

Plats och tid	Ebelingrummet klockan 13.00-13.07
Ledamöter	Björn Larsson (S) 1:e vice ordförande, Sarita Hotti (S), Åsa Salo (M), Richard Eklund (KD), Stefan Sjöberg (MP)
Tjänstgörande ersättare	Göran Gredfors (M), Lars Bohlin (SD)
Övriga närvarande	Majo Brostedt (S), Jörgen Axelsson, förvaltningschef Thomas Hermansson, nämndsekreterare, Ann-Sofie Zetterljung, kvalitetschef, Maria Nabhan dataskyddssamordnare, Emilia Salmi, dataskyddssamordnare.

Utses att justera Lars Bohlin

Justeringens plats och datum Nämnd och registratur 2025-01-21

Paragrafer § 1 - § 8

Sekreterare
Thomas Hermansson

Ordförande
Björn Larsson

Justerande
Lars Bohlin

Anslag/Bevis Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Anslaget sätts upp 2025-01-22 Anslaget tas ner 2025-02-19

Förvaringsplats för protokollet Nämnd och registratur

Innehållsförteckning

Fastställande av föredragningslista	3
Instruktion för serviceämndens arbetsutskott.....	4
Val av serviceämndens arbetsutskott.....	5
Konsekvensbedömning enligt dataskyddsförordningen artikel 35, avseende M365 - Digital arbetsplats.....	7
Firmatecknare för serviceämnden 2025	15
Anmälan av delegationsbeslut 2024	17
Rapporter och meddelanden till serviceämnden 2025	18
Information till serviceämnden 2025	19

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 1

Fastställande av föredragningslista

Beslut

Föredragningslistan fastställs

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 2

SEN/2025:14

Instruktion för servicenämndens arbetsutskott

Beslut

1. Instruktioner för servicenämndens arbetsutskott antas och gäller tillsvidare.

Sammanfattning

Enligt Riktlinje för Eskilstuna kommuns politiska struktur beslutad av Kommunfullmäktige, 2023-02-02 § 9 ska utskott, beredningar och rådgivande organ beskrivas i en instruktion som beslutas av ansvarig nämnd. I instruktionen ska information enligt följande rubriker framgå:

- Syfte
- Tidsperiod
- Arbetsuppgifter
- Sammansättning
- Organisation och arbetsformer
- Ekonomi
- Ansvarig nämnd
- Val av ledamöter och ersättare
- Åtterrapporering

Om ett utskott, beredande organ eller ett rådgivande organ avviker från *Riktlinjen för Eskilstuna kommun* på något av områdena ovan, ska detta framgå av och motiveras i instruktionen.

En instruktion har tagits fram enligt ovan och lagts fram till nämnden för beslut.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 3

SEN/2025:1

Val av servicenämndens arbetsutskott

Beslut

1. Inrätta arbetsutskott för mandatåret 2025 bestående av tre ledamöter och tre ersättare väljs fram till 2025-12-31

Ledamöter

1. Jari Puustinen (M) ordförande
2. Björn Larsson (S) 1:e vice ordförande
3. Anton Berglund (SD) 2:e vice ordförande

Ersättare

1. Åsa Salo (M)
2. Vakant (S)
3. Richard Eklund (KD)

Sammanfattning

Enligt gemensamt reglemente för Eskilstuna kommuns nämnder får nämnden inrätta utskott. Nämnden får uppdra åt ett utskott att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ett utskott kan också ha till uppgift att bereda nämndens ärenden. Nämnden ska besluta om utskottets arbetsformer.

Nämnden ska besluta om utskottets/beredningens arbetsformer, en instruktion. Instruktionen ska beslutas i ett separat ärende.

Enligt servicenämndens instruktion ska att servicenämndens utskott bestå av 3 ledamöter och 3 ersättare. Utskottet ledamöter väljs fram till 2025-12-31.

Yrkanden

Sarita Hotti (S) yrkar att Socialdemokraternas ersättningsplats i arbetsutskottet hålls vakant.

Propositionsordning

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut samt ett ändringsyrkande och från Sarita Hotti (S)

Ordförande finner att nämnden beslutar enligt dessa.

