

Grundskolenämnden

## Förslag till beslut - Revidering av resursfördelningsmodell för grundskola F-9 och anpassad grundskola inklusive fritidshem

### Förslag till beslut

1. Revidering av resursfördelningsmodellen för grundskola F-9 och anpassad grundskola inklusive fritidshem antas och träder i kraft 1 januari 2025.
2. Barn- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att genomföra en utvärdering av resursfördelningsmodellen som presenteras vid grundskolenämndens sammanträde den 27 augusti 2025.

### Ärendebeskrivning

Grundskolenämnden beslutade den 15 november 2023 att anta ny resursfördelningsmodell för grundskola F-9 och anpassad grundskola inklusive fritidshem, §87. Enligt skollagen har fristående verksamheter möjlighet att ansöka om tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder. Vad gäller de kommunala verksamheterna finns ingen lag om tilläggsbelopp, i stället föreslår förvaltningen att vi ger förskolor och skolor möjlighet att söka nivåersättningen, BIBASS för barn med grava fysiska behov eller medicinska/somatiska sjukdomar som inte täcks av skolpengen. Med anledning av ovan föreslår barn- och utbildningsförvaltningen att rubriken ”Extraordinär resurs” tillkommer, med underrubriker som tydliggör vad som gäller för fristående verksamhet samt kommunal verksamhet.

Utöver ovan revidering föreslår förvaltningen att beloppet maximal ersättning för mindre skolor på landsbygden ökar, skolor med maximalt 150 elever får 150 000 kr per årskurs och år i stället för 100 000 kr, skolor med 151 - 200 elever får 100 000 kr i stället för 50 000 kr per årskurs och år.

---

Beslutet skickas till:  
Akten

BARN- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Lina Kihlblom  
Förvaltningschef

Anette Frostfjäll  
Tf ekonomichef



Eskilstuna  
kommun

# Resursfördelningsmodell för grundskola F-9 och anpassad grundskola inklusive fritidshem

Barn- och utbildningsförvaltningen  
Eskilstuna kommun

Beslutad av Grundskolenämnden 2024-11-13

## Innehåll

Inledning.....	2
<b>Lagstiftning</b> .....	2
<b>Budgetprocessen</b> .....	2
<b>Principer</b> .....	2
Resursfördelningsmodell.....	3
<b>Grundbelopp</b> .....	3
Kommunal hantering av vissa kostnader.....	4
<b>Strukturersättning</b> .....	4
Elevens förutsättningar .....	4
Skolans förutsättningar .....	5
<b>Extraordinär resurs</b> .....	5
Fristående verksamhet .....	5
Kommunala verksamheter .....	5
Regler och rutiner för utbetalning.....	6

## Inledning

En lyckad skolgång med fullständiga betyg för barn och elever är den starkaste skyddsfaktorn samhället kan bidra med. Rektorns ansvar är att leda det arbetet, huvudmannens ansvar är att säkerställa att rektorn har tillräckliga resurser. Den resursfördelning som sker till skolor inom kommunen ska säkerställa att samtliga barns och elevers förutsättningar och behov tillgodoses.

För att säkerställa att resurser fördelas dit där de gör mest nytta för barn och elever, och för att skapa likvärdiga förutsättningar för alla barn och elever att nå målen, har den här resursfördelningsmodellen tagit fram. Målet har varit att stödja skolans kompensatoriska uppdrag och därmed bidra till ökad likvärdighet. Syftet med resursfördelningsmodellen är att ge skolorna förutsättningar att bedriva utbildning med god kvalitet.

## Lagstiftning

Kommunernas skyldighet att lämna bidrag till fristående huvudman regleras i skollagen (2010:800) och i skolförordningen (2011:185). Enligt 14 kap. 1 § skolförordningen ska bidrag till enskilda huvudmän fastställas per kalenderår och grunda sig på hemkommunens budget för det kommande budgetåret. Kalenderår räknas från 1 januari till och med den 31 december.

Kommunens bidrag för barn och elever i fristående verksamheter ska bestämmas enligt likabehandlingsprincipen. Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Kommunerna ska dock även fortsättningsvis ha möjlighet att göra vissa riktade satsningar och välja olika resursfördelningsmodeller, till exempel utifrån socioekonomiska faktorer. Huvudsyftet, enligt lagstiftaren, är att alla berörda elever i kommunen får samma möjligheter att ta del av medlen, oavsett om eleven går i en kommunal eller i en fristående verksamhet.

## Budgetprocessen

I Eskilstuna kommun fastställer kommunfullmäktige årligen kommunens budget per nämnd i styrdokumentet "Årsplan för Eskilstuna kommunkoncern". Baserat på befolkningsprognos räknas en volymersättning fram för att täcka ökade kostnader i samband med ökat antal barn och elever. Beloppen fördelas sedan ut som en ram till Grundskolenämnden.

Ersättningar till grundskolor i kommunens egen regi och till de fristående huvudmännen beslutas av Grundskolenämnden i Eskilstuna kommun inför varje nytt kalenderår. Till grund för besluten ligger den ramtilldelning som Grundskolenämnden fått samt den här resursfördelningsmodellen.

