

Barn- och
utbildningsnämnden

Revidering av delegationsordningen

Förslag till beslut

1. Föreslagna ändringar antas.
2. Ändringarna träder i kraft från och med 1 april 2017.
3. Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning rättas enligt beslut.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen har planerat att revidera nämndens delegationsordning i två steg under 2017. Det första steget som föreslås är mindre ändringar till följd av tidigare beslut och förändringar i kommunens organisation. Det andra steget planeras vara klart till början av hösten och ska vara en djupare genomgång inklusive eventuella konsekvenser av sammangåendet med verksamheter i Torshälla.

Ärendebeskrivning

Föreslagna ändringar presenteras nedan i den ordning de återfinns i delegationsordningen. Kursiverad text är förslag på tillägg och överstruken text är förslag på strykningar.

2. Allmänna förvaltningsärenden

Punkt	Befintlig punkt 2.2.2
Ärende	Prövning av att överklagande inkommit i tid, samt avvisning av för sent inkommen överklagan gällande icke delegerade beslut fattade av nämnden
Författning	FörvL 24 §
Delegat	Kvalitetschef, LSS-ärenden: LSS-handläggare
Anmärkning	Ersättare: Förvaltningschef

Kommentar: ansvaret för beslut om LSS-insatser flyttades från barn- och utbildningsnämnden till vård- och omsorgsnämnden från och med 2016-01-01.

Punkt	Befintlig punkt 2.2.4
Ärende	Beslut om omprövning av delegats beslut
Författning	FörvL 27 §
Delegat	Delegaten i ursprungsbeslutet
Anmärkning	

Kommentar: Punkten föreslås strykas eftersom den hänvisar till samma lagrum som befintlig punkt 2.2.5 *Omprövning av delegats beslut*. Delegationsordningen behöver inte två likalydande punkter.

Punkt	Befintlig punkt 2.2.7
Ärende	Yttrande till Skolverket, Skolinspektionen, Inspektionen för vård och omsorg IVO, och Diskrimineringsombudsmannen DO <i>och Datainspektionen</i>
Författning	
Delegat	Skolchef/ <i>Förvaltningschef</i>
Anmärkning	Yttrandet och beslutet ska redovisas för nämnden. Avser inte yttrande till IVO med anledning av anmälan enligt punkt 10.2.5

Kommentar: På förekommen anledning föreslås att ännu en granskande myndighet läggs till i punkten. Den typ av yttranden som dessa myndigheter begär in har oftast så pass kort svarstid att de inte hinner nämndbehandlas på korrekt sätt. Dessutom föreslås Förvaltningschefen läggas till som delegat, främst för yttranden som rör sig på en övergripande nivå. Hänvisningen till annan punkt i anmärkningen kommer eventuellt att behöva konsekvensändras utifrån andra ändringsförslag, se nedan.

Punkt	Befintlig punkt 2.3.1
Ärende	Utse ombud att föra kommunens talan vid domstol i särskilt mål/ärenden inom nämndens verksamhetsområden
Författning	
Delegat	Tjänstgörande ordförande
Anmärkning	Generell rätt som ombud vid rättegång och liknande till stadsjurister enligt beslut BUN 16-10-13 § 71

Kommentar: Uppdaterat med hänvisning till senaste nämndbeslut i ärendet.

Punkt	Befintlig punkt 2.4.1
Ärende	Beslut att använda egen logotyp
Författning	KF 06-01-26
Delegat	Förvaltningschef
Anmärkning	

Kommentar: Punkten föreslås strykas eftersom kommunens regler för användandet av logotyper förändrats i och med den nya grafiska manualen som kommundirektören beslutade om i mars 2016.

3. HR-ärenden

Punkt	Befintlig punkt 3.3.8
Ärende	Disciplinpåföljd
Författning	11 § AB
Delegat	HR-chef
Anmärkning	

Kommentar: Författningshänvisning till relevant paragraf i Allmänna bestämmelser (AB) läggs till.

Punkt	Befintlig punkt 3.3.11
Ärende	Teckna kollektivavtal om lokal avvikelse från Arbetstidslagen
Författning	13 §, moment 7, AB
Delegat	Berörd chef HR-chef
Anmärkning	

Punkt	Befintlig punkt 3.3.12
Ärende	Teckna kollektivavtal om lokal avvikelse från Arbetstidslagen
Författning	13 §, moment 7, AB
Delegat	Berörd chef HR-chef
Anmärkning	

Kommentar: Detta sker så pass sällan att det är bättre utifrån arbetsrättsliga konsekvenser att lyfta frågorna till HR-chef. Författningshänvisningen för 3.3.11 behöver rättas till.

Punkt	Befintlig punkt 3.4.1
Ärende	Lönesättning vid enskilda anställningsärenden
Författning	KF 16-12-15 § 292
Delegat	Berörd chef
Anmärkning	Riktlinjer för lön och personalförmåner

Kommentar: Uppdaterat med hänvisning till senaste kommunfullmäktigebeslut i ärendet.

4. Ekonomi

Punkt	Befintlig punkt 4.1.4
Ärende	Utse anbudsför rättare
Författning	LOU 4:20 9:7
Delegat	Ekonomichef
Anmärkning	

Kommentar: Författningshänvisningen behöver rättas till.

Punkterna 4.4.1-4.4.5 stryks.

Kommentar: Ansvar för beslut om LSS-insatser flyttades från barn- och utbildningsnämnden till vård- och omsorgsnämnden från och med 2016-01-01.

5. Mat och måltid

Punkt	Befintlig punkt 5.1
Ärende	Anmäla registrering av livsmedelsanläggning
Författning	Livsmedelsverkets föreskrifter om livsmedelsanläggningar, 11 § LIVSFS 2005:20 11 §

Delegat	Kökschef
Anmärkning	Enligt arbetsordning

Kommentar: Författningshänvisningen föreslås formuleras om utifrån Livsmedelsverkets format.