Förslag till beslut

1. Inrätta arbetsutskott för mandatåret 2025 bestående av tre ledamöter och tre ersättare väljs fram till 2025-12-31

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ledamöter

2. Jari Puustinen (M) ordförande
3. Björn Larsson (S) 1:e vice ordförande
4. Anton Berglund (SD) 2:e vice ordförande

Ersättare

5. Åsa Salo (M)
6. Sarita Hotti (S)
7. Richard Eklund (KD)

Beslutet skickas till:
Politikerarvoden, för åtgärd
LEX support, för åtgärd

§ 4

SEN/2024:65

Konsekvensbedömning enligt dataskyddsförordningen artikel 35, avseende M365 - Digital arbetsplats

Beslut

1. Konsekvensbedömning av M365 – Digital arbetsplats, inkluderande Microsoft-produkter inom "IT-grundarbetsplats" där följande delar ingår: Teams, Exchange (E-post), Onedrive, Officepaketet (Word, Excel, Powerpoint), To Do, Planner, Forms, Polls, OneNote, Whiteboard, Viva Engage/Connections samt Sharepoint godkänns.
2. Dataskyddsombudets rekommendationer listade som punkt 1-3 under rubriken "Kommentar avseende dataskyddsombudets yttrande" följs ej.
3. Dataskyddsombudets rekommendationer listade som punkt 4-11 under rubriken "Kommentar avseende dataskyddsombudets yttrande" hanteras enligt given kommentar på respektive punkt.
4. Dataskyddsombudets kommentarer på specifika rader i konsekvensbedömningen, som inte förekommer i dataskyddsombudets yttrande, lämnas över till objektet digital arbetsplats för komplettering, bedömning och hantering i nästa revidering av konsekvensbedömningen.
5. Konsekvensbedömningen förvaltas vidare av objekt digital arbetsplats och revideringar till följd av tillägg av nya Microsoft-produkter initieras av förvaltningsobjektet.

Sammanfattning

Sedan 2016 har Eskilstuna kommun planerat att övergå från egen drift till ett större inslag av molntjänster. Som en del i detta beslutade samtliga kommunala nämnder under kvartal 2-3 år 2023 "att införa Microsofts applikationsplattform M365 inom verksamheterna, under förutsättning att lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder enligt tillämpliga bestämmelser vidtas under den fortsatta införandeprocessen samt innan införandet eller användandet av varje ny applikation/programvara som tillhandahålls inom nämndens ansvarsområde utifrån M365." (SEN/2023-08-24 §50) Man beslutade även att införa Microsoft Azure som katalogtjänst kopplad till M365. I underlaget fanns en konsekvensbedömning (DPIA) som avsåg Azure AD (KSKF/2022:432).

Förvaltningarna fick i uppdrag att "genomföra nödvändiga konsekvensbedömningar och riskanalyser samt vidta lämpliga säkerhetsåtgärder innan införandet eller användandet av varje ny applikation som tillhandahålls utifrån M365 och Azure samt säkerställa att aktuell behandling av personuppgifter i respektive applikation endast sker i enlighet med tillämplig dataskyddslagstiftning."

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

I arbetet med konsekvensbedömning har en kommundemensam arbetsgrupp funnits. Funktioner såsom dataskyddsbud (DSO), centrala dataskyddssamordnare (DSS), DSS på barn- och utbildningsförvaltningen samt DSS på vård- och omsorgsförvaltningen har medverkat. Riskanalysen har även genomförts tillsammans med kommunstrateg informationssäkerhet (CISO), objektledare, it-säkerhetsansvarig och andra centrala funktioner.

Dataskyddsbudet menar att flertalet kommentarer och råd inte har hanterats. Tre av Dataskyddsbudets 12 rekommendationer vilka inte följs kommenteras punkt för punkt i ärendebeskrivningen. Övriga nio rekommendationer hanteras och hanteringen för respektive rekommendation beskrivs punkt för punkt i ärendebeskrivningen.

Mot bakgrund av de beskrivningarna och kommentarer som finns punkt för punkt föreslås konsekvensbedömning av M365 – Digital arbetsplats, inkluderande Microsoft-produkter inom "IT-grundarbetsplats" där följande delar ingår: Teams, Exchange (E-post), Onedrive, Officepaketet (Word, Excel, Powerpoint), To Do, Planner, Forms, Polls, OneNote, Whiteboard, Viva Engage/Connections samt Sharepoint godkänns av servicenämnden.

