

Torshälla stads nämnd

Revidering av delegationsordning

Förslag till beslut

Föreslagna ändringar antas

Ärendebeskrivning

Arbetet med att se över Torshälla stads nämnds delegationsordning i sin helhet är inte slutfört. Behov av att i avvaktan på detta revidera och göra tillägg på några punkter har uppmärksamats. Ändringar (gulmarkerad i delegationsordningen) som föreslås är bland annat under avsnitt:

1. Nämndens interna arbete
2. Allmänna förvaltningsärenden
4. Ekonomi
5. Mat och måltider
10. Beslut enligt SoL, socialtjänstlagen
11. Omsorg om äldre och funktionshindrade, SoL, Hälso- och sjukvårdslagen, HSL samt Patientsäkerhetslagen, PSL
13. LVU – Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
14. LVM – Lag om vård av missbrukare i vissa fall

TORSHÄLLA STADS FÖRVALTNING

Ingrid Sköldmo
förvaltningschef

Beslutet skickas till:



Torshälla stads nämnd

2016-03-01

TSN/2016:27

Torshälla stads nämnd
Reviderad 2016-03-22 beslut § XX

Torshälla stads nämnds delegationsordning

Innehåll

Ärendegrupper

Sida

| | |
|--|----------------|
| A. Principer vid beslut enligt delegation | 3 |
| B. Delegationsordning | |
| 1. Nämndens interna arbete | 5 |
| 2. Allmänna förvaltningsärenden | 6 |
| - Organisation | 6 |
| - Allmänna handlingar, överklaganden..... | 6 - 7 |
| - Yttranden | 7 - 8 |
| - Polisanmälan/Processbehörighet | 8 - 9 |
| - Kommunens ansvar vid dödsfall | 10 |
| - Övrig administration..... | 10 |
| 3. Personalärenden | 11 |
| - Anställning/Avveckling | 11 |
| - Ledigheter..... | 11 |
| - Övriga personalärenden | 12 - 13 |
| 4. Ekonomi | 14 |
| - Budget..... | 14 |
| - Inköpsärenden..... | 14 |
| - Löpande administration | 14 - 15 |
| - Bidrag | 16 |
| - Ersättningar..... | 16 |
| - Ekonomiskt bistånd | 17 |
| - Avgifter..... | 17 |
| 5. Mat och måltid | 18 |
| 6. Gatu - och trafikärenden | 19 - 20 |
| 7. Kultur Bibliotek Museum | 21 |
| 8. Förskola | 21 - 22 |
| 9. Grundskolan inkl skolbarnsomsorg | 23 - 25 |
| 10. Beslut enligt SoL - Socialtjänstlag | 26 - 29 |
| 11. Omsorg om äldre och funktionshindrade, SoL Hälso- och sjukvårdslag, HSL samt patientsäkerhetslag, PSL | 29 - 30 |
| 12. Anmälan om behov av god man / förvaltare | 31 |
| 13. LVU-Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga Beslut som ej kan delegeras till tjänstemän | 31 - 33 |
| Vård enligt LVU | 33 - 34 |
| 14. LVM- Lag om vård av missbrukare i vissa fall..... | 35 |

Bilagor:

1. Förekommande förkortningar
2. Mall - Anmälan delegationsbeslut
3. Mall – Delegationsrapport avseende personalärenden
4. Mall – Förvaltningschefsbeslut – deltagaravgift vid arrangemang

A Principer vid beslut enligt delegation

1. Lagstiftningen

Kommunallagens 6 kapitel, paragraferna 33-38 fastställer villkor för delegering (överlåtande) av beslutsrätten. Nämnden får uppdra åt utskott eller ledamot inom nämnden eller åt enskild tjänsteman att fatta beslut på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet får inte delegeras. Inte heller får ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild delegeras, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Syftet med att en nämnd eller styrelse kan delegera sin beslutanderätt är att den ska avlastas rutinbetonade ärenden. Mer tid ska ges till arbetet med mål, riktlinjer och andra strategiska frågor.

2. Beslut enligt delegation

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Det som kännetecknar ett beslut är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren har att göra vissa överväganden eller bedömningar. Från beslut ska skiljas löpande förberedande eller verkställande åtgärder, vilka krävs för att verksamheten skall fungera.

I den kommunala förvaltningen vidtas en mängd åtgärder, som är verkställighet och inte beslut i lagens mening. Gränserna kan ibland vara svåra att dra. Därför är en delegationsordning inte ett ”uppslagsverk” i hur beslut fattas. Nya ärenden, författningsändringar o.dyl. innebär också behov av kontinuerlig revidering.

Ärenden, som är beslut enligt lagens mening och som inte återfinns i delegationsordningen skall avgöras av nämnden. Undantag är vissa ärenden, som enligt lag eller förordning ska avgöras av tjänsteman.

3. Jäv

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där hon eller han är jävig. I sådant fall ska delegaten överlämna ärendet till närmaste chef. Trafikingenjör överlämnar till nämnden.

Vad som menas med jäv följer av förvaltningslagen och kommunallagen.

4. Inskränkningar i övrigt

Beslut enligt delegation får inte fattas i ärenden av principiell karaktär eller av större vikt. I en viss situation kan beslut, som delegerats enligt delegationsordningen, få sådan karaktär. Det ankommer på delegaten att själv bedöma om eller när en sådan situation uppkommer.

Vidare gäller rätten att fatta beslut på delegation självklart inom ramen för de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar nämnden fastställt.

5. Ersättare för delegat

Vid förfall för delegat övertas delegatens beslutanderätt

- i första hand av förordnad vikarie

- i andra hand av den som enligt arbetsordning eller motsvarande är ersättare för delegaten.

Trafikingenjör kan vidaredelegera den beslutsrätt, som delegerats till henne/honom, till annan anställd. Sådan vidaredelegation skall anmälas till nämnden. Annan delegat har inte rätt att vidaredelegera.

6. Delegationsrapportering - rapportrutin

Följande rutiner för rapportering tillämpas i Torshälla stads nämnd.

1. Nämnden fastställer delegationsordning.
2. Delegationsordningen anger aktuell delegat.
3. Anmälan sker skriftligt från förvaltningen och från arbetsutskott/ordförande. I anmälan anges datum för beslutet, lagrum/riktlinje/åtgärd samt beslutet undertecknas av den som av nämnden erhållit delegationsrätten. Inom vissa verksamheter finns blankett i IT-system (IFO). Dessutom finns särskild blankett.
Bilaga 1. Blanketter som visar beslut följer rutiner i beslutad Dokumenthanteringsplan.
4. Besluten samlas i ärendeakt på nämndkansliet och redovisas på kommande nämndsammanträde.
5. Vid sammanträdet behandlar nämnden periodens (mellan tidigare nämnd fram till dagen före nämnd) delegationsbeslut. Nämnden ställer frågor, beslutar om internkontroller, urvalsärenden. Framskrivning bifogas. Framskrivning och datering är utomordentligt viktig för att fastställa starttiden för överklagande av delegerade beslut.
6. Förvaltningsledningen utför internkontroll av delegation och rapportering.

7. Överklagande

Också delegationsbeslut kan i allmänhet överklagas. Det sker med stöd av regler i resp. författning.

Tiden att lämna överklagande är tre veckor. För överklagande som stödjer sig på kommunallagen räknas överklagandetiden från den tidpunkt när protokoll med det anmälda delegationsbeslutet anslogs. För övriga räknas tiden från den dag den klagande delgivits beslutet.

B. Delegationsordning

1. Nämndens interna arbete

| | <i>Ärende</i> | <i>Författning</i> | <i>Delegat</i> | <i>Anmärkning</i> |
|-----|---|--------------------|-----------------------------------|--|
| 1.1 | Besluta i brådskande ärende | 36§ 6 kap KL | Tjänstgörande ordförande | Besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas |
| 1.2 | Besluta att nämndsammanträde skall vara offentligt | § 19 KL | Arbetsutskott | |
| 1.3 | Beslut om värdskap och uppvaktningar i nämndens namn | | Tjänstgörande ordförande | |
| 1.4 | Besluta om servering av öl och vin i samband med representation | | Tjänstgörande ordförande | |
| 1.5 | Besluta om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, resor | | Tjänstgörande ordförande | |
| 1.6 | Rätt att teckna avtal i nämndens namn | | Tjänstgörande ordförande | |
| 1.7 | Rätt att teckna avtal i förvaltningens namn - 5 år avtalsperiod upp till - år avtalsperiod över 5 | | Förvaltningschef Arbetsutskott | Beslut nämnd den 14 dec 2004 § 8 |
| 1.8 | Besluta om att använda Stadsvapnet | | Förvaltningschef | Patent- och Registreringsverket den 25 okt 1996 KS den 3 sep 1997 |
| 1.9 | Besluta om förvaltningens användning av enhetslogotyp och symbol | | Förvaltningschef | KF beslut om grafisk profil den 26 januari 2006 |

