

## AUKTORISATIONSVILLKOR ESKILSTUNA KOMMUN

Villkoren gäller från 2022-10-01 och är senast uppdaterade 2023-03-02.

### Dokumentets syfte

Auktorisationsvillkoren syftar till att säkerställa enhetliga och transparenta villkor mellan Eskilstuna kommun och anordnare inom auktorisation, i detta avseende anordnare för kommunal vuxenutbildning. Dokumentet anger villkoren för auktorisation av anordnare, hur kraven följs upp och vad som händer vid brist.

Eskilstuna kommun tillämpar, efter beslut i arbetsmarknad- och vuxenutbildningsnämnden, auktorisation för utbildningsanordnare av kommunal vuxenutbildning **inom gymnasiala distanskurser från och med 1 juli 2023**. Det innebär att utbildningsanordnare som uppfyller de krav som anges i villkoren nedan godkänns som anordnare.

Eskilstuna kommun bedriver utbildning inom andra utbildningsområden i egen regi som inte ingår i auktorisation. Eskilstuna kommun har också upphandlade utbildningsanordnare inom andra utbildningsområden som inte ingår i auktorisation.

Modellen med auktoriserade utbildningsanordnare syftar till att öka utrymmet för fler aktörer (kommunala, privata och ideella) i Eskilstuna kommun för att stimulera mångfald och kvalitet. Genom denna modell ges eleverna ökad möjlighet till valfrihet bland anordnare som godkänts av kommunen.

### Kommunal vuxenutbildning

Vuxenutbildningen regleras i lagstiftning, förordningar och läroplan, allmänna råd, nationella riktlinjer och styrdokument. Enligt skollagen (2010:800) ska utgångspunkten för all utbildning utgå från elevens behov och förutsättningar. Enligt förordning om kommunal vuxenutbildning (SFS 2011:1 108) ska utbildningen utformas så att elevens studier kan kombineras med studier inom vuxenutbildningens andra skolformer. Rektor ska vid varje tidpunkt följa gällande styrdokument vilket också inkluderar förordningar, läroplaner, kursplaner samt Skolverkets allmänna råd och kommentarer för att främja likabehandling, förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Kommunal vuxenutbildning syftar till att ge vuxna en möjlighet att utveckla sina kunskaper och sin kompetens i syfte att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet samt att främja sin personliga utveckling.

### Ansökningsperiod

För anordnare som önskar vara auktoriserade från och med 1 januari 2024 gäller följande tider:

- Ansökningstid: 15 mars - 15 maj 2023.
- Granskning och beslut: 16 maj – 30 juni 2023.

- Förberedelser inför kursstarter med auktoriserade anordnare: 1 augusti – 30 september 2023.
- Första kursstart 2024 är 15 januari.

Det är möjligt att söka om auktorisation två gånger per år, med uppstart av kurser för anordnaren 1 januari respektive 1 juli.

## Begreppsförklaring

I auktorisationsvillkoren används följande begrepp:

Auktorisationsvillkor= villkor för godkännande

Anordnare= kommunal, privat eller ideell utbildningsanordnare som bedriver vuxenutbildning

Ansöka om auktorisation= ansöka om godkännande som utbildningsanordnare

Antagen= elev som blivit antagen av huvudmannen till studier

Auktorisation= beslut om godkännande av utbildningsanordnare

Avauktionering= häva beslut om godkännande av utbildningsanordnare

Egen anmälan= utbildningsanordnarens egen anmälan till huvudman

Huvudmannen= Arbetsmarknad- och vuxenutbildningsnämnden i Eskilstuna kommun

Skolchef= den som är utsedd att biträda huvudmannen enligt skollagen.

## Avveckling av auktorisationssystemet

I det fall Eskilstuna kommun beslutar om en annan ordning för anskaffning av vuxenutbildningstjänster kan detta auktorisationssystem komma att avvecklas. Kommunen ska vid ett eventuellt beslut om avvecklande meddela auktoriserade anordnare detta senast 6 månader innan att auktorisationssystemet avvecklas.

## Auktorisationsmodell

Eskilstuna kommun är huvudman för vuxenutbildningen. Auktorisationsmodellen bygger på att de aktörer som önskar utföra kommunal vuxenutbildning för Eskilstuna kommun ansöker om att bli auktoriserade utbildningsanordnare. Ansökan handläggs av skolchef, eller av denne utsedd handläggare.

