



Eskilstuna kommun

Rademachergatans förskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen
Förskoleverksamhet

Läsår
2016/2016

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleverksamhet

Ansvariga för planen

Jenny Ivarsson, biträdande förskolechef

Vår vision

Hos oss känner sig alla barn, vårdnadshavare och personal trygga, bemöts och behandlas med respekt oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Vår vision är att förskolan ska vara fri från diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

Planen gäller från

2016-01-01

Planen gäller till

2017-01-01

Läsår

2016/2016

Barnens delaktighet

Vi reflekterar kontinuerligt tillsammans med barnen i olika situationer. Vi visar och pratar om hur man ska bete sig mot varandra för att alla ska må bra och trivas.

Barnen deltar i arbetet med planen genom dagliga samtal och i verksamheten när vi arbetar med till exempel "hur man är en bra kompis".

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna informeras om planen mot diskriminering och kränkande behandling under föräldramöte och ges då möjlighet att vara delaktiga.

Personalens delaktighet

Vi för kontinuerligt diskussioner kring värdegrundsarbetet och de olika diskrimineringsgrunderna. Arbetslaget för också diskussioner om förhållningssätt och bemötande.

Förankring av planen

Personalen tar del av planen på en gemensam arbetslagsträff, då alla ska ha läst igenom planen för att kunna ha med sig reflektioner, synpunkter och åsikter kring underlaget.

Planen hängs upp i entrén och vi visar och berättar om den på vårt föräldramöte.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Med hjälp av DOs verktyg reflekterar vi kring de olika diskrimineringsgrunderna utifrån fjolårets arbete. Diskussioner i tvärgrupper.

Utvärdering av förra planen är tunn. Förbättringsområde till nästa år.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Alla medarbetare.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Vi valde att byta mall för att få planen mer "levande" och lättbegriplig.

Årets plan ska utvärderas senast

2016-05-30

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Målen ska sammanfogas med vår lokala verksamhetsplan och kommer att utvärderas i det systematiska kvalitetsarbetet som sker på förskolan.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Biträdande förskolechef Jenny Ivarsson

Främjande insatser

Namn

Främjande arbete utifrån diskrimineringsgrunderna.

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

På förskolan arbetar vi med värdegrundsfrågor för att barnen ska få en medvetenhet om att oavsett hur vi ser ut eller vart vi kommer ifrån har vi alla ett lika värde. Att vi ska respektera varandra utifrån den vi är.

Vi stävar efter att alla vårdnadshavare ska ha fått möjlighet att vara delaktiga i arbetet med likabehandlingsplanen.

Öka personalens kunskaper kring diskrimineringsgrunderna.

Vi pedagoger arbetar kontinuerligt med kartläggningar och dokumentationer av vardagliga händelser för att främja likabehandlingsarbetet.

Insats

Vi använder oss av litteratur som stöd för att belysa allas olikheter.

Vi arbetar med "hur man är en bra kompis" tillsammans med barnen.

Vi vill stärka alla barns självbild vilket vi önskar att det leder till att barnen ser olikheter som styrkor.

På föräldramötet har vi tvärgrupper där vårdnadshavarna får diskutera kring de olika diskrimineringsgrunderna.

Vi har även tvärgrupper inom arbetslaget där vi diskuterar de olika diskrimineringsgrunderna.

Vi dokumenterar olika observationer från barnens vardag.

Ansvarig

All personal på Rademachergatans förskola

Datum när det ska vara klart

Hösten 2016

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Pedagogers observationer/reflektionsunderlag.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Barn och vårdnadshavare har inte involverats i kartläggningen denna gång då arbetsmaterialet är nytt.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

All personal har haft i uppgift att observera i verksamheten på sin förskola. Två av pedagogerna och biträdande förskolechefen har sedan sammanställt kartläggningarna.

Resultat och analys

Vi ser att alla medarbetare behöver få fortsatt ökad kunskap.

Utifrån observationerna vi gjort av inne- och utemiljön på vår förskola har vi fått syn på platser och utrymmen där det förekommer konflikter och verbala kränkningar. Detta hindrar inte barnen från att vilja vara på dessa platser och utrymmen. Vid tillfällen där det är många barn i ett rum samtidigt uppstår det konflikter. Det förekommer att barnen inte är goda kamrater mot varandra.

Förebyggande åtgärder

Namn

Hur behandlar vi varandra?

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Vi strävar efter att ingen ska utsättas för kränkande behandling.

Åtgärd

När konflikter uppstår ska pedagogerna finnas som ett stöd för barnen för att hjälpa dem att lösa konflikten.

I den dagliga verksamheten ger vi barnen verktyg för att kunna lösa konflikter.

Vi försöker få barnen att sätta sig in i andras situationer genom att ställa frågor.

Vi ska vara närvarande aktiva pedagoger som delar upp sig i de olika rummen såväl ute som inne för att förhindra trakasserier eller annan kränkande behandling.

Motivera åtgärd

Vi har via observationer sett att barnen har svårt att lösa konflikter på ett respektfullt sätt.

Ansvarig

All personal på Rademachergatans förskola

Datum när det ska vara klart

Hösten 2016

Rutiner för akuta situationer

Policy

Eskilstuna kommun som arbetsgivare fördömer alla former av diskriminering och kränkande särbehandling och tolererar inte att sådant förekommer i organisationen.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Alla som arbetar på vår förskola är där barnen är. Vi finns nära barnen både inomhus och utomhus. Alla barn är allas ansvar. Vi, personal, samarbetar och sprider ut oss i ute- och inomhusmiljön, så att vi är nära barnen. Avstämning sker i december och mars.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Kontaktuppgifter till Rademachergatans förskola:

Avdelningen: 073-950 00 85 eller 073-950 00 84

Biträdande förskolechef Jenny Ivarsson: 076-496 72 20

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Vi går aktivt in i situationer där barn utesluter varandra och ingriper direkt, för att få stopp på den pågående kränkningen. Därefter tröstar vi den utsatte. Vi agerar objektivt i samtalen med de inblandade, både i grupp och enskilt. Vi hjälper barnet att förstå vad som skett och varför. Vi vägleder sedan barnet till att lyckas lösa problemet. Berörd avdelningspersonal informeras. Om ett barn har blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling informerar vi vårdnadshavare omgående samt förskolechef. Vi använder oss av dokumentationsmallen: "Dokumentation vid kränkande behandling" (se bilaga). Direkt någon i verksamheten får kännedom om att ett barn blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling ska en utredning inledas. Information ska omgående förmedlas till förskolechef som ansvarar för att en utredning påbörjas och förskolechef har även ansvar för att informera huvudman om det inträffade. Utredningen ska dokumenteras.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Direkt någon i verksamheten får kännedom om att ett barn blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling av en personal ska en utredning inledas. Information ska omgående förmedlas till förskolechef som ansvarar för att en utredning påbörjas och förskolechef har även ansvar för att informera huvudman om det inträffade. Utredningen ska dokumenteras.

Rutiner för uppföljning

En uppföljning av situationen ska ske inom 14 dagar med det berörda barnets vårdnadshavare, personal på avdelningen och vid behov deltar förskolechef. Uppföljningen ska alltid dokumenteras.

Rutiner för dokumentation

Vi använder oss av dokumentationsmallen: "Dokumentation vid kränkande behandling" (se bilaga). Personalen som deltar i samtalet ansvarar för dokumentationen.

Ansvarsförhållande

Barn-barn kränkning: personal på den aktuella avdelningen på förskolan ansvarar för det åtgärdande arbetet. Personal-Barn kränkning: personal och förskolechef ansvarar för det åtgärdande arbetet.