



Vård- och omsorgsnämnden
 Vård- och omsorgsförvaltningen
 Nämnd- och ledningskansli
 Annelie Brokvist, 016-710 19 91

KALLELSE OCH FÖREDRAGNINGSLISTA 2016-03-29

Sammanträde med	Vård- och omsorgsnämnden
Enligt uppdrag	Ordföranden
Sammanträdesdatum	2016-03-29 klockan 09.00 – cirka 13:00 (utan lunchpaus)
Plats	OBS! Ebelingrummet i stadshuset

*Förhinder anmäls till kansliet via mejl annelie.brokvist@eskilstuna.se
 alternativt telefon 016-710 19 91 eller 016-710 11 43 eller
 mobil 070-086 63 64.*

Ledamöter:

Mikael Edlund (S), ordförande
 Ann-Louise How Ling (M) 1:e vice ordförande
 Erika Rydja Sandvik (L) 2:e vice ordförande
 Majo Kuusikoski (S)
 Tony Moberg (S)
 Haidi Opava (S)
 Anna Olsson (S)
 Torbjörn Olsson (M)
 Filip Rundström (M)
 Claes-Göran Alm (M)
 Christina Andersson (C)
 Linnéa Elvesjö (MP)
 Maria Forsberg (V)
 Benny Ekström (SD)
 Ann-Kristin Eriksson (SD)

Ersättare:

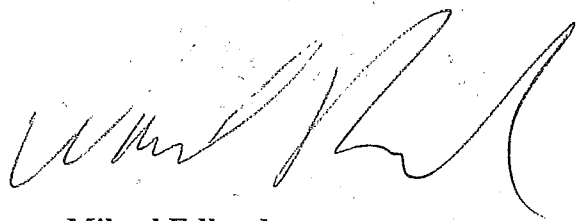
Timothy Stayton (S)
 Walid Al Sabahi (S)
 Kerstin Lagberg (S)
 Nina Alexandersson (S)
 Ing-Marie Sandström (M)
 Marcus Helgstrand (V)
 Samuel Deivard (KD)
 Tobias Gustafsson (SD)

Tjänstemän:

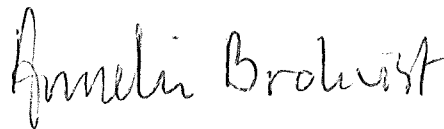
Sara Schelin, förvaltningschef
 Johan Lindström, biträdande förvaltningschef
 Annelie Brokvist, nämndsekreterare
 Lars Jansson, ekonomichef

Övriga tjänstemän vid föredragningar

Pia Svennerholm-Moberg, biståndschef
 Cajsa Åkerholm, MAS
 Pia Lavén, verksamhetschef Attendo
 Karolina Hallberg,
 verksamhetschef Attendo
 Elizabeth Lundh, områdeschef
 Noomi Pettersson, utvecklingsledare



Mikael Edlund
Ordförande



Annelie Brokvist
nämndsekreterare

1. Protokolljustering

Förslag: Majo Kuusikoski. Protokollet justeras tisdagen den 5 april 2016, på vård- och omsorgsförvaltningens kansli i Värjan.

Dnr 2016:21

2. Redovisning vård- och omsorgsförvaltningens synpunktshantering 2015

Handläggare : Gun Modin Ingen föredragning

BESLUTSFÖRSLAG

**Handling läggs
på Ipad
2016-03-22**

Godkänna vård- och omsorgsförvaltningens redovisning av inkomna synpunkter till vård- och omsorgsförvaltningen under 2015.

Uppdra åt vård- och omsorgsförvaltningen att fortsätta utveckla synpunktshanteringen som en del i nämndens kvalitetsarbete.

BESLUTSUNDERLAG

Under 2015 har vi fått in totalt 158 synpunkter och det är det högsta antalet som inkommit under de år som synpunktshanteringen funnits. Från 2004 då synpunktshanteringen infördes i kommunen har antalet inlämnade synpunkter successivt ökat inom förvaltningen, förutom 2011, då antalet inlämnade synpunkter minskade något. 2009 passerades 100-strecket. År 2010 då det var ett i media mycket uppmärksammat enskilt ärende, var antalet inkomna synpunkter 157 stycken och 31 av dessa rörde det enskilda ärendet.

Av de under 2015 inkomna 158 synpunkterna handlar 24 stycken om förslaget att bland annat Frälsningsarmén inte skulle få uppträda på Strigeln. Detta ledde till att synpunkter kom in från många olika delar av vårt avlånga land. Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott beslutade i detta ärende att kommunens mötesplatser för seniorer ska hålla öppet för alla religiösa organisationer.

