

Eskilstuna
kommunVård- och omsorgsnämnden
Vård- och omsorgsförvaltningen
Nämnd- och ledningskansli
Annelie Brokvist, 016-710 19 91

2016-06-03

1 (9)

KALLELSE OCH FÖREDRAGNINGSLISTA 2016-06-13

Sammanträde med Vård- och omsorgsnämnden

Enligt uppdrag Ordföranden

Sammanträdesdatum 2016-06-13 klockan 09:00 – cirka 16:00. Smörgåstårta kl 10:00.
Lunch på valfri plats ca kl 12:30-13:30

Plats **OBS!** Ebelingrummet i stadshuset

*Förhinder anmäls till kansliet via mejl annelie.brokvist@eskilstuna.se
alternativt telefon 016-710 19 91 eller 016-710 11 43 eller
mobil 070-086 63 64.*

Ledamöter:

Mikael Edlund (S), ordförande
Ann-Louise How Ling (M) 1:e vice ordförande
Erika Rydja Sandvik (L) 2:e vice ordförande
Majo Kuusikoski (S)
Tony Moberg (S)
Anna Olsson (S)
Timothy Stayton (S)
Torbjörn Olsson (M)
Filip Rundström (M)
Claes-Göran Alm (M)
Christina Andersson (C)
Linnéa Elvesjö (MP)
Maria Forsberg (V)
Benny Ekström (SD)
Ann-Kristin Eriksson (SD)

Tjänstemän:

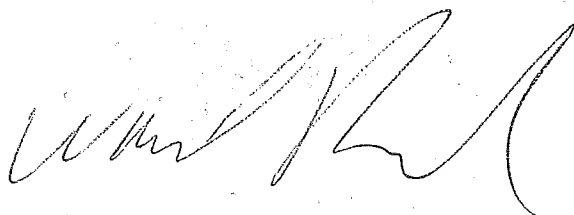
Sara Schelin, förvaltningschef
Annelie Brokvist, nämndsekreterare
Cecilia Palm Siösteen, uppdragschef
Lars Jansson, ekonomichef
Miryame Malmquist, kommunikationsstrateg

Ersättare:

Wallid Al Sabahi (S)
Kerstin Lagberg (S)
Nina Alexandersson (S)
Erik Unnerdal (S)
Ing-Marie Sandström (M)
Marcus Helgstrand (V)
Samuel Deivard (KD)
Tobias Gustafsson (SD)

Övriga tjänstemän vid föredragningar

Emma Larsson, upphandlare
Anna-Karin Andersson, LSS-handläggare
Suvi Stenberg, utvecklingsledare
Annasarah Pavasson, områdeschef
Johan Hansson, SAS
Catharina Jacobsen, HR-chef
Annika Claesson, utbildningsledare
Karin Färnlöf Clarin, organisationskonsult
Boel Bolwig, projektledare
Marie Holmberg, områdeschef
Marie Olsson, insatskoordinator
Lotta Edlund, HR-konsult
Anna Fridell, utvecklare
Noomi Pettersson, utvecklingsledare



Mikael Edlund
Ordförande



Annelie Brokvist
nämndsekreterare

1. Protokolljustering

Förslag: Claes-Göran Alm. Protokollet justeras måndagen den 20 juni 2016, på vård- och omsorgsförvaltningens kansli i Värjan.

Dnr 2016:72

2. Individärende ledsagning . Eventuell inställelse

Handläggare : Anna-Karin Andersson

BESLUTSFÖRSLAG

Bevilja X X ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS.

BESLUTSUNDERLAG

Se handling som skickats ut med post.

**Sekretesshandling.
Postutskick**

Dnr 2016:62

3. Uppdragsbeskrivningar 2016-06-13 till och med 2019-12-31

Föredragande: Cecilia Palm Siösteen

BESLUTSFÖRSLAG

**Handling på Ipad
2016-06-07
se arbetsutskott 2016-06-02
bilagor ärende 01-a-s**

Anta vård- och omsorgsförvaltningens uppdragsbeskrivningar för;

- Biståndskontoret
- Anhörigcentrum
- Avlösarservice LSS
- Bostad med särskild service för personer med psykisk funktionsnedsättning enligt SoL/LSS inklusive korttidsvistelse.