7. Grundskolan inklusive barnomsorg

Punkt	Befintlig punkt 7.1.6
Ärende	Placering av elev vid skolenhet
Författning	SkolL 9:15, 10:30
Delegat	1. <i>Skolchef för grundskolan</i> Chef för Kvalitet och kommunikation 2. Rektor
Anmärkning	1. Vid skolvalet Enligt arbetsordning 2. Efter skolvalet och ev. lottning av plats Beslut enligt 2:a stycket får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd

Kommentar: Processen kring skolvalet har utvecklats sedan punkten skrevs. Dels använder inte förvaltningen inte längre lottning och dels vore det mer lämpligt att det är skolchef för grundskolan än kvalitetschef som har delegationen..

10. Insatser för funktionshindrade barn/unga

Punkterna **10.1.1-10.1.14** och **10.3.1-10.3.2** stryks.

Kommentar: Ansvaret för beslut om LSS-insatser flyttades från barn- och utbildningsnämnden till vård- och omsorgsnämnden från och med 2016-01-01. Undantaget från det är beslut kopplade till Lex Sarah.

BARN- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Åsa Lundkvist
Förvaltningschef

Thomas Åkerblom
Kvalitetschef



BUN 2016:261

Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2016-06-17

Reviderad av barn- och utbildningsnämnden 2001-01-27 § 1,
2001-06-14 § 6, 2002-02-21 § 2, 2002-09-05 § 4, 2003-02-20 § 2,
2005-09-01 § 2, 2007-02-15 § 2, 2007-09-20 § 4, 2008-01-17,
2009-01-23 § 5, 2010-02-17 § 10, 2010-04-22 § 30, 2011-01-25 § 6,
2012-03-21 § 23, 2013-09-19 § 83 , 2014-04-17 § 47, 2015-08-20 § 50
2015-12-10 § 101, 2016-06-17 § 39

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS DELEGATIONSORDNING

INNEHÅLL

Ärendetyp	Sida
1 Nämndens interna arbete	3
2-5 Förvaltningsgemensamma ärenden:	4
- Allmänna förvaltningsärenden	4
- HR-ärenden	8
- Ekonomiärenden	12
- Mat och måltider	15
6 Förskolan	17
7 Grundskolan inkl. skolbarnsomsorgen	20
8 Gymnasieskolan	26
9 Grundsärskolan och gymnasiesärskolan	31
10 Insatser för funktionshindrade barn/unga	37

BILAGA

1. Principer vid beslut enligt delegation

1. NÄMNDENS INTERNA ARBETE

	Ärende	Författning	Delegat	Anmärkning
1.1	Brådskande ärende	KomL 6:36	Tjänstgörande ordförande	
1.2	Representation och uppvaktning i nämndens namn		Tjänstgörande ordförande	
1.3	Servering av vin/starköl i samband med representation		Tjänstgörande ordförande	
1.4	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, resor		Tjänstgörande ordförande	

2-5 FÖRVALTNINGSGEMENSAMMA ÄRENDEN

	Ärende	Författning	Delegat	Anmärkning
2. 2.1	<u>Allmänna förvaltningsärenden</u> Organisation			
2.1.1	Förvaltningsorganisation		Förvaltningschef	Avser inte större, principiella förändringar
2.1.2	Områdesorganisation		Skolchef	Som ovan
2.1.3	Ta emot, sammanställa och analysera anmälningar samt vidta åtgärder mot kränkande behandling ur ett övergripande och långsiktigt perspektiv	SkolL 6 kap 6, 7, 10 §§	1. Utredare med inriktning mot klagomålshantering och kränkande behandling 2. Skolchef	1. Avser beslut om mindre åtgärder 2. Avser beslut om större och omfattande åtgärder Arbetet ska återrapporteras m muntligt till AU.
2.1.4	Ärenden med anledning av större olyckor och vid höjd beredskap		Tjänstgörande kommundirektör	Se KF-beslut 99-11-02

	Ärende Förvaltningsgemensamt	Författning	Delegat	Anmärkning
2.2	Allmänna handlingar, Överklaganden, yttranden			
2.2.1	Beslut om att inte lämna ut en handling inklusive uppställande av förbehåll	TF 2:14 OSL 10:4, 10:14, 6:2-7	Förvaltningschef	Ersättare: Kvalitetschef
2.2.2	Prövning av att överklagande inkommit i tid, samt avvisning av för sent inkommen överklagan gällande icke delegerade beslut fattade av nämnden	FörvL 24 §	Kvalitetschef LSS-ärenden: LSS-handläggare	Ersättare: Förvaltningschef
2.2.3	Prövning av att överklagande inkommit i tid, samt avvisning av för sent inkommen överklagan gällande delegerade beslut	FörvL 24 §	Delegaten i ursprungsbeslutet	
2.2.4	Beslut om omprövning av delegats beslut	FörvL 27 §	Delegaten i ursprungsbeslutet	
2.2.5	Omprövning av delegats beslut	FörvL 27 §	Delegaten i ursprungsbeslutet	
2.2.6	Yttrande över överklagande av delegats beslut	FörvL 25 §	Delegaten i ursprungsbeslutet	