Ärendebeskrivning

Sedan 2016 har Eskilstuna kommun planerat att övergå från egen drift till ett större inslag av molntjänster. Som en del i detta beslutade samtliga kommunala nämnder under kvartal 2-3 år 2023 ”att införa Microsofts applikationsplattform M365 inom verksamheterna, under förutsättning att lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder enligt tillämpliga bestämmelser vidtas under den fortsatta införandeprocessen samt innan införandet eller användandet av varje ny applikation/programvara som tillhandahålls inom nämndens ansvarsområde utifrån M365.” (SEN/2023-08-24 §50) Man beslutade även att införa Microsoft Azure som katalogtjänst kopplad till M365. I underlaget fanns en konsekvensbedömning (DPIA) som avsåg Azure AD (KSKF/2022:432).

Förvaltningarna fick i uppdrag att ”genomföra nödvändiga konsekvensbedömningar och riskanalyser samt vidta lämpliga säkerhetsåtgärder innan införandet eller användandet av varje ny applikation som tillhandahålls utifrån M365 och Azure samt säkerställa att aktuell behandling av personuppgifter i respektive applikation endast sker i enlighet med tillämplig dataskyddslagstiftning.”

I arbetet med konsekvensbedömning har en kommundemensam arbetsgrupp funnits. Funktioner såsom dataskyddsbud (DSO), centrala dataskyddssamordnare (DSS), DSS på barn- och utbildningsförvaltningen samt DSS på vård- och omsorgsförvaltningen har medverkat. Riskanalysen har även genomförts tillsammans med kommunstrateg informationssäkerhet (CISO), objektledare, it-säkerhetsansvarig och andra centrala funktioner.

Konsekvensbedömningen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Konsekvensbedömningen (DPIA:n) avser vad vi kallar för "IT-grundarbetsplats" där följande delar ingår: Teams, Exchange (E-post), Onedrive, Office paket (Word Excel, Powerpoint), To Do, Planner, Forms, Polls, OneNote, Whiteboard, Viva Engage/Connections, Sharepoint. I DPIA:n analyseras vad för typ av risker som uppkommer när samtliga dessa delar lyfts upp till M365-molnet från en nuvarande hybridlösning. En viktig avgränsning är att endast information med klass 0-1 enligt kommunens informationsklassningsmatris får hanteras i M365-molnet.

Dataskyddssamordnarens yttrande

Behandlingen leder inte till en hög risk för de registrerades fri- och rättigheter. Risker kan begränsas tillräckligt genom utbildningsinsatser, tydliga rutiner, tekniska säkerhetsåtgärder med tanke på tillgänglig teknik och kostnader.

Dataskyddsombudets yttrande

”240201:

Ett omfattande arbete har gjorts och konsekvensbedömningen har kommit långt. Då vissa delar har fyllts i innan svar kommit från t ex Microsoft och andra delar behöver förtydligas är detta inte en slutbedömning. Min rekommendation är nu att gå igenom mina kommentarer och förtydliga och komplettera vissa delar.

241104:

Eskilstuna kommun vill använda M365 som molntjänst efter att hittills ha använt delar on prem. Senaste granskningen gjordes i februari 2024 och flertalet kommentarer och råd har inte hanterats. Man har även valt att lägga till det nya Intranätet i DPIA:n vilket jag avrådde från. Det omnämns i DPIA:n men har i övrigt inte dokumenterats eller hanterats i dokumentet. Detta behöver göras och rådet är fortfarande att det görs i en separat mall där en del av detta dokument kan ligga till grund.

Implementeringen påbörjades under våren 2024 vilket innebär att DPIA:n inte har gjorts klar före implementering. Parallellt har det sedan förra granskningen pågått ett arbete med att ta fram åtgärder och information och utbildningar finns för användare. Användare har uppmanats att rensa information innan då får åtkomst till molnversionen.

