

Överförmyndarkontoret

Information från Överförmyndarkontoret

För att ni ska kunna slutföra anmälan/ändring av löntagaruppgifter under punkt **"5. Skapa en ny personlig profil"** fullständig behöver ni ange Eskilstuna kommunens arbetsgivarnummer som är som nedan:

645025

Anmäla eller ändra ett lönekonto via webbgränssnittet på nordea.se

1. Åtkomst till webbgränssnittet

Webbgränssnittet KVW för att anmäla eller ändra lönekonto finns tillgängligt på www.nordea.se/anmalkonto genom att klicka på "Genväg: Anmäla ditt kontonummer för lön, pension eller annan ersättning" på sidan som beskriver Personkonto

Nordea Ditt liv Våra tjänster Kundservice Bli kund

PRIVAT > KONTON OCH BETALNINGAR > PERSONKONTO

Personkonto

Med Personkonto sköter du din ekonomi enkelt och bekvämt. Du väljer själv vilka tjänster du vill koppla till ditt konto och får en lösning som passar dina behov. Du kan dessutom ansöka om att få ditt personnummer som kontonummer.

Öppna Personkonto

Om Personkonto

Med Personkontot får du total kontroll på hela din ekonomi. Det är kontot för lön, pension eller andra insättningar som exempelvis barnbidrag, bostadsbidrag eller studiestöd. Du betalar enkelt dina räkningar via internet eller telefon. Personkonto är Nordeas betalkonto med grundläggande funktioner.

Skraddarsy ditt konto efter dina behov

Vill du ha din lön utbetald till ditt bankkonto?

Genväg: Anmäl ditt konto för lön, pension eller annan ersättning

2. Innan du startar

Löntagare som har BankID klickar på "Fortsätt".

Löntagare som saknar BankID eller har ett samordningsnummer eller löntagarnummer (från arbetsgivare) istället för personnummer kan skriva ut en Anmäla-konto-blankett.

Löntagare som vill anmäla ett utländskt bankkonto kan skriva ut en separat blankett.

Anmäl konto

1. Innan du startar

Anmäl ditt konto för lön, pension eller annan ersättning till Nordeas kontoregister.

Genom att anmäla ditt kontonummer till Nordeas kontoregister kan du få din lön, pension eller annan ersättning från företag, myndigheter och kommuner, som använder Nordeas tjänst för Lön insatt direkt på ditt bankkonto.

Om du inte anmäler ditt konto får du i stället ett Plusgiro utbetalningskort att lösa in på bank.

BankID

För att kunna anmäla ditt konto behöver du identifiera dig med BankID. Saknar du ett BankID ska du skriva ut och använda den här blanketten.

> Anmälan/ändring av löntagaruppgifter (pdf 123 KB)

Konto i utländsk bank

För att anmäla ditt konto i en utländsk bank ska du skriva ut och använda den här blanketten i stället.

> Utbetalning av lön/pension till utlandet (pdf 130 KB)

Fortsätt

3. Logga in

Löntagare anger personnummer och loggar därefter in via Mobilt BankID eller BankID på kort.

2. Logga in

För att registrera ett konto måste det vara registrerat på dig eller din medkontohavare.

Fyll i ditt personnummer, välj inloggningsmetod och tryck på Logga in.

Personnummer:

Välj hur du vill logga in:

4. Anmäla/ändra kontonummer

Arbetsgivare som redan har Nordea som löneutbetalande bank:

- Löntagare som vill ändra sitt lönekonto anger e-postadress och ändrar kontonummer.

- Löntagare som vill lägga till ny arbetsgivare anger e-postadress, ett sexsiffrigt arbetsgivarnummer och kontonummer. Det kan vara samma kontonummer som redan finns där för den första arbetsgivaren, men kontonumret måste registreras på nytt eftersom systemet inte kan koppla ihop den nya arbetsgivaren med det befintliga kontonumret.

Arbetsgivare som byter till Nordea som löneutbetalade bank:

- Löntagaren som inte är känd för Nordea behöver ange e-postadress, ett sexsiffrigt arbetsgivarnummer, kontonummer och personuppgifter. (se punkt 5)

- Om löntagaren redan är känd hos Nordea, eller om arbetsgivaren skickat in ett underlag med löntagaruppgifter, så behöver löntagaren troligen inte fylla i alla uppgifterna.

Om korrekt arbetsgivare och lönekonto redan visas i registreringsbilden så behöver löntagaren varken registrera något eller signera, eftersom löntagaren redan är känd hos Nordea. Löntagaren ska då bara avbryta och logga ut.

