

## DELEGATIONSORDNING 2015-01-02

### FÖR ARBETSMARKNADS- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN

#### Revideringar

2017-03-22	Ändrat benämningar på enheter och verksamheter som nu är de aktuella
2017-03-22	Ändrat befattningsnamn till det rätta befattningsnamnet
2017-03-22	3.1 ekonomiskt bistånd förtydligat att ekonomiskt bistånd som ej är delegerat till tjänsteman är delegerat till utskott
2017-03-22	Delegation till tjänsteman avseende bistånd till körkort, depositionsavgift för telefonabonnemang samt bistånd till konsumtionsskulder utgår
2017-03-22	Hänvisning ändrad till senaste avtal inom personalområdet
2017-03-22	Ansöka om statligt stöd för vuxenutbildning ändras till Områdeschef för vuxenutbildning (tidigare ordförande)
2017-03-22	Beslut att starta ett lokalt konto som representerar kommunens verksamheter och är öppet för allmänheten delegeras till förvaltningschef
2017-03-22	Informationen om krishantering ej längre i delegationsordningen
2017-03-22	Ändring text vid delegation vid direktupphandling och avrop samt ändrad vidaredelegation i enlighet med kommunens inköpsrutiner

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<b>VAD ÄR DELEGATIONSBESLUT?</b>	<b>3</b>
<b>FORMALIA GÄLLANDE DELEGATIONSBESLUT.</b>	<b>4</b>
Vid delegats frånvaro	4
<b>NÄMND- OCH FÖRVALTNINGS-ÖVERGRIPANDE</b>	<b>5</b>
Kurser och representation	5
Brådsåkande ärenden	5
Polisanmälan av brott	6
<b>BESLUT ENLIGT SOCIALTJÄNSTLAGEN, SoL</b>	<b>7</b>
Överflyttning av ärenden	7
Anmälan till överförmyndare	7
Beslut om bistånd enligt	8
SoL 4 kap 1 §	8
<b>Beslut om bistånd i form av ekonomiskt bistånd</b>	<b>8</b>
<b>Dödsbohandläggning</b>	<b>9</b>
<b>Begära och efterge ersättning enligt SoL</b>	<b>10</b>
<b>VUXENUTBILDNING</b>	<b>11</b>
UNDERVISNING	11
ELEVÄRENDEN	12
<b>YTTRANDE TILL ALLMÄN DOMSTOL OCH ÅKLAGARE ELLER ANNAN MYNDIGHET</b>	<b>13</b>
<b>BESVÄRSÄRENDEN SAMT LEX SARAH</b>	<b>14</b>
<b>EKONOMI; INKÖP OCH UPPHANLDING</b>	<b>16</b>
<b>PERSONALÄRENDEN</b>	<b>18</b>
<b>OFFENTLIGHETS- OCH SEKRETESSLAG OCH TRYCKFRIHETS-FÖRORDNINGEN</b>	<b>23</b>
<b>ÖVRIGT</b>	<b>24</b>

## VAD ÄR DELEGATIONSBESLUT?

Syftet med att en nämnd eller styrelse kan delegera sin beslutanderätt är att den skall avlastas detaljbetonade ärenden och rutinärenden. Mer tid skall ges till nämndens arbete med planering, mål, riktlinjer och andra frågor.

Delegation innebär, att nämnden uppdrar åt ett utskott, åt en ledamot/ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar, dvs. överta nämndens beslutanderätt. Det kan gälla ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegaten träder helt in i nämndens ställe, och det beslut som fattas är rättsligt sett ett nämndens beslut. Detta innebär bland annat att revisionsansvaret ligger hos nämnden.

Delegationsmöjligheten är inte total, utan begränsas av regler i kommunallagen eller annan lag. I kommunallagen anges följande generella gränser för delegationsrätten. Delegation får inte avse:

- ärende som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet;
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden över ett överklagande av nämndens beslut;
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om ärendena är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt;
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

En nämnd kan när som helst återkalla sitt delegationsuppdrag. Den kan också själv ta över ett ärende och besluta. Nämnden kan dock i princip inte efteråt ändra ett beslut som en delegat fattat.