M365 omges av viss problematik kopplat till att det är en global molntjänst med ägare som har ägarskap i USA och ett större antal underbiträden. Bristen på insyn och kontroll över personuppgifter är problematisk då det gör att det inte blir möjligt för personuppgiftsansvariga att leva upp till GDPR trots åtgärder, och det kvarstår. M365 lever inte upp till de grundläggande principerna i artikel 5 i GDPR.

Tjänsterna är inte avsedda för behandling av känsliga eller extra skyddsvärda personuppgifter men det kommer att ske bl a när kommuninvånare kontaktar kommunen via e-post. Möjliga rutiner finns och dessa behöver vara kända av användarna så att dessa personuppgifter inte behandlas i onödan. Det behöver även finnas en lösning för personuppgifter och annan information med en högre skyddsklass än 0-1 enligt vår klassningsmodell innan M365 används fullt ut.

Exempel på vad som återstår är:

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	--	--------------------

Förtydligande vad gäller registrerade personer och geografiskt område.
Informationsflöden.

När det finns risker för överföring till tredje land och då även andra länder än USA.
Beskrivning av alternativ till M365 och varför de inte valts.

Förtydligt avsnitt om rättslig grund.

Personuppgiftsbiträdesavtal nämns på ett antal ställen men ett förtydligande behövs.

Har man provat att ge instruktioner till Microsoft och om inte beskriv hur det fungerar.

Har flödet av data strypts ner till ett minimum eller använder man standardinställningar?

Min rekommendation är att de oklarheter och förtydliganden som inte är hanterade i DPIA:n hanteras, att ett fortlöpande arbete med att följa upp, identifiera och hantera risker för att minimera risker görs och att det som händer i en orolig omvärld följs för att minska ev framtida konsekvenser. Min rekommendation är även att man har en separat DPIA för det nya intranätet och har en tydlig arbetsplan för ev framtida appar i M365 och att den fullföljs innan de tags i bruk.”

Kommentar avseende dataskyddsombudets yttrande

Dataskyddsombudet menar att flertalet kommentarer och råd inte har hanterats.

Dataskyddsombudets rekommendationer som inte följs kommenteras i punktform nedan:

1. Att inte inkludera det nya intranätet i konsekvensbedömningen

Dataskyddsombudet invänder mot att inkludera det nya intranätet i konsekvensbedömningen. Viva Engage och Connections är en del av samma övergripande Microsoft-infrastruktur och en del av M365-plattformen. I skäl 92 till Dataskyddsförordningen¹ anges att det ibland kan vara ”förnuftigt och ekonomiskt att en konsekvensbedömning avseende dataskydd inriktar sig på ett vidare område än ett enda projekt, exempelvis när myndigheter eller organ avser att skapa en gemensam tillämpnings- eller behandlingsplattform”. Denna hållning understryks också av Europeiska dataskyddsstyrelsens Artikel 29-grupps riktlinjer om konsekvensbedömning².

En enda konsekvensbedömning kan användas för att bedöma flera behandlingar som liknar varandra vad gäller art, omfattning, innehåll, ändamål och risker. Syftet med konsekvensbedömningarna är att systematiskt studera nya situationer som kan medföra hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter, och det föreligger inte något behov av att utföra en konsekvensbedömning i situationer (dvs. behandlingar som

¹ EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning) (Hädanefter Dataskyddsförordningen).

² Europeiska Dataskyddsstyrelsen (EDPB): Artikel 29-gruppen. Riktlinjer om konsekvensbedömning avseende dataskydd och fastställande av huruvida behandlingen ”sannolikt leder till en hög risk” i den mening som avses i förordning 2016/679. Antagna den 4 april 2017. Senast reviderade och antagna den 4 oktober 2017.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

utförs i ett särskilt sammanhang och av en särskild anledning) som redan har studerats³.

Här är behandlingen i form av intranät (Viva Engage/Connections) likartad till och även av mindre skala än de övriga behandlingarna inom plattformen M365 och "IT-grundarbetsplats" vad gäller art, omfattning, innehåll, ändamål och risker. Av dessa skäl följs ej DSO:s rekommendation om att göra en separat konsekvensbedömning för Viva Engage/Connections. De data som idag lagras i en sharepointlösning som prem reduceras vad gäller omfattning och innehåll, vilket gör att färre data kommer att lagras i Viva Engage och Connections.