Auktorisationsvillkoren syftar till att tydliggöra de krav som kommunen ställer på den som vill anordna utbildning för vuxna inom kommunal vuxenutbildning, i detta fall gymnasiala distanskurser. Villkoren syftar också till att klargöra hur kommunen följer upp att kraven följs samt vilka sanktioner kommunen kan komma att vidta om någon redan auktoriserad anordnare inte uppfyller kraven. För att en anordnare ska godkännas måste samtliga fastställda villkor vara uppfyllda. Vid behov tydliggörs innebörden av de generella auktorisationsvillkoren av huvudmannen. För att säkerställa att god kvalitet hålls och villkoren uppfylls så görs regelbundna kontroller och uppföljningar. Om en utbildningsanordnare brister i kvalitet kan huvudmannen

vidta åtgärder som åtgärdsplan, varning, intagsstopp eller avauktorisering. Huvudmannen har alltid tolkningsföreträdare.

Huvudmannen ansvarar för och samordnar marknadsföring av kommunal vuxenutbildning.

Utbildningsanordnaren ska följa kommunens anvisningar och administrativa rutiner. Vuxenutbildningen i Eskilstuna använder idag det elevadministrativa systemet Alvis. Systemet används även på så sätt att utbildningsanordnaren själva går in i systemet och tar fram faktureringsunderlag.

Vi uppmanar starkt samtliga anordnare inom Eskilstuna kommun att samverka sinsemellan.

## Uppföljning

Huvudmannen ska säkerställa att det finns system och rutiner som stödjer och tillvaratar utbildningsanordnarnas kvalitetsarbete.

Uppföljningen ska visa hur verksamhetsansvarig hos utbildningsanordnaren arbetar med kvaliteten i verksamheten samt hur anordnaren uppfyller auktorisationsvillkoren, samt ge fördjupade kunskaper till huvudmannen kring hur verksamheten fungerar.

Uppföljningsarbetet ska även syfta till att se hur verksamhetsansvarig arbetar med att stimulera och utveckla verksamheten för att i sin tur bidra till ökad måluppfyllelse och högre kvalitet.

De områden som följs upp är bland annat:

- Kontroll och uppföljning av ställda krav i villkoren
- Elevernas nöjdhet med utbildningen
- Verksamhets och kvalitetsuppföljning i dialog med utbildningsanordnaren
- Ytterligare uppföljning kan komma att ske med utgångspunkt från aktuella frågor inom arbetsmarknad och inom forskning.
- Verksamhetsansvariges ansvar och ledning av verksamheten och personalen.

Anordnaren ska alltid tillhandahålla den information och uppgifter som kommunen efterfrågar i samband med uppföljning av uppdraget.

Verksamhetsbesök sker löpande av kommunen. Besöken sker av rektor på kommunen (både föranmäld och oanmäld), eller av denne utsedd teamledare, biträdande rektor eller annan.

## Ersättning

Aktuell ersättning (kr per poäng) för detta auktorisationssystem framgår av bilaga ”Ersättning”. Denna bilaga gäller tills vidare. Huvudmannen avser att se över ersättning i auktorisationen en gång på år och vid behov ändra ersättningen.

*Följande ersättningsprinciper gäller för auktorisationen:*

Anordnaren erhåller 100 % av ersättningen per kurs vid betyg A-E	Ersättningen betalas ut när betyget är satt och betygskatalog är inskickad till huvudmannen.
Anordnaren erhåller 80 % av ersättningen per kurs vid betyg F	Ersättningen betalas ut när betyget är satt och betygskatalog är inskickad till huvudmannen.
Anordnaren erhåller 0 % av ersättningen vid avbrott	Detta gäller oavsett när avbrottet sker.
Anordnaren erhåller 0 % av ersättningen vid streckbetyg (-).	
Anordnaren erhåller 50% av kursens ersättning vid validering.	Ersättningen betalas ut när intyget för valideringen tillhandahållit eleven.
Anordnaren erhåller 50% av kursens ersättning vid provning, oavsett vilket betyg provningen resulterar i.  * Elev som erhållit betyget F i en kurs ska kunna göra en provning inom ett (1) år efter avslutad kurs, detta genomförs av anordnaren utan extra ersättning.	Ersättningen betalas ut när betyget är satt och betygskatalog inskickat till huvudmannen.

## Sanktioner

En eller flera sanktioner kan tillämpas om anordnare brister mot ett eller flera auktorisationsvillkor. Följande sanktioner kan tillämpas om anordnare brister i sitt uppdrag:

- Åtgärdsplan och/eller varning som kan förenas med vite
- Intagsstopp
- Avauktorisering

Det är anordnarens brist och allvarlighetsgraden avseende bristen som styr val av sanktion. Inför val av sanktion görs en samlad bedömning av konsekvenserna som bristen/bristerna medfört/riskerar att medföra för elever, Eskilstuna kommun och övriga aktörer. Val av sanktion beror på:

- allvaret i bristen
- om det rör brist i en eller flera villkor, samt
- om det rör enstaka eller upprepade brister

Bristens påverkan på elev ska vara en avgörande faktor för val av sanktion gentemot anordnaren, vilket innebär att ju mer negativ påverkan bristen har på elev desto mer påkallat är det med en allvarligare sanktion.

