra för bättre sortering och bättre arbetsmiljö för hämtningspersonal.

Kvalitetssäkring

46. Plockanalys av avfall, enligt Avfall Sveriges manual. Med plockanalys avses en undersökning av insamlat avfall där avfallet sorteras manuellt i olika delar, t ex brännbart, matavfall, farligt avfall, m m. Detta görs för att få en uppfattning om främst hur stort problem det är med felaktigt sorterat farligt avfall. Det ger underlag vid planering av informationsinsatser och för uppföljning av mål.
47. Kvalitetssäkring av statistik.

Löpande information

48. Översyn av information till nyinflyttade fastighetsinnehavare.
49. Översyn av information till nyinflyttade, boende och utflyttande i Kommunfastigheters fastighetsbestånd.
50. Avfallsrelaterad miljökommunikation. Arbeta aktivt med avfallsrelaterad miljökommunikation (inkl. hur avfall ska sorteras och avfallshanteringens miljöpåverkan) genom att bl.a. förbättra befintliga informationskanaler, hemsidan samt information via media såsom lokalpress, radio och TV.
51. Skolinformation. Fortsatt arbete med projektet Ecofriends.

Service för insamling av grovavfall

52. Utöka tjänster för insamling av grovavfall från flerbostadshus

Nöjda kunder

53. Utbildning av personal vid återvinningscentral. Utbildning ska ske genom bl.a. återkommande intern utbildning av befintlig personal där bland annat kommunens och bolagets planer på förändringar i avfallshanteringen, aktuella kvalitetskrav på utsorterat material och möjligheter att lämna avfall till

återanvändning ska tas upp. Syftet är att säkerställa hög kompetens hos personalen på återvinningscentralerna eftersom dessa personer är de som i sitt dagliga arbete träffar människor i färd med att sortera sitt avfall. Personalen ska kunna diskutera eventuella svårigheter med sorteringen och kunna stå för och vara stolta över den verksamhet som bedrivs.

54. Kundenkät ska genomföras två gånger under avfallsplaneperioden med syfte att långsiktigt säkerställa nivån och kvaliteten på utförda tjänster. Kundenkäten ska innehålla frågor om hur nöjda kunderna är med olika typer av insamling och om vilka förändringar kunderna önskar med avseende på utformning av insamling och andra avfallstjänster.
55. Kundenkät ska genomföras två gånger under avfallsplaneperioden med syfte att långsiktigt säkerställa nivån och kvaliteten på utförda tjänster.

Uppföljning

56. Årlig uppföljning av mål och åtgärder ska göras enligt denna avfallsplan. Samtliga som ansvarar för genomförande av avfallsplanen, det vill säga som angetts som ansvariga för åtagande i planen, ska årligen rapportera till kommunledningskontoret. Årligen ska en redovisning av uppföljning av planens mål och åtgärder lämnas till Kommunstyrelsen.