2. Allmänna förvaltningsärenden

| <i>Ärende</i> | <i>Författning</i> | <i>Delegat</i> | <i>Anmärkning</i> |
|---|--|-----------------------------|---|
| 2.1 <u>Organisation:</u> | | | |
| 2.1.1 Besluta om förvaltningsorganisation samt organisation inom respektive verksamhetsområde | | Förvaltningschef | Avser inte större principiella förändringar Enligt skollagen har rektor och förskolechef ansvar för och rätt att besluta om sin inre organisation |
| 2.1.2 Besluta om ärenden med anledning av större olyckor och vid höjd beredskap | | Tjänsteman i beredskap, TIB | I övrigt följs förvaltningens plan för skydd och säkerhet |
| 2.1.3 Besluta om att anföra besvär enligt kommunallagen | 10 kap KL | Tjänstgörande ordförande | I de fall frågan ej kan behandlas vid ordinarie sammanträde. |
| 2.2 <u>Allmänna handlingar, överklaganden:</u> | | | |
| 2.2.1 Besluta om utlämnande av allmän handling, inkl. uppställande av förbehåll | 2:14 TF OffSkrL inkl uppställda förbehåll 10:14 1st 12:2 2 st, 10:4 1st, 10:13 1 st, 21:4 2 st m fl | Förvaltningschef | Vid behov i samråd med stadsjurist |
| 2.2.2 Besluta om att inte lämna ut handling enligt sekretesslagstiftning | 2 kap TF 6 kap OffSkrL, inkl uppställande av förbehåll, 10:14 1st 12:2 2 st, 10:4 1st, 10:13 1 st, 21:4 2 st m fl. | Förvaltningschef | Vid behov i samråd med stadsjurist. Avslag pga att handlingen inte är allmän är helt eller delvis sekretessbelagd utlämnandet sker med förbehåll. Om den enskilde begär det ska han/hon ges ett skriftligt avslags-beslut med besvärshänvisning. Ärendet kan hänskjutas till nämnden. Beslutet kan överklagas till kammarrätten genom förvaltningsbesvär. |

| | | | | |
|------------|---|---------------------------------|---|--|
| 2.2.3 | Besluta om utdrag ur personregister enligt personuppgiftslagen | 1998:204 PUL | Förvaltningschef | |
| 2.2.4 | Besluta att lämna ut personuppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte | 12kap6§ SoL | Förvaltningschef | |
| 2.2.5 | Prövning av om överklagande inkommit i rätt tid, samt avvisning av för sent inkommen överklagan | 24 § FörvL | Förvaltningschef Delegat som fattat ursprungsbeslutet. | När beslut fattats av nämnd eller utskott är delegaten enhets- eller linjechef |
| 2.2.6 | Omprövning av delegats beslut | 27 § FörvL | Delegaten i ursprungsbeslut | |
| 2.3 | <u>Yttranden:</u> | | | |
| 2.3.1 | Besluta om yttrande | KL, SoL | Den som fattat beslutet | |
| 2.3.2 | Besluta om yttrande till åklagarkammare eller tingsrätt | 11§ LUL 28§ LUL | Enhetschef Linjechef | Yttrande avges på begäran efter socsekr utredning enl 11 kap 1§ SoL |
| | Yttrande enligt LUL, lagen om unga lagöverträdare, till åklagare eller tingsrätt. Begäran till polismyndighet att utreda misstanke om brott när misstanken gäller barn under 15 år. | 11§ LUL 31 § LUL 33 § LUL | Områdeschef Enhetschef | Yttrande avges på begäran efter socsekr utredning enl 11 kap 1§ SoL |
| 2.3.3 | Besluta om yttrande till åklagarkammare eller tingsrätt | 31§ LUL 33§ LUL | Enhetschef Linjechef | Yttrande avges på begäran efter socsekr utredning enl 11 kap 1§ SoL |
| 2.3.4 | Besluta om yttranden i enskilda individärenden till tillsynsmyndighet, JO och motsvarande | | Förvaltningschef | |
| 2.3.5 | Besluta om yttrande över överklagande av beslut | 25 § FörvL | Delegaten i ursprungsbeslutet | |

| | | | | |
|------------|---|---|---|--|
| 2.3.6 | Besluta om överklagande och yrkande om inhibition när länsrätt förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL- ärenden där ursprungsbeslut fattats av delegat | 10kap 1-2§§ SoL 3kap 10§, 6kap 33§ och 34§ KL | Delegaten i ursprungsbeslutet | Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt |
| 2.3.7 | Besluta om överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till länsrätt och kammarrätt i SoL- ärenden där ursprungsbeslutet fattats av nämnd | 10 kap 1-2§§ SoL 6kap36§ KL | Tjänstgörande ordförande | I de fall nämnd eller utskottssammanträde ej kan avvaktas |
| 2.3.8 | Yttrande till miljö- och räddningstjänstnämnden socialnämnden om - tillstånd för servering av alkoholdrycker till allmänheten i ärenden som ej kan avvakta nämndens sammanträde - utvidgning av serveringstillstånd till att även gälla uteservering - utvidgning av serveringstillstånd, dock ej uteservering - tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten | 7 kap5§ Alkohol- lagen | Arbetsutskott | |
| 2.3.9 | Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande | Passförordningen 3§2st | Enhetschef AFE Teamledare Linjechef AFE | |
| 2.4 | <u>Polisanmälan/Processbehörighet:</u> | | | |
| 2.4.1 | Beslut om polisanmälan vid misstanke | 12 kap 10 § Social- | Tjänstgörande ordförande | Avser misstanke om brott enligt Brottsbalken 3, 4 och 6 kap |

| | | | | |
|-------|---|--|--|---|
| | om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott | tjänstlagen, SoL 10 kap 20, 21 och 22 §§ OffSkrL | | samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse två år. |
| 2.4.2 | Beslut om polisanmälan - vid misstanke om bedrägeri i samband med erhållande av försörjningsstöd samt beslut om att skadeståndsanspråk skall ställas med anledning av detta vid misstanke om brott riktat mot nämndens verksamhet i övrigt | 12 kap 10 § SoL 10 kap 23, 24 §§ OffSkrL | Biståndsutskott Områdeschef Enhetschef | Hot och våld mot tjänsteman eller skadegörelse ska anmälas av arbetsledning |
| 2.4.3 | Polisanmälan vid misstanke om brott inom barn- och ungdomsverksamhet | | Områdeschef Enhetschef/rektör Linjechef/rektör | Riktlinje TSN 2007:10224 |
| 2.4.4 | Polisanmälan vid misstanke om brott begånget av anställd i tjänsten | | Personalchef | Rutin 2007:10224 |
| 2.4.5 | Besluta om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL | 9 kap 1 § SoL, 3 9 kap 3 § SoL | Delegat som fattat ursprungsbeslut | |
| 2.4.6 | Besluta om att föra talan om återkrav i förvaltningsrätt | 9 kap 1 § SoL | Biståndsutskott | |
| 2.4.7 | Beslut om att föra talan angående ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1,2 §§ | 9 kap 2 § SoL 9 kap 3 § SoL | | |
| 2.4.8 | Beslut om att föra talan angående ersättning enligt 8 kap 1 § SoL vid | 9 kap 2 § SoL 9 kap 3 § SoL | | |
| 2.4.9 | Utse ombud att föra kommunens talan vid domstol i mål/ärenden inom nämndens verksamhetsområde | | Tjänstgörande ordförande | Enl beslut Torshälla Stads nämnd § 18 1998 innehar stadsjuristerna rättegångsfullmakt i Eskilstuna Kommun |

2.5 Kommunens ansvar vid dödsfall

Socialnämnden ansvarar för kommunens ärenden vid dödsfall

| | | | | |
|-------|--|----------------------------------|------------------------------------|---|
| 2.5.1 | Beslut i samband med Dödsboförvaltning | 18 kap 2§ ÄB | I nämnd-protokoll namngiven person | Enligt rutiner avseende kommunens ansvar vid dödsfall |
| 2.5.2 | Beslut om Dödsboanmälan | 20 kap 8a§ ÄB | I nämnd-protokoll namngiven person | Enligt rutiner avseende kommunens ansvar vid dödsfall |
| 2.5.3 | Beslut om Gravsättning i vissa fall | 5 kap 2§ Begravnings Lagen | I nämnd-protokoll namngiven person | Enligt rutiner avseende kommunens ansvar vid dödsfall |
| (4.6 | <i>Begravningskostnader</i> | <i>4 kap SoL</i> | | <i>Se 4.6 ekonomiskt bistånd enligt SoL)</i> |
| 2.5.4 | Aktualisera behov av förordnande av vårdnadshavare | 6 kap 9§ FB 5 kap 2§ SoF | Socialsekr. | Enligt rutiner avseende kommunens ansvar vid dödsfall |

2.6 Övrig administration

| | | | | |
|-------|---|---------------------------------------|---|--|
| 2.6.1 | Upprätta dokumenthanterings plan, gallringsbestämmelser o.dyl | 6 § ArkivL | Förvaltningschef | |
| 2.6.2 | Framställan om överflyttning av ärende till annan nämnd Överflyttning av ärenden Beslut i fråga om att framställa om överflyttning av ärende till socialnämnd eller annan kommun eller beslut att ta emot ärende från socialnämnd eller annan kommun | 16kap 1§ SoL 2a kap 11§ SoL | Enhetschef Linjechef Biståndsutskott | |
| 2.6.3 | Besluta om mottagande av ärende från annan nämnd | 16kap 1§ SoL | Biståndsutskott | Tjänstgörande ordförande kan besluta då brådska råder och sammanträde ej kan avvaktas |

Ansöka hos IVO – Inspektionen för vård och omsorg om överflyttning av ärende då överenskommelse med annan kommun ej kommer till stånd samt till IVI yttra sig i ärende som gäller överflytt till Torshälla.

2a kap 11§ SoL
16 kap 4§ SoL

Överklaga IVOs beslut om överflyttning av ärende till förvaltningsdomstol

- | | | | |
|-------|---|-----------|------------------|
| 2.6.4 | Ansökan till Datainspektionen om ändring av tillstånd | Datalagen | Förvaltningschef |
| 2.6.5 | Anmälan till Datainspektionen av nya personregister | PUL | Förvaltningschef |

3. Personalärenden

| <i>Ärende</i> | <i>Författning</i> | <i>Delegat</i> | <i>Anmärkning</i> | |
|---------------|--|----------------|---------------------------------------|--|
| 3.1 | <u>Anställning/avveckling:</u> | | | |
| 3.1.1 | Besluta om anställning | 4-6 §§, LAS | Förvaltningschef Enhetschef/rektor | |
| 3.1.1.1 | Beslut om visstidsförordnande under ordinarie befattningshavares tjänstledighet och semester | | Förvaltningschef Enhetschef/rektor | Se 3.2.1 och 3.2.2 |
| 3.1.2 | Besluta om lönesättning i enskilt anställningsavtal | | Förvaltningschef Enhetschef/rektor | Enligt kommunens riktlinjer |
| 3.1.3 | Besluta om villkor vid anställnings upphörande | 15.4 § AB | Förvaltningschef Enhetschef/rektor | Enligt kommunens riktlinjer |
| 3.1.4 | Tillstyrka/avstyrka ansökan om förtida uttag | | Förvaltningschef | |
| 3.1.5 | Besluta om uppsägning pga arbetsbrist | 7 §, LAS | Förvaltningschef | |
| 3.1.6 | Besluta om uppsägning av personliga skäl | 7 §, LAS | Förvaltningschef | |
| 3.1.7. | Beslut om avskedande | | Förvaltningschef | |
| 3.2 | <u>Ledigheter:</u> | | | |
| 3.2.1 | Bevilja tjänstledighet och semester för chef | | Förvaltningschef | |
| 3.2.2 | Bevilja tjänstledighet utan lön upp till 12 månader | 26 § AB | Enhetschef/rektor Linjechef/rektor | Enligt PUs föreskrifter |
| 3.2.3 | Bevilja tjänstledigheter utan lön, längre tid än 12 månader | 26 § AB | Förvaltningschef | Även förlängning som summerat blir mer än 12 månader |

3.3 Övriga personalärenden:

| | | | | |
|--------|--|--------------------------------|---|-----------------------------|
| 3.3.1 | Inrätta och omreglera tjänster inom ram | | Förvaltningschef | Nämndbeslut 2003-02-18 § 7 |
| 3.3.2 | Besluta om arbetsmiljöåtgärder/intern kontroll | AML, ASS | Förvaltningschef Enhetschef/rektor Linjechef/rektor | |
| 3.3.3 | Besluta om skyddsarbete i samband med konflikt | KHA § 27 | Förvaltningschef | |
| 3.3.4 | Besluta om rehabiliteringsåtgärder för personal | | Förvaltningschef Enhetschef/rektor | Enligt kommunens riktlinjer |
| 3.3.5 | Besluta om arbetsinställelse eller arbetsinskränkning | | Förvaltningschef Enhetschef/rektor | |
| 3.3.6 | Besluta om omplacering | | Förvaltningschef Enhetschef/rektor | |
| 3.3.7 | Besluta om avstängning | § 9, AB Moment 1: Moment 2: | Förvaltningschef Enhetschef/rektor | |
| 3.3.8 | Fastställa arbetstidsschema vid oenighet | § 11, mom. 7 AB | Förvaltningschef Enhetschef/rektor | |
| 3.3.9 | Teckna kollektivavtal om lokal avvikelse från ATL | § 11, mom. 3 AB | Förvaltningschef | |
| 3.3.10 | Besluta om avvikelse från 5§ LAS genom visstidsavtal | § 3, m. 4 AB | Förvaltningschef Enhetschef/rektor | |
| 3.3.11 | Besluta om avvikelse från turordning vid återanställning | 26§ LAS | Förvaltningschef | |

| | | | | |
|--------|--|---------------|---------------------------------------|--------------------------|
| 3.3.12 | Utfärda förbud mot bisyssla för anställd | § 12, AB | Förvaltningschef | |
| 3.3.13 | Besluta om disciplinpåföljd | § 13, AB | Förvaltningschef | I samråd med enhetschef |
| | Polisanmälan vid misstanke om brott, begånget av anställd i tjänsten | | Personalchef | Se punkt 2.4.4 |
| 3.3.14 | Pröva om arbetstagare som är tjänstledig med lön kan få behålla lönen om arbetstagaren får inkomst från annat ställe | § 26 mom 5 AB | Förvaltningschef | |
| 3.3.15 | Besluta om löneförmån vid deltagande i utbildning | § 32, AB | Förvaltningschef Enhetschef/rektor | |
| 3.3.16 | Besluta om ersättning som arbetstagaren skall betala när arbetsgivaren tillhandahåller arbetskläder, busskort, etc | § 35, AB | Förvaltningschef | ?Förmånsskatt?? |
| 3.3.17 | Träffa avtal beträffande bil i tjänst | KRA | Förvaltningschef | |
| 3.3.18 | Besluta om tjänstemans resa inom Europa | | Förvaltningschef | KS beslut 98-10-17 § 322 |
| 3.3.19 | Besluta om tjänstemans resa utom Europa | | Tjänstgörande ord förande | KS beslut 98-10-17 § 322 |

Not:

För många personalärenden finns kommungemensamma riktlinjer, vilka ska beaktas.

Beslut i personalärenden förutsätter samråd med berörd medarbetarorganisation enligt samverkansavtal.

4. Ekonomi

| <i>Ärende</i> | <i>Författning</i> | <i>Delegat</i> | <i>Anmärkning</i> |
|---|--------------------|---|-------------------------------------|
| 4.1 Budget: | | | |
| 4.1.1 Besluta om omfördelning av anslag | | Förvaltnings-chef | Ej ändringar, som påverkar mål/kval |
| 4.1.2 Besluta om att uppta lån i kommunens internbank | | Förvaltnings-chef | |
| 4.2 Inköpsärenden: | | | |
| 4.2.1 Besluta om inköp och anskaffning inom ramavtal | 3kap12§ KL | Enligt fastställd attestant-förteckning | |
| 4.2.2 Direktupphandling av varor och tjänster inom fastställda beloppsgränser | | Enligt fastställd attestant-förteckning | Inköpshandboken tillämpas |
| 4.2.3 Beslut om inköp enligt Lag om offentlig upphandling upp till 2 basbelopp | | Förvaltningschef ekonomichef samt av nämnden särskilt utsedda handläggare | |
| 4.3 Löpande administration: | | | |
| 4.3.1 Besluta om avskrivning av fordran: 1: upp till 10 000 kronor 2: 10 001 kronor och däröver | | 1.Förvaltnings-chef 2: Arbetsutskott | Avser bokföringsmässig avskrivning |
| 4.3.2 Besluta om avskrivning av fordran - under 500 kr - 501kr till 2500 kr | 9 kap 4§SoL | Handläggare Försörjningsstöd Förvaltningschef | |
| 4.3.3 Inrätta eller ändra handkassa | | Ekonomichef | |
| 4.3.4 Inköpskort. Beslut om införande | | Ekonomichef | |
| 4.3.5 Utse attestansvariga och ersättare enligt | | Förvaltningschef | Förteckning |

4.4 **Bidrag:**

- | | | | | |
|-------|---|--|------------------|---|
| | | | Ekonomichef | |
| 4.4.1 | Besluta om föreningsbidrag | | Förvaltningschef | |
| 4.4.6 | Beslut om avgift vid arrangemang/evenemang i verksamheten | | Förvaltningschef | Enstaka bidrag vid arrangemang av tillfällig karaktär |

4.5 **Ersättningar:**

- | | | | | |
|---------|---|---|-----------------------------------|---|
| 4.5.1 | Besluta om arvodes- och omkostnadsersättning till familjehem/kontakt uppdrag - utan övernattningsmöjlighet | 4kap 1§SoL | Socialsekreterare | Uppdraget ska regleras genom avtal med familjehemmet. Se aktuellt cirkulär från Kommunförbundet |
| | - med övernattningsmöjlighet | | - ” - | |
| 4.5.11 | Besluta om framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare enligt 8 kap 1 § SoL | | Socialsekreterare | |
| 4.5.2 | Besluta om arvodes och omkostnadsersättning till familjehem/kontakt uppdrag, utöver kommunförbundets rekommendationer | 4kap1§ SoL | Biståndsutskott | |
| 4.5.3 | Besluta om övriga kostnader vid familjehemsplacering samt hem för vård eller boende | 4 kap 1§ SoL eller 4 kap 2§ SoL | | |
| | - upp tom 50% av basbeloppet | | Socialsekreterare | |
| | - över 50% av basbeloppet | | Biståndsutskott | |
| 4.5.4 | Besluta om att återkräva ekonomisk hjälp bistånd samt besluta om eftergift av ersättningsskyldighet | 9 kap 2,4 §§ SoL 9 kap 1,2 §§ SoL | Delegat som beslutat om biståndet | |
| 4.5.4.1 | Besluta om eftergift av ersättningsskyldighet | 9 kap 4§ SoL | Delegat som beslutat om biståndet | |
| 4.5.5 | Besluta om eftergift av ersättningsskyldighet i den mån Biståndsutskott fattat beslut i ärendet | 9 kap 2,4 §§ SoL | Biståndsutskott | |

| | | | | |
|--------|--|---|--------------------------------------|--|
| 4.5.6 | Besluta om föräldrar ska delta i kommunens kostnader vid vård av barn i familjehem eller hem för vård eller boende | 8 kap 1§ SoL | Socialsekreterare | Se även 6 kap2-4§§ SoF |
| 4.5.7 | Besluta om att meddela underhållsskyldig att nämnden skall uppbära underhållsbidrag istället för vårdnadshavare | 8kap 1§ SoL | Socialsekreterare | Se även 6 kap2-4§§ SoF |
| 4.5.8 | Besluta om ersättning för uppehälle ska tas ut vid vård i familjehem och hem för vård eller boende samt att efterge sådan ersättningskyldighet | 8kap 1§ SoL 9kap 4§ SoL | Socialsekreterare Biståndsutskott | Beslutas av den som fattat beslut om placeringen |
| 4.5.9 | Besluta om ersättning då överflyttning av vårdnad skett - inom kommunförbundets rekommendation - utöver kommunförbundets rekommendation | 6 kap 11§ SoL | Socialsekreterare Biståndsutskott | Se aktuellt cirkulär från Kommun förbundet |
| 4.5.14 | Besluta om framställning till försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag | 8kap 1§ SoL 4§3 Lag om allmänna barnbidrag | Socialsekr | |
| 4.5.16 | Besluta om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära folkpension och barntillägg | 8kap 1§ SoL 1-3§ kungörelsen om rätt i vissa fall för kommun eller annan att uppbära folkpension | Socialsekr | |
| 4.5.17 | Besluta om anmälan till försäkringskassa om att nämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enl SoL, | 3kap 15§ AFL | Socialsekr | |
| 4.5.18 | Besluta om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt Lagen om allmän försäkring | 17kap 1§ AFL 9kap 2§ SoL | Socialsekr | |

4.6 Ekonomiskt bistånd:

| | | | | |
|-------|---|--|---|---|
| 4.6.1 | Besluta i ärende om försörjningsstöd - med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd - med vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd | 4 kap 1§ SoL 4 kap 4§ SoL 4 kap 1§ SoL 4 kap 5§ SoL | Handläggare försörjningsstöd - ” - | En individuell bedömning skall alltid göras i bistandsärenden |
| 4.6.2 | Besluta om försörjningsstöd enligt norm och riktlinjer, - upp till halvt basbelopp - upp till helt basbelopp - utöver halvt basbelopp - utöver helt basbelopp | 4 kap 1§ SoL | Handläggare försörjningsstöd Bistandsutskott | |
| 4.6.3 | Besluta om bistånd utöver (skälig levnadsnivå) vad som följer av 4 kap 1§ - upp tom 50% av basbeloppet - utöver 50% av basbeloppet | 4 kap 2§ SoL | Handläggare försörjningsstöd Bistandsutskott | Kan ej överklagas enl 16 kap 3§ SoL |
| | Beslut i fråga om bistånd i annan form upp till ett basbelopp - utöver ett basbelopp | 4 kap 2§ SoL | Handläggare försörjningsstöd Bistandsutskott | |
| 4.6.3 | Besluta om ekonomiskt bistånd för förebyggande rehabiliterande insatser: - upp tom 50% av basbeloppet - över 50% av basbeloppet | 4 kap 1§ SoL eller 4 kap 2§ SoL | Socialsekreterare Bistandsutskott | |
| | Beslut om medel för insatser av förebyggande och rehabiliterande karaktär som är en del av en behandlingsplanering - upp till 3000 kronor/person/år - upp till två basbelopp/person | 4 kap 1§ SoL | Socialsekreterare Områdeschef Teamledare | |

4.6.4 Beslut i fråga om bistånd till kostnader för körkort. 4 kap 1§ SoL 4 kap 2§ SoL Områdeschef Enhetschef

Ska vi ha detta i Torshälla, Eskilstuna sköter körkortsutredningarna, ska vi ta ev kostnader?

4.6.5 Beslut i fråga om bistånd till studier på gymnasienivå eller annan högre utbildning med bibehållet försörjningsstöd 4 kap 1§ SoL 4 kap 2§ SoL Områdeschef Enhetschef

4.6.6 Beslut i fråga om bistånd till konsumtionsskulder upp till ett basbelopp. 4 kap 1§ SoL 4 kap 2§ SoL Områdeschef Enhetschef

4.7 Avgifter:

4.7.1 Besluta om nedsättning eller befrielse från, ÄHO-avgift 8kap 2 § SoL Biståndshandläggare ÄHO

Not:

Avgiftssättning inom förskole- verksamhet/skolbarnsomsorg i Torshälla stads förvaltning

2a:10§ Skoll

Handläggare i Torshälla stads förvaltning

Delegerat från Barn- och utbildningsnämnden Jfr reglemente för T-a stads nämnd, enligt beslut i Kf 99-12-16

Undantaget Torshälla stads nämnds reglemente enligt KF beslut 2015-12-10 §295

Vidaredelegation från barn- och utbildningsnämnden till: handläggare Eskilstuna Direkt

4.7.3 Uthyrning av lokaler och anläggningar som tillhör kommunen och som faller under nämndens förvaltning

Vidaredelegation till: handläggare Eskilstuna Direkt

Enligt fastställd prislista

Verkställighet

5. Mat och måltid

| <i>Ärende</i> | <i>Författning</i> | <i>Delegat</i> | <i>Anmärkning</i> |
|---|--|---------------------------|-------------------|
| 5.1 Anmäla registrering av livsmedelsanläggning | 11§ Livsmedels-verkets föreskrifter om livsmedels-hygien | Kostkonsulent Kostchef | |
| 5.2 Överklaga beslut enligt livsmedelslagen som berör frågor om registrering av livsmedelsanläggning | 31, 32§§ Livsmedels-lagen | Förvaltningschef | |
| 5.3 Överklaga beslut som berör kontrollavgifter enligt förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel | 31, 32§§ Livsmedels-lagen | Förvaltningschef | |
| 5.4 Överklaga beslut som berör frågor om sanktioner enligt artikel 54 EG-förordning 882/2004 och/eller 22, 23§§ Livsmedelslagen | 31, 32§§ Livsmedels-lagen | Förvaltningschef | |

6. Gatu- och trafikärenden

| | <i>Ärende</i> | <i>Författning</i> | <i>Delegat</i> | <i>Anmärkning</i> |
|-----|---|--------------------|--|-------------------|
| 6.1 | Besluta om upplåtelse av mark inkl markintrång på mark som faller under nämndens förvaltning | | Enhetschef Ersättare: Trafikingenjör | Riktlinjer |
| 6.2 | Besluta om upplåtelse av allmän plats | | Enhetschef Ersättare: Trafikingenjör | |
| 6.3 | Besluta om väghållarens yttrande till statliga- och kommunala myndigheter | | Enhetschef Ersättare: Trafikingenjör | |
| 6.4 | Besluta om dispens avseende avvikelser från axeltryck eller bruttovikt samt avvikelser från bredd eller längd inom ramen för 13 kap 3 § TrF | TrF 4 kap | Enhetschef Ersättare: Trafikingenjör | |
| 6.5 | Besluta om dispens avseende tillfälliga trafikerande på förbjuden plats inom ramen för 13 kap 3 § TrF | TrF 3 kap | Enhetschef Ersättare: Trafikingenjör | |
| 6.6 | Beslut avseende tillfällig trafikföreskrift upp till sex månader inkluderade gatuavstängning | | Enhetschef Ersättare: Trafikingenjör | |
| 6.7 | Beslut om avslag på framställan om hastighetsbegränsning till 30km/tim (villkorligt eller ovillkorligt) och hastighetsreducerande åtgärder (gäller inte bifall) | | Enhetschef Ersättare: Trafikingenjör | Riktlinjer |

| | | | | |
|------|---|----------------------------|--|---|
| 6.8 | Förordna parkeringsvakter och vidta övriga erforderliga åtgärder enligt lagen om kommunal parkeringsövervakning | | Parkeringsansvarig i Eskilstuna Kommun | Beställs enl reglemente Utförs enl riktlinjer |
| 6.9 | Besluta om flyttning av fordon | Lag om flyttning av fordon | Parkeringsansvarig i Eskilstuna Kommun | Beställs enl reglemente Utförs enl riktlinjer |
| 6.10 | Beslut avseende behörigt nyttjande av nyttoparkeringstillstånd | | Parkeringsansvarig i Eskilstuna Kommun | Beställs enl reglemente Utförs enl riktlinjer |
| 6.11 | Besluta om klassning av gator, vägar i samband med snöröjning m m | | Enhetschef Ersättare: Trafikingenjör | |
| 6.12 | Besluta om dispens avseende tillfälliga fordonsuppställningar på förbjuden plats | 13 kap 3 § TrF | Enhetschef Ersättare: Trafikingenjör | |
| 6.13 | Beslut om föreskrifter som behövs under kortare tid på grund av vägarbete eller liknande | 10 kap 14 § TrF | Enhetschef Ersättare: Trafikingenjör | |
| 6.14 | Överföra lokala trafikföreskrifter beslutade med stöd av VTK till beslut med stöd av TrF | | Enhetschef Ersättare: Trafikingenjör | |
| 6.15 | Beslut om lokala trafikföreskrifter | 10 kap 1§ | Enhetschef Ersättare: Trafikingenjör | |
| 6.16 | Överföra och publicera trafikföreskrifter till den rikstäckande databasen för trafikföreskrifter (RDT) | | Enhetschef Ersättare: Trafikingenjör | |

7. Kultur, bibliotek och museum

| | <i>Ärende</i> | <i>Författning</i> | <i>Delegat</i> | <i>Anmärkning</i> |
|-----|--|--------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| 7.1 | Besluta om urval av media för biblioteksverksamhet | | Enhetschef Linjechef | Enl riktlinjer från kommunstyrelsen |
| 7.2 | Besluta om utdelning ur biblioteksfonden | Stiftelse lagen | Förvaltningschef | Enl riktlinjer från kommunstyrelsen |

8. Förskola (och grundskola)

| | <i>Ärende</i> | <i>Författning</i> | <i>Delegat</i> | <i>Anmärkning</i> |
|------------|--|--------------------------------|-----------------------|--|
| 8.1 | <u>Organisation:</u> | | | |
| 8.1.1 | Beslut om förskolans öppettider | | Förskolechef | |
| 8.1.2 | Pröva fråga om skrivelse med överklagan inkommit i tid | SL 29 kap. 11§ | Rektor | 3 veckor från mottagande enligt FvL. Mottagningsbevis/bekräftelse krävs. |
| 8.1.3 | Beslut om åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för diskriminering och kränkande behandling | SL 6 kap. 7§ och DL 3 kap. 15§ | Rektor / Förskolechef | |
| 8.1.4 | Beslut om upprättande och fastställande av en plan mot diskriminering och kränkande behandling | SL 6 kap. 8§ och DL 3 kap. 16§ | Rektor / Förskolechef | |
| 8.1.5 | Motta anmälan från rektor/förskolechef eller annan utsedd personal att ett barn/en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling | SL 6 kap. 10§ och DL 2 kap. 7§ | Förvaltningschef | Anmälan till förvaltningschef sker omgående. Sammanställning rapporteras till nämnd 1 ggr/ 6mån. |

| | | | | |
|--------|--|--|------------------|---|
| 8.1.6 | Beslut om ställföreträdande rektor/förskolechef | SL 2 kap. 9§ | Förvaltningschef | I samråd med förskolechef/rektor. |
| 8.1.7 | Beslut om tilläggsbelopp | SL 8 kap. 23§, 9 kap. 21§, 25 kap. 13§ | Förvaltningschef | Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 8.1.8 | Beslut om plats i förskola | SL 8 kap 12 och 14 §§ | Förskolechef | Riktlinjer: ”Kö och avgiftsregler för förskoleverksamhet, fritidshem och annan pedagogisk omsorg i Eskilstuna kommun” |
| 8.1.9 | Beslut om plats i fritidshem | SL 14 kap. 4§ | Rektor | Riktlinjer: ”Kö och avgiftsregler för förskoleverksamhet, fritidshem och annan pedagogisk omsorg i Eskilstuna kommun” |
| 8.1.10 | Beslut om plats i pedagogisk omsorg | SL 25 kap. 2 § | Förskolechef | Riktlinjer: ”Kö och avgiftsregler för förskoleverksamhet, fritidshem och annan pedagogisk omsorg i Eskilstuna kommun” |
| 8.1.11 | Beslut om att erbjuda öppen fritidsverksamhet istället för fritidshem | SL 25 kap. 4 § | Förvaltningschef | |
| 8.1.12 | Beslut om mottagande av barn i förskolan från annan kommun | SL 8 kap. 13 § | Förvaltningschef | Yttrande från hemkommunen krävs |
| 8.1.13 | Beslut om plats i förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola | SL 8 kap. 5 och 7 §§ | Förskolechef | Underlag för bedömning: Utredning av barnets behov genomförs vid föräldrars önskan om förskoleplats. När så är aktuellt styrks barnets behov med intyg av socialtjänsten och/eller från läkare/habilitering. |

9. Grundskola inkl skolbarnsomsorg

| <i>Ärende</i> | <i>Författning</i> | <i>Delegat</i> | <i>Anmärkning</i> | |
|---------------|--|---|-------------------|---|
| 9.1 | <u>Organisation:</u> | | | |
| 9.1.1 | Beslut om plats i fritidshem om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem | SL 14 kap. 5-7 §§ | Rektor | Underlag för bedömning: Föräldrars önskan tillsammans med lärares yttrande. När så är aktuellt styrks barnets behov med intyg av socialtjänsten och/eller habiliteringen. Generös bedömning görs. |
| 9.1.2 | Beslut avseende skolpliktens förlängning | SL 7 kap. 13 § | Rektor | Kan överklagas till Skolväsendets överklagansnämnd |
| 9.1.3 | Beslut avseende skolpliktens förlängning för elev i fristående skola | SL 7 kap. 13 § | Förvaltningschef | Kan överklagas till Skolväsendets överklagansnämnd |
| 9.1.4 | Beslut om skolpliktens tidigare upphörande | SL 7 kap. 14 § | Förvaltningschef | Beslut i samråd med rektor. Kan överklagas till Skolväsendets överklagansnämnd |
| 9.1.5 | Beslut om rätt att slutföra skolgången efter det att skolplikten upphört | SL 7 kap. 15-16 §§ | Rektor | |
| 9.1.6 | Beslut om rätt att slutföra skolgången efter det att skolplikten upphört för elev i fristående skola | SL 7 kap. 15-16 §§ | Förvaltningschef | Yttrande från den fristående skolan ska inhämtas |
| 9.1.7 | Beslut om mottagande av elev som ej tillhör kommunen, som p g a personliga förhållanden har särskilda skäl | SL 9 kap. 13 § andra stycket och 10 kap. 25 § | Förvaltningschef | Samråd ska ske med rektor Yttrande från barnets hemkommun krävs. Avtal med barnets hemkommun tecknas. |
| 9.1.8 | Beslut om mottagande av elev som ej tillhör kommunen, önskemål av vårdnadshavare | SL 9 kap. 13 § andra stycket och 10 kap. 27 § | Förvaltningschef | Samråd ska ske med rektor. Yttrande från barnets hemkommun krävs. Avtal med barnets hemkommun tecknas. |
| 9.1.9 | Beslut om antalet skoldagar i veckan ska begränsas till fyra | sf 3 kap. 4 § | Rektor | |