## Åtgärdsplan

I de fall en anordnare brister i sitt uppdrag, på ett sätt som bedöms riskera att drabba elever och/eller Eskilstuna kommun, tillämpas sanktionen åtgärdsplan.

Sanktionen åtgärdsplan ska innehålla;

- beskrivning av brist
- beskrivning av åtgärd
- tidpunkt för när bristerna ska vara åtgärdade, samt
- vilken sanktion som är aktuell om bristen inte åtgärdas inom angiven tid

Åtgärdsplanen tas fram i samverkan mellan anordnaren och kommunen. Kommunen beskriver bristen, när denna ska vara åtgärdad samt vilken sanktion som är aktuell om bristen inte åtgärdas. Anordnaren beskriver vilken åtgärd som ska vidtas med anledning av bristen. Åtgärdsplan och uppfyllande av densamma ska godkännas och följas upp av kommunen.

## Varning

Varning kan utfärdas som sanktion i de fall anordnare brister i sitt uppdrag, på ett sätt som bedöms riskera att drabba elever och/eller Eskilstuna kommun. I de fall en varning utfärdas ska anordnaren i normalfallet upprätta en åtgärdsplan (enligt ovan) som ska godkännas och följas upp av Eskilstuna kommun. En varning kan också utfärdas utan att en åtgärdsplan upprättas om det är uppenbart att bristen kan läkas utan en åtgärdsplan. Av varningen framgår vilken påföljd som är aktuell om bristen inte åtgärdas inom angiven tid.

## Vite

Sanktionerna åtgärdsplan och varning kan förenas med sanktionen vite om bristen inte åtgärdats inom utsatt tid. Vitets storlek bestäms av Eskilstuna kommun utifrån en samlad bedömning av konsekvenserna som bristen/bristerna medfört/riskerar att medföra för elever, Eskilstuna kommun och övriga aktörer. Vitet ska utgå per påbörjad kalendervecka med en procentuell del av anordnarens genomsnittliga månadsersättning beräknat på de tre senaste månaderna för den verksamhet som omfattas av auktorisationen. Vitet ska stå i rimlig proportion till anordnarens totala månadsersättning.

## Intagsstopp

Intagsstopp kan utfärdas som sanktion i de fall anordnare brister i sitt uppdrag, på ett sätt som bedöms riskera att drabba elever och/eller Eskilstuna kommun. Intagsstopp används som sanktion om bristen i fråga anses så allvarlig att det inte är tillräckligt med att begära en åtgärdsplan och eller utförda en varning. Sanktionen intagsstopp kan också användas om anordnaren inte vidtagit de åtgärder som framgår av en åtgärdsplan inom den stipulerade tiden eller om bristen som föranledde en varning inte har upphört. Intagsstopp innebär att anordnaren inte får ta emot några nya elever

under tiden som intagsstoppet gäller. När den brist som föranledde intagsstoppet är åtgärdad av anordnaren upphör intagsstoppet att gälla.

### **Avauktorisering som sanktion**

Om auktorisationsvillkoren inte följs kan Eskilstuna kommun besluta att avauktorisera anordnaren. Sanktionen avauktorisering är den mest ingripande sanktionen och innebär att anordnaren utesluts från aktuell auktorisering inom Eskilstuna kommun. Om bristerna är så pass omfattande att det inte är lämpligt att anordnaren utför aktuella utbildningstjänster måste ett beslut om avauktorisering fattas.

### **Avauktorisering på egen begäran**

Anordnare som avser att avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader före verksamhetens upphörande. Kommunen fattar beslut om avauktorisering och beslutar om lämplig uppsägningstid.

## Villkor för auktorisation kommunal vuxenutbildning gymnasiala distanskurser

För att bli godkänd som utbildningsanordnare inom kommunal vuxenutbildning ska utbildningsanordnaren uppfylla nedanstående villkoren som huvudmannen antagit för området. I de fall där villkoren ändras av huvudmannen ska en ny auktorisation och ett nytt beslut till. Information om den nya auktorisationen ska ske minst sex månader innan ikraftträdande. Anordnaren kan då meddela att det är aktuellt att vara med i nya auktorisationen. Om de nya villkoren leder till att anordnaren inte längre bedöms uppfylla villkoren för den nya auktorisationen är beslut och/eller auktorisationen inte aktuell.

