

Intern överenskommelse om förhållningssätt och samspelsregler mellan förtroendevalda i Torshälla stads nämnd och tjänstepersoner i Torshälla stads förvaltning

För att nå resultat och ge eskilstunaborna tjänster av bästa möjliga kvalitet krävs en gemensam, inre kultur inom kommunkoncernen som innebär ansvarstagande samtidigt som den uppmuntrar kreativitet och innovation som stödjer förbättring och utveckling.

Organisationens värden ska genomsyra såväl mötet med brukare och kund som mötet medarbetare emellan.



Under utbildningsdagarna i Flen den 4-5 mars 2015 samverkade förtroendevalda och tjänstepersoner om förhållningssätt och samarbetsformer för att skapa förutsättningar för ett gott innovativt och kreativt samarbetsklimat. Resultatet har strukturerats efter kommunkoncernens fem värden.

Invånare, brukar- och kundfokus

- Alla arbetar för Torshällas och invånarnas bästa.
- Torshälla stads nämnd och Torshälla stads förvaltning har samma uppdrag, att erbjuda Torshällaborna service och tjänster med bästa möjliga kvalitet, *men* vi verkar utifrån olika roller.
- Förtroendevalda anger *vad* som ska ske, förvaltningen bidrar med *hur* det ska ske/utföras.

Helhetssyn

- Se till helheter, vara lyhörda och serviceminded.
- Pragmatiskt förhållningssätt.
- Med ödmjukhet förstå den goda intentionen i varje persons agerande.

Professionalism

- Vara pålästa och förberedda till AU och nämnd.
- Vara närvarande i arbetsprocesser och möten.
- Arbetsmaterial hanteras varsamt och med respekt.
- Uppdrag och frågor till tjänstemän kanaliseras via förvaltningschef/ordförande.
- Synpunkter på enskilda tjänstemän/politiker kanaliseras via förvaltningschef/ordförande.
- Synpunkter på enskilda verksamheter och utförande av tjänster kanaliseras via förvaltningschef/ordförande.
- Använda givna frågor på dagordningen till att skapa ett effektivt arbete – rapporter/frågor från ledamöter.
- Anmäl frågorna i förväg. Frågor på sittande möte tas med för prioritering/beredning på nästa AU och återrapporteras till kommande möte.
- Vid akuta frågor/sena handlingar så meddelas detta till samtliga ledamöter senast dagen före mötet. Material läggs i Ipaden och meddelas berörda.

Se bilaga Ärendehanteringsprocessen 20150421.ppt

Tydlighet

- Kommunikation och information ska vara tydlig, alla har ansvar för att bidra.
- Tydlighet ger delaktighet.
- Alla ska lätt hitta och kunna ta del av information om aktuella frågor och ärenden.
- Alla har ett ansvar att orientera respektive samarbetspart i aktuella frågor inför beslut.
- Vi ska ha kända strategier och rutiner vid kommunikation i kris.

Respekt

- Att ha ett gott förhållningssätt till varandra
- Visa respekt för varandras åsikter och synpunkter.
- Vara ärliga och visa ömsesidig tillit.
- Ges utrymme för att våga ställa ”jobbiga” frågor.
- Ha roligt tillsammans i uppdraget