	Ärende Förvaltningsgemensamt	Författning	Delegat	Anmärkning
2.2.7	Yttrande till Skolverket, Skolinspektionen, Inspektionen för vård och omsorg IVO och Diskrimineringsombudsmannen DO		Skolchef	Yttrandet och beslutet ska redovisas för nämnden. Avser inte yttrande till IVO med anledning av anmälan enligt punkt 10.2.5
2.2.8	Rättelse av uppenbara skrivfel, räknefel eller liknande i skrivelser och protokoll	FörvL 26 §	Den som har upprättat handlingen	
2.3	Processbehörighet			
2.3.1	Utse ombud att föra kommunens talan vid domstol i särskilt mål/ärenden inom nämndens verksamhetsområden		Tjänstgörande ordförande	Generell rätt som ombud vid rättegång o l till stadsjurister enl. beslut BUN 11-01-25 § 7 och BUN 12-11-22 § 104
2.4	Övrig administration			
2.4.1	Rätt att teckna avtal i nämndens namn Avser inte avtal enligt punkt 6.1.4, 7.1.13, 7.1.14, 8.1.6, 8.2.5, 9.1.4, 9.1.6, samt 4.1.3.		1. Enhetschef 2. Skolchef 3. Ekonomichef 4. Förvaltningschef	1. 0-7 prisbasbelopp. För sitt ansvarsområde 2. 0-20 prisbasbelopp. För sitt ansvarsområde 3. För hela förvaltningen 4. För hela förvaltningen Det från prisbasbeloppet beräknade beloppsgränsen i tkr avrundas till närmaste 10-tusentals kronor.

	Ärende Förvaltningsgemensamt	Författning	Delegat	Anmärkning
2.4.2	Rätt att teckna personuppgiftsbiträdesavtal i nämndens namn	PUL 30 §	Förvaltningschef	
2.4.3	Arkivansvarig	ArkivL 4 § Arkivreglemente § 2 KF 1999-03-18	Kvalitetschef	
2.4.4	Upprätta och revidera dokumenthanteringsplan	ArkivL 6 § punkt 2	Kvalitetschef	
2.4.5	Arkivhandläggare	ArkivL 4 § Arkivreglemente § 2 KF 1999-03-18	Registrator	
2.4.6	Arkivvård	ArkivL 6 §	Registrator	
2.4.7	Framställan om överflyttning av ärende till annan nämnd		Förvaltningschef	
2.4.8	Anmälan om vissa verksamheter enligt Miljöbalken	SFS 98:899 38 §	Rektor/förskolechef	Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd Anmälan avser ny lokal eller flytt av lokal enligt Miljöbalken

	Ärende Förvaltningsgemensamt	Författning	Delegat	Anmärkning
2.4.9	Systemägare		Förvaltningschef	Avser IT-system
2.4.10	Beslut att använda egen logotyp	KF 06-01-26	Förvaltningschef	
3. 3.1	<u>HR-ärenden</u> Anställning/avveckling			
3.1.1	Anställning	4-6 §§, LAS	Berörd chef	
3.1.2	Utse förstelärare/lektor	SFS 2013:70	Förvaltningschef	I samråd med rektor Enligt arbetsordning
3.1.3	Utse ställföreträdare för chef Delegaten ska försäkra sig om att utsedd ställföreträdare besitter tillräcklig kompetens för uppgiften och informera ställföreträdaren om det ansvar, befogenhet och beslut som följer med uppgiften.	SkolL 2:9	1. Chefen själv 2. Den som beslutat om anställningen	1. För tid om max 5 veckor 2. För tid över 5 veckor
3.1.4	Anställning av obehörig lärare eller förskollärare för längre tid än 6 månader	SkolL 2:20-21	HR-chef	Under högst 1 år i taget
3.1.5	Beslut om att obehörig lärare eller förskollärare inom huvudmannens organisation får bedriva undervisning för längre tid än sex månader	SkolL 2 kap 18-19§§	Skolchef	Under högst ett år i taget. Undantag: undervisning i modersmål och yrkesämne i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan.

	Ärende Förvaltningsgemensamt	Författning	Delegat	Anmärkning
3.1.6	Genomförande av introduktionsperiod för anställd lärare och förskollärare med behörighetsgivande examen	SkolL 2 kap 22a§	Förskolechef/rektor	Undantag: Lärare/förskollärare anställd med stöd av 17, 18 §§ eller föreskrifter enligt 13 § för att bedriva viss undervisning utan att vara behörig
3.1.7	Förkortad uppsägningstid vid anställnings upphörande	33 § mom.5, AB	Berörd chef	
3.1.8	Uppsägning	7 §, LAS	HR-chef	
3.1.9	Avsked	18 §, LAS	HR-chef	
3.1.10	Kvarstå i tjänst efter uppnådd pensionsålder 67 år		HR-chef	
3.2	Ledigheter			
3.2.1	Tjänstledighet till och med 12 månader	25 § mom.6, AB	Berörd chef	Enligt Personaldeklaration Avser inte lagstadgad ledighet.
3.2.2	Tjänstledighet över 12 månader (Även förlängning som summerat blir mer än 12 månader)	25 § mom.6, AB	1. Skolchef för sitt område 2. Förvaltningschef	1. Personal enheter 2. Personal övriga enheter. Avser inte lagstadgad ledighet. Avser inte personalpoolen BUF.

	Ärende Förvaltningsgemensamt	Författning	Delegat	Anmärkning
3.3	Övriga personalärenden			
3.3.1	Löneförmån vid deltagande i utbildning	7 §, AB	Berörd chef	Riktlinjer
3.3.2	Avtal beträffande bil i tjänst	KRA	HR-chef	
3.3.3	Beslut om bibehållen lön för arbetstagare(at) med tjänstledighet, om at får inkomst från annat ställe	25 §, mom. 5, AB	HR-chef	
3.3.4	Ersättning/förmån undantas från samordning, helt eller delvis	19 §, mom. 1, AB	HR-chef	
3.3.5	Beslut att utföra visst arbete som distansarbete	KS-beslut	Berörd chef	P-cirkulär 9/00 Riktlinjer
3.3.6	Beslut om bisyssla	8 §, AB	Personalansvarig chef	Beslut ska ske i samråd med HR-chef
3.3.7	Avstängning	10 §, AB Moment 1 Moment 2	Berörd chef HR-chef	

	Ärende Förvaltningsgemensamt	Författning	Delegat	Anmärkning
3.3.8	Disciplinpåföljd		HR-chef	
3.3.9	Omplacering av personal <ul style="list-style-type: none"> - inom område eller mellan områden vid enighet - mellan områden vid oenighet 	6 §, AB	<ul style="list-style-type: none"> - Berörd chef - HR-chef 	
3.3.10	Fastställa arbetstidsschema vid oenighet	13 §, moment 5, AB	Berörd chef	
3.3.11	Teckna kollektivavtal om lokal avvikelse från Arbetstidslagen	11 §, moment 7, AB	Berörd chef	
3.3.12	Teckna kollektivavtal rörande förhållandet arbetstagare-arbetsgivare avseende <ul style="list-style-type: none"> - utbyte av rast mot måltidsuppehåll - begränsningsperiod för arbetstid 	13 §, moment 7, AB	Berörd chef	
3.3.13	Central förhandling	14 §, MBL	HR-chef	Förhandlingsordning KS 97-02-05
3.3.14	Avvikelse från 5 § LAS genom visstidsavtal	4 §, moment 4, AB	Berörd chef	
3.3.15	Avvikelse från turordning vid återanställning	26 §, LAS	HR-chef	

	Ärende Förvaltningsgemensamt	Författning	Delegat	Anmärkning
3.3.16	Polisanmälan angående brott begånget av anställd i tjänsten		HR-chef	Polisanmälan i övrigt är verkställighet
3.3.17	Tjänsteresor utanför Sverige <ul style="list-style-type: none"> - Personal enheter - Personal förvaltningskontoret - Förvaltningschef 		<ul style="list-style-type: none"> - Skolchef - Förvaltningschef - Tjänstgörande ordförande 	<ul style="list-style-type: none"> - för sitt område
3.4	Lönesättning			
3.4.1	Lönesättning vid enskilda anställnings-Ärenden	KF 02-08-22	Berörd chef	Riktlinjer för lön och personalförmåner
3.5	Arbetsmiljö			
3.5.1	Arbetsgivaransvar enligt arbetsmiljölagen	AML 1977:1160	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Riktlinjer
4.	<u>Ekonomi</u>			
4.1	Budget			
4.1.1	Omfördelning av drift- och investeringsmedel mellan områden inom förvaltningen		Förvaltningschef	

	Ärende Förvaltningsgemensamt	Författning	Delegat	Anmärkning
4.1.2	Fördelning av drift- och investeringsmedel inom verksamhetsområden		Skolchef	
4.1.3	Beslut om fastighetsrelaterad investering med hyreskonsekvens		Ekonomichef	
4.1.4	Utse anbudsförättare	LOU 1:20	Ekonomichef	
4.2	Löpande administration			
4.2.1	Beslut om kontantkort/handkassa		Verksamhetsekonom	Enligt arbetsordning
4.2.2	Utse attestansvariga Kontraattest av ekonomichef krävs för belopp över 1 miljon.		1. Förvaltningschef 2. Skol-/ekonomi-/personalchef 3. Enhetschef	Avser direkt underställd personal -”- -”-
4.2.3	Beslut om innehav av betalkort		Ekonomichef	
4.3	Bidrag och stiftelser			
4.3.1	Utdelning ur donationsstiftelser, avsedda för elever, personal, studiestöd		1. Fondhandläggare 2. Rektor, gymnasieskolan	Stadgar. Samråd med skolchef Enligt förteckning

	Ärende Förvaltningsgemensamt	Författning	Delegat	Anmärkning
4.3.2	Utdelning ur Gultbrunniska sterbhusets stiftelse, Gustav Magnus Hiléns stiftelse, Göran Karlssons minnesstiftelse, Kylanderska, Gyllenhjemska, Bohnstedtska stiftelsen samt Stiftelsen för utbildning inom jordbruket		Arbetsutskottet	Stadgar
4.4	Ersättningar och avgifter			
4.4.1	Arvodes- och omkostnadsersättning till familjehem/kontaktperson	LSSF 5 §	Enhetschef, Stöd och Service	Enligt arbetsordning
4.4.2	Ersättning från förälder vid omvårdnad av barn i familjehem eller motsvarande	LSS 20 §	Enhetschef, Stöd och Service	
4.4.3	Anmäla behov av ersättning för personlig assistent till försäkringskassan	SFB 51:7	LSS-handläggare	Enligt arbetsordning
4.4.4	Beslut om assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	LSS 11 §	Enhetschef, Stöd och Service	

	Ärende Förvaltningsgemensamt	Författning	Delegat	Anmärkning
4.4.5	Beslut om återbetalning av ekonomiskt stöd beviljat enl. LSS 9.2 §	LSS 12 §	Enhetschef, Stöd och Service	
4.4.6	Avgiftssättning inom förskoleverksamhet/skolbarnsomsorg	SkolL 8:16, 14:12	Handläggare enligt arbetsordning	
4.4.7	Avgiftssättning inom förskoleverksamhet/skolbarnsomsorg i Torshälla Stads förvaltning	SkolL 8:16: 14:12	Handläggare i Torshälla Stads förvaltning	Jmf reglemente för Torshälla Stads nämnd, enligt beslut i KF 99-12-16
4.5	Övriga ekonomiärenden			
4.5.1	Beslut om att avyttra eller skänka inventarier	KF 07-06-14	Ekonomichef	Ekonomihandboken
<u>5.</u>	<u>Mat och måltid</u>			
5.1	Anmäla registrering av livsmedelsanläggning	Livsmedelsverkets föreskrifter om livsmedelsanläggningar, 11 §	Kökschef	Enligt arbetsordning

	Ärende Förvaltningsgemensamt	Författning	Delegat	Anmärkning
5.2	Överklaga beslut som rör frågor om registrering av livsmedelsanläggning	Livsmedelslagen 31-32 §§	Skolchef	
5.3	Överklaga beslut som rör kontrollavgifter enl. förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel	Livsmedelslagen 31-32 §§	Skolchef	
5.4	Överklaga beslut som rör frågor om Sanktioner enl. artikel 54 EG-förordning 882/2004 och /eller 22-23 §§ livsmedelslagen	Livsmedelslagen 31-32 §§	Skolchef	

6. FÖRSKOLAN

	Ärende	Författning	Delegat	Anmärkning
<u>6.1</u>	<u>Organisation</u>			
6.1.1	Placering av barn inom förskolan	KF-regler SkoL 8:15	Berörd förskolechef/ handläggare vid Kvalitet och kommunikation	Enligt arbetsordning
6.1.2	Placering av barn inom förskola vid Torshälla Stads förvaltning	KF-regler SkoL 8:15	Berörd chef/handläggare i Torshälla Stads förvaltning, enl. arbetsordning	Jfr reglemente för Torshälla
6.1.3	Stängning av enhet inom förskolan under semester och större helger	SkoL 8 kap 3-7, 15 §§	Skolchef	Avser stängning utöver det som är reglerat i kommunens kö- och avgiftsregler avseende planeringsdagar under termin. Verksamheterna lämnar förslag på samordning till skolchef.
6.1.4	Avtal om mottagande av barn från annan kommun/placering av barn i annan kommun	SkoL 8:13, 8:17	Skolchef	

	Ärende Förskolan	Författning	Delegat	Anmärkning
6.1.5	Efter prövning besluta om förälder/vårdnadshavare kan återfå plats efter avstängning, om avbetalningsplan finns och följs		Avgiftshandläggare, barn- och utbildningsförvaltningen respektive Torshälla Stads Förvaltning	Kravrutin för förskoleavgifter, KS januari 2002
6.1.6	Ansvar för att det finns en plan mot kränkande behandling och en lika-behandlingsplan för verksamheten enl. skollagen och diskrimineringslagen	SkolL 6:8, DL 3:16	Förskolechef	
6.1.7	Vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att barn utsätts för trakasserier och annan kränkande behandling	SkolL 6:7, DL 3:15	Förskolechef	
6.1.8	Utreda omständigheterna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra fortsatta trakasserier eller annan kränkande behandling	SkolL 6:10, DL 2:7	Förskolechef	
<u>6.2</u>	<u>Barnen</u>			
6.2.1	Förtur till förskoleplats, för barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd	SkolL 8:14 2a stycket	Specialpedagog för resurs-Bedömning	

	Ärende Förskolan	Författning	Delegat	Anmärkning
6.2.2	Utökning av tid för barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd	SkolL 8:9	Förskolechef	
6.2.3	Modersmålsstöd	SkolL 8:10	Förskolechef	
6.2.4	Undantag från uppsägningstid		Skolchef	Kö- och avgiftsregler

7. GRUNDSKOLAN, inkl. SKOLBARNSSOMSORGEN

	Ärende	Författning	Delegat	Anmärkning
<u>7.1</u>	<u>Organisation</u>			
7.1.1	Skoldagens längd, början och slut	SkolF 3:4	Rektor	Enligt arbetsordning
7.1.2	Förläggning av studiedagar under läs-året	SkolF 3:2	Rektor	Enligt arbetsordning Två dagar
7.1.3	Fördelning av undervisningstiden (timplan)	SkolF 9:4	Rektor	Enligt arbetsordning Riktlinjer
7.1.4	Tvåspråkig undervisning och anmälan till skolinspektionen	SkolF 9:12-13	Rektor	Enligt arbetsordning
7.1.5	Urval av ämnen som elevens val	SkolF 9:8	Rektor	Enligt arbetsordning

	Ärende Grundskolan/skolbarnsomsorg	Författning	Delegat	Anmärkning
7.1.6	Placering av elev vid skolenhet	SkolL 9:15, 10:30	1. Chef för Kvalitet och kommunikation 2. Rektor	1.Vid skolvalet Enligt arbetsordning 2.Efter skolvalet och ev. lottning av plats Beslut enligt 2a stycket får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
7.1.7	Placering av elev vid skolenhet då vårdnadshavare är oeniga	SkolL 9:15, 10:30	Skolchef	Beslut enligt 2a stycket får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
7.1.8	Placering av barn inom skolbarnsomsorg	SkolL 14:5-6, KF-regler	Rektor/handläggare vid Eskilstuna direkt	Enligt arbetsordning
7.1.9	Placering av barn inom skolbarnsomsorg vid Torshälla Stads förvaltning	SkolL 14:5-6, KF-regler	Rektor/handläggare i Torshälla Stads förvaltning	Jmf reglemente för Torshälla Stads nämnd, KF 99-12-16
7.1.10	Plats inom inskriven skolbarnsomsorg efter åk 3	SkolL 14:7	Rektor	Gäller även Torshälla Stads Nämnd

	Ärende Grundskolan/skolbarnsomsorg	Författning	Delegat	Anmärkning
7.1.11	Stängning av enhet inom skolbarnsomsorgen under semester och större helger	SkolL 14 kap 3-4, 10 §§	Skolchef	Avser stängning utöver det som är reglerat i kommunens kö- och avgiftsregler avseende planeringsdagar under termin. Verksamheterna lämnar förslag på samordning till skolchef.
7.1.12	Mottagande av elev från annan kommun	SkolL 9:13, 10:25,27	Rektor	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
7.1.13	Avtal om mottagande av elev från annan kommun/placering av elev i annan kommun	SkolL 10:34 9:16	Skolchef	Samråd med samordnare
7.1.14	Avtal om särskild undervisning för elev vid placering i annan kommun	SkolL 24:17	Skolchef	Samråd med samordnare
7.1.15	Yttrande i samband med mottagande i annan kommun	SkolL 10:25 9:13	Skolchef	Efter samråd med rektorer i aktuella fall
7.1.16	Efter prövning besluta om förälder/vårdnadshavare kan återfå plats efter avstängning, om avbetalningsplan finns och följs		Avgiftshandläggare, barn- och utbildningsförvaltningen, Torshälla Stads förvaltning	Kravrutin för skolbarnsomsorgsavgifter, KS jan 2002

	Ärende Grundskolan/skolbarnsomsorg	Författning	Delegat	Anmärkning
7.1.17	Ansvar för att det finns en plan mot kränkande behandling och en lika-behandlingsplan för varje verksamhet	SkolL 6:8, DL 3:16	Rektor	Enligt arbetsordning
7.1.18	Vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för trakasserier och annan kränkande behandling	SkolL 6:7, DL 3:15	Rektor	Enligt arbetsordning
7.1.19	Utreda omständigheterna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra fortsatta trakasserier eller annan kränkande behandling	SkolL 6:10, DL 2:7	Rektor	Enligt arbetsordning
7.2	<u>Eleverna</u>			
7.2.1	Senare upphörande av skolplikten	SkolL 7:13	Rektor	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
7.2.2	Tidigare upphörande av skolplikten	SkolL 7:14	Rektor	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd

	Ärende Grundskolan/skolbarnsomsorg	Författning	Delegat	Anmärkning
7.2.3	Fullföljande av skolgång efter skolpliktens upphörande	SkolL 7:15,16	Rektor	Enligt arbetsordning
7.2.4	Påbörja skolplikten först vid höstterminen det kalenderår då barnet fyller åtta år, efter begäran från vårdnadshavaren	SkolL 7:10	Rektor	Enligt arbetsordning Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
7.2.5	Bevakning av att elev får föreskriven utbildning	SkolL 7:21	Skolchef	
7.2.6	Bevakning av att elev fullgör sin skolgång	SkolL 7:22	Rektor	Delegaten ska informera nämnden om elevs ogiltiga frånvaro över 10 dagar samt hur uppföljningen av den ogiltiga frånvaron skett.
7.2.7	Beslut om annat sätt att fullgöra skolplikten än vad som anges i lagen	SkolL 24:23-25	Skolchef	Medgivande får lämnas för ett år i taget. Beslutet får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
7.2.8	Beslut om åtgärder för elev som till följd av skolgången inte kan bo hemma	SkolL 10:29	Skolchef	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd

	Ärende Grundskolan/skolbarnsomsorg	Författning	Delegat	Anmärkning
7.2.9	Omplacering av elev med hänsyn till andra elevers trygghet och studiero	SkolL 10:30 2a stycket	Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	När alla andra möjligheter prövats. Jmf punkt 7.1.6 Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd
7.2.10	Avgiftsfri placering på fritidshem i väntan på skolskjuts		Rektor	
7.2.11	Förtur till plats inom skolbarnsomsorg samt utökning av tid för barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd	SkolL 14:6,7	Rektor	

8. GYMNASIESKOLAN

	Ärende	Författning	Delegat	Anmärkning
<u>8.1</u>	<u>Organisation</u>			
8.1.1	Förläggning av studiedagar under läsåret	GyF 3:1	Rektor	Enligt arbetsordning Två dagar
8.1.2	Antal dagar för idrott och friluftsvksamhet, utöver timmar i kärnämnet idrott och hälsa	GyF 3:5	Rektor	
8.1.3	Antalet undervisningstimmar per kurs och fördelning av undervisningstiden över läsåren	GyF 4:22	Rektor	
8.1.4	Beslut om att elev själv ska hålla sig med enstaka egna lärverktyg	SkolL 15:17	Skolchef	
8.1.5	Dimensionering av antagningsplatser	SkolL 15:30	Skolchef Rektor	För inriktningsval i åk 2 och 3

	Ärende Gymnasieskolan	Författning	Delegat	Anmärkning
8.1.6	Avtal om interkommunal ersättning vid mottagande av elev från annan kommun/ placering av elev i annan kommun	SkolL 16:50-51, 17:22-23	Skolchef	Vid avvikelse från själv- Kostnadsprislista. Jmf 8.2.4
8.1.7	Fastställande av individuell studieplan för elev i gymnasieskolans 1.individuellt specialutformade program 2.preparandutbildning 3.individuellt alternativ 4.språkintröduktion	SkolL 16:25, 17:7	Rektor	
8.1.8	Samverkansavtal	SkolL 15:30	Skolchef	
8.1.9	Användning av gåvomedel på ”IP- kontot” vid Rinmangymnasiet		Rektor, industriprogrammen, Rinmangymnasiet	Efter samråd med TCM – lokal styrgrupp
8.1.10	Ansvar för att det finns en plan mot krän- kande behandling och en likabehand- lingsplan för verksamheten	SkolL 6:8, DL 3:16	Rektor	
8.1.11	Vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för trakas- serier och annan kränkande behandling	SkolL 6:7, DL 3:15	Rektor	

	Ärende Gymnasieskolan	Författning	Delegat	Anmärkning
8.1.12	Utreda omständigheterna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra fortsatta trakasserier eller annan kränkande behandling	SkolL 6:10, DL 2:7	Rektor	
<u>8.2</u>	<u>Eleverna</u>			
8.2.1	Mottagande av elev i gymnasieskolan	SkolL 16:36, 43-44, 47 17:14, 19,21, 17a:18	Skolchef	Riktlinjer Beslut enligt 16:36,17:14 och 17a:18 får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
8.2.2	Mottagande av elev till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ trots behörighet till yrkesprogram	SkolL 17:11	Skolchef	Synnerliga skäl
8.2.3	Antagning av elev i gymnasieskolan	SkolL 15:12 GyF 7:8	1. Skolchef 2. Rektor i samråd med skolchef	1.Till årskurs 1 2.Delegationen övergår till rektor efter beslut av skolchef

