

Ledighetsansökan (lämnas i god tid till mentorn)

Eleven: _____ Klass: _____

anhåller om ledighet från undervisningen

från _____ till och med _____ Antal dagar: _____

Motivering:

Jag har läst och tagit ställning till skolans ledighetspolicy, på omstående sida.

(Datum)

(Namnteckning av elev/vårdnadshavare/
arbetsgivare/tränare)

Efter samråd i arbetslag och med berörda lärare tillstyrkes ledigheten.
avstyrkes ledigheten.

Kommentar:

(Datum)

(mentor)

Beviljas

Beviljas ej

(Datum)

(rektor/mentor om ledigheten är mindre än en vecka)

LEDIGHETSPOLICY

Ledigheterna under gymnasietiden är redan väl tilltagna: sommarlov, höstlov, jullov, sportlov och påsklov, sammanlagt ca 16 veckor. Resterande tid är utbildningstid, som ska användas på bästa sätt. Närvaron i skolan är oerhört viktig för att lyckas med sin utbildning och förlorad undervisningstid är ett avbräck från den garanterade undervisningstiden. Att läsa in missade lektioner ökar arbetsbördan. Dessutom sker mycket i skolans miljö som inte går att läsa in på egen hand. Diskussioner och genomgångar kan inte återges och många moment examineras i klassrummet.

Med ovanstående motivering som grund är vi mycket restriktiva med att bevilja elev ledighet under terminens utbildningstid. Vi vill att elever och föräldrar mycket noggrant överväger skälen till den önskade ledigheten och placeringen i tid, innan någon ansökan lämnas in till mentorn, som tillsammans med övriga lärare i arbetslaget tar ställning till sökt ledighet. Mentorn kan bevilja ledighet **maximalt tre dagar per läsår**. Utöver dessa tre dagar beviljas ingen ledighet för t.ex. längre semesterresor.

Elever och föräldrar bär själva ansvaret för elevens studier om undervisningstiden inte utnyttjas.