### Ekonomi och ledning

Generella auktorisationsvillkor	Specifika auktorisationsvillkor	Kontroll/uppföljning	Vid brist
1. Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastad näringsförbud.  Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande.		Kontroll vid ansökan och kontroll vid uppföljning	Ej godkänd auktorisation eller avauktorisering
2. Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet.		Kontroll vid ansökan på förekommen anledning och kontroll vid uppföljning	Ej godkänd auktorisation eller sanktion enligt avsnittet om sanktioner
3. Anordnaren och/eller ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.		Kontroll vid ansökan på förekommen anledning och kontroll vid uppföljning	Ej godkänd auktorisation eller sanktion enligt avsnittet om sanktioner
4. Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.		Kontroll vid ansökan och kontroll vid uppföljning	Ej godkänd auktorisation eller sanktion enligt avsnittet om sanktioner

Generella auktorisationsvillkor	Specifika auktorisationsvillkor	Kontroll/uppföljning	Vid brist
5. Anordnaren ska på begäran uppvisa av Bolagsverket utfärdat registreringsbevis	<p>Handling som ska uppvisas vid begäran:</p> <p><b>Aktiebolag</b>  Registreringsbevis från Bolagsverket  Bolagsordning  Utdrag ur aktieboken</p> <p><b>Handelsbolag/kommanditbolag</b>  Registreringsbevis från Bolagsverket  Bolagsavtal</p> <p><b>Ekonomisk förening</b>  Registreringsbevis från Bolagsverket  Föreningens stadgar</p> <p><b>Ideell Förening</b>  Föreningens stadgar  Förteckning av styrelsemedlemmar och deras personnummer samt deras befattning i styrelsen  Konstituerande årsmötesprotokoll</p> <p><b>Stiftelse</b>  Registreringsbevis från länsstyrelsen  Stiftelsens stadgar och stiftelseförordnande</p>	Kontroll vid ansökan och kontroll vid uppföljning	Ej godkänd auktorisation eller sanktion enligt avsnittet om sanktioner
6. Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt		Kontroll vid ansökan och kontroll vid uppföljning	Ej godkänd auktorisation eller sanktion enligt avsnittet om sanktioner



Generella auktorisationsvillkor	Specifika auktorisationsvillkor	Kontroll/uppföljning	Vid brist
<p>7. Anordnaren ska ha en stabil ekonomisk och finansiellställning och vara kreditvärdig. Eskilstuna kommun kommer att kontrollera detta och som utgångspunkt kommer Business Check i Sverige AB kreditupplysning att användas. Anordnaren ska ha en rating om minst 5 på den 10-gradiga skalan.</p> <p>Om anordnaren har en rating under 5, eller om dennes verksamhet är av sådan art att riskklassificering ej kan erhållas, ska denne ändå anses uppfylla dessa villkor om en godtagbar förklaring kan lämnas som bevisar att anordnaren innehar en ekonomisk och finansiell ställning som möjliggör att denne kan fullfölja sina åtaganden enligt auktorisationen.</p>		Kontroll vid ansökan och kontroll vid uppföljning	Ej godkänd auktorisation eller sanktion enligt avsnittet om sanktioner
<p>8. I förekommande fall ska anordnaren ha lokaler/utrustning som är anpassad till verksamheten samt ha rutiner för en säker hantering av elevens egendom.</p>		Kontroll vid uppföljning	Sanktion enligt avsnittet om sanktioner
<p>9a. Auktorisationen får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person.</p> <p>b. Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan ges in och auktorisationen omprövas.</p>	<p>Anordnaren ansvarar för att eventuell underleverantör uppfyller motsvarande krav och villkoren för godkännande.</p> <p>Anordnaren ansvarar för att upplysa kommunen om anordnaren byter ägare.</p>	Kontroll vid uppföljning	Ej godkänd auktorisation eller sanktion enligt avsnittet om sanktioner

Generella auktorisationsvillkor	Specifika auktorisationsvillkor	Kontroll/uppföljning	Vid brist
10. Anordnare som har avauktoriserats efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.	Vid auktorisationsansökan efter avauktorisation till följd av brister krävs att en åtgärdsplan är upprättad och godkänd av Eskilstuna kommun. I samband med auktorisationsansökan rapporteras hur bristerna är åtgärdade och vilka åtgärder som vidtas för att bristerna ej ska upprepas.	Kontroll vid ansökan.	Ej godkänd auktorisation