Vad som delegeras är beslut i kommunallagens mening. Från beslut måste särskiljas rent förberedande eller verkställande åtgärder, vilka normalt ankommer på de anställda, enligt den etablerade arbetsfördelningen mellan förtroendevalda och anställda som måste finnas för att verksamheten skall fungera. Praktiskt sett hör en mycket stor del av den kommunala verksamheten till ren verkställighet.

Verkställighetsbeslut grundar sig på tillämpning av tidigare beslut, på regler i lag och avtal, hänvisning till befattningsbeskrivning eller särskilda arbetsinstruktioner. Enkelt uttryckt kan man säga att där det finns lag, fullmäktige- eller styrelsebeslut eller tjänstemannabeslut på att något ska följa vissa fasta riktlinjer så är detta verkställighetsbeslut och inte delegeringar i kommunallagens mening. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas.


Beslutet som har fattats med stöd av delegation skall anmälas till nämnden. Varje nämnd bestämmer i vilken ordning, det vill säga när och hur, det skall ske. Syftet med anmälan är registrering, kontroll och information.

En nämnd kan generellt delegera sin beslutanderätt i brådskande ärenden till ordföranden eller annan ledamot. Sådana beslut som fattas med stöd av denna delegation skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

En förvaltningschef kan av nämnden ges befogenheter att vidaredelegera sin beslutanderätt till en annan anställd, som i så fall har anmälningskyldighet till förvaltningschefen.

För att tillgodose brukarinflytande kan en nämnd ställa upp villkor vid delegation till en anställd om samråd eller tillstyrkan från brukarna.


### **FORMALIA GÄLLANDE DELEGATIONSBESLUT.**

- Beslut som fattas med stöd av delegation skall redovisas månadsvis *och beslutsfattaren ansvarar för att:*
  - Beslut redovisas med ärendeidentifiering, punkt i delegationsordningen, beslut, beslutsdatum och delegat. *Av rubriken i beslutshandlingen skall framgå att det avser ett delegationsbeslut.*
  - Beslutshandling tillställs *registratorn vid förvaltningskansliet.*
  - *Beslutspunkter markerade med  tas fram ur verksamhetssystemen och sammanställs /anmäls till nämnd av förvaltningskansliet och behöver därför inte anmälas särskilt av beslutsfattaren.*
  - *När beslut fattas av utskott ansvarar sekreteraren i utskottet att beslutet anmäls till nämnd*
  - *Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till nämnd. I delegationsordningen finns under avsnittet ekonomi och upphandling vissa beslut angivna som är verkställighetsbeslut. Detta framgår då markerat under anmärkning.*
  
- Förvaltningschefens delegerade beslutanderätt får inte utövas i ärenden av principiell innebörd eller annars av större vikt.
  
- Delegat får överlämna ärende, vari beslutanderätten delegerats, till förvaltningschefen för avgörande om ärendets beskaffenhet påkallar det.
  
- I de fall beslutanderätt i viss ärendetyp delegerats till flera fördelas ärenden i enlighet med arbetsordning.




### **Vid delegats frånvaro**

Är ordinarie delegat förhindrad att fatta beslut (exempelvis vid semester, sjukdom eller annan frånvaro) får delegatens närmaste chef fatta beslut i delegatens ställe. Alternativ kan chefen utse annan personal att ansvara för ärendet och är denna personal delegat enligt delegationsordningen inträder den utsedde i den frånvarande delegatens ställe.

	ÅTGÄRD	LAGRUM	DELEGATION TILL	VIDAREDELEGATION	ANMÄRKNING
<b>1</b>	<b>NÄMND- OCH FÖRVALTNINGS- ÖVERGRIPANDE</b>				
<b>1.1</b>	<b>Kurser och representation</b>				
<b>1.1.1</b>	Beslut i fråga om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt		Tjänstgörande ordförande		
<b>1.1.2</b>	Beslut i fråga om tjänstemans utlandsresa för deltagande i kurser, konferenser och liknande utanför Europa		Förvaltningschef		Enligt riktlinjer
<b>1.1.3</b>	Beslut i fråga om personalens deltagande i kurser och konferenser utanför Sverige, men inom Europa.		Förvaltningschef		Enligt riktlinjer
<b>1.1.4</b>	Beslut i fråga om representation i nämndens namn, inklusive representation med starköl och vin		Tjänstgörande ordförande, förvaltningschef. med anmälningskyldighet		Enligt nämndens delegationsordning. Förtäring som består av exempelvis kaffe med bröd eller smörgås med dryck anmäls ej. Riktlinjer finns.
<b>1.2</b>	<b>Brådskande ärenden</b>				
<b>1.2.1</b>	Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 36 § Kommunallagen, KL	Tjänstgörande ordförande		