- Bostad med särskild service enligt LSS
- Daglig verksamhet/sysselsättning enligt LSS/SoL
- Dagverksamhet för personer med demenssjukdom enligt SoL
- Hemtjänst enligt SoL
- Hemtjänst och/eller boendestöd för personer med psykiska funktionsnedsättningar enligt SoL
- Kommunal hälso- och sjukvård enligt HSL
- Kontaktperson enligt LSS
- Korttidsvistelse enligt LSS
- Korttidsvistelse enligt SoL
- Kostverksamheten
- Ledsagarservice enligt LSS
- Personlig assistans enligt LSS/SFB
- Vård- och omsorgsboende enligt SoL
- Mötesplatser för personer med funktionsnedsättningar
- Mötesplatser för seniorer

BESLUTSUNDERLAG

Uppdragsbeskrivningarna beskriver och reglerar vård- och omsorgsförvaltningens åtaganden gällande verksamheternas innehåll och kvalitet och är ett verktyg för ledning, styrning och uppföljning av förvaltningens interna verksamhet.

Uppdragsbeskrivningarna uttalar vård- och omsorgsnämndens kvalitetsnivåer för förvaltningens olika insatser. Det finns 19 stycken uppdragsbeskrivningar, en för varje verksamhetsområde.

Dnr 2016:19

4. Riktlinjer för skälig levnadsnivå för äldreomsorgens insatser

Handläggare: Johan Hansson

**Handling på
Ipad
2016-06-07**

BESLUTSFÖRSLAG

1. Vård- och omsorgsnämnden upphäver nuvarande riktlinjer.
2. Vård- och omsorgsnämnden antar riktlinjerna för skälig levnadsnivå för äldreomsorgens insatser.
3. Uppdra till förvaltningen att arbeta vidare med att praktiskt genomföra intentionerna i skrivelsen.

BESLUTSUNDERLAG

Riktlinjer för ”Skälig levnadsnivå för insatser i ordinärt boende enligt socialtjänstlagen” beslutades av vuxennämnden 2009-03-19. På grund av omvandling av samtliga hemtjänstbeslut till timbeslut och utifrån ekonomiska omständigheter beslutade vård- och omsorgsnämnden att anta förvaltningens förslag till ändringar av ”Riktlinjer för skälig levnadsnivå för insatser i ordinärt boende enligt socialtjänstlagen (VN/2011:136)” 2011-12-15. Ändringarna som antogs var följande:

- Städning begränsas till var tredje vecka i normalfallet.

- Social samvaro ska i första hand verkställas på träffpunkt.

Som en del av nämndens kostnadsåtgärder beslutade även nämnden 2015-02-04 att ändra delegationsordningen vid beslut om social samvaro och trygghetsbesök.

Ändringarna som antogs var följande:

- Social samvaro får endast beviljas av enhetschef.
- Trygghetsbesök får endast beviljas av enhetschef.

Riktlinjerna ska användas som vägledning för biståndshandläggare inom vård- och omsorgsförvaltningen, som utreder och fattar beslut på delegation från vård- och omsorgsnämnden om insatser enligt socialtjänstlagen (SoL). Uppdraget innefattade att:

- Formulera skälig levnadsnivå för insatser enligt SoL.
- Formulera goda levnadsvillkor enligt LSS.
- Bedöma möjlighet till att minska nivåer eller avskaffa insatser, alternativt införa mer kostnads-effektiva insatser, samt konsekvensbeskriva detta i ett helhetsperspektiv.
- Belysa möjligheten att ha avgiftsfria tränande insatser och avgift för serviceinsatser.
- Bedöma påverkan från ICF.

I den utredning som uppdragsenheten genomfört har slutsatserna dragits att vård- och omsorgsförvaltningen behöver:

- Införa två nya insatser och anpassa dokumentationen utifrån ICF.
- Definiera skälighetsnivåer för samtliga insatser inom äldreomsorgen.
- Införa individuellt formulerade beslut i vård- och omsorgsboende införs.
- Arbeta aktivt för att ta fram arbetssätt som säkerställer en tydlighet i handläggningsprocessen och som skapar förutsättningar för en mer effektiv och rättssäker planering gällande utförande av insatser.