## Personal och verksamhet

Generella auktorisationsvillkor	Specifika auktorisationsvillkor	Kontroll/uppföljning	Vid brist
11. Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och/eller kommunala mål för verksamheten kan nås.  Om anordnaren avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande.	<b>Rektor /verksamhetsansvarig</b> Varje anordnare ska ha minst en rektor eller verksamhetsansvarig som har genomgått eller genomgår den statliga rektorsutbildningen eller besitter adekvat utbildning och/eller kompetens. Denne ansvarar för planering, genomförande och uppföljning av verksamheten och har rollen som kontaktperson gentemot kommunen.  Rektor/VA ansvarar för att personalen kontinuerligt erhåller god kompetensutveckling.  Rektor/VA ansvarar för att samtlig personal i organisationen/verksamheten är uppdaterad på vad som gäller inom auktorisationen kommunal vuxenutbildning.  <b>Studie- och yrkesvägledare</b> Den som ger studie- och yrkesvägledning ska ha studie- och yrkesvägledarexamen och vara väl förtrogen med den kommunala vuxenutbildningens uppdrag.	Kontroll vid ansökan och kontroll vid uppföljning	Ej godkänd auktorisation eller sanktion enligt avsnittet om sanktioner

	<p><b>Administratör</b> Anordnare ska säkerställa att det finns personal med adekvat utbildning för att utföra administrativa tjänster enligt kommunens anvisningar. Vid personalförändringar ska anordnare säkerställa överföring av kunskap om rutiner.</p> <p><b>Lärare</b> Undervisningen ska utföras av lärare enligt kraven i gällande styrdokument.</p> <p>Majoriteten av samtliga lärare hos anordnare som undervisar inom den kommunala vuxenutbildningen ska ha lärarlegitimation. Anordnare ska ha en kompetensutvecklingsplan för de lärare som saknar lärarlegitimation. Anordnaren ska stötta olegitimerade lärare vid bedömning och betygssättning med legitimerad lärare.</p> <p>Majoriteten av samtliga lärare hos anordnare som undervisar inom den kommunala vuxenutbildningen ska vara behörig i aktuellt ämne.</p> <p>Anordnare ska ha en kompetensutvecklingsplan för de lärare som saknar behörighet i aktuellt ämne. Anordnare ska säkerställa att lärare som undervisar inom den kommunala vuxenutbildningen har ämnesdidaktisk och vuxenpedagogisk kompetens.</p> <p>Anordnare ska säkerställa att lärare oavsett ämne ska ansvara för elevens språkliga utveckling, framför allt för elever med svenska som andraspråk.</p> <p>Lärare inom gymnasiala</p>		
--	--	--	--

	<p>yrkesutbildningar ska ha förankring och aktuell kunskap om branschen. Undervisningen ska vara utformad så att den svarar upp mot branschens behov.</p> <p>De lärare som utför bedömningar i yrkesinriktad validering ska ha god branschkunskap och samverka med branschen för att fastställa yrkeskrav.</p> <p>Kompetensutvecklingsplan och CV för lärare ska finnas tillgänglig när kommunen efterfrågar dessa samt vid kvalitetsuppföljning.</p> <p><b>Kontaktuppgifter</b> Anordnare ska ange kontaktuppgifter till kommunens rektor och studie- och yrkesvägledare samt anordnarens egen ansvariga på sin hemsida. På anordnarens hemsida ska även tydligt framgå hur elev beställer utdrag ur betygskatalogen och studieintyg. Anordnaren ansvarar för att dessa uppgifter är uppdaterade.</p>		
12. Utifrån verksamhetens behov ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.	Verksamheten ska vara öppen alla helgfria vardagar utom midsommarafton, julafton och nyårsafton.	Kontroll vid uppföljning	sanktion enligt avsnittet om sanktioner
13. Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten nås	<p>Anordnaren ska ha insikt i de föreskrifter som kommunen beslutat.</p> <p>Anordnare ska medverka i kommunens systematiska kvalitetsuppföljning av den kommunala vuxenutbildningen i syfte att säkerställa att uppställd kravnivå uppnås och upprätthålls.</p>	Kontroll vid uppföljning	sanktion enligt avsnittet om sanktioner
<b>Generella auktorisationsvillkor</b>	<b>Specifika auktorisationsvillkor</b>	<b>Kontroll/uppföljning</b>	<b>Vid brist</b>