Synpunkter på införandet av ändrade rutiner för inköp av dagligvaror inom ordinärt boende har också resulterat i många synpunkter, 13 stycken.

Vård- och omsorgsnämnden har en aktiv fungerande synpunktshantering, med ett förhållandevis högt antal inlämnade synpunkter. För att hålla systemet levande krävs insatser för att uppmana brukarna att lämna synpunkter och påminna personalen om hanteringen. Nämnden har service-

deklarationer som är spridda på olika ställen och som också går att nå via eskilstuna.se. I dessa finns en blankett för synpunktshantering att fylla i och skicka in till kommunen.

En tjänst på eskilstuna.se har också skapats där medborgarna kan fylla i en blankett och skicka sin synpunkt till kommunen. Medborgarkontoret vidarebefordrar de synpunkter som kommer in via webben till respektive förvaltning.

Kommunen bör också fortsätta att informera i kommunens veckoannonser i lokalpressen om möjligheten att lämna synpunkter.

3. Muntlig rapportering från utskotten

Handläggare: Annelie Brokvist

Föredragande: Alla som var på Kistamässan

De politiker som besökte Kistamässan 2016-02-03 eller 2016-02-04 berättar om mässan.

Dnr 2015:222

4. Redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av tillsynsbeslut av IVO

Handläggare och föredragande: Pia Svennerholm-Moberg

**Handling på
Ipad
2016-03-22**

BESLUTSFÖRSLAG

Redovisningen antas och skickas till Inspektionen för vård- och omsorg (IVO).

BESLUTSUNDERLAG

IVO beslutade efter en förannämd tillsyn av delar av vård- och omsorgsnämndens (nämndens) LSS-verksamhet, myndighetsutövningen, i september 2015 att nämnden skulle säkerställa att:

- det finns de resurser som behövs för att handläggarna ska kunna göra uppföljningar av beviljade insatser och handlägga inkomna ansökningar på ett rättssäkert sätt.
- handläggningen av ärenden sker på ett rättssäkert sätt.

Med anledning av IVO:s beslut redovisar nämnden de åtgärder som vidtagits för att säkerställa ovan. Bakgrund, redovisning av vidtagna åtgärder och rättssäker handläggning, se handlingen på Ipad.

Dnr 2016:39

5. Planerings- och schemaprocessen inom vård- och omsorgsboende

Handläggare Åsa Tavemark

Föredragande: Johan Lindström

**Handling på
Ipad**

BESLUTSFÖRSLAG

2016-03-22

Uppdra till förvaltningen att utveckla planerings- och schemaprocessen med dess arbetsätt inom vård- och omsorgsboende.

BESLUTSUNDERLAG

Rätten till önskad sysselsättningsgrad (RÖS) trädde i kraft 1 januari 2015. Medarbetare som omfattas av avtalet har rätt att själv önska sin sysselsättningsgrad. Varje tillsvidareanställd personal har rätt men inte skyldighet att välja sin sysselsättningsgrad en gång per år. Avtalet gäller för alla som har en sysselsättningsgrad oavsett om medarbetaren har tillsvidareanställning eller är tidsbegränsat anställd. Ingen ekonomisk ersättning har utgått till verksamheten i samband med införandet av RÖS:

Vård- och omsorgsboende redovisade ett ekonomiskt resultat 2014 på motsvarande +4,6 mnkr. I februari 2015 hade vård- och omsorgsboende 52,2 årsarbetare i ofinansierad arbetstid (inklusive korttidsverksamheten). Detta med hänvisning till RÖS och ökad grundbemanning. Området har under 2015 försökt utveckla arbetssätt för att hantera verksamhetens ofinansierade arbetstid. Området har bland annat:

- Upprättat ramar för schemaläggning och bemanningskrav
- Skapat gemensamma rutiner och arbetssätt i planerings- och schemaprocessen.
- Skapat checklistor och instruktioner för ombudsroller (Time Care –ombud och Laps care-ombud)
- Skapat en uppföljningsfil för att kunna följa personaltimmar och utfall.
- Utbildat enhetschefer, administratörer och medarbetare i hur vi arbetar i planerings- och schemaprocessen
- Utarbetat en ny resursfördelningsmodell med ersättning utifrån vårdtyngd (ej implementerad).

Arbetet har skett i nära samspel med bemanningsenheten och Kommunal.

Trots stora ansträngningar har verksamheten inte balanserat personalkostnader i förhållande till budget. Ofinansierad arbetstid som inte ersatt frånvaro motsvarar cirka 35 årsarbetare. Det ekonomiska utfallet 2015 redovisas till -16,5 mnkr (inklusive korttidsverksamheten som redovisade -4,5 mnkr).

Förutsättningar inför 2016, nuvarande planerings- och bemanningsprocess och fortsatt utvecklingsarbete – se ärendet på Ipad.

Dnr 2016:38

6. Nattbemanning vård- och omsorgsboende

Handläggare: Cecilia Palm Siösteen

Föredragande: Johan Lindström

BESLUTSFÖRSLAG

Handling på

Ipad

2016-03-22

Uppdra till förvaltningen att förstärka nattbemanningen på förvaltningens särskilda boendeform vård- och omsorgsboende inriktning äldreboende med motsvarande 21,28 årsarbetare för att anpassa bemanningen enligt regeringens beslut om ny paragraf 2 kap 3 § i socialtjänstförordningen (2001:937)

BESLUTSUNDERLAG

I februari 2016 beslutade regeringen om att införa en ny paragraf i socialtjänstförordningen (2001:937) gällande bemanning i särskilda boendeformer för äldre. Förordningen träder i kraft den 15 april 2016.

I texten framgår i 2 kap 3 § att:

” I en sådan särskild boendeform som avses i 5 kap 5 § socialtjänstlagen (2001:453) ska det, utifrån den enskildes aktuella behov, finnas tillgång till personal dygnet runt som utan dröjsmål kan uppmärksamma om en boende behöver stöd och hjälp. Den boende ska ges det stöd och den hjälp som behövs till skydd för liv, personlig säkerhet eller hälsa.”

Regeringen tydliggör i författningskommentarerna att kravet på tillgång till personal utgår från den enskildes

förutsättningar och behov av stöd och hjälp. De personer som behöver dygnet-runt-vård ska tillförsäkras det

Tillgången till personal ska vara i förhållande till de äldres olika behov i ett boende, där en enskild person kan vara i behov av mer stöd och hjälp än en annan. Verksamheten skall kontinuerligt anpassa bemanningen om behovet förändras. Regeringen påverkar att en boende har behov av hjälp. Om det är lämpligt kan tekniskt stöd användas. Det är viktigt att det tekniska stödet används på ett sådant sätt så att det inte är till nackdel för den äldre.

Förvaltningens bedömning är att vård- och omsorgsboendena har en rimlig bemanning på dag, kväll och helg. Förvaltningen bedömer att verksamheten behöver förstärka nattbemanningen inom område äldreboende med motsvarande 21,28 årsarbetare. Nattbemanningen inom område demensboende bedöms inte behöva förstärkas ytterligare.

Dnr 2016:25

7. Patientsäkerhetsberättelse 2015

Handläggare och föredragande: Cajsa Åkerholm

BESLUTSFÖRSLAG

Godkänna sammanställd patientsäkerhetsberättelse för 2015.

**Handling på
Ipad
2016-03-22**

BESLUTSUNDERLAG

Vårdgivaren har ett krav enligt patientsäkerhetslagen (PSL 2010:659) att årligen beskriva det gångna årets patientsäkerhetsarbete i en patientsäkerhetsberättelse.

Patientsäkerhetsberättelsen är den del av ledningssystemet som vårdgivaren är skyldig att inrätta enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9).

Vårdgivaren ska beskriva vad verksamheterna har gjort för att identifiera, analysera och så långt som

möjligt reducera risker i vården och för att minska antalet tillbud och negativa händelser. I berättelsen ska det också framgå om hur- och när- man ska fullgöra de åtgärder som man inte kunnat göra omedelbart.

Patientsäkerhetsberättelsen ska skrivas senast den 1 mars varje år och göras tillgänglig för den som vill ta del av den.

Redovisning av 2015 års patientsäkerhetsarbete.

Patientsäkerhetsberättelsen redovisar;

- övergripande mål och strategier som förvaltningens verksamheter arbetade med 2015,
- exempel på genomfört och pågående patientsäkerhetsarbete,
- avvikelser, klagomål och yttranden
- olika former av samverkan för att uppnå god kvalitet och patientsäkerhet,
- resultat i kvalitetsregistren och av egenkontroller samt
- vilka fokusområden som verksamheterna planerar att genomföra under 2016.

Grundpelaren i patientsäkerhetsarbetet utgörs av avvikelserapporteringen. Genom inrapporterings-systemet för avvikelser har alla medarbetare möjlighet att bidra till ett kontinuerligt förbättringsarbete inom verksamheten. Avvikelseberättelser ska skapa underlag för ständiga förbättringar av patientsäkerheten och ska betraktas som en del av det dagliga arbetet.

