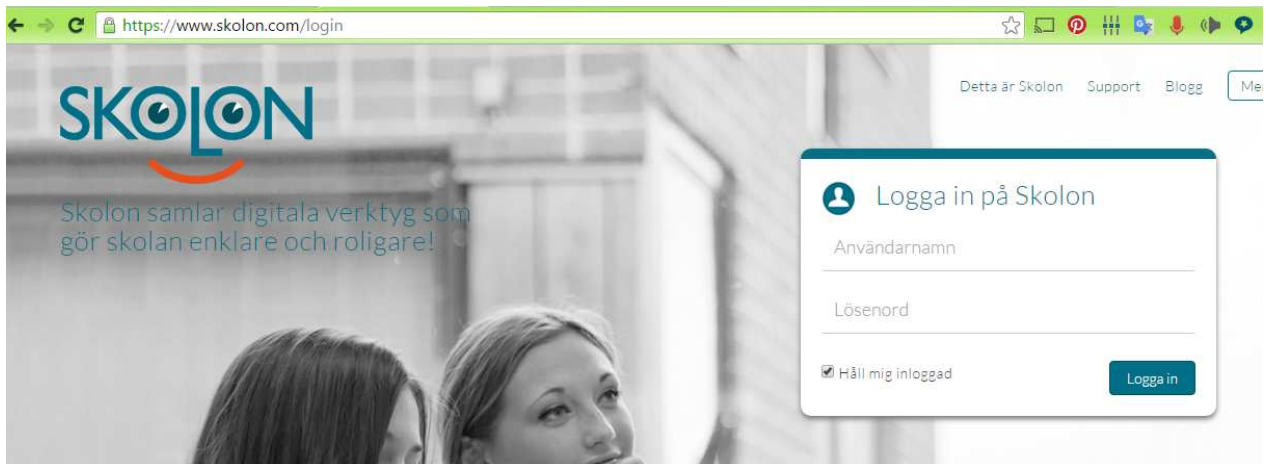


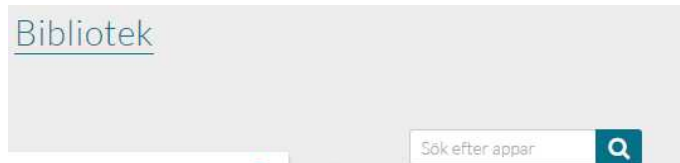
ClaroSpeak Webb Plus



Logga in först på www.Skolon.com



Användarnamnet är din mail och Lösenord är ... (samma för alla)



I sökrutan skriv: ClaroSpeak Webb Plus eller klicka på ikonen



Öppna text från Dropbox eller Google Drive

Öppna text från fil/kamera

Rensa text

Inställningar. Byta språk mm.

Lyssna

Stoppa

Ordbok

Spara

Att få text uppläst

ClaroSpeak Web öppnar textfiler (TXT), PDF-filer och Google Docs-dokument.

Du kan få text i ClaroSpeak Webb:

- Genom att klistra in den från webben eller text word.
- Genom att öppna en text eller PDF-fil från Dropbox eller Google Drive. Tryck på Dropbox eller Google Drive-knappen, logga in och välj filen.
- Genom att ta ett fotografi eller välj en bildfil. Peka på Bild-knappen, Öppna och ta en bild med din telefon eller välj en PDF eller bildfil att öppna. Texten kommer att visas i ClaroSpeak webben. Du måste vara online.

Tryck på Spela



för att börja tala.

Tryck på Stopp för att stoppa tal.



Du kan välja ett annat språk genom att trycka på knappen Inställningar och välja det språk du vill i listrutan.

- Bingröster är alltid online, så du måste vara online för att använda dessa.
- Andra röster kan vara online eller inte, beroende på din enhet, så en del kommer att arbeta offline också.

Du kan göra rösten snabbare eller långsammare genom att flytta reglaget.

Utseende

Tryck på knappen Inställningar och välj den bästa kombination av färg, text och bakgrund från Text och färg avsnitt. Vissa kombinationer kan vara lättare att läsa.

Välj teckensnitt och rätt storlek. Inte alla teckensnitt kommer att vara tillgängliga på alla enheter.

Skriva text

Tryck på knappen Rensa för att ta bort all text för att låta dig starta ett nytt dokument.

Klicka i textfältet och använd tangentbordet för att skriva.

Du kan slå på ordprediktion i Inställningar. Förslag kommer att visas medan du skriver. Du kan hålla musen över ett förslag för att få det uppläst. Klicka för att få förslaget i din text. (Svenska eller engelska). Du kan ha varje bokstav eller ett ord eller mening du skriver att ljudas när du skriver det. Klicka på Inställningar och markera kryssrutorna under valet röst.

Markera ett ord och klicka på Ordboksknappen för att höra en ordboksdefinition.

Spara text

Tryck på knappen Spara för att spara din textfil till Dropbox. Ge ett filnamn och det kommer att sparas för framtida bruk.

Lathunden gjord av Monika Lindblom, Skoldatateket tel 016-7107131