	<b>ÅTGÄRD</b>	<b>LAGRUM</b>	<b>DELEGATION TILL</b>	<b>VIDAREDELEGATION</b>	<b>ANMÄRKNING</b>
<b>1.3</b>	<b>Polisanmälan av brott</b>				
<b>1.3.1</b> 	Beslut i fråga om polisanmälan vid misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap 10 § Socialtjänstlagen, SoL 10 kap 21- 23 §§ Offentlighets- och sekretesslag	Tjänstgörande ordförande		Avser misstanke om brott enligt Brottsbalken 3, 4 och 6 kap samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse ett år.
<b>1.3.2</b>	Beslut i fråga om polisanmälan av brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter mm).	12 kap 10 § SoL	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation.	Enhetschef	Hot och våld mot tjänsteman eller skadegörelse ska anmälas av närmast personalansvarig chef

	ÅTGÄRD	LAGRUM	DELEGATION TILL	VIDAREDELEGATION	ANMÄRKNING
2	<b>BESLUT ENLIGT SOCIALTJÄNSTLAGEN, SoL</b>				
2.1	Beslut om utredning				
2.1.1	Beslut i fråga om att inleda utredning .	11 kap 1 § SoL	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation.	Socialsekreterare samt bidragshandläggare	
2.1.3	Beslut i fråga om att utredning inte skall inledas, att inledd utredning skall läggas ned (avskrivs)	11 kap 1 § SoL	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation.	Socialsekreterare samt bidragshandläggare	
2.2	<b>Överflyttning av ärenden</b>				
2.2.1	Till IVO ansöka om överflyttning av ärende då överenskommelse med annan kommun ej kommer till stånd.	2 A kap 11 § SoL	Utskott		
2.2.2	Till förvaltningsdomstol överklaga IVO beslut om överflyttning av ärende.	16 kap 4 § SoL	Utskott		
2.3	<b>Anmälan till överförmyndare</b>				
2.3.1	Beslut i fråga om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare eller anmälan om att behov av förvaltare ej längre föreligger	5 kap 3 § punkt 1 och 2 Socialtjänst-förordningen, SoF	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation.	Socialsekreterare	
2.3.2	Beslut i fråga om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	5 kap 3 § punkt 3 SoF	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation.	Socialsekreterare	Avser all egendom inklusive ATP





	ÅTGÄRD	LAGRUM	DELEGATION TILL	VIDAREDELEGATION	ANMÄRKNING
2.3.3 	<p><b>Beslut om bistånd enligt SoL 4 kap 1 §</b></p> <p>Beslut i fråga om förmedlingsmedel (egna medelskonto)</p>	4 kap 1 § SoL	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation.	Socialsekreterare och bidragshandläggare vid Mottagningsenheten ekonomiskt bistånd, Enheten för arbete och Enheten för ungdom och resurs.	Verkställighet av beslutet kan göras av assistent enligt arbetsordning
3.	<p><b>Beslut om bistånd i form av ekonomiskt bistånd</b></p>				
3.1 	<p>Ekonomiskt bistånd som ej är delegerat till tjänsteman.</p>	4 kap 1 § och 4 kap 2 §	Utskott		
3.2 	<p>Beslut i fråga om ekonomiskt bistånd enligt norm och riktlinjer upp till ett basbelopp.</p> <p>- med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd,</p> <p>- med vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd</p>	<p>4 kap § 1, SoL, riktlinjer finns</p> <p>4 kap. 1 § SoL och 4 kap. 4 § SoL</p> <p>4 kap. 1 § SoL och 4 kap. 5 § Sol.</p>	<p>Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation.</p> <p>Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation.</p> <p>Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation.</p>	<p>Socialsekreterare och bidragshandläggare vid Mottagningsenheten ekonomiskt bistånd, Enheten för arbete och Enheten för ungdom och resurs.</p> <p>Socialsekreterare och bidragshandläggare vid Mottagningsenheten ekonomiskt bistånd, Enheten för arbete och Enheten för ungdom och resurs.</p> <p>Socialsekreterare och bidragshandläggare vid Mottagningsenheten ekonomiskt bistånd, Enheten för arbete och Enheten för ungdom och resurs.</p>	<p>En individuell bedömning skall alltid göras i biståndsärenden.</p>



	ÅTGÄRD	LAGRUM	DELEGATION TILL	VIDAREDELEGATION	ANMÄRKNING
3.3	Beslut i fråga om bistånd till asylsökande i vissa fall upp till ett basbelopp.	Lagen om mottagande av asylsökande m.fl. 3 §	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation.	Socialsekreterare och bidragshandläggare vid Mottagningsenheten ekonomiskt bistånd, Enheten för arbete och Enheten för ungdom och resurs.	
3.4	Beslut i fråga om bistånd till studier på gymnasienivå eller annan högre utbildning med bibehållet försörjningsstöd.	4 kap. 1 och 2 §§ SoL	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Enhetschef, stf. enhetschef, vid Mottagningsenheten ekonomiskt bistånd, Enheten för arbete och Enheten för ungdom och resurs.	
<b>Dödsbohandläggning</b>					
3.9	Beslut i fråga om dödsboanmälan till skattemyndigheten	20 kap 8 § a Ärvdabalken	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation.	Enhetschef, ekonomiskt bistånd samt särskilt förordnad tjänsteman	Se beslut daterat 2012-05-31
3.10	Beslut i fråga om dödsboförvaltning	18 kap 1 § Ärvdabalken	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Enhetschef, ekonomiskt bistånd samt särskilt förordnad tjänsteman	
3.11	Beslut i fråga om ordnande av begravning	18 kap 2 § Ärvdabalken	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Enhetschef, ekonomiskt bistånd samt särskilt förordnad tjänsteman	
3.12	Beslut i fråga om internationella dödsbon	Lag om internationella rättsförhållanden rörande dödsbo 1937:81	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Enhetschef, ekonomiskt bistånd samt särskilt förordnad tjänsteman	
3.13	Beslut i fråga om bistånd till begravningskostnader enligt riktlinjer	4 kap 2 § SoL	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation.	Enhetschef, ekonomiskt bistånd samt särskilt förordnad tjänsteman	

	ÅTGÄRD	LAGRUM	DELEGATION TILL	VIDAREDELEGATION	ANMÄRKNING
<b>4</b>	<b>Begära och efterge ersättning enligt SoL</b>				
<b>4.1</b> 	Beslut i fråga om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL	9 kap 1 § SoL 9 kap 3 § SoL	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Delegat som fattat ursprungsbeslutet	
<b>4.2</b> 	Beslut i fråga om att föra talan vid förvaltningsdomstol	9 kap 1 § SoL 9 kap 3 §, SoL	Utskott		
<b>4.3</b> 	Beslut i fråga om att föra talan angående ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1, 2 §§	9 kap 2 § SoL 9 kap 3 § SoL	Utskott		
<b>4.4</b> 	Beslut att utse ombud som för talan vid förvaltningsdomstol		Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Mottagningsenheten ekonomiskt bistånd, Enheten för arbete och Enheten för ungdom och resurs.	Vidaredelegationen gäller ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1, 2 §§ vid förvaltningsdomstol
<b>4.5</b> 	Beslut i fråga om eftergift av ersättningsskyldighet upp till ett basbelopp 9 kap. 1 och 2 § § SoL	9 kap. 4 § SoL	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Enhetschefer vid enheter för ekonomiskt bistånd	

	<b>ÅTGÄRD</b>	<b>LAGRUM</b>	<b>DELEGATION TILL</b>	<b>VIDAREDELEGATION</b>	<b>ANMÄRKNING</b>
<b>5</b>	<b>VUXENUTBILDNING</b>				
<b>5.1</b>	<b>UNDERVISNING</b>				
<b>5.1.1</b>	Beslut om ansökan om statligt stöd för utbildning av vuxna		Områdeschef Vuxenutbildningen		
<b>5.1.2</b>	Besluta om vilka utbildningar, kurser och delkurser som skall anordnas		Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Områdeschef för Vuxenutbildning	

	ÅTGÄRD	LAGRUM	DELEGATION TILL	VIDAREDELEGATION	ANMÄRKNING
<b>5.2</b>	<b>ELEVÄRENDEN</b>				
<b>5.2.1</b> 	Beslut i fråga om mottagande av elev till kommunal Vuxen utbildning	Skollagen 20 kap 13 § och 22 §	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Rektor	
<b>5.2.2</b> 	Beslut i fråga om mottagning och av elev till Svenska för invandrare, samt om utbildning för elev skall upphöra och om att på nytt bereda elev utbildning	Skollagen kap 22 kap 15 -17 §	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Rektor	
	Mottagande av elev till särskild utbildning för vuxna	Skollagen 21 kap 7 §	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Rektor	
<b>5.2.3</b> 	Beslut och yttrande om interkommunal ersättning vid gymnasial utbildning i annan kommun eller landsting	Skollagen 20 kap 14 §, 15§	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Rektor	
<b>5.2.4</b> 	Beslut i fråga om avskiljande av elev	Skollagen 5 kap 17 -20 § §, 20 kap 9 § Förordning för vuxen- utbildning 7 kap 1 §	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Rektor	

	<b>ÅTGÄRD</b>	<b>LAGRUM</b>	<b>DELEGATION TILL</b>	<b>VIDAREDELEGATION</b>	<b>ANMÄRKNING</b>
<b>6</b>	<b>YTTRANDE TILL ALLMÄN DOMSTOL OCH ÅKLAGARE ELLER ANNAN MYNDIGHET</b>				
<b>6.1</b>	Yttrande till annan myndighet när enskild klagat på nämndens verksamhet		Områdechef		
<b>6.2</b>	Avvisa ombud eller biträde	Förvaltningslagen 9 §	Förvaltningschef		

	ÅTGÄRD	LAGRUM	DELEGATION TILL	VIDAREDELEGATION	ANMÄRKNING
<b>7</b>	<b>BESVÄRSÄRENDEN SAMT LEX SARAH</b>				
<b>7.1</b>	Pröva om överklagande skett i rätt tid och avvísning av överklagande som kommit in för sent	24 § 1 st FL	Delegat som fattat ursprungsbeslutet. När beslutet är fattat i nämnd eller utskott är delegaten enhetschef		
<b>7.2</b>	Omprövning av beslut och yttrande i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	27 § FL	Delegat som fattat ursprungsbeslutet		När beslutet är fattat i nämnd eller utskott kan tjänstgörande ordförande då brådska råder och sammanträde ej kan avvaktas besluta att omprövning skall ske och avge yttrande
<b>7.3</b>	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och beslutet ursprungligen fattats av delegaten	10 kap 1-2 §§ SoL 3 kap 10 § KL 6 kap 33 § KL 6 kap 34 § 3. KL	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Enhetschef	Delegationen avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
<b>7.4</b>	<b>LEX SARAH</b> Ta emot rapporter	14 kap 3 § SoL	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Enhetschef	Anmälan skall alltid skickas till Förvaltningschefen
<b>7.5</b>	Informera	14 kap 4 § SoL	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Enhetschef	Förvaltningschef säkerställer att berörda chefer ger tillräcklig information till personal m.fl.
<b>7.6</b>	Utreda missförhållande	14 kap 6 § SoL	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation		Förvaltningschef utser utredare och säkerställer att utredningen genomförs i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter

	<b>ÅTGÄRD</b>	<b>LAGRUM</b>	<b>DELEGATION TILL</b>	<b>VIDAREDELEGATION</b>	<b>ANMÄRKNING</b>
<b>7.7</b>	Avhjälpa eller undanröja missförhållanden eller risker för missförhållanden	14 kap 6 § SoL	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Enhetschef	Förvaltningschef säkerställer att ansvariga chefer snarast undanröjer missförhållanden
<b>7.8</b>	Beslut i fråga om att anmäla till IVO	14 kap 7 SoL	Utskott		
<b>7.9</b>	Ta emot och information och rapportera om anmälningar från enskild verksamhet	14 kap 5 SoL	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation		

