

Torshälla stads nämnd

Revidering av delegationsordning

Förslag till beslut

Föreslagna ändringar antas.

Ärendebeskrivning

Torshälla stads nämnd har beslutat om firmateckningsrätt och delegationsordning. Av nuvarande delegationsordning framgår rätten att teckna avtal i nämndens namn i punkterna 1.6 för nämndens ordförande respektive 1.7 förvaltningschef och arbetsutskott.

Följande tillägg och förtydligande behöver göras under punkten 1.7:

1.7 Lägg till delegat: economichef

1.7.1 Rätt att teckna, ingå och säga upp hyresavtal för lägenhet ”kommunkontrakt” till enskilda i biståndsärende. Delegat: Boendesamordnare

I juridisk mening finns det endast en juridisk person i kommunen nämligen Eskilstuna kommun. Kommunfullmäktige har i nämndernas reglementen bestämt att nämnderna har processbehörighet för Eskilstuna kommun inom sina respektive ansvarsområden. Det innebär att Torshälla stads nämnd själv eller genom ombud får föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal för Eskilstuna kommun genom Torshälla stad nämnd.

Firmateckningsrätt bestämmer nämnden om i ett särskilt beslut.

Firmateckningsrätten kan skilja sig från rätten att besluta om att på nämndens vägnar ingå ett avtal. I förvaltningens förslag till beslut har det bedömts att den som har rätt att besluta om att ingå angivna avtal också bör ha rätt att teckna dessa avtal. Beslut utifrån delegationsordning rapporteras till nämnden månatligen och vinner laga kraft när besvärstiden för beslutsprotokollet går ut.

Boendesamordnare i Torshälla socialtjänst samarbetar med fastighetsägare för att få tillgång till hyreslägenheter, som kan hyras ut till bostadslösa personer med behov av och rätt till stöd för att åter kunna accepteras, som hyresgäst med förstahandskontrakt. Inom ramen för boendesamordningen tecknas hyresavtal för andrahandsuthyrning, stöd ges i att sköta om bostaden och ansvara för att följa hyresavtalet. Syftet är att hyresgästen ska återfå fastighetsägares förtroende och åter kunna accepteras och teckna förstahandshyreskontrakt. Hyreskostnaden för

kommunkontrakt betalas i första hand av den biståndsberättigade. Uppstår en skuld regleras denna av nämnden i förhållande till fastighetsägaren. Skulden kvarstår dock för den, som är berättigad till kommunkontrakt, kommunen bevakar och kräver betalning.

Arbetsutskottet får information 2 ggr/år om avskrivning av skulder, vilket är en bokföringsmässig åtgärd. Kommunen fortsätter skuldbevakningen.

Finansiering

I första hand betalas hyran av den kommunkontraktsberättigade personen. Om skuld uppstår regleras denna av kommunen i förhållande till fastighetsägare. Kommunen bevakar och fortsätter kräva in skulden av hyresgästen.

Konsekvenser för hållbar utveckling och en effektiv organisation

Kommunkontrakt innebär en möjlighet för personer och familjer, som av olika skäl förlorat fastighetsägares förtroende som hyresgäst, att återupprätta detta och kunna teckna ett första hands kontrakt. Bostad är en grundläggande faktor för hälsa och social hållbarhet. Delegation till boendesamordnare att teckna kommunkontrakt innebär en effektiv organisation.

Övriga redaktionella ändringar och tillägg under avsnitt 4, 6, 10, 11 och 13:

4.3 Ekonomi, Löpande administration

4.6 Ekonomi, Ekonomiskt bistånd

6. Gatu- och trafikärenden, Parkeringsverksamhet

10. Beslut enligt SoL – Socialtjänstlagen, Individ och familjeomsorg

11. Omsorg om äldre och funktionshindrade, SoL, Hälso- och sjukvårdslagen, HSL samt patientsäkerhetslagen, PSL

13.1 LVU – Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga

Biståndshandläggare i Torshällas socialtjänst saknar behörighet att fatta beslut om insats i systemet Viva. Därav ändring av avsnitt 10 och 11 i delegationsordningen, att endast socialsekreterare i individ och familjeomsorg har rätt att besluta om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj.

Redaktionella ändringar under avsnitt 4.6. Där har punkter ur det som tidigare varit inskrivet under avsnitt 10 som avser ekonomiskt bistånd flyttats.