<p>14. Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar, föreskrifter och anvisningar/rutiner som gäller för verksamhet som omfattas av auktorisationen.</p>	<p><b>Systematiskt kvalitetsarbete</b> Anordnare ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med gällande regelverk som gäller för kommunal vuxenutbildning. Kompetensutveckling ska ingå i anordnarens kvalitetsledningssystem.</p> <p>Anordnare ska i övrigt tillhandahålla Eskilstuna kommun den information och de uppgifter som kommunen efterfrågar för uppföljning av uppdraget.</p> <p><b>Nivåtester</b> Kommunen ansvarar för att nivåtester genomförs vid behov.</p> <p><b>Kursstarter. Ny punkt 230315</b> Anordnaren skall följa kommunens tidplan för kursstarter, det vill säga med kursstarter var femte vecka.</p> <p><b>Studietakt. Ny punkt 230315</b> Anordnaren skall följa de av kommunen angivna studietakterna: 50-poängskurs ges på 5, 10 veckor 100-poängskurs ges på 5, 10, 20 veckor 150-poängskurs ges på 10, 20 veckor 200-poängskurs ges på 10, 20 veckor 300-poängskurs ges på 10, 20 veckor Kommunen kan meddela om undantag för ex. APL-kurser</p> <p><b>Kursplacering</b> Kommunen kartlägger vid behov elevens förutsättningar att tillgodogöra sig den beviljade kursen. Om kommunens placering upplevs vara felaktig ska anordnaren omedelbart kontakta kommunen.</p>	<p>Kontroll vid ansökan och kontroll vid uppföljning</p>	<p>Ej godkänd auktorisation</p>
---	--	--	---------------------------------

	<p><b>Antagning</b> Kommunen ansvarar för antagning av elev som beviljats studier inom kommunal vuxenutbildning samt skickar antagningsbesked. Anordnare ansvarar för att kalla elev till kursstart. Kallelse till elev skall senast fem arbetsdagar innan kursstart skickas ut till elev.</p> <p><b>Information och stöd till sökande/mottagna elever</b> Anordnaren ska som regel starta kursen det datum som eleven haft möjlighet att söka till. Kurser ska starta vid aktuellt datum oavsett antal elever som sökt. Anordnaren ska hämta ut delade listor på antagna elever ur kommunens elevhanteringssystem.</p> <p><b>Ej påbörjad kurs</b> Anordnare ska senast fem arbetsdagar från kursstart rapportera och registrera de elever som inte påbörjat kurs. Rapportering ska ske i kommunens verksamhetssystem.</p> <p><b>Studieavbrott</b> Anordnare ska följa upp elevens studieaktivitet och förebygga oönskade studieavbrott. Alla förändringar i elevens status ska omgående registreras i kommunens verksamhetssystem. Om en elev har varit inaktiv under 21 dagar ska anordnare omgående registrera studieavbrott inklusive avbrottsorsak i kommunens verksamhetssystem. I god tid innan avbrott genomförs ska kommunikation ske med eleven om att risk för avbrott föreligger.</p> <p>Datum för studieavbrott är den sista dag eleven varit aktiv i kursen.</p> <p><b>Centrala studiestödsnämnden</b></p>		
--	--	--	--

	<p>Anordnaren ansvarar för, senast fem dagar efter kursstart, att överföra information till kommunens verksamhetssystem om att elev har påbörjat sina studier. Kommunen rapporterar till Centrala studiestödsnämnden (CSN) om att en elev har påbörjat sina studier.</p> <p><b>Studie- och yrkesvägledning</b> Kommunen ansvarar för att elever erbjuds kvalificerad studie- och yrkesvägledning inför sina studier. Under elevens pågående studier hos anordnare ansvarar anordnaren för elevens individuella studieplan.</p> <p><b>Individuell studieplan</b> Anordnare ska i samverkan med eleven revidera den individuella studieplanen (ISP). Allt arbete med den individuella studieplanen ska ske i samverkan med eleven. Den individuella studieplanen ska utgå ifrån elevens behov och förutsättningar och innehålla elevens utbildningsmål och planerad omfattning av studierna. En individuell studieplan ska ha som syfte att underlätta för eleven att genomföra de kurser som hen planerar att studera så att elevens mål kan uppnås och risken för avbrott minimeras. Den individuella studieplanen ska följas upp kontinuerligt och revideras vid behov. Det är alltid anordnaren som är ansvarig för elevens studiegång under tiden eleven studerar på den aktuella skolan. Vid ändringar i studieplan ska anordnaren informera eleven om eventuella konsekvenser för eleven gällande exempelvis studiemedel från CSN.</p> <p><b>Arbetsplatsförlagt lärande (APL)</b></p>		
--	--	--	--

	<p>Utbildningsanordnaren ansvarar för att anskaffa/anordna APL platser för elever i de kurser där APL ingår. Rektor på vuxenutbildningen beslutar om hela eller delar av kurser ska förläggas på arbetsplatser. Utbildningsanordnaren ansvarar för att se till att kurserna och utbildningen är förankrad i och enlighet med vad arbetsmarknaden efterfrågar för aktuell kompetens.</p> <p><b>Individuell anpassning</b> Elev ska vid behov erbjudas samt ha tillgång till specialpedagogisk kompetens hos anordnare. För elev där anordnarens specialpedagogiska kompetens inte är tillräckliga ska samråd ske med kommunen om hur denna elevs behov kan tillgodoses. Anordnare ska skyndsamt uppmärksamma kommunen på detta behov och ge förslag på åtgärder. Anordnare ska redogöra för kommunen vilka specialpedagogiska åtgärder som vidtagits och kommunen kan i sin tur vara rådgivande för anordnaren.</p> <p><b>Examinationer och prov</b> <b>Förtydligt 230315</b> Anordnare ska säkerställa att den person som lämnar in uppgifter och genomför examinationer är den elev som är beviljad att läsa kursen. Kommunen uppmanar samtliga anordnare att använda vuxenutbildningens provorganisation för slutprov/prövningar/examinationer.</p> <p><b>Nationella prov</b> <b>Förtydligt 230315</b> Anordnaren ansvarar för att informera eleven om nationella prov. Nationella prov genomförs i kommunens lokaler, men</p>		
--	--	--	--



	<p>anordnaren ansvarar för tidsbokning och information till eleven via sin lärplattform. Anordnaren genomför de muntliga delarna av nationella prov på plats i kommunens lokaler, medan kommunen genomför de skriftliga delarna, läsförståelse och hörförståelse. Anordnaren samverkar med, samt följer kommunens rutiner och anvisningar gällande hantering av nationella prov.</p> <p><b>Betyg och studieintyg</b> Anordnare ska sätta betyg snarast möjligast efter kurslut och senast 14 dagar efter kurslut skall underskriven betygskatalog ska vara kommunen tillhanda.</p> <p><b>Prövning</b> Anordnare ska erbjuda prövning i samtliga kurser i sitt utbud. Kommunen fördelar prövningarna mellan aktuella anordnare.</p> <p>Anordnaren erbjuder så många prövningstillfällen per år som verksamheten tillåter utifrån rådande situation.</p> <p>Elev som fått betyget F ska ha möjlighet att göra en kostnadsfri prövning, hos samma anordnare. Eleven har 12 månader på sig att anmäla till anordnaren, om denne vill göra prövning i kursen som eleven fått F i. Anordnaren ska informera eleverna om möjligheten till prövning i samband med F betyg och det skall tydligt förmedlas till eleven om förutsättningarna för att kunna genomföra en sådan prövning.</p> <p>Om prövningar kräver att eleven gör fysiska prov kan anordnaren använda kommunens lokaler i samråd med kommunens</p>		
--	---	--	--

	<p>provorganisation. Dock behöver proven i dessa fall digitaliseras och med fördel genomföras i det digitala prov-verktyg som används inom vuxenutbildningen (Exam).</p> <p>Underskriven betygskatalog ska vara kommunen tillhanda senast 14 dagar efter avslutad prövning.</p> <p><b>Validering</b> Anordnare ska arbeta utifrån ett validerande förhållningssätt och genomföra validering enligt nationella riktlinjer och styrdokument.</p> <p>Anordnare ska erbjuda flexibla lösningar för den elev som kan validera sina kunskaper.</p> <p>Den individuella studieplanen ska användas som ett redskap för att planera elevens studier på bästa sätt.</p> <p>Validering av elevers kunskaper ska ske i enlighet med kommunens rutiner och anvisningar.</p> <p><b>Lärplattform och lärarkontakt</b> Anordnaren ska tillhandahålla eleven en digital lärplattform. Eleven ska ha tillgång till och möjlighet att kontakta undervisande lärare i kursen via skrift/meddelandefunktion (mejl, chatt etc), telefon samt även kunna boka videosamtal med sin lärare. Läraren skall återkoppla senast nästkommande arbetsdag till elever som vill komma i kontakt. Läraren ska kontinuerligt ge återkoppling och feedback på elevens kunskapsutveckling i kursen.</p> <p><b>Avgifter kopplade till studier</b> Studerandeavgifter får inte tas ut, förutom vid vissa undantag för</p>		
--	--	--	--