När alla obligatoriska fält (*) är ifyllda, blir Signera-knappen mörkblå och löntagaren signerar med BankID. Om ingen ändring gjorts i formuläret går det inte att signera. De uppgifter som visas i bilden är de som är upplagda hos Nordea. De fortsätter att gälla även när man loggar ut utan att signera.

E-postadressen sparas inte utan gäller bara vid det aktuella registreringstillfället. Varje gång löntagare loggar in i bilden så behöver denne ange e-postadressen förutsatt att kontonummer eller arbetsgivarnummer ska anges.

3. Registrera konto

Här ser du arbetsgivare och kontonummer som är registrerad på dig. Du kan ändra befintligt kontonummer eller lägga till en ny arbetsgivare med kontonummer.

Nordeas uppgifter om dig

Namn: Anna Andersson
Personnummer: 123456-7890
*E-postadress: användarnamn@domän

Dina arbetsgivare

Här kan du ändra ditt kontonummer till en befintlig arbetsgivare. Om du ändrar ditt kontonummer - kontrollera och granska den ändring du gjort och tryck sedan på Signera.

Arbetsgivare: NORDEA BANK AB (PUBL) (550064)
*Ditt kontonummer: 3000-1234567
Bank: Nordea

Registrera ny arbetsgivare

Här kan du lägga till en ny arbetsgivare. Ange ett arbetsgivarnummer (som du får från din arbetsgivare) och tryck lägg till. Därefter anger du ditt kontonummer. När du är klar, tryck på Signera.

Arbetsgivarnummer:

Information om behandling av personuppgifter

Personuppgifter som lämnas här behandlas av banken för förberedelse och administration av löneutbetalning. Personuppgifterna kommer endast användas för detta ändamål. Mer information om behandling av personuppgifter finns på nordea.se.

5. Skapa en ny personlig profil

Löntagare som inte är känd hos Nordea behöver ange sin e-postadress, ett sexsiffrigt arbetsgivarnummer, kontonummer, men även sina person- och adressuppgifter.

När alla obligatoriska fält (*) är ifyllda, blir Signera-knappen mörkblå och löntagaren signerar med BankID.

Om en ny löntagare har skyddad adress går det att ange t.ex. sin arbetsgivares, socialkontorets eller Skattemyndighetens adress. Om namn och adress finns med i arbetsgivarens lönefiler, så används de uppgifterna vid skapande av exempelvis lönespecifikation.

3. Skapa en ny personlig profil

Fyll i dina personuppgifter och uppgifter från din nuvarande arbetsgivare.

*Personnummer	*E-postadress
<input type="text"/>	<input type="text"/>
*Förnamn	*Efternamn
<input type="text"/>	<input type="text"/>
C/O	
<input type="text"/>	
*Gata	Gata (fortsättning)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Postnummer	*Ort
<input type="text"/>	<input type="text"/>
*Landskod	Sverige
<input type="text"/>	
*Arbetsgivarnummer	*Ditt kontonummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Information om behandling av personuppgifter

Personuppgifter som lämnas här behandlas av banken för förberedelse och administration av löneutbetalning. Personuppgifterna kommer endast användas för detta ändamål. Mer information om behandling av personuppgifter finns på [nordea.se](https://www.nordea.se).

6. Bekräftelse

När löntagaren signerat sina ifyllda uppgifter kommer kontonumret att kontrolleras mot antingen Nordeas register eller annan bank.

Kontonummer i Nordea kontrolleras omedelbart och löntagaren får ett felmeddelande på en gång. Den felaktiga uppgiften måste då rättas och signeras på nytt.

Den bekräftelse som visas innehåller de uppgifter som Nordea mottagit efter signering.

Om det visar sig att ett kontonummer i annan bank inte godkänns så skickas ett meddelande via e-post till löntagaren följande dag och registrerade uppgifter tas bort. Löntagaren måste då logga in, anmäla ett korrekt kontonummer och signera på nytt.

4. Bekräftelse

Följande uppgifter är mottagna.

Nordeas uppgifter om dig

Personnummer:

E-postadress:

Namn:

Gata:

Postnummer och ort:

Land:

Arbetsgivare och kontonummer

Arbetsgivare:

Ditt kontonummer:

Bank:

Vad händer nu?

Nordea genomför en kontroll av kontonumret. Ett kontonummer i Nordea uppdateras i kontoregistret inom två bankdagar. Övriga kontonummer kontrolleras i respektive bank och kan ta upp till 3 bankdagar innan det är verifierat och uppdaterat.

Om några uppgifter är felaktiga kommer det tas bort och ett meddelande skickas till angiven e-postadress.

[Skriv ut](#)

[Logga ut](#)