	ÅTGÄRD	LAGRUM	DELEGATION TILL	VIDAREDELEGATION	ANMÄRKNING
<b>8</b>	<b>EKONOMI; INKÖP OCH UPPHANDLING</b>				
<b>8.1</b>	Beslut om attestansvariga inom arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde		Förvaltningschef		
<b>8.2</b>	Inköp (beslut att anskaffa dvs. upphandla teckna kontrakt) inom den löpande verksamheten				
	- Inom nämndens budgetram		Förvaltningschef		Verkställighetsbeslut
	- Inom nämndens budgetram dock högst tio basbelopp		Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Bitr. förvaltningschef, ekonomichef	Verkställighetsbeslut
	- Inom tilldelad budgetram dock högst fem basbelopp		Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Förvaltningschef, HR chef och områdeschef	Verkställighetsbeslut
	- Inom tilldelad budgetram dock högst ett basbelopp		Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Enhetschef	Verkställighetsbeslut
<b>8.3</b>	Anskaffningsbeslut av utbildningar inom Vuxenutbildning inom budgetram		Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Områdeschef	Verkställighetsbeslut
<b>8.4</b>	Direktupphandling av varor och tjänster inom fastställda upp till 100 000 kronor		Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Inköpssamordnare	Verkställighetsbeslut Se vidare riktlinjer KS/KF 2011:140
	- Över 100 000 kronor		Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Inköpssamordnare	Efter samråd med förvaltningschef
<b>8.5</b>	Anskaffningsbeslut och avrop (inköp) av fordon		Ekonomichef		Verkställighetsbeslut



	ÅTGÄRD	LAGRUM	DELEGATION TILL	VIDAREDELEGATION	ANMÄRKNING
8.6	Avrop efter upphandling enligt ramavtal eller efter upphandling  - Avrop inom nämndens budgetram  - Avrop dock högst 1000 000: - kr  - Avrop dock högst 500 000:-		Förvaltningschef  Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation  Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	  Områdeschef  HR chef, Ekonomichef, Enhetschef samt övrig attestant enligt särskild beslutsattest	  Verkställighetsbeslut  Verkställighetsbeslut  Verkställighetsbeslut
8.7	Inrättande, utökning och avslutande av handkassa		Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Förvaltningsekonom	Verkställighetsbeslut
8.8	Utbetalningar ur donationsstiftelser		Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Förvaltningschef och områdeschef	
8.9	Utse personer som kan delta vid anbudsöppning		Förvaltningschef		
8.10	Avskrivning av fordran inom administrationen		Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Ekonomichef	Verkställighetsbeslut. Beslutet skall rapporteras närmas liggande nämndmöte
8.11	Försäljning och kassation av nämnden egendom		Ekonomichef		Verkställighetsbeslut
8.12	Rätt att ingå avtal och att underteckna (teckna firma)				Se nämndens särskilda beslut om att teckna firma 2017-03-22

	ÅTGÄRD	LAGRUM	DELEGATION TILL	VIDAREDELEGATION	ANMÄRKNING
<b>9</b>	<b>PERSONALÄRENDE</b>				
<b>9.1</b>	Indragning av befattningar		Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	HR chef	Förvaltningschef
<b>9.2</b>	Besluta om inrättande av tillsvidarebefattning		Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Närmast överordnad chef	
<b>9.2.1</b>	Beslut i fråga om att teckna kollektivavtal om avvikelse från 5 § lagen om anställningsskydd, LAS, om tidsbegränsad anställning (visstidsanställning, projektanställning)	4 § mom 5, AB 16AB och 1 och 5 § LAS	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	HR chef	
<b>9.3</b>	Inrättande av visstidsbefattning upp till 12 månader inom eget ansvarsområde		Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation.	Förvaltningschef, HR chef, ekonomichef och områdeschef	
<b>9.3.1</b>	Tillsätta personal till inrättad befattning		Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Förvaltningschef, Områdeschef samt Enhetschef, Biträdande enhetschef	Inom sitt ansvarsområde
<b>9.3.2</b>	Beslut att omreglera befattning - mellan ansvarsområden - inom eget ansvarsområde		Förvaltningschef Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Förvaltningschef, Områdeschef samt Enhetschef, Biträdande enhetschef	
<b>9.3.3</b>	Ändrad befattningstitulatur		Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	HR chef	
<b>9.4</b>	Beslut om lönesättning		Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Förvaltningschef, Områdeschef Enhetschef, Biträdande enhetschef	Enligt kommunens riktlinjer och inom sitt ansvarsområde