Dnr 2016:60

5. Strategi för kompetensförsörjning för vård- och omsorgsförvaltningen 2016-2020

Föredragande: Catharina Jacobsen, Annika Claesson och Karin Färnlöf Clarin

**Handling på
Ipad
2016-06-07**

BESLUTSFÖRSLAG

Godkänna strategin för kompetensförsörjning.

Uppdra åt vård- och omsorgsförvaltningen att påbörja arbetet med att implementera strategin för kompetensförsörjning.

BESLUTSUNDERLAG

Vård- och omsorgssektorn står inför stora utmaningar. Behovet av vård- och omsorg bedöms öka i Sverige. Andelen äldre i Sveriges befolkning växer. Samtidigt kommer pensionsavgångarna bland personal i kommunerna att vara omfattande de kommande tio åren. (Socialstyrelsen 2015, Sveriges Kommuner och Landsting 2014). I Eskilstuna kommuns *Kartläggning av faktorer som påverkar*

Kompetensförsörjningen 2016-2020 (2016), framgår utmaningar om kompetens med koppling bland annat till åldersstrukturen bland medarbetare, att inte tillräckligt många människor utbildar sig inom yrkeskategorier som behövs inom vård- och omsorg, samt vård- och omsorgsbehov bland nya/utökade brukargrupper.

Syftet med denna strategi är därför att förbättra vård- och omsorgsförvaltningens förmåga att möta dagens och framtida utmaningar rörande kompetens och personalförsörjning genom att:

- Tydliggöra behov och tillgängliga resurser i dag och under planeringsperioden
- Beskriva och analysera viktiga faktorer i omvärlden och i den egna organisationen som påverkar kompetensförsörjningen
- Definiera huvudmål för den strategiska kompetensförsörjningen och föreslå ett antal fokusområden/strategier för att nå målen.

Arbetet med kompetensförsörjningsstrategin ingår i hela Eskilstuna kommuns gemensamma arbete med att säkerställa att kommunen har den kompetens som behövs nu och i framtiden. Framtagandet av strategin har skett med utgångspunkt i det styrande dokumentet för kompetensarbetet inom Eskilstuna kommun, Bilaga 6 *Strategisk Kompetensförsörjning* som finns i våra Medarbetardokument Eskilstuna kommun, 2016) samt i rapportering från myndigheter och forskning.

I dialog med vård- och omsorgsförvaltningens utvecklingsledare, områdeschefer samt ledning har innehållet i strategin bearbetats och utvecklats. Strategin ger stöd i planeringen av vilka aktiviteter förvaltningen ska driva, följa upp och utvärdera för att säkerställa kompetensförsörjningen nu och i framtiden. Aktiviteterna för att bibehålla, stödja och attrahera personal sammanställs årligen i en kompetensförsörjningsplan.

Dnr 2016:73

6. Upphandling fjärrtillsyn

Handläggare :Boel Bolwig Föredragande: Boel Bolwig och Emma Larsson

Handling på

BESLUTSFÖRSLAG

**Ipad
2016-06-07**

Godkänna förvaltningens förslag till förfrågningsunderlag samt tidplan för upphandling av Valfärdsteknik – fjärrtillsyn.

BESLUTSUNDERLAG

**Förfrågnings-
underlag läggs
på bord**

Förvaltningen har tillsammans med kommunens upphandlingsavdelning utarbetat ett förfrågningsunderlag och tidplan för upphandling av fjärrtillsyn.

Vård- och omsorgsnämnden har att ta ställning till förfrågningsunderlaget för tjänstens utförande, avtal mellan beställaren och leverantören samt tidplan för upphandlingen.

Tidplan för upphandlingen:

| | |
|---------------|-------------------------|
| 14:e juni | Annonsering |
| 6:e september | Anbudsdag |
| 10:e oktober | Planerat beslut i nämnd |

Dnr 2016:7**7. Årsredovisning av vård- och omsorgsnämndens donationsstiftelser 2015***Handläggare: Gun Modin***Handling på
Ipad
2016-06-07****BESLUTSFÖRSLAG**

Godkänna årsredovisningarna för vård- och omsorgsnämndens donationsfonder för år 2015.