| | | | | |
|--------|--|---|-----------------------------|--|
| 9.1.10 | Beslut om att ett barn på begäran av sin vårdnadshavare ska börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det år barnet fyller 8 år, uppskjuten skolplikt. | SL 7 kap. 10 § | Rektor | Samråd ska ske med förskolechef om barnet finns i förskolan. |
| 9.1.11 | Beslut om tidigare skolstart | SL 7 kap. 11 § | Rektor | Samråd ska ske med förskolechef om barnet finns i förskolan. |
| 9.1.12 | Beslut om tidigare skolstart, fristående skola | SL 7 kap. 11 § | Förvaltningschef | Samråd ska ske med förskolechef om barnet finns i förskolan |
| 9.1.13 | Beslut om skoldagens längd | sf 3 kap. 4 § | Rektor | Hänsyn ska tas till busstider för barn med behov av skolskjuts. |
| 9.1.14 | Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna | sf 9 kap. 4 § | Rektor | Beslut ska tas i linje med samordnad timplan för Eskilstuna kommun |
| 9.1.15 | Förläggning av studiedagar | sf 3 kap. 2 § | Rektor | Samråd ska ske med förskolans chefer och samordnas mellan grundskolans enheter. |
| 9.1.16 | Beslut om ett allsidigt urval av ämnen inom elevens val | sf 9 kap. 8 § | Rektor | Beslut om ett allsidigt urval av ämnen inom elevens val |
| 9.1.17 | Beslut om placering vid skolenhet | 9 kap. 15 § andra stycket och 10 kap. 30 § andra stycket SL | Rektor | |
| 9.2.1 | Beslut om placering vid skolenhet, mot vårdnadshavares önskemål | SL 9 kap. 15 § andra stycket och 10 kap. 30 § andra stycket | Förvaltningschef | Kan överklagas till Skolväsendets överklagansnämnd. |
| 9.2.2 | Beslut om placering vid skolenhet, byte av skolenhet | SL 9 kap. 15 § och 10 kap. 30 § | Rektor vid mottagande skola | Efter önskemål från vårdnadshavare. Kan överklagas till Skolväsendets överklagansnämnd. |
| 9.2.3 | Beslut om tvåspråkig undervisning | sf 9 kap. 12 § | Rektor | |
| 9.2.4 | Beslut om språkval | sf 9 kap. 5-6 §§ | Rektor | |
| 9.2.5 | Beslut om särskild undervisning | SL 24 kap. 17 § | Rektor | Undervisning på sjukhus eller institution. |
| 9.2.6 | Beslut om särskild undervisning | SL 24 kap. 20 § | Rektor | Undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats. |

| | | | | |
|--------|--|-----------------------|------------------|---|
| 9.2.7 | Beslut om utbildning vid särskilda ungdomshem | SL 24 kap. 8 § | Rektor | Placerad enligt 12 § lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga |
| 9.2.8 | Beslut om medgivande att skolplikten kan fullgöras på annat sätt och beslut om återkallande av ett sådant medgivande | SL 24 kap. 23 – 25 §§ | Förvaltningschef | I samråd med ansvarig rektor. Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 9.2.9 | Beslut att ta emot barn i förskoleklass före höstterminen det år då barnet fyller sex år. | SL 9 kap. 5 § | Rektor | I samråd med förskolechef. |
| 9.2.10 | Beslut att ta emot elev i grundskolan på försök i annan skolform under högst sex månader | SL 7 kap. 8 § | Rektor | Överenskommelse görs mellan berörda verksamheter. Skriftligt medgivande från vårdnadshavare krävs. |
| 9.2.11 | Beslut om rätt till utbildning för elev bosatt i utlandet | sf 4 kap. 2 § | Rektor | På begäran av vårdnadshavare vid stadigvarande vistelse i Sverige. |

10. Beslut enligt SoL - Socialtjänstlagen

INDIVID OCH FAMILJEOMSORG

| | <i>Ärende</i> | <i>Författning</i> | <i>Delegat</i> | <i>Anmärkning</i> |
|--------|--|-------------------------|---|---|
| 10.1 | Beslut om utredning | | | |
| 10.1.1 | Inleda utredning där nämnden kan behöva ingripa till barns skydd eller stöd | 11 kap 1- 2§§ SoL | Socialsekreterare | Nämndens ansvar och befogenheter vid utredningar rörande barn regleras i 11 kap 2§ SoL Alla ansökningar om bistånd skall oavsett ändamål, prövas enligt 4 kap 1§ SoL för att den enskilde skall ha möjlighet att få sin sak rättsligt prövad. I vissa fall när avslag ges enligt 4:1 kan så speciella omständigheter föreligga att nämnden med stöd av 4:2 bevilja bistånd |
| 10.1.2 | Besluta om att inleda utredning i övrigt | 11 kap 1§ SoL | Socialsekreterare Biståndshandläggare Försörjningsstöds- handläggare | Oavsett samtycke när ansökan enl LVU/LVM kan vara tillämplig |
| 10.1.3 | Beslut att utredning avseende barn inte ska inledas, att inledd sådan utredning ska läggas ned eller att sådan utredning inte ska föranleda åtgärd (barn) | 11 kap 1§ SoL | Enhetschef Linjechef Teamledare | |
| 10.1.4 | Besluta om att utredning avseende vuxna (över 18 år) inte ska inledas, att inledd utredning ska läggas ned eller att utredning inte ska föranleda åtgärd Beslut om att utredning avseende vuxna (över 18 år) inte ska inledas. | 11 kap 1§ SoL 7§ LVM | Enhetschef Linjechef Teamledare Socialsekreterare | Unga vuxna, 18-21 år, när utredningen initierats av en LVM-anmälan är delegaten teamledare |
| 10.1.5 | Beslut om att inleda utredning ska läggas ner eller att utredning inte ska föranleda | 11 kap 1 § SoL, | Socialsekreterare. | |

åtgärd

| | | | | |
|--------|---|----------------------|---|--|
| 10.1.6 | Beslut om uppföljning efter avslutad utredning eller insats | 11 kap 4a § 4b § SoL | Teamledare | |
| 10.2 | Besluta om att ansöka om förlängd utredningstid | 11 kap 2 § SoL | Biståndsutskott | |
| 10.3.1 | Besluta om yttrande till - åklagarkammare eller - tingsrätt | 11 § LUL | Områdeschef Enhetschef Linjechef | Yttrande avges på begäran efter socsekr utredning enl 11 kap 1 § SoL |
| 10.3.2 | Besluta om begäran om polisutredning vid brottsmisstanke mot unga under 15 år | 31 § LUL | Socialsekreterare Områdeschef Enhetschef | Vid behov av underlag till utredning enligt SoL 11kap1§ och lämplig insats |
| 10.3.3 | Besluta om begäran hos åklagare om förande av bevistalan | 38 § LUL | Socialsekreterare Områdeschef Enhetschef | |
| 10.4 | Besluta om bistånd i annan form enligt vad som följer av Socialtjänstlagen | 4 kap 2 § SoL | Biståndsutskott | |
| 10.5 | Besluta om sommargårdsvistelse | 4kap 1 § SoL | Socialsekreterare | . |
| 10.6 | Besluta om bistånd i form av kontaktuppdrag, med övernattnig – då ersättning enligt kommunförbundets rekommendationer ska utgå – då ersättning utöver kommunförbundets rekommendationer ska utgå - att utse kontaktperson efter anmodan från tingsrätt i umgängesrättsärende | 4kap 1 § SoL | Teamledare Socialsekreterare Biståndsutskott Socialsekreterare | |
| 10.7 | Besluta om bistånd i form av inskrivning i | 4kap 1 § SoL | Socialsekreterare | |

boende eller deltagande i kommunal verksamhet

- | | | | | |
|-------|---|-------------|--|--|
| 10.8 | Medgivande att underårig får tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem, som inte tillhör hans/hennes föräldrar eller annan vårdnadshavare | 6kap 6§ SoL | Biståndsutskott | |
| 10.9 | Besluta om tillfällig placering eller tillfällig omplacering av barn i familjehem | 4kap 1§ SoL | Områdeschef, enhetschef och socialjour | Icke varaktig vård, högst fyra månader |
| 10.10 | Besluta om att inleda placering eller omplacering av barn i familjehem, då det avser stadigvarande vård och fostran | 4kap 1§ SoL | Biståndsutskott och socialjour | Riktlinjer |