## Principer

En resursfördelningsmodell är ett styrmedel som ska bidra till att målen nås. Därför är det viktigt att modellen bygger på fakta, är träffsäker, lättförståelig och opåverkbar. Modellen ska även vara transparent med avseende på hur skolpengen fördelas på olika kostnadsslag.

Resursfördelningsmodellen ska bidra till:

- Likvärdiga ekonomiska förutsättningar för skolorna att anpassa skolverksamheten efter barnens och elevernas förutsättningar och behov.
- Ökade förutsättningar för en långsiktig planering i skolan.
- Ökad transparens och medvetenheten med avseende på hur resurser i skolan fördelas.

## Resursfördelningsmodell

Resurser fördelas i följande delar

Grundbelopp	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lika stor resurs per barn och elev oberoende av var eleven går i skola</li> <li>Fördelas utifrån åldersintervall</li> </ul>
Strukturersättning	<ul style="list-style-type: none"> <li>Socioekonomisk resurstilldelning som baseras på ett index utifrån elevers bakgrund</li> <li>Ersättning på skolnivå som baseras på läge och storlek</li> </ul>
Extraordinär resurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avser resurser utöver särskild stöd</li> <li>Hanteras olika för kommunala och fristående skolor</li> </ul>

### Grundbelopp

Modellen utgår från den kostnadskategorisering som finns reglerad i skollagen. I skollagen regleras vad bidragsbeloppet till fristående verksamheter ska ge ersättning för. För att öka transparensen i relation fristående verksamheter och den egna regin används motsvarande kostnadskategorisering i modellen:

- Undervisning
- Läromedel/lärverktyg
- Måltider
- Lokaler
- Elevhälsa
- Administration (för fristående skolor)
- Momskompensation (för fristående skolor)

Grundbeloppet fördelas per barn och elev med differentiering beroende på ålder och betalas ut per månad baserat på antalet barn och elever som finns inskrivna på skolan den 10:e varje månad. För juli och augusti får skolan grundbelopp för antal barn/elever som finns inskrivna på enheten den 10:e september.

Åldersintervallen inom grundskolan är:

- Förskoleklass till årskurs 3
- Årskurs 4 till 6
- Årskurs 7 till 9

Åldersintervall för fritidshem är:

- Inskrivna fritidshemsverksamhet för elever i förskoleklass till och med årskurs 3
  - Ersättning utgår även för elever som är inskrivna i fritidshem via delegationsbeslut men som går i årskurs 4 till 6
- Öppen verksamhet baseras på antal elever i årskurs 4 till 6 på skolan och ges till skola som erbjuder öppen fritidsverksamhet

För elever mottagna i den anpassade grundskolan erhåller skolan grundbelopp för antal elever som finns inskrivna och differentierat på fyra olika behovskategorier.

Kommunal hantering av vissa kostnader

Skolchef för de kommunala skolorna kan besluta att inom den kommunala verksamheten centralt finansiera vissa typer av kostnader som till exempel lokalkostnader, lönekostnader för rektorer och kapitalkostnader. Det är viktigt att det då blir tydligt för verksamheten vilka kostnader som finansieras centralt och vad de fördelade grundbeloppen förväntas räcka till.

### Strukturersättning

En fördelning av resurser utifrån strukturella faktorer syftar till att stödja skolans kompensatoriska uppdrag och därmed bidra till likvärdiga förutsättningar för högre måluppfyllelse. Inom grundskolan fördelas strukturella resurser dels utifrån elevernas förutsättningar, dels utifrån skolans förutsättningar.

Strukturersättningen innebär en omfördelning av resurser till enheter utifrån fastställda kriterier. Ju mer som fördelas via struktur, desto mindre summa kan fördelas via de generella grundbeloppen. I modellen avsätts 4,5% av volymersättningen som Grundskolenämnden får som ramtilldelning från kommunfullmäktige till att fördelas som strukturersättning.

Elevers förutsättningar

Socioekonomisk kompensation utgår till elever i förskoleklass, grundskola och fritidshem. Intentionen med den socioekonomiska kompensationen är att utjämna olikheter i grundskolornas förutsättningar. Utöver det generella grundbeloppet får grundskolorna en extra ersättning som baseras på den socioekonomiska sammansättningen på respektive skola.

De kriterier som används skapar ett index för respektive skolenhet. Statistiken fås årligen från statistikmyndigheten SCB. Variablerna är möjliga att följa över tid och är träffsäkra utifrån vad som påverkar behovet av strukturersättning.

Indexet består av:

- Utbildningsnivå hos vårdnadshavare (70%)
- Nyanländ de senaste 4 åren (20%)
- Andel med försörjningsstöd (10%)

För verksamhet som startar under budgetåret, och som är berättigad till socioekonomisk kompensation, utgår kommunens genomsnittliga socioekonomiska ersättning per elev för aktuellt år.