2. Brist på insyn och kontroll över personuppgifter

Dataskyddsombudet menar att det finns en problematik i insyn och kontroll till följd av att M365 är en global molntjänst med ägarskap i USA och ett större antal underbiträden och att den därmed inte lever upp till de grundläggande principerna i GDPR.

Artikel 5 i Dataskyddsförordningen anger de allmänna principerna för behandling av personuppgifter: *laglighet, korrekthet och öppenhet, ändamålsbegränsning, uppgiftsminimering, riktighet, lagringsminimering, integritet och konfidentialitet.*

DSO:s invändning rör att M365 är en global molntjänst med ägarskap i USA och ett större antal underbiträden. DSO specificerar dock inte vilka principer behandlingen bryter mot, men indikerar att problemet rör Microsoft som global leverantör.

Det amerikanska ägarskapet är dock hanterat genom EU-US Data Privacy Framework och EU-kommissionens adekvansbeslut avseende USA. Microsoft och inkluderade entiteter är självcertifierade genom ramverket fram till 11/9 2025 och uppdaterar kontinuerligt sin certifiering⁴. Microsoft tillhandahåller ett vid varje tillfälle aktuellt register över underbiträden och uppfyller och redovisar de certifieringsrevisioner som sker enligt bland annat informationssäkerhet (ISO 27001). Alla identifierade risker som sammanhänger med tredjelandsöverföring har också i riskbedömningen bedömts som låga. Eskilstuna kommuns data anges av leverantören lagras i datacenter inom EU.

Av dessa skäl bedöms M365 uppfylla de grundläggande principer som anges i GDPR i fråga om de invändningar som DSO angivit.

3. Känsliga eller extra skyddsvärda uppgifter i tjänsterna

Dataskyddsombudet påpekar att även om tjänsterna inte är avsedda för behandling av känsliga eller extra skyddsvärda personuppgifter så kommer dessa uppgifter förekomma när kommuninvånare kontaktar kommunen via e-post.

³ Ibid. s. 8

⁴ <https://www.dataprivacyframework.gov/list> Sökord Microsoft Corporation.

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	--	--------------------

DSO menar att rutiner behöver vara kända för användarna och att det behöver finnas en lösning för uppgifter med högre skyddsklass än 0-1 (öppen och intern enligt Eskilstuna kommuns informationsklassningsmodell) innan M365 tas i fullt bruk.

När det gäller behandlingen av information med klass 2 i Eskilstuna kommuns informationsklassningsmodell⁵, inbegripande känsliga och särskilt skyddsvärda uppgifter, så är det korrekt att inkommande handlingar via e-post kan innehålla alla typer av uppgifter. Risker mitigeras till del av att Eskilstuna Direkt får in uppgifterna direkt i systemet Artwise som är godkänt för klass 2-information. Dock går risken inte att undvika helt vid direktadresserad e-post, och åtgärder som är specificerade är att

- Respektive personuppgiftsansvarig informerar registrerade om ex. e-tjänster som är säkra för att hantera uppgifter av den arten.
- Förbättra informationen på hemsidan om säkra lösningar som existerar för att hantera uppgifter av denna art.
- Anställda som hanterar denna typ av inkommen epost ska radera den och föra över uppgifterna till ett verksamhetssystem.
- Backup hanteras av oss.

I övrigt gäller att risken behöver accepteras, då e-post är en kanal som invånare har tillgång till för att komma i kontakt med kommunen.

Personuppgiftsansvariga behöver ge möjlighet till inkommande e-post för att fullgöra sina många uppgifter enligt rådande lagstiftning, exempelvis utifrån serviceskyldighet (Förvaltningslagen (2017:725) 6§) och handlingsoffentlighet (Tryckfrihetsförordningen (1949:105) 2 kap. 1§).

Det finns idag många verksamhetssystem som är anpassade för klass 2-information. Dessa kompletteras idag med lösningar för säker e-post och säkra videomöten. För att förbättra arbetet med klass 2-information har en säker delad lagringslösning testats genom ett pilotprojekt.

Inom ramen för M365-projektet och inför intranätsprojektet med produkterna Microsoft Viva/Connections har ett ambassadörsprogram tagits fram och omfattande utbildningsinsatser gjorts för att tillhandahålla medarbetare information om kommunens informationsklassningsmodell och informationshantering.

Det finns lösningar på plats för att överföra och hantera känslig och särskilt skyddsvärd information samt sekretessuppgifter. Dessa lösningar kompletteras med arbetet med en säker delad lagringslösning.

⁵ Se Anvisningar för informationssäkerhet (KSKEF/2024:229, beslutade 2024-05-30), del A s. 10, 30ff.

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	--	--------------------

Av dessa skäl bedöms dessa risker mitigerade i tillräcklig omfattning för att M365 ska kunna brukas.

I följande punkter hanteras övriga åtgärder som föreslås av DSO:

4. Dataskyddsombudet menar att vissa kommentarer och råd inte har hanterats

DPIA:n ger en detaljerad bild över lösningen M365 inklusive listade komponenter. En konsekvensbedömning är ett levande dokument som ska följas upp och revideras med regelbundenhet. De kommentarer som DSO ger på specifika rader i konsekvensbedömningen, men som inte förekommer i DSO:s yttrande, lämnas över till objekt digital arbetsplats (DA) för komplettering, bedömning och hantering i nästa revidering av konsekvensbedömningen.

5. Förtydligande gällande geografisk omfattning

Dataskyddsombudet önskar att geografisk omfattning preciseras. Personuppgiftsansvarig lämnar över förtydligandet till DA för åtgärd i revidering av DPIA:n.

6. Förtydliganden gällande rättslig grund

Dataskyddsombudet menar att avsnittet om rättslig grund behöver förtydligas. Att avsnittet är generellt hållet har sin grund i att denna konsekvensbedömning haft ett övergripande fokus. Uppgiften att komplettera med fler rättsliga grunder när fler specifika underbehandlings tillkommer lämnas över till DA samt förvaltning för löpande revidering och åtgärd.

7. Informationsflöden

Informationsflöden i Microsofts tjänster behöver förtydligas. Uppgiften att komplettera läggs över till DA att ta med i nästa revidering av konsekvensbedömningen.

8. Personuppgiftsbiträdesavtal och instruktioner till biträdet

Personuppgiftsbiträdesavtal är upprättat med kommunens licenspartner Atea. Enligt rådande ordning för hantering gör detta Microsoft till ett underbiträde till Atea gentemot personuppgiftsansvarig. Således instrueras inte Microsoft direkt. Dialog förs löpande med leverantören Microsoft och DA har att bevaka att inte olämpliga underbiträden till Microsoft tillkommer när Microsoft reviderar sin biträdeslista.

9. Inställningar för dataflöden

Säkerhetsinställningarna är anpassade utifrån Eskilstuna kommuns regelverk och förutsättningar. Flödet av data har minimerats utifrån säkerhetskrav via lösningen Conditional Access för åtkomsthantering och rättigheter, samt utifrån tillgängligt utbud i grundpaketet som rullas ut för M365.

10. Fortlöpande arbete med riskhantering

DA kommer att bedriva ett kontinuerligt arbete med att följa upp, identifiera och hantera risker för att minimera eventuella framtida konsekvenser när projektet för M365 lämnar över M365 till förvaltning.

11. Beskrivning av alternativ till M365 och varför de inte valts

Alternativ till digital samarbetsplattform undersöktes i en rapport som fastställdes 2022-11-07 (KSKF/2022:432) och finns underlag till det ursprungliga införandebeslutet av M365 i samtliga nämnder. Hänvisning till detta dokument tillförs konsekvensbedömningen.

12. Tydlig arbetsplan för eventuella framtida appar i M365

Ett appråd som ska bedöma eventuella framtida appar i M365, såväl Microsofts som tredjepartsapplikationer, kommer att inrättas. En arbetsplan för hur denna process ska se ut tas fram innan fler appar rullas ut. Frågan lämnas över till DA för fortsatt hantering.

Serviceförvaltningens förslag till beslut

Mot bakgrund av ärendebeskrivningen föreslås konsekvensbedömning av M365 – Digital arbetsplats, inkluderande Microsoft-produkter inom "IT-grundarbetsplats" där följande delar ingår: Teams, Exchange (E-post), Onedrive, Officepaketet (Word, Excel, Powerpoint), To Do, Planner, Forms, Polls, OneNote, Whiteboard, Viva Engage/Connections samt Sharepoint godkännas av servicenämnden.

Beslutet skickas till:
Dataskyddsombudet
Kommunstrateg informationssäkerhet
Objektledare, digital arbetsplats

§ 5

SEN/2025:15

Firmatecknare för servicenämnden 2025

Beslut

1. Följande personer utses att teckna kommunens firma avseende avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av servicenämnden. Firma tecknas av förtroendevald i förening med tjänsteperson. Delegation som fattat beslut med stöd av servicenämndens delegationsordning får ensamt underteckna avtal och andra handlingar som omfattas av delegationsbeslutet oavsett om delegaten namnges här

Ordförande Jari Puustinen
1:e vice ordförande Björn Larsson
2:e vice ordförande Anton Berglund
Förvaltningschef Jörgen Axelsson
Ekonomichef Erik Malm
Områdeschef Jan Åkerviken
Områdeschef Helena Swärd
Områdeschef Björn Eriksson
Tf områdeschef Marko Ravlic
Områdeschef Pär Wiker
Upphandlingschef Tobias Karlsson

2. Följande personer utses att underteckna checkar och kvittera medel på kommunens bank- och plusgirokonton, värdeförsändelser och liknande. Firma tecknas av två personer i förening

Förvaltningschef Jörgen Axelsson
Ekonomichef Erik Malm
Enhetschef Maria Stål
Ekonom Josefin Söderholm
Redovisningshandläggare Helena Forsberg
Systemadministratör Helén Andersson
Ekonomiadministratör Mikael Johansson
Ekonom András Hodik
Ekonomiadministratör Monica Holm
Ekonomiadministratör Thomas Karlsson
Ekonomiadministratör Rathai Thirunavukarasu
Ekonomiadministratör Susanne Elmgart
Inkassohandläggare Mikael Hård
Enhetschef Namila Khalaf

3. Följande personer utses att underteckna delgivning från myndigheter
Förvaltningschef Jörgen Axelsson

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ekonomichef Erik Malm
Enhetschef Maria Stål

4. Följande personer utses att underteckna moms- och skattedeclarationer
Förvaltningschef Jörgen Axelsson
Ekonomichef Erik Malm
Ekonom Josefin Söderholm
Controller Urban Risberg
Ekonom Sari Östermark
Controller Ulrika Gustafsson
Enhetschef Marko Ravlic

5. Utdrag ur serviceämndens beslutsprotokoll ska gälla som bevis för firmatecknare.

Ärendebeskrivning

Av skrivelsen framgår namnlista för firmateckning för serviceämnden.

—
Beslutet skickas till:
Samtliga firmatecknare

§ 6

SEN/2025:3, SEN/2024:3, SEN/2024:64

Anmälan av delegationsbeslut 2024

Beslut

Redovisningen godkänns och läggs till handlingarna

Sammanfattning

Serviceämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner enligt en av serviceämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till serviceämnden. Redovisningen innebär inte att serviceämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det serviceämnden fritt att återkalla lämnad delegation

Delegationsbeslut

Punkt	Benämning	Delegat	Diarienummer	Datum
2.1	Tillsätta personal, tills vidare eller viss tid, samt öka och minska sysselsättningsgrad inom budgetram	Anställande chef	SEN/2024:3	2024-11-27 – 2024-12-20
3.3	Avslag utlämnande av allmän handling	Måns Cederberg	SEN/2024:64	2024-12-09

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 7

SEN/2025:2

Rapporter och meddelanden till servicenämnden 2025

Beslut

Rapporter och meddelanden till servicenämnden godkänns och läggs till handlingarna

Sammanfattning

Nämndadministrationen har gjort en sammanställning över ärenden som inkommit till nämnden för kännedom. Nämnden delges härmed följande.

Skriftliga rapporter

Till dagens sammanträde finns inget att rapportera

—

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 8

SEN/2025:13

Information till serviceämnden 2025

Förvaltningschefens rapport

Förvaltningschef Jörgen Axelsson lämnar en muntlig rapport

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------