

Kultur- och
fritidsnämnden

Missiv - Reviderad delegationsordning för Kultur- och fritidsnämnden

Förslag till beslut

Anta reviderad delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden:

Sammanfattning

Delegationsbeslut är beslut där nämnden har överlåtit beslutanderätten till utskott, ledamot, ersättare eller tjänsteperson i kommunen och regleras i kommunallagens 6 kap 33-38 §§. Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning reviderades senast 2015-01-29 § 9. Nämndens reviderade reglemente och införandet av Eskilstuna Direkt har gjort att delegationsordningen är i behov av omarbetning.

Ärendebeskrivning

Ett delegationsbeslut är ett beslut där nämnden har överlåtit beslutanderätten till utskott, ledamot, ersättare eller tjänsteperson i kommunen och regleras i kommunallagens 6 kap 33-38 §§. Delegationsbeslut fattas i nämndens ställe och ska alltid återrapporteras skriftligt till nämnden. Syftet med delegation är att avlasta nämnden från rutinärenden så att mer tid kan ägnas åt övergripande planering, mål, riktlinjer och andra principiella frågor. Delegering förkortar även beslutsvägar och möjliggör en effektivare förvaltning och en snabbare handläggning av ärenden.

Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning beslutades senast 2015-01-29 § 9. Sedan dess har det uppstått behov av justeringar av ärenden som rör införandet av Eskilstuna Direkt, nämndens reviderade reglemente och det nya gemensamma reglementet för samtliga nämnder, ny grafisk profil och behov av förtydliganden. Justeringarna har arbetats in ett förslag till reviderad delegationsordning.

Förslag till revidering av delegationsordningen

Följande justeringar, tillägg och kompletteringar föreslås:

Punkt 1.1 – Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas
Kommentaren i punkt 1.1 om ordförandebeslut stryks. I föregående delegationsordning fanns en kommentar om att det handlar om remissvar och yttranden. Det förekommer ordförandebeslut i andra ärenden och därför styrks kommentaren. Ordförandebeslut ska även fortsättningsvis användas restriktivt.

Punkt 1.2 – Besluta om att nämndsammanträde ska vara offentligt.

Tillägg om att beslutet både gäller hela eller del av nämndsammanträdet i enlighet med det gemensamma reglementet för Eskilstuna kommuns nämnder (KSKF/2014:441). Punkten har också fått en förtydligande kommentar med hänvisning till kommunallagens paragraf om närvarorätt för utomstående vid nämndsammanträden.

Borttagen punkt 1.8 – Beslut om vilka logotyper eller symboler som får användas i respektive verksamhet.

Punkten tas bort då kommunfullmäktige beslutat om ny grafisk profil som styr användandet av logotyper som därför inte längre bestäms på enskilda förvaltningar.

Ny punkt – 1.22 Utse representant till Svenska flaggans dag

Frågan aktualiseras vid varje ny mandatperiod och har tidigare behandlats som nämndärende med medföljande administration. Då uppdraget handlar om att representera nämnden sker alltid förslag på representant i samråd med arbetsutskottet. För att minska behovet av administration och ärendemängd föreslås arbetsutskottet få delegation på att utse representanter till Svenska flaggans dag.

Ny punkt – 3.27 Beslut om omreglering, inrättande och indragning av befattningar

Aktualiseras vid omorganisationer som påverkar antalet tjänster och/eller befattningar på en avdelning. Det är för att effektivisera administration och transparens att det synliggörs i nämndens delegationsordning. Eventuell omreglering, inrättande eller indragning av befattning måste alltid ske i samråd med HR – chef.

Ny punkt – 3.28 Beslut att utse tjänstgörande förvaltningschef vid förvaltningschefs kortare frånvaro

Punkten läggs till för att underlätta vid sjukskrivningar och annan oförutsedd frånvaro. Formellt är det Kommundirektören som har arbetsgivaransvar och utser förvaltningschefer. Att synliggöra hur ersättare utses under kortare frånvaro bidrar till att göra det tydligare både för nämnden och för kommundirektören. Om förvaltningschef har förhinder att utse ersättare görs detta av kommundirektör.

Punkt 3.8 – Lönesätta personal i enskilda anställningsärenden efter samråd med HR-chef

Det görs ett tillägg på vidaredelegation till biträdande rektor. Vidaredelegationen gäller endast för Musikskolan vilket förtydligas i kommentaren till punkten.