BESLUTSUNDERLAG

Vård- och omsorgsnämnden har fem donationsstiftelser att förvalta och nämnden har delegerat ansvaret för beslut om utdelning ur fonderna till administrativa handläggaren enligt beslut i vård- och omsorgsnämnden 2015-02-24 § 28.

Fonderna/stiftelserna vänder sig till personer boende och mantalsskrivna i Eskilstuna kommun.

Inom vård. och omsorgsnämndens verksamhetsområde finns fonderna Samstiftelsen för Eskilstuna kommun, Märta Borgs testamentesstiftelse, Rekreationstiftelsen, Lungstiftelsen och Axel och Ida Karlssons stiftelse.

I skrivelse 2016-05-23 redovisas sammanställningen över vård- och omsorgsnämndens fonder och stiftelser.

Dnr 2016:35**8. Remiss införande av kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning***Handläggare: Anna Ripell**Föredragande Cecilia Palm Siösteen***Handling på
Ipad
2016-06-07****BESLUTSFÖRSLAG**

Tillstyrka förslaget till kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning med följande förtydligande respektive följande förändring:

- Benämningen ”yngre personer” bör preciseras, så att det blir tydligt vad som gäller för att vara aktuell för ytterligare 10 procents bostadstillägg.
- Tidpunkten, för när ansökan om bostadstillägg kan göras, bör förtydligas.
- Möjligheten, att kunna överklaga ett beslut eller inte, bör tydliggöras.
- Den beräknade kostanden på 980 160 kronor bör finansieras med ett budgettillskott eftersom det i annat fall skulle innebära en bort- eller nedprioritering av annan verksamhet inom vård- och

omsorgsförvaltningen.

- Kostnad för utökning av IT-stöd bör förtydligas och tas med i beräkningen av kostnaden.

BESLUTSUNDERLAG

Kommunstyrelsen har remitterat ett förslag, till införande av kommunalt bostadstillägg för personer med funktionshinder, till vård- och omsorgsnämnden och till rådet för funktionshinderfrågor för yttrande.

Enligt förslaget ska kommunalt bostadstillägg gälla personer med funktionsnedsättning som är folkbokförda i Eskilstuna kommun och har beslut om bostad med särskild service och särskilt anpassad bostad enligt 9.8 och 9.9 §§ LSS eller med beslut om bostad med särskild service i form av gruppboende och serviceboende enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen (SoL).

Bostadstillägget ska utgå till brukare vars hyra överstiger genomsnittlig hyra med 5 350 kr per månad (år 2016, Försäkringskassans föreskrift). Yngre personer med funktionsnedsättning ska efter individuell prövning kunna få ytterligare 10 procent. Det är dock otydligt vad som avses med begreppet ”yngre personer”. Det framgår heller inte *från när* en person kan göra en ansökan. Det är också oklart om ett beslut kan överklagas vid ett avslag.

Enligt förslaget ska rutiner för ansökan och bedömning tas fram inom vård- och omsorgsförvaltningen.

Finansieringen ska ske från vård- och omsorgsnämndens budgetram vilket skulle innebära en sammanlagd kostnad på totalt 830 160 kronor per år. Ett införande innebär dock en trolig kostnad för ökning i form av en beräkningsmodul, eller liknande, i befintliga IT-system. Något som inte syns ha tagits med i kostnadsberäkningen.

Kostnaden ska vägas mot risken att personer med beslut om särskilt boende inte flyttar till erbjudet boende på grund av svårigheter att klara hyresnivån. Det innebär att beslutad insats inte blir verkställd, vilket, förutom att den enskildes behov av stöd och hjälp inte tillgodoses, även kan leda till sanktionsavgifter för kommunen.

Förvaltningens ekonomiska läge medger dock inget utrymme till denna finansiering, utan skulle i sådana fall innebära en bort- eller nedprioritering av annan verksamhet.

Dnr 2016:56

9. Verksamhetsuppföljning inom Anhörigcentrum

Handläggare: Marie Olsson

Föredragande: Marie Olsson och Marie Holmberg

BESLUTSFÖRSLAG

Godkänna förvaltningens rapport

**Handling på
Ipads
2016-06-07**

Uppdra till utföraren att åtgärda områden som visar delvis eller ingen/liten uppfyllelse till kvalitetskrav.

BESLUTSUNDERLAG

Uppdragsbeskrivningarna för vård- och omsorgsförvaltningens utförare och avtal med externa utförare beskriver utförarens åtaganden beträffande verksamhetens innehåll och kvalitet.

Verksamhetsuppföljningarna genomförs för att följa upp följsamhet till uppdragsbeskrivning och externa avtal. Uppföljningen är en del i förvaltningens systematiska kvalitetsarbete.

Verksamhetsuppföljning har genomförts under våren 2016 inom Anhörigcentrum.

Det sammantagna resultatet för verksamhetsområdet redovisas i bilagd rapport. Resultatet har bedömts i en tregradig skala; god uppfyllelse, delvis uppfyllelse samt ingen eller liten uppfyllelse till de kvalitetskrav som ställs i Uppdragsbeskrivning.

Resultatet av uppföljningen ska användas som stöd för det berörda områdets verksamhets- och kvalitetsutveckling.

Dnr 2016:57

10. Verksamhetsuppföljning inom Mötesplatser för personer med funktionsnedsättning

Handläggare: Marie Olsson

Föredragande: Marie Olsson och Annasarah Pavasson

BESLUTSFÖRSLAG

Godkänna förvaltningens rapport

**Handling på
Ipads
2016-06-07**

Uppdra till utföraren att åtgärda områden som visar delvis eller ingen/liten uppfyllelse till kvalitetskrav.

BESLUTSUNDERLAG

Uppdragsbeskrivningarna för vård- och omsorgsförvaltningens utförare och avtal med externa utförare beskriver utförarens åtaganden beträffande verksamhetens innehåll och kvalitet.

Verksamhetsuppföljningar genomförs för att följa upp följsamhet till uppdragsbeskrivning och externa avtal. Uppföljningen är en del i förvaltningens systematiska kvalitetsarbete.

Verksamhetsuppföljning har genomförts under våren 2016 inom Mötesplatser för personer med funktionsnedsättning.

Det sammantagna resultatet för verksamhetsområdet redovisas i bilagd rapport. Resultatet har bedömts i en tregradig skala; god uppfyllelse, delvis uppfyllelse samt ingen eller liten uppfyllelse till de kvalitetskrav som ställs i Uppdragsbeskrivning.

Resultatet av uppföljningen ska användas som stöd för berörda områdets verksamhets- och kvalitetsutveckling.

Dnr 2016:44

11. Minnesanteckningar från utskottet för funktionsnedsättningsfrågors möten 2016-04-29 och 2016-05-11

Handläggare: Annelie Brokvist

Föredragande: Majo Kuusikoski

BESLUTSFÖRSLAG**Handling på
Ipads
2016-06-07**

Minnesanteckningarna från utskottet för funktionsnedsättningsfrågors möten 2016-04-29 och 2016-05-11 läggs till handlingarna.

Dnr 2016:1

12. Verksamhetsrapporter

Strategi för hälsa – Sara, Catharina och Lotta E
Jämställdhetsintegrering – Anna F
Information från förvaltningschef – Sara
Information från ekonomichef – Lars

Handling

**Handling på
Ipads
2016-06-07**

Dnr 2016:2

13. Ärenden för kännedom

Handläggare: Annelie Brokvist

BESLUTSFÖRSLAG**Handling på
Ipads
2016-06-07**

Efter anmälan läggs redovisade ärenden till handlingarna.

BESLUTSUNDERLAG

Se bifogad handling.

Dnr 2016:4...

14. Delegationsrapporter

Handläggare: Gun Modin

BESLUTSFÖRSLAG**Handling på
Ipads
2016-06-07**

Efter anmälan, läggs delegationsrapporterna, enligt sammanställning daterad den 7 juni 2016, till handlingarna.