	<p>kopierat material, förbrukningsmaterial och service till datakurser, till belopp i enlighet med Sveriges Kommuners och Regioners (SKR) rekommendationer.</p> <p>Ytterligare undantag kan göras i särskilda fall efter överenskommelse med kommunen.</p> <p>Eleven svarar för kostnader för kurslitteratur. Anordnaren ska ha aktuell kurslista/litteratur på sin webbplats.</p>		
<p>15. Anordnarens personal har rätt att till kommunen anmäla missförhållanden i anordnarens verksamhet.</p> <p>Anordnaren får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan.</p>		Kontroll vid uppföljning	sanktion enligt avsnittet om sanktioner
<b>Generella auktorisationsvillkor</b>	<b>Specifika auktorisationsvillkor</b>	<b>Kontroll/uppföljning</b>	<b>Vid brist</b>
<p>16. Anordnaren ska ta emot de elever som väljer anordnaren som leverantör till beviljad insats.</p> <p>Anordnaren äger ej rätt att neka antagen elev.</p>		Kontroll vid uppföljning	sanktion enligt avsnittet om sanktioner
<p>17. Anordnaren ska acceptera av kommunen beslutad förtur för elev.</p>		Kontroll vid uppföljning	sanktion enligt avsnittet om sanktioner

## Försäkring

<b>Generella auktorisationsvillkor</b>	<b>Specifika auktorisationsvillkor</b>	<b>Kontroll/uppföljning</b>	<b>Vid brist</b>
<p>18. Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.</p>	<p>Anordnaren ska ha rutiner för att hänvisa till kommunens olycksfallsförsäkring.</p>	Kontroll vid uppföljning	sanktion enligt avsnittet om sanktioner

## Rutiner

Generella auktorisationsvillkor	Specifika auktorisationsvillkor	Kontroll/uppföljning	Vid brist
<p>19. Anordnaren ska ha rutiner som säkerställer att personalen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- iakttar sekretess och tystnadsplikt</li> <li>- följer lagkrav på dokumentation och rapporteringsskyldighet om missförhållanden.</li> <li>- hanterar synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser.</li> </ul>		Kontroll vid uppföljning	sanktion enligt avsnittet om sanktioner

## Information och uppföljning

Generella auktorisationsvillkor	Specifika auktorisationsvillkor	Kontroll/uppföljning	Vid brist
<p>20. Kommunen har rätt till insyn i anordnarens verksamhet för uppföljning och utvärdering.</p> <p>Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.</p>	<p>Eskilstuna kommun har rätt att ta del av handlingar som berör anordnarens uppdrag och som kommunen efterfrågar. Anordnare ska lämna uppgifter som efterfrågas av kommunen samt medverka i den uppföljning och utvärdering som kommunen gör.</p> <p>Anordnare ska lämna uppgifter som efterfrågas av nationella aktörer.</p>	Kontroll vid uppföljning	sanktion enligt avsnittet om sanktioner
<p>21. Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.</p>	<p>Anordnaren som auktoriserats av kommunen förbinder sig att använda de administrativa IT-system samt administrativa rutiner, inklusive tidplaner, som kommunen anvisar.</p> <p>Anordnaren ska efter godkänd auktorisationsansökan registrera (enligt gällande anvisningar) sitt kursutbud på det sätt kommunen önskar. Uppdateringar av kursutbud kan göras och följer den tidplan som gäller ansökningar (dvs. två gånger per år). Kommunen förbehåller sig rätten</p>	Kontroll vid uppföljning	sanktion enligt avsnittet om sanktioner

	<p>att neka uppstart av vissa kurser. Anordnaren ska se till kommunen har aktuella kontaktuppgifter till dem.</p> <p>Anordnare är skyldig att omgående meddela kommunen alla förändringar gällande publicerade uppgifter.</p>		
22. Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen samt redovisa åtgärdsplaner kopplade härtill.		Kontroll vid uppföljning	sanktion enligt avsnittet om sanktioner
23. Anordnaren ska rapportera händelser av större betydelse avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen.	<p><b>Upphörande av verksamhet</b> Anordnare som avser att avveckla verksamheten, eller delar av verksamheten, ska meddela kommunen minst sex månader före upphörandet.</p> <p>Anordnare ska bedriva verksamheten under uppsägningstiden, förutsatt att kommunen inte gjort annan bedömning.</p> <p>Om anordnare saknar uppdrag under en period på 12 månader avauktoriseras anordnaren.</p> <p>Kommunen fattar beslut om avauktorisering och beslutar om lämplig uppsägningstid.</p>	Kontroll vid uppföljning	sanktion enligt avsnittet om sanktioner

#### Allvarliga eller extraordinär händelse samt höjd beredskap

Generella auktorisationsvillkor	Specifika auktorisationsvillkor	Kontroll/uppföljning	Vid brist
24. Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.		Kontroll vid uppföljning	sanktion enligt avsnittet om sanktioner

25. Anordnaren ska vid extraordinär händelse och höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning.		Kontroll vid uppföljning	sanktion enligt avsnittet om sanktioner
---	--	--------------------------	---