Ny punkt – 4.10 Fördelning av programpengar inom allmänskultur

I arbetet med programverksamheten tecknar kulturutvecklare avtal med externa arrangörer och kulturutövare. I nuläget saknas delegation för detta utöver den allmänna delegationen att teckna avtal för avdelningschefer (punkt 2.10). Utifrån nuvarande organisation ligger allmänskulturen under förvaltningskontoret vilket gör att samtliga avtal måste tecknas av förvaltningschef. För att underlätta hanteringen med kulturutveckling föreslås därför kulturutvecklare få delegation på summor till och med 30 000 kr. För avtal på summor utöver 30 000 kr gäller punkt 2.10. om rätt att ingå, underteckna och säga upp avtal.

Ny punkt – 4.10 Fördelning av programpengar inom finskt förvaltningsområde

Görs för att likställa ansvaret för fördelning av programpengar mellan det som görs inom ramen för allmänskulturen (se ovan) och de medel som fördelas inom arbetet med

den finska kulturen. I nuläget saknas delegation för detta utöver den allmänna delegationen att teckna avtal för avdelningschefer (punkt 2.10). Utifrån nuvarande organisation ligger den finska kulturen under förvaltningskontoret vilket gör att samtliga avtal måste tecknas av förvaltningschef. För att underlätta hanteringen med finsk kultur föreslås därför finsk kulturutvecklare få delegation på summor till och med 30 000 kr. För avtal på summor utöver 30 000 kr gäller punkt 2.10. om rätt att ingå, underteckna och säga upp avtal.

Punkt 9.1– Tillsyn

Det har gjorts ett tillägg i kommentaren att redovisning sker genom att tillsynsrapporter läggs till handlingarna som skriftlig rapport till nämnden.

Redaktionella ändringar och förtydliganden

Numreringar i *Allmänna ärenden* har justerats från 1.8 på grund av borttagen punkt.

Det har gjorts tillägg i kommentaren i de ärenden där Eskilstuna Direkt är utförare på uppdrag av kultur- och fritidsnämnden och att en anställd inte behöver vara anställd av nämnden ifråga för att få delegerad beslutanderätt. Det räcker med att personen är anställd inom kommunen. Förtydligandet görs för att underlätta i relationen till Eskilstuna Direkt vars tjänstepersoner inte är anställda av kultur- och fritidsnämnden.

Det görs ett tillägg under rubriken ”En delegat kan avstå från sin beslutanderätt” för att tydliggöra delegaters skyldighet att överlämna ärenden av principiell vikt till nämnden.

Delegationsordningen har anpassats med nytt typsnitt efter kommunens grafiska profil och har kompletterats med en mall för hur ett delegationsbeslut ser ut.

Eskilstuna kommun har inte längre beskrivningar kopplade till olika befattningar. Därför tas kommentarer från punkt 4.1 och 7.1 bort eftersom att det innehåller hänvisningar till befattningsbeskrivningar som inte längre finns.

Så är delegationsordningen uppbyggd

Delegationsordningen inleds med en beskrivande text om syftet med delegering, vad som får delegeras, till vem/vilka och hur återrapportering ska ske. Därefter presenteras en sammanställning över delegationsbeslut och viss verkställighet. Sammanställningen är indelad efter ärendegrupper och redovisar vem/vilka som är delegat, vem/vilka som är ansvarig för verkställighetsbeslut samt hänvisningar till gällande lagar, förordningar och riktlinjer. Delegationsordningen avslutas med en mall för delegationsbeslut.

I delegationsordningen förekommer även ärenden för viss verkställighet som inte utgör delegering i lagens mening. Verkställighet innebär ”*faktiskt handlande*” eller beslut som normalt fattas av tjänstepersoner i kraft av deras ställning. Syftet med att redovisa vissa typer av verkställighetsärenden i delegationsförteckningen är att tydliggöra vem i organisationen som handlägger och beslutar i denna typ av ärenden.

Konsekvenser för hållbar utveckling och en effektiv organisation

Genom komplettering och förtydligande av nämndens delegationsordning underlättas hanteringen av ärenden och beslut inom såväl nämnd som förvaltning och bidrar till en effektiv organisation.

KULTUR- OCH FRITIDSFÖRVALTNINGEN

Eva Königsson
Förvaltningschef

Mattias Berglund
Utredare