Maximal ersättning av socioekonomisk kompensation per elev, år och skola är 25 000 kr.

### Skolans förutsättningar

Mindre skolor på landsbygden ges en riktad ersättning för förskoleklass och årskurs 1 - 9, utöver grundbelopp och socioekonomisk ersättning.

Ersättningen betalas ut enligt följande kriterier:

- skolan ska vara belägen utanför Eskilstuna tätort, och
- skolan ska vara den enda skolan i byn/orten/trakten.
- skolor med maximalt 150 elever får 150 000 kr per årskurs och år, skolor med 151 - 200 elever får 100 000 kr per årskurs och år.

Ersättningen betalas ut månadsvis och fastslås för en termin i taget.

### Extraordinär resurs

Fristående verksamhet

Tilläggsbelopp

Huvudmän för fristående skolor kan söka tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder.

Extraordinära stödåtgärder är insatser utöver det särskilda stödet. Det handlar om omfattande åtgärder som väsentligt avviker från det skolan ska göra inom grundbeloppet och för dessa insatser kan enskilda huvudmän ansöka om ett tilläggsbelopp.

Regler, rutiner och ansökan finns på Eskilstuna kommuns hemsida.

Enligt 9 kap. 21 §, 10 kap. 39 § och 14 kap. 17 § skollagen ska tilläggsbelopp inom förskoleklass, grundskola och fritidshem lämnas för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Stödet ska vara kopplat till elevens särskilda behov och förutsättningar att kunna delta i verksamheten och det ska vara en extraordinär stödåtgärd som inte har koppling till den vanliga verksamheten. Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för en elev i behov av särskilt stöd, om betydande eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

Det finns olika typer av stödinsatser som går att få resurs för:

- Extraordinära stödinsatser utöver särskilt stöd
- Modersmålsundervisning
- Lovskola

Kommunala verksamheter

Barn i behov av särskilt stöd (BIBASS)

De kommunala verksamheterna kan söka BIBASS för elever med grava fysiska behov eller medicinska/somatiska sjukdomar som inte täcks av skolpengen.

Andra extraordinära behov

För elever som har andra extraordinära behov av stödinsatser (tex neuropsykiatriska funktionsnedsättningar) fördelas en generell ekonomisk resurs per elev.



## Regler och rutiner för utbetalning

1. Bidrag utgår för elever som anses bosatta i Eskilstuna kommun enligt 29 kap. 2 § skollagen och som inte är undantagna för rätt till utbildning i förskoleklass och grundskola enligt 29 kap. 3 § skollagen, och som är registrerade i kommunens gemensamma barn- och elevadministrativa system.
2. Bidrag utbetalas för elever som har en permanent placering i undervisningen vid mätdatum. Skolan ska alltså inte få bidrag för en elev som visserligen fortfarande är inskriven på skolan, men som flyttat från kommunen och inte längre går på skolan.
3. Huvudmannen ansvarar för att uppgifter om eleven registreras i det barn- och elevadministrativa systemet innan stoppdatumet den nionde i månaden kl. 24.00.
4. Rätten till bidrag gäller inte i de fall inkorrekt eller ofullständiga uppgifter lämnats av huvudmannen oavsett orsak till felregistreringen. Det är huvudmannens ansvar att korrekta uppgifter finns registrerade i systemet till stoppdatum.
5. Endast en huvudman kan erhålla bidrag för placerad elev i aktuell period, dvs. dubblettregistreringar är ej tillåtna. Tills dess att dubbelregistreringen är åtgärdad utgår ingen ersättning till någon av huvudmännen. Ej heller utgår retroaktiv ersättning för tidigare uteblivna utbetalningar vid tidpunkt för åtgärdad dubblettregistrering.
6. Förändringar och kompletterande/korrigerade uppgifter efter stoppdatumet, som beror på felregistrering av kommunen, regleras månaden efter.
7. Mätdatum är den tionde i månaden, dock ej juli och augusti. Om den tionde är en lördag, söndag eller helgdag är mätdatum nästkommande vardag.
8. Kommunen betalar ut bidraget den tjugonde i månaden. Om den tjugonde är en lördag sker utbetalningen föregående vardag. Är den tjugonde en söndag sker utbetalningen nästkommande vardag.
9. Juli och augusti månads utbetalningar baseras preliminärt på mätningen som görs i juni och korrigeras retroaktivt utifrån mätning som görs i september.
10. Huvudmannen ansvarar för att uppgifter om barn, som på grund av sekretesskäl ej kan registreras i kommunens gemensamma barn- och elevadministrativa system, rapporteras manuellt till kommunens systemförvaltare för det barn- och elevadministrativa systemet. Rapporteringen ska ske på den blankett som finns för skapande av fiktiv person. Informationen ska skickas via den reguljära posten och inte via e-post och vara systemförvaltarna tillhanda innan stoppdatumet den nionde i månaden kl. 24.00. När blanketten inkommit läggs ett fiktivt barn in i systemet och ersättning betalas ut. Huvudmannen ansvarar för att meddela när barnet inte längre omfattas av sekretess.