Inför 2016 har samtliga verksamhetsgrenar beskrivit fokusområden för patientsäkerhetsarbetet.

Gemensamma områden inom förvaltningen som beskrivs är

- Planen för införandet av kompetensförsörjningsstödet PS Rätt kompetens fortsätter under 2016 och arbetet beräknas vara helt genomfört 2017.
- En strategi för evidensbaserad praktik är under framtagande och beräknas vara klart under 2016.
- Förvaltningen har ansökt om att få tillgång till det nationella IT-stödet för händelseanalys, Nitha. Systemet består dels av en modul där analysledare registrerar och utför analyser av skador inom vården enligt en systematiserad metod och dels av en kunskapsbank, där vårdpersonal kan ta del av avslutade analysrapporter och ta lärdom av dess erfarenheter.
- En nationellt framtagen webbaserad utbildning i anhörigstöd för medarbetare kommer att testas av några pilotgrupper under 2016, med inriktningen att den ska genomföras för alla medarbetare under kommande år.
- Implementera och arbeta för följsamhet till SOSFS 2015:10, Basal hygien i vård och omsorg.
-

Dnr 2016:41

8. Val av ledamöter till vård- och omsorgsnämndens utskott

Handläggare: Annelie Brokvist

BESLUTSFÖRSLAG

Ann-Louise How Ling (M) väljs som ledamot i utskottet för funktionsnedsättningsfrågor.

Linnéa Elvesjö (MP) väljs som ledamot i utskottet för äldrefrågor.

BESLUTSUNDERLAG

**Handling på
Ipad
2016-03-22**

Vård- och omsorgsnämnden har ett utskott för äldrefrågor och ett utskott för funktionsnedsättningsfrågor. Utskotten ska fördjupa sina kunskaper inom sina respektive verksamhetsområden. Utskotten ska arbeta nära verksamheterna. Det ingår i utskottens uppdrag att föra en dialog med medarbetare, brukare, föreningar och allmänhet. Landstinget och kommunen har flera beröringsområden inom utskottens verksamhetsområden. Det ingår i utskottens uppdrag att föra en dialog med landstinget på en politisk nivå. Denna dialog kan med fördel användas för att prata om situationer inom gemensamma ansvarsområden, där människor riskerar att hamna mellan stolarna. Dialog ska även föras med berörda instanser såsom myndigheter, kommunens övriga nämnder och kommunala råd.

Dnr 2016:40**9. Val av vice ordförande till utskottet för äldrefrågor**

Handläggare: Annelie Brokvist

**Handling på
Ipad**

BESLUTSFÖRSLAG

2016-03-22

Linnéa Elvesjö (MP) väljs som vice ordförande i vård- och omsorgsnämndens utskott för äldrefrågor .

BESLUTSUNDERLAG

Vård- och omsorgsnämnden har ett utskott för äldrefrågor och ett utskott för funktionsnedsättningsfrågor. Ordförande och vice ordförande leder respektive utskott. Ordförande väljs bland utskottets ledamöter från majoriteten och vice ordförande väljs bland utskottets ledamöter från oppositionen.

Dnr 2016:1**10. Verksamhetsrapporter**

Handläggare. Annelie Brokvist

**Handling på
Ipad
2016-03-22**

Avvikelser och fall SoL-HsL

Cajsa Åkerholm

Attendo besöker vård- och omsorgsnämnden 2016-03-29 och rapporterar patientsäkerhetsberättelse samt avvikelser och fall.

Pia Lavén och Karolina Hallberg

Information från förvaltningschef

Sara Schelin

Information från ekonomichef

Lars Jansson

Planeringsunderlag vp 2017

Angelique Carlsson

Uppföljning insats avlösning i hemmet och dagverksamhet samt Anhörigcentrum (enkäter)
Noomi Pettersson

11. **Dnr 2016:2**
Ärenden för kännedom
Handläggare: Annelie Brokvist

**Handling på
Ipad
2016-03-22****BESLUTSFÖRSLAG**

Efter anmälan läggs redovisade ärenden till handlingarna.

BESLUTSUNDERLAG

Se bifogad handling

12. **Dnr 2016:4...**
Delegationsrapporter
Handläggare: Gun Modin

**Handling på
Ipad
2016-03-22****BESLUTSFÖRSLAG**

Efter anmälan läggs delegationsrapporterna, enligt sammanställning daterad den 21 mars 2016 till handlingarna.

BESLUTSUNDERLAG

Se bifogad handling.