| | | | | |
|-------|---|---------------------------|---|---|
| 10.11 | <p>Besluta om placering av barn/ungdomar i hem för vård eller boende:</p> <ul style="list-style-type: none"> -tillfällig placering inom ramavtal -tillfällig placering utom ramavtal <p>-placering längre tid än tre månader</p> | 4 kap 1§ SoL | <p>Enhetschef Linjechef Teamledare Biståndsutskott</p> | <p>Icke varaktig vård, högst fyra tre månader I första hand används de institutioner som kommunen har ramavtal med</p> |
| 10.12 | <p>Besluta om att inleda placering av vuxen i familjehem</p> <ul style="list-style-type: none"> - upp till tre månader - och därefter | 4 kap 1§ SoL | <p>Socialsekreterare Enhetschef, teamledare Biståndsutskott</p> | |
| 10.13 | <p>Besluta om att teckna ansvarsförbindelse för vårdkostnader efter avtjänad dom enligt Kriminalvårdslagen</p> | 4 kap 1§ SoL | <p>Biståndsutskott Enhetschef</p> | |
| 10.14 | <p>Besluta om att inleda placering av vuxen i hem för vård eller boende</p> <ul style="list-style-type: none"> - inom kommunens egna institutioner oavsett vårdlängd - upp till tre månader oavsett om ramavtal finns - över tre månader oavsett om ramavtal finns | 4 kap 1§ SoL 6 kap SoL | <p>Socialsekreterare</p> <p>Enhetschef Linjechef Teamledare Biståndsutskott</p> | <p>I första hand används de institutioner som kommunen har ramavtal med OBS! lagen 1992:1528 om offentlig upphandling men också kravet på individuell bedömning</p> |
| 10.15 | <p>Övervägande om det fortfarande behövs vård i annat hem än det egna</p> | 6kap 8§ SoL | Biståndsutskott | <p>Övervägande är inte ett beslut. Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad är skyldig att överväga om vård enligt socialtjänstlagen fortfarande behövs. Den är tillämplig vid både SoL placeringar och privata placeringar</p> |
| 10.16 | <p>Beslut om eftervårdsavtal i samband med placering i hem för vård eller boende</p> <ul style="list-style-type: none"> - upp till tre månader | 4 kap 1§ SoL | <p>Socialsekreterare Enhetschef, Teamledare</p> | Riktlinjer |

| | | | | |
|-------|--|-------------------------------|--|---|
| | - utöver tre månader | | Biståndsutskott | |
| 10.17 | Besluta om att avsluta placering i familjehem eller i hem för vård eller boende | 6 kap 1 o 7 §§ 4kap 1§ SoL | Socialsekreterare | Syftet med insatsen har uppnåtts eller avbrott i frivillig insats |
| 10.18 | Besluta om bistånd i form av - råd och stöd - familjepedagog, - strukturerad öppenvård - egna medelskonto - socialpsykiatriinsats | 4 kap 1§ SoL | Socialsekreterare - ” - - ” - Försörjningsstöd Biståndshandläggare | |

11. Omsorg om äldre och funktionshindrade, SoL, Hälso- och sjukvårdslagen, HSL samt Patientsäkerhetslagen, PSL

| <i>Ärende</i> | <i>Författning</i> | <i>Delegat</i> | <i>Anmärkning</i> | |
|---------------|---|----------------|--|---|
| 11.1 | Besluta om att inleda och avsluta utredning efter ansökan | 11 kap 1§ SoL | Biståndshandläggare | Alla ansökningar om bistånd skall oavsett ändamål, prövas enligt 4 kap 1§ SoL för att den enskilde skall ha möjlighet att få sin sak rättsligt prövad. I vissa fall när avslag ges enligt 4:1 kan så speciella omständigheter föreligga att nämnden med stöd av 4:2 bevilja bistånd |
| 11.2 | Besluta om hemvård hemtjänst | 4 kap 1§ SoL | Biståndshandläggare Teamledare | Se även 5 kap 4,7§§ SoL |
| 11.2.1 | Besluta om trygghetslarm, matleverans | 4 kap 1§ SoL | Biståndshandläggare | |
| 11.2.2 | Besluta om dagverksamhet | 4 kap 1§ SoL | Biståndshandläggare | |
| 11.2.3 | Besluta om korttidsvård eller växelvård | 4 kap 1§ SoL | Biståndshandläggare Teamledare | |
| 11.2.4 | Besluta om ledsagare | 4 kap 1§ SoL | Biståndshandläggare | |
| 11.2.5 | Beslut om kontaktperson | 4 kap 1§ SoL | Biståndshandläggare | |
| 11.2.6 | Besluta om närståendestöd | 4 kap 1§ SoL | Biståndshandläggare | Se även 5 kap 10§ SoL |

| | | | | |
|--------|--|--|-----------------------------------|---|
| 11.2.7 | Besluta om närståendebidrag 0-15år Besluta om närståendeanställning 0-15år | 4 kap 1§ SoL | Biståndshandläggare | Se även 5 kap 10§ SoL och riktlinjer |
| 11.3 | Besluta om boende i särskild boendeform | 4 kap 1§ SoL | Biståndshandläggare Teamledare | Se även 5 kap 4, 7§§ SoL |
| 11.3.1 | Beslut om köp av boende i annan kommun eller hos annan vårdgivare | | Biståndsutskott | |
| 11.4 | Beslut med anledning av ansökan om förhandsbesked | 2 kap 3§ SoL | Biståndshandläggare | |
| 11.5 | Avgift och ev. jämkning | 8 kap 2§ SoL | Avgiftshandläggare | |
| 11.5.1 | Nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom äldre och handikappområdet | 4 kap 2§ SoL | Biståndshandläggare | Se rutin |
| 11.6 | Anmäla till socialstyrelsen IVO – Inspektionen för vård och omsorg om ett allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande i social omvårdnad (Lex Sarah) | 14 kap 7§SoL SOSFS 2008:10 o 2008:11 (S) | Arbetsutskott | Riktlinje och rutiner |

Hälso- och sjukvård

| | | | | |
|--------|---|---|--------------------------------------|---|
| 11.7 | Utse verksamhetschef enligt HSL 29§ | SOSFS 1997:8 | Förvaltningschef | Inom elevhälsa och vård- och omsorg Rapport till IVO om utsedd verksamhetschef |
| 11.7.1 | Anmälan till Socialstyrelsen IVO – Inspektionen för vård och omsorg vid allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning (Lex Maria) | 3 kap 5 § PSL (2010:659) SOSFS 2010:4 | Medicinskt ansvarig sjuksköterska | Riktlinje och rutiner |

| | | | | |
|-------|--|---------------------------|---|--|
| 11.8 | Utse ansvarig sjuksköterska för centralt läkemedelsförråd på särskilt boende för äldre och funktionshindrade | SOSFS 1992:6, 18§ HSL | Enhetsschef Medicinskt ansvarig sjuksköterska | |
| 11.9 | Fastställa lokal arbetsordning för läkemedelshantering på särskilt boende för äldre och funktionshindrade | SOSFS 1996:6, 18 § HSL | Enhetsschef Medicinskt ansvarig sjuksköterska | Se även avsnitt 4.5 Ersättningar 12. Anmälan om behov av God man/ förvaltare |
| 11.10 | Anmälan till Läkemedelsverket vid brister i medicintekniska produkter (MTP) | | Medicinskt ansvarig sjuksköterska | |
| 11.11 | Upprätta lokal överenskommelse om läkarmedverkan inom vård- och omsorgsboende mellan Torshälla stads förvaltning och Torshälla vårdcentral | 26d2 HSL 1982:763 | Områdeschef vård och omsorg Medicinskt ansvarig sjuksköterska | |

12. Anmälan om behov av god man/förvaltare

| | <i>Ärende</i> | <i>Författning</i> | <i>Delegat</i> | <i>Anmärkning</i> |
|------|---|------------------------------------|-----------------------------------|---|
| 12.1 | Besluta om att till överförmyndare anmäla behov av god man/förvaltare | 5 kap3§ punkt 1-2 SoF 15§ 6 LSS | Socialsekr Biståndshandläggare | Rutiner för bistånds-handläggning |
| 12.2 | Besluta om att till överförmyndare eller god man anmäla att behov av god man/förvaltare ej föreligger | 5 kap3§ punkt 1-2 SoF 15§ 6 LSS | Socialsekr Biståndshandläggare | Rutiner för bistånds-handläggning |
| 12.3 | Besluta om anmälan till överförmyndaren om förhållanden som gäller förvaltningen av underårigs egendom. | 5 kap3§ punkt 3 SoF 15§6 LSS | Socialsekr Biståndshandläggare | Rutiner för bistånds-handläggning Avser all egendom inkl ATP |
| 12.4 | Framställan till domstol om behov av | 5 kap 2 §SoF | Socialsekr | |