	Ärende Gymnasieskolan	Författning	Delegat	Anmärkning
8.2.4	Yttrande om interkommunal ersättning för elev till gymnasieskola utanför kommunen /samverkansområdet	SkolL 16:51, 17:22	Skolchef	Riktlinjer
8.2.5	Avtal om särskild undervisning för elev vid placering i annan kommun	SkolL 24:17	Skolchef	Samråd med samordnare
8.2.6	Avvikelse från innehåll på nationellt program för enskild elev	SkolL 16:14	Rektor	Samråd med elevs hemkommun
8.2.7	Upprättande av utbildningskontrakt för varje elev och arbetsplats inom gymnasial lärlingsutbildning	SkolL 16:11 a	Rektor	
8.2.8	Förlängning av preparandutbildning till två år	SkolL 17:5	Rektor	
8.2.9	Minskad omfattning av utbildning på introduktionsprogram, efter begäran av elev	SkolL 17:6	Rektor	
8.2.10	Fördelning av undervisning för elev på nationellt program över längre tid än tre år	SkolL 16:15 GyF 9:7	Rektor	

	Ärende Gymnasieskolan	Författning	Delegat	Anmärkning
8.2.11	Byte av studieväg	GyF 7:9	Rektor	Samråd mellan enheter/med elevs hemkommun
8.2.12	Avstängning av elev	SkolL 5:17-20	Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
8.2.13	Upphörande av avstängning av elev i gymnasieskolan	SkolL 5:17-20	Rektor	Muntlig återrapportering till AU.
8.2.14	Stöd till inackordering	SkolL 15:32	Handläggare Skolchef	Enl. arbetsordning/Riktlinjer Vid avvikelse från riktlinjer Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
8.2.15	Stöd till kostnader för elevresor	SFS 1991:1110	Handläggare Skolchef	Enl. arbetsordning/Riktlinjer Vid avvikelse från riktlinjer
8.2.16	Aktivitetsansvar för ungdomar	SkolL 29:9	Skolchef	Gäller ungdomar som inte är skolpliktiga, ej fyllda 20 år och som inte genomfört eller fullföljt utbildning på nationellt program i gymnasieskolan

9. GRUNDSÄRSKOLAN OCH GYMNASIESÄRSKOLAN

	Ärende	Författning	Delegat	Anmärkning
<u>9.1</u>	<u>Organisation</u>			
9.1.1	Skoldagens längd, början och slut	SkolF 3:4, GyF 3:3	Rektor	
9.1.2	Förläggning av icke gemensamma studiedagar	SkolF 3:2, GyF 3:1	Rektor	
9.1.3	Mottagande av elev från annan kommun	SkolL 11:25, 26 SkolL 19:36, 39-40	Skolchef	Beslut enligt 25 § får överklagas till skolväsendets överklagandenämnd Efter samråd med samordnare/rektor
9.1.4	Avtal om interkommunal ersättning vid mottagande av elev från annan kommun/ placering av elev i annan kommun eller landsting	SkolL 11:33 SkolL 19:43-44	Skolchef	Samråd med samordnare med placeringsansvar
9.1.5	Yttrande om mottagande av elev i annan kommun	SkolL 11:25 SkolL 19:41	Skolchef	

	Ärende Grund- och gymnasiesärskolan	Författning	Delegat	Anmärkning
9.1.6	Avtal om särskild undervisning för särskoleelev vid placering i annan kommun	SkolL 24:17	Skolchef	Efter samråd med samordnare med placeringsansvar
9.1.7	Fördelning av undervisningstiden (timplan)	SkolF 10:3, GyF 13:6	Rektor	
9.1.8	Urval av ämnen som elevens val	SkolF 10:5	Rektor	
9.1.9	Fördelning av undervisningstid över läsåren	SkolF 10:3, GyF 13:6	Rektor	
9.1.10	Inrättande av lokal kurs	GyF 13:8-9	Rektor	
9.1.11	Omplacering av elev med hänsyn till andra elevers trygghet och studiero	SkolL 11:29 2a stycket	Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd När alla andra möjligheter prövats
9.1.12	Ansvar för att det finns en plan mot kränkande behandling och en likabehandlingsplan för verksamheten	SkolL 6:8, DL 3:16	Rektor	

	Ärende Grund- och gymnasiesärskolan	Författning	Delegat	Anmärkning
9.1.13	Vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för trakasserier och annan kränkande behandling	SkolL 6:7, DL 3:15	Rektor	
9.1.14	Utreda omständigheterna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligt kan krävas för att förhindra fortsatta trakasserier eller annan kränkande behandling	SkolL 6:10, DL 2:7	Rektor	
<u>9.2</u>	<u>Eleverna</u>			
9.2.1	Mottagande av elev inom grundsärskolan	SkolL 7:5	Utredare med placeringsansvar	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
9.2.2	Mottagande/placering inom gymnasiesärskolan	SkolL 18:5,7; 19:29	Utredare med placeringsansvar	Beslut får överklagas till skolväsendets överklagandenämnd
9.2.3	Antagning till gymnasiesärskolan	SkolL 18:12	Rektor för gymnasiesärskolan	Samråd med rektor för annat gymnasium/antagningsansvarig

	Ärende Grund- och gymnasiesärskolan	Författning	Delegat	Anmärkning
9.2.4	Avgörande att elev inte längre ska vara elev i särskolan	SkolL 7:5 b, 18:7	Utredare med placeringsansvar	Beslutet får överklagas till skolväsendets överklagandenämnd
9.2.5	Försöksperiod i annan skolform	SkoL 7:8	Utredare med placeringsansvar	Om elevens vårdnadshavare medger det.
9.2.6	Placering av elev vid en skolenhet inom grundsärskolan	SkolL 11:29	Rektor	Beslut enl. 29 § 2a stycket får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
9.2.7	Senare upphörande av skolplikten	SkolL 7:13	Rektor	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
9.2.8	Tidigare upphörande av skolplikten	SkolL 7:14	Rektor	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
9.2.9	Fullgörande av skolgång efter skolpliktens upphörande	SkolL 7:16	Rektor	

	Ärende Grund- och gymnasiesärskolan	Författning	Delegat	Anmärkning
9.2.10	Påbörja skolplikten först vid höstterminen det kalenderår då barnet fyller åtta år, efter begäran från vårdnadshavaren	SkolL 7:10	Rektor	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
9.2.11	Bevakning av att elev får föreskriven utbildning	SkolL 7:21	Skolchef	
9.2.12	Bevakning av att elev fullgör sin skolgång	SkolL 7:22	Rektor	Delegaten ska informera nämnden om elevs ogiltiga frånvaro över 10 dagar samt hur uppföljningen av den ogiltiga frånvaron skett
9.2.13	Beslut om annat sätt att fullgöra skolplikten än vad som anges i lagen	SkolL 24:23-25	Skolchef	Medgivande lämnas för ett år i taget. Beslutet får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
9.2.14	Avstängning av elev i gymnasiesärskolan	SkolL 5:17-20	Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	Beslutet får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
9.2.15	Upphörande av avstängning av elev i gymnasiesärskolan	SkolL 5:17-20	Rektor	Muntlig återrapportering till AU

	Ärende Grund- och gymnasiesärskolan	Författning	Delegat	Anmärkning
9.2.16	Stöd till inackordering för elev i gymnasiesärskolan	SkolL 18:32	Handläggare enl. arbetsordning Skolchef	Riktlinjer Vid avvikelse från riktlinjer Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
9.2.17	Aktivitetsansvar för ungdomar	SkolL 29:9	Skolchef	Gäller ungdomar som inte är skolpliktiga, ej fyllda 20 år och som inte genomför eller fullföljt en utbildning på nationellt program i gymnasiesärskolan

10. INSATSER FÖR FUNKTIONSHINDRADE BARN/UNGA

	Ärende	Författning	Delegat	Anmärkning
<u>10.1</u>	<u>Beslut om insatser:</u>			
10.1.1	Avgöra personkretstillhörighet	LSS 1, 7 §§	LSS-handläggare	Enligt arbetsordning
10.1.2	Biträde av personlig assistent	LSS 7, 9.2 §§	LSS-handläggare	
10.1.3	Ledsagarservice	LSS 7, 9.3 §§	LSS-handläggare	
10.1.4	Biträde av kontaktperson	LSS 7, 9.4 §§	LSS-handläggare	
10.1.5	Avlösarservice i hemmet	LSS 7, 9.5 §§	LSS-handläggare	

	Ärende Insatser för funktionshindrade barn/unga	Författning	Delegat	Anmärkning
10.1.6	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	LSS 7, 9.6 §§	LSS-handläggare	
10.1.7	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år	LSS 7, 9.7 §§	LSS-handläggare	
10.1.8	Boende i familjehem för barn och ungdomar	LSS 7, 9.8 §§	LSS-handläggare	
10.1.9	Boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar	LSS 7, 9.8 §§	LSS-handläggare	
10.1.10	Boende enligt 10.1.9 med placering i annan kommun	LSS 7, 9.8 §§	Chef för Koordinerande enhet K-buf, i samråd med förvaltningschef	Enligt arbetsordning Muntlig återrapportering till AU
10.1.11	Boende i bostad med särskild service för vuxna	LSS 7, 9.9 §§	LSS-handläggare	
10.1.12	Daglig verksamhet för ungdomar som inte fyllt 18 år och inte går i gymnasieskolan	LSS 7, 9.10 §§	LSS-handläggare	

	Ärende Insatser för funktionshindrade barn/unga	Författning	Delegat	Anmärkning
10.1.13	Utreda behov för enskild på tillfälligt/stadigvarande besök i kommunen och beslut om insatser enligt LSS	LSS 16 §	LSS-handläggare	
10.1.14	Förhandsbesked om rätt till insatser enligt 9 § för person som tänker bosätta sig i Eskilstuna kommun	LSS 16 §	LSS-handläggare	
<u>10.2</u>	<u>Lex Sarah:</u>			
10.2.1	Ta emot rapporter om missförhållanden/risk för missförhållanden	LSS 24 b § 2a st. 2a p.	Kvalitetschef	
10.2.2	Informera personal om skyldigheter enligt LSS 24 a och b §§	LSS 24 c §	Enhetschef	
10.2.3	Utreda och dokumentera missförhållanden/risk för missförhållanden	LSS 24 e §	Kvalitetschef	

	Ärende Insatser för funktionshindrade barn/unga	Författning	Delegat	Anmärkning
10.2.4	Avhjälpa eller undanröja missförhållanden/risk för missförhållanden	LSS 24 e §	Kvalitetschef	Delegaten ansvarar för att omedelbara och nödvändiga åtgärder vidtas av enhetschefen
10.2.5	Beslut om anmälan och anmälan till Institutionen för vård och omsorg, IVO. samt yttrande med anledning av anmälan	LSS 24 f §	Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	
10.2.6	Ta emot information om rapporter och anmälningar från enskilt bedriven verksamhet	LSS 24 d §, 24 f § 2a st.	Kvalitetschef	
<u>10.3</u>	<u>Ekonomi:</u>			
10.3.1	Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent	LSS 7, 9.2 §§	LSS-handläggare	Utöver assistentersättning enligt lagen 1993:389
10.3.2	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov	LSS 7, 9.2 §§	LSS-handläggare	
Not:	Se även punkt 4.4 Ersättningar och avgifter			