	ÅTGÄRD	LAGRUM	DELEGATION TILL	VIDAREDELEGATION	ANMÄRKNING
9.5	Beviljande av tjänstledighet utan lön upp till 12 månader för  - förvaltningschef  - övrig personal		Tjänstgörande ordförande  Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Förvaltningschef, Områdeschef samt Enhetschef, <b>Biträdande enhetschef</b>	Inom sitt ansvarsområde
9.5.1	Tjänstledighet utan lön längre tid än 12 månader		Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	HR chef.	Även förlängning, som summerat blir mer än 12 månader
9.6	Beslut i fråga om ledighet med lön förutom de fall som regleras i lag, annan författning eller i ”Allmänna bestämmelser”  - Förvaltningschef, HR chef och områdeschef  - övrig förvaltningspersonal	25-26 § AB 16	Förvaltningschef  Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	HR chef	
9.6.1	Beslut om arbetstagare med tjänstledighet med lön får behålla den om arbetstagaren får inkomst från annat ställe	25 § mom 5 AB 16	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	HR chef	
9.7	Besluta om stadigvarande omplaceringar	6 § mom 1 st 2, AB 16 6 § mom 1 BEA 16	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation.	HR chef	

	ÅTGÄRD	LAGRUM	DELEGATION TILL	VIDAREDELEGATION	ANMÄRKNING
<b>9.8</b>	Beslut i fråga om att inställa arbetet eller inskränka arbetstiden  - för förvaltningschef  - övrig personal		Tjänstgörande ordförande  Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	HR chef	
<b>9.9</b>	Beslut i fråga om  - disciplinär påföljd  - avstängning	11 § AB 16 10 § BEA 16  10 § mom 1 AB 16 9 § mom 1 BEA 16	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation  Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	HR chef,  Områdeschef samt Enhetschef inom sitt ansvarsområde	En arbetstagare kan på grund av förseelse (t.ex. onykterhet) tillfälligt tas ur arbete av arbetsgivare.
	- polisanmälan angående brott begånget av anställd i tjänsten  - avsked	10 § mom 2 AB 16 9 § mom 2 BEA 16.  18 § LAS 24 § BEA mom 5	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation  Förvaltningschef	HR chef,  Områdeschef samt Enhetschef. Inom sitt ansvarsområde	Om arbetstagaren misstänks för eller har gjort sig skyldig till svårare fel eller försummelse i arbetet, brott som kan medföra fängelse eller svårare förseelse utom anställningen
	- uppsägning	7-10 § § LAS 24 § mom 5 BEA 16	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	HR chef	Efter samråd med HR chef

	ÅTGÄRD	LAGRUM	DELEGATION TILL	VIDAREDELEGATION	ANMÄRKNING
	- uppsägningstid	33 § mom 1 och 5 AB 16 24 § mom 2 BEA16 Särskild bestämmelse OSA 24 § mom 1	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Områdeschef samt Enhetschef. Inom sitt ansvarsområde	Besluta om förlängd eller förkortad uppsägningstid
9.10	Beslut i fråga om kvarstående i tjänst efter uppnådd pensionsålder.	4 § mom 3 AB 16	Förvaltningschef		Avser tid då ej laglig rätt att kvarstå i tjänst föreligger
9.11	Tillstyrka/avstyrka ansökan om förtida uttag av pension		Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	HR chef	Avser tid då ej laglig rätt till förtida uttag finns
9.12	Beslut om att teckna kollektivavtal om avvikelse av företrädesrätt till återanställning	26 § LAS	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	HR chef	
9.13	Beslut i fråga om rehabiliteringsåtgärder	Arbetsmiljölagen AFS 1994:1 (Arbetsmiljö- verkets föreskrift)	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Förvaltningschef, Områdeschef samt Enhetschef. Inom sitt ansvarsområde	Enligt kommunens riktlinjer
9.14	Beslut om omreglering av anställningsvillkor på grund av sjukersättning	12 § AB 16	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation.	HR chef	
9.15	Beslut att träffa kollektivavtal i fråga om lokal avvikelse från arbetstidslagen  a) 7 § andra stycket (10 § första stycket) ATL om att likställa kompensations-ledighet med arbetad tid,	13 § mom 7, AB 16 11 § mom 7, BEA 16.	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	HR chef	

