

# Verksamhetsuppföljning

Daglig verksamhet enligt LSS och Sysselsättning enligt SoL, vård- och omsorgsförvaltningen  
Hösten 2016

## Verksamhetsuppföljning inom Daglig verksamhet enligt LSS och Sysselsättning enligt SoL

### Inledning och syfte

Kvalitetssenheten på vård- och omsorgsförvaltningen har till uppgift att säkerställa att vård och sociala tjänster av god kvalitet tillhandahålls till äldre och till personer med funktionsnedsättning. Som ett led i detta arbete görs verksamhetsuppföljningar för att följa upp följsamhet till Uppdragsbeskrivning (UB) och följsamhet till avtal med upphandlade utförare.

Verksamhetsuppföljningen bygger på kvalitetskraven i uppdragsbeskrivningarna. Varje år ska minst 4-5 verksamhetsområden följas upp. Inom respektive verksamhetsområde görs ett urval av enheter som kommer att representera hela verksamhetsområdet. Urvalet av enheter motsvarar ca.30 % av det totala antalet enheter.

Granskningsområdena består av två delar:

- frågeställningar kopplade till uppdragsbeskrivningens gemensamma del
- frågeställningar, kopplade till uppdragsbeskrivningens verksamhetsspecifika del

Verksamhetsuppföljningen har genomförts inom Daglig verksamhet enligt LSS och Sysselsättning enligt SoL under hösten 2016. Uppföljningen har genomförts av utvecklare Maria Andersson och Anna Ripell. SAS Angelique Carlsson har granskat dokumentationen.

Uppföljningen har utförts genom intervjuer med enhetschef och personal på respektive enhet. Utöver detta har vissa rutiner i verksamhetsprocessen samt information om verksamhet på eskilstuna.se granskats.

Resultatet redovisas i denna gemensamma rapport för hela verksamhetsområdet, den visar ett medelvärde av enheternas resultat. Till områdeschef biläggs enheternas enskilda resultat samt åtgärdsplan för hela verksamhetsområdet. Resultatet har bedömts i en tregradig skala; god uppfyllelse – grönt, delvis uppfyllelse – gult samt ingen eller liten uppfyllelse till krav -rött i förhållande till de kvalitetskrav som ställs i Uppdragsbeskrivning.

Resultatet av uppföljningen används som stöd för det berörda områdets verksamhets- och kvalitetsutveckling. Ansvarig områdeschef förväntas arbeta med eventuella förbättringsområden inom hela sitt verksamhetsområde.

## 2. Resultat av verksamhetsuppföljningen

### 2.1 Sammanfattning av resultat

Sammanfattande resultat för de uppföljda enheterna.

Grönt= 90 % eller mer av maxpoäng, inga eller liten avvikelse- god uppfyllelse till krav =ingen åtgärd krävs

Gult= 50-89 % av maxpoäng, mindre allvarlig avvikelse- delvis uppfyllelse till krav= vissa åtgärder krävs

Rött= mindre än 50 % av maxpoäng, allvarliga avvikelser/systematiska brister- ingen eller liten uppfyllelse till krav= stora åtgärder krävs

Antal kvalitetskrav med god uppfyllelse	Antal kvalitetskrav med delvis uppfyllelse	Antal kvalitetskrav med ingen el. liten uppfyllelse
11	8	2

## 2.2 Resultat kopplat till kvalitetsområde och kvalitetskrav i Uppdragsbeskrivning

Områdeschef ansvarar för att röda och gula resultat på enhetsnivå redovisas en gemensamma åtgärdsplanen för hela verksamhetsområdet. Vid enbart gröna resultat på enhetsnivå behövs ingen åtgärdsplan lämnas in.

**Kommentar till rött resultat:** Systematiskt arbetssätt samt rutin för samarbete med intresseföreningar/frivilligorganisationer behöver utvecklas. Enligt uppgift nås ett utvecklingsarbete. Samarbete och samverkan med berörda samarbetspartners inom vård och omsorg behöver utvecklas. Övergripande rutin saknas

Kvalitetsområde	Kvalitetskrav	Resultat per kvalitetskrav (poäng)	Högsta möjliga resultat per kvalitetkrav (poäng)	Resultat per kvalitetskrav (%)	Åtgärdsbehov (inga, vissa, stora)
Övergripande mål	Utföraren ska genom tränande, stödjande eller serviceinsatser verka för att öka den enskildes självständighet, bryta isolering och bidra till att den enskilde återfår, vidmakthåller och/eller skapar funktioner och förmågor, med en förhöjd autonomi och ett minskat stödbehov som målsättning.	33	35	94%	Inga åtgärder krävs

Verksamhetsuppföljning Daglig verksamhet enligt LSS och Sysselsättning enligt SoL

	Utföraren ska verka för att, där motivation finns hos den enskilde, arbeta för att den enskilde ska närma sig arbetsmarknaden.	26	35	74%	Vissa åtgärder krävs
	Utföraren ska erbjuda arbetsuppgifter som har variation och är individuellt utformade.	33	35	94%	Inga åtgärder krävs
<b>Bemötande och arbetssätt</b>	Utföraren ska utföra insatserna på ett för den enskilde likartat sätt, oavsett vem som utför uppdraget.	26	35	74%	Vissa åtgärder krävs
	Utföraren ska använda beprövade arbetssätt och metoder i det dagliga arbetet, i enlighet med en evidensbaserad praktik inom Socialtjänsten.	25	35	71%	Vissa åtgärder krävs

Verksamhetsuppföljning Daglig verksamhet enligt LSS och Sysselsättning enligt SoL

	Utföraren ska utveckla brukarinflytandet på kollektiv nivå genom att införa arbetsplatsträffar/medarbetarforum för brukarna i de verksamheter som erbjuder daglig verksamhet och sysselsättning, med syfte att verka för normalisering och inflytande.	35	35	100%	Inga åtgärder krävs
<b>Tillgänglighet och information</b>	Utföraren ska erbjuda den enskilde samt eventuell företrädare och anhörig muntlig och skriftlig information om verksamheten i samband med att den enskilde besöker arbetsplatsen för första gången.	25	35	71%	Vissa åtgärder krävs
	Utföraren ska säkerställa att den enskilde ges möjlighet att ta del av samhällsinformation. Detta kräver att informationen utformas efter den enskildes förutsättningar.	21	35	60%	Vissa åtgärder krävs

Verksamhetsuppföljning Daglig verksamhet enligt LSS och Sysselsättning enligt SoL

	Utföraren ska tillgodose att brukare och dess företrädare kan nå medarbetare vardagar under dagtid på telefon eller lämna ett meddelande på telefonsvarare som lyssnas av vardagar.	35	35	100%	Inga åtgärder krävs
<b>Verksamhet:</b> Dokumentation och förvaring av handlingar	Utförare ska ha rutiner för att upprätta och följa upp, genomförandeplan	70	70	100%	Inga åtgärder krävs
	Utförare ska ha en rutin där det framgår vem som är huvudansvarig för dokumentation, runt den enskilde.	68	70	97%	Inga åtgärder krävs
<b>Verksamhet:</b> Hälsöfrämjande och förebyggande verksamhet	Utföraren har ett särskilt ansvar att verka för att samarbetet med intresseföreningarna ökar.	15	70	21%	Stora åtgärder krävs
	Utföraren ska motivera den enskilde att göra hälsosamma val	20	35	57%	Vissa åtgärder krävs
<b>Verksamhet:</b> Ledning	Utföraren ansvarar för att kompetent arbetsledning finns tillgänglig i tillräcklig omfattning för att leda, styra och utveckla verksamheten.	56	70	80%	Vissa åtgärder krävs

Verksamhetsuppföljning Daglig verksamhet enligt LSS och Sysselsättning enligt SoL

<b>Verksamhet:</b> Kontaktpersonal	Utföraren ansvarar för att det finns en skriftlig rutin för kontaktpersonal som är känd av medarbetarna	68	70	97%	Inga åtgärder krävs
<b>Personal:</b> Rekrytering, kompetens och bemanning	Utföraren ansvarar för att ha tillräckligt med personal, med den reella kompetensen i enlighet med SOSFS 1997:14, för att kunna utföra delegerad/instruerad hälso- och sjukvårdsinsats dygnet runt årets alla dagar	105	105	100%	Inga åtgärder krävs
	Utföraren ska ha verksamhetspecifikt introduktionsprogram, för nyanställda	35	35	100%	Inga åtgärder krävs
	Utföraren ansvarar för att upprätta och följa upp medarbetaröverenskommelse mellan chef och medarbetare	101	105	96%	Inga åtgärder krävs
<b>Kommunikation, samverkan och tillsyn:</b> Kommunikation Samverkan och samarbete	Utföraren ansvarar för att information om verksamheten, beskrivningar och kontaktuppgifter finns på eskilstuna.se	35	35	100%	Inga åtgärder krävs



Verksamhetsuppföljning Daglig verksamhet enligt LSS och Sysselsättning enligt SoL

	Utföraren ansvarar för att ha rutiner för att säkerställa att samverkan och samarbete sker i vård- och omsorgsprocesserna.	27	70	39%	Stora åtgärder krävs
<b>Uppföljning och utvärdering</b>	Utföraren ansvarar för att fortlöpande följa upp resultat av utförda insatser på individ- och verksamhetsnivå.	50	70	71%	Vissa åtgärder krävs