13. LVU – Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga

| <i>Ärende</i> | <i>Författning</i> | <i>Delegat</i> | <i>Anmärkning</i> |
|---|--------------------|-----------------|--|
| 13.1 Beslut som ej kan delegeras till tjänstemän 14.1.1 tom 14.1.16 | | | |
| 13.1.1 Beslut om att ansöka hos länsrätt förvaltningsrätt om vård enligt LVU | 4 § LVU | Biståndsutskott | |
| 13.1.2 Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden | 11 § 1st LVU | Biståndsutskott | Tjänstgörande ordförande i de fall biståndsutskotts beslut ej kan avvaktas |
| 13.1.3 Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden | 11 § 2st LVU | Biståndsutskott | Tjänstgörande ordförande i de fall biståndsutskotts beslut ej kan avvaktas |
| 13.1.4 Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år | 6 § 1st LVU | Biståndsutskott | Tjänstgörande ordförande i de fall biståndsutskotts beslut ej kan avvaktas |
| 13.1.5 Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs | 13 § 1 och 2st LVU | Biståndsutskott | |
| 13.1.6 Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra | 13 § 1 och 3st LVU | Biståndsutskott | |
| 13.1.7 Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2st, 1 och 2 fortfarande behövs | 14 § 3st LVU | Biståndsutskott | Måste övervägas minst var 3:e månad |
| 13.1.8 Beslut om att vården ska upphöra | 21 § 1st LVU | Biståndsutskott | |
| 13.1.9 Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller | 22 § 1st LVU | Biståndsutskott | |

behandling i öppna former

| | | | | |
|---------|--|--------------|--|--|
| 13.1.10 | Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra att gälla | 22 § 3st LVU | Biståndsutskott | Måste övervägas minst en gång var 6:e månad |
| 13.1.11 | Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU ska upphöra att gälla | 22 § 3st LVU | Biståndsutskott | |
| 13.1.12 | Ansökan hos länsrätt förvaltningsrätt om flyttningsförbud | 24 § LVU | Biståndsutskott | |
| 13.1.13 | Beslut om tillfälligt flyttningsförbud | 27 § 1st LVU | Biståndsutskott | Tjänstgörande ordförande i de fall biståndsutskotts beslut ej kan avvaktas |
| 13.1.14 | Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs | 26 § 1st LVU | Biståndsutskott | Övervägande är inte ett beslut. Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad är skyldig att överväga om vård enligt socialtjänstlagen fortfarande behövs. Den är tillämplig vid både SoL-placeringar och privata placeringar |
| 13.1.15 | Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra | 26 § 2st LVU | Biståndsutskott | Tjänstgörande ordförande i de fall biståndsutskotts beslut ej kan avvaktas |
| 13.1.16 | Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning | 43 § 1. LVU | Biståndsutskott | Tjänstgörande ordförande i de fall biståndsutskotts beslut ej kan avvaktas |
| 13.1.17 | Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt LVU | 43 § 2. LVU | Tjänstgörande ordförande Enhetschef, Linjechef Socialjour | Tjänstgörande ordförande i de fall biståndsutskotts beslut ej kan avvaktas |

13.2 Beslut om vård enligt LVU

| | | | | |
|--------|--|---------|--|--|
| 13.2.1 | Beslut att hos länsrätten förvaltningsrätt begära förlängd utredningstid | 8 § LVU | Enhetschef, Linjechef Teamledare | |
|--------|--|---------|--|--|

| | | | |
|----------|---|-----------------|---|
| 13.2.2 | Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra | 9 § 3st LVU | Tjänstgörande ordförande |
| 13.2.3 | Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU | 11 § 4st LVU | Socialsekreterare |
| 13.2.4 | Beslut om hur rätt till umgänge med den unge skall utövas - när överenskommelse inte kan nås med förälder eller vårdnadshavare och i avvaktan på biståndsutskotts beslut | 14 § 2st 1. LVU | Biståndsutskott Områdeschef Enhetschef Linjechef |
| 13.2.5 | Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder eller vårdnadshavare - i avvaktan på biståndsutskotts beslut | 14 § 2st 2. LVU | Biståndsutskott Enhetschef Teamledare Linjechef |
| 13.2.5.1 | Upphäva beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder eller vårdnadshavare - i avvaktan på biståndsutskotts beslut | 14 § 3 st LVU | Biståndsutskott Enhetschef Teamledare |
| 13.2.6 | Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra | 30 § 2st LVU | Tjänstgörande ordförande |
| 13.2.7 | Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt | 31 § LVU | Biståndsutskott |

flyttningsförbud när överenskommelse
inte kan nås

| | | | |
|--------|--|--------------|-------------------|
| 13.2.8 | Beslut om läkarundersökning | 32 § 1st LVU | Socialsekreterare |
| 13.2.9 | Handläggning av ärenden enligt LSU, lagen om sluten ungdomsvård | 3 § LVU | Socialsekreterare |

14. LVM – Lag om vård av missbrukare i vissa fall

| | <i>Ärende</i> | <i>Författning</i> | <i>Delegat</i> | <i>Anmärkning</i> |
|--------|--|--------------------|---------------------------------------|--|
| 14.1 | Beslut om att inleda utredning vid kännedom om att det kan finnas skäl för tvångsvård | 7 § LVM | Socialsekreterare | |
| 14.2 | Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap § 1 SoL | 7 § LVM | Enhetschef Linjechef Teamledare | |
| 14.3 | Beslut om omedelbart omhändertagande | 13 § LVM | Biståndsutskott | Ordf. i avvaktan på beslut i biståndsutskott |
| 14.4 | Beslut om att ansöka hos länsrätten förvaltningsrätt om förlängning av utredningstiden | 38 § LVM | Enhetschef Linjechef Teamledare | |
| 14.5 | Beslut om att ansöka hos länsrätten förvaltningsrätt om vård enligt LVM | 11 § LVM | Biståndsutskott | |
| 14.6 | Beslut om att utse tjänsteman som ska svara för kontakterna med missbrukaren och de olika vårdgivarna | 8 § LVM | Socialsekreterare | |
| 14.7 | Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen | 9 § LVM | Socialsekreterare | |
| 14.8 | Beslut om att begära polismyndighets hjälp för att föra missbrukare till läkarundersökning | 45 § 1. LVM | Socialsekreterare Socialjour | |
| 14.9 | Beslut om att begära biträde av polis för inställelse till vårdinstitution | 45 § 2. LVM | Socialsekreterare Socialjour | |
| 14.9.1 | Upphörande av omhändertagande beslut | 18 b § LVM | Biståndsutskott | Personen som är föremål för beslutet saknas |

Förekommade förkortningar:

| | |
|----------|---|
| AB 01 | Allmänna bestämmelser |
| AFL | Lagen om Allmän Försäkring |
| AML | Arbetsmiljölagen |
| ArkivL | Arkiveringslagen |
| ASS | Arbetarskyddsstyrelsens föreskrift |
| BoU | Barn och utbildning |
| FörvL | Förvaltningslagen |
| GrF | Grundskoleförordningen |
| HSL | Hälso- och sjukvårdslagen |
| IFO | Individ- och familjeomsorg |
| KL | Kommunallagen |
| KRA | Kommunala reseavtalet |
| LAS | Lagen om anställningsskydd |
| OffSokrL | Offentlighets- och SekretessLag |
| PSL | Patientsäkerhetslag |
| PUL | Personuppgiftslagen |
| Skoll | Skollag |
| SoL | Socialtjänstlag |
| SoF | Socialtjänstförordningen |
| SOSFS | Socialstyrelsens föreskrifter |
| TF | Tryckfrihetsförordningen |
| TrF | Trafikförordningen |
| VTK | Vägtrafikkungörelsen |
| Y-HSO | Lag om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område |
| ÄB | Ärvedabalken |
| ÄHO | Äldre- och handikappomsorg |

Torshälla stads nämnd

Delegationsbeslut

Beslutstext...

Om beslutet består av flera delar kan du dela upp dem i flera beslutssatser:

1. text
2. text.

Ärendebeskrivning

Text om ärendet, till exempel hur det initierades, hur handläggningen har gått till, vilka lagar och/eller interna riktlinjer du har utgått från i handläggningen, vilka eventuella övriga personer som har varit delaktiga i handläggningen.

Beslutet har fattats med stöd av punkt x.x i Torshälla stads nämnds delegationsordning.

Torshälla stads nämnd

Namn på delegat
Titel

Beslutet skickas till: nämndsekreterare

Förvaltningschefsbeslut – deltagaravgift vid arrangemang

Beslut

Beslutstext...

Om beslutet består av flera delar kan du dela upp dem i flera beslutssatser:

1. text
2. text

Ärendebeskrivning

Text om ärendet, till exempel namn på aktivitet, datum, tid, plats, vilka det riktar sig till och arrangör. Specificera kostnader, hur de fördelas och totalkostnad samt förslag på avgift.

Beslutet har fattats med stöd av punkt 4.3.6 i Torshälla stads nämnds delegationsordning.

Torshälla stads nämnd

Namn på delegat
Förvaltningschef

Beslutet skickas till: nämndsekreterare