	ÅTGÄRD	LAGRUM	DELEGATION TILL	VIDAREDELEGATION	ANMÄRKNING
	<p>b) 8 § ATL om annat uttag av övertid och annan beräkningsperiod för övertid,</p> <p>c) 10 § andra stycket ATL om annat uttag av mertid, 13 § ATL om dygns- och nattvila,</p> <p>d) 14 § ATL om veckovila,</p> <p>e) 15 § tredje stycket ATL om förläggning av raster,</p> <p>f) 16 § ATL om utbyte av rast mot måltidsuppehåll i andra fall än som anges i mom. 6a AB 16.</p>			<p>HR chef</p> <p>HR chef</p> <p>HR chef</p> <p>HR chef</p> <p>Områdeschef samt Enhetschef. Inom sitt ansvarsområde</p>	
<b>9.16</b>	Beslut om att fastställa arbetstidschema vid oenighet	13 § mom 5, AB 16 11 § mom 5, BEA 16	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	HR chef	
<b>9.17</b>	Beslut i fråga om rätt att utföra visst arbete som distansarbete	KS-beslut	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	HR chef	
<b>9.18</b>	Beslut avseende förbud mot bisyssla	8 § AB 16 7 § BEA 16	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	HR chef	
<b>9.19</b>	Besluta om förvaltningsorganisation.		Förvaltningschef		
<b>9.20</b>	Beslut avseende avtal om bil i tjänst	BIA 10	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	HR chef	
<b>9.21</b>	Beslut i fråga om att ersättning/förmåner helt eller delvis ska undantas från samordning.	19 § mom 1 AB 16 14 § mom 1 BEA 16	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	HR chef	

	ÅTGÄRD	LAGRUM	DELEGATION TILL	VIDAREDELEGATION	ANMÄRKNING
<b>10</b>	<b>OFFENTLIGHETS- OCH SEKRETESSLAG OCH TRYCKFRIHETS- FÖRORDNINGEN</b> (Förkortas nedan OSL och TF)				Beslut i fråga om att lämna ut handling fattas av den som har handlingen i sin vård om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut ska göra detta
<b>10.1</b>	Beslut i fråga om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap 14 § TF 6 kap 3§ OSL 10 kap 4,13,14 §§ OSL 12 kap 2 OSL 21 kap 4 OSL	Förvaltningschef	Tjänstgörande förvaltningschef enligt arbetsordning	
<b>10.2</b>	Beslut i fråga om lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap 6 § SoL	Förvaltningschef	Tjänstgörande förvaltningschef enligt arbetsordning	

	ÅTGÄRD	LAGRUM	DELEGATION TILL	VIDAREDELEGATION	ANMÄRKNING
<b>13</b>	<b>ÖVRIGT</b>				
<b>13.1</b>	Anmälan till datainspektionen om att inrätta register	Personuppgiftslagen, PUL	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation.	Förvaltningschef,	
<b>13.2</b>	Anmäla nya uppgifter till datainspektionen.		Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation.	Förvaltningschef,	
<b>13.3</b>	Att hos Kommunstyrelsen begära att nämnden får avvika från den grafiska profilen		Förvaltningschef		
<b>13.4</b>	Social media Beslut att starta ett lokalt konto som representerar kommunens verksamheter och är öppet för allmänheten		Förvaltningschef		Efter samråd med kommunikationsstrateg Rutin finns
<b>13.5</b>	Besluta om utskotts sammanträdestider.		Utskottet.		