TORSHÄLLA STADS FÖRVALTNING

Ingrid Sköldmo
förvaltningschef

**Beslutet skickas till:
Socialtjänsten i Tsf
Vuxen-och utbildningsförvaltningen**



Torshälla stads nämnd

2016-03-01

TSN/2016:27

Torshälla stads nämnd
Reviderad 2016-03-22 beslut § 24
Reviderad 2016-XX-XX

Torshälla stads nämnds delegationsordning

Innehåll

Ärendegrupper	Sida
A. Principer vid beslut enligt delegation	3
B. Delegationsordning	
1. Nämndens interna arbete	5
2. Allmänna förvaltningsärenden	6
- Organisation	6
- Allmänna handlingar, överklaganden	6 - 7
- Yttranden	7 - 8
- Polisanmälan/Processbehörighet	8 - 9
- Kommunens ansvar vid dödsfall	10
- Övrig administration	10
3. Personalärenden	11
- Anställning/Avveckling	11
- Ledigheter	11
- Övriga personalärenden	12 - 13
4. Ekonomi	14
- Budget	14
- Inköpsärenden	14
- Löpande administration	14 - 15
- Bidrag	16
- Ersättningar	16
- Ekonomiskt bistånd	17
- Avgifter	17
5. Mat och måltid	18
6. Gatu - och trafikärenden	19 - 20
7. Kultur Bibliotek Museum	21
8. Förskola	21 - 22
9. Grundskolan inkl skolbarnsomsorg	23 - 25
10. Beslut enligt SoL - Socialtjänstlag	26 - 29
11. Omsorg om äldre och funktionshindrade, SoL Hälso- och sjukvårdslag, HSL samt patientsäkerhetslag, PSL	29 - 30
12. Anmälan om behov av god man / förvaltare	31
13. LVU-Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga Beslut som ej kan delegeras till tjänstemän	31 - 33
Vård enligt LVU	33 - 34
14. LVM- Lag om vård av missbrukare i vissa fall	35

Bilagor:

1. Förekommande förkortningar
2. Mall - Anmälan delegationsbeslut
3. Mall – Delegationsrapport avseende personalärenden
4. Mall – Förvaltningschefsbeslut – deltagaravgift vid arrangemang

A Principer vid beslut enligt delegation

1. Lagstiftningen

Kommunallagens 6 kapitel, paragraferna 33-38 fastställer villkor för delegering (överlåtande) av beslutsrätten. Nämnden får uppdra åt utskott eller ledamot inom nämnden eller åt enskild tjänsteman att fatta beslut på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet får inte delegeras. Inte heller får ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild delegeras, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Syftet med att en nämnd eller styrelse kan delegera sin beslutanderätt är att den ska avlastas rutinbetonade ärenden. Mer tid ska ges till arbetet med mål, riktlinjer och andra strategiska frågor.

2. Beslut enligt delegation

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Det som kännetecknar ett beslut är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren har att göra vissa överväganden eller bedömningar. Från beslut ska skiljas löpande förberedande eller verkställande åtgärder, vilka krävs för att verksamheten skall fungera.

I den kommunala förvaltningen vidtas en mängd åtgärder, som är verkställighet och inte beslut i lagens mening. Gränserna kan ibland vara svåra att dra. Därför är en delegationsordning inte ett ”uppslagsverk” i hur beslut fattas. Nya ärenden, författningsändringar o.dyl. innebär också behov av kontinuerlig revidering.

Ärenden, som är beslut enligt lagens mening och som inte återfinns i delegationsordningen skall avgöras av nämnden. Undantag är vissa ärenden, som enligt lag eller förordning ska avgöras av tjänsteman.

3. Jäv

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där hon eller han är jävig. I sådant fall ska delegaten överlämna ärendet till närmaste chef. Trafikingenjör överlämnar till nämnden.

Vad som menas med jäv följer av förvaltningslagen och kommunallagen.

4. Inskränkningar i övrigt

Beslut enligt delegation får inte fattas i ärenden av principiell karaktär eller av större vikt. I en viss situation kan beslut, som delegerats enligt delegationsordningen, få sådan karaktär. Det ankommer på delegaten att själv bedöma om eller när en sådan situation uppkommer.

Vidare gäller rätten att fatta beslut på delegation självklart inom ramen för de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar nämnden fastställt.

5. Ersättare för delegat

Vid förfall för delegat övertas delegatens beslutanderätt

- i första hand av förordnad vikarie

- i andra hand av den som enligt arbetsordning eller motsvarande är ersättare för delegaten.

Trafikingenjör kan vidaredelegera den beslutsrätt, som delegerats till henne/honom, till annan anställd. Sådan vidaredelegation skall anmälas till nämnden. Annan delegat har inte rätt att vidaredelegera.

6. Delegationsrapportering - rapportrutin

Följande rutiner för rapportering tillämpas i Torshälla stads nämnd.

1. Nämnden fastställer delegationsordning.
2. Delegationsordningen anger aktuell delegat.
3. Anmälan sker skriftligt från förvaltningen och från arbetsutskott/ordförande. I anmälan anges datum för beslutet, lagrum/riktlinje/åtgärd samt beslutet undertecknas av den som av nämnden erhållit delegationsrätten. Inom vissa verksamheter finns blankett i IT-system (IFO). Dessutom finns särskild blankett.
Bilaga 1. Blanketter som visar beslut följer rutiner i beslutad Dokumenthanteringsplan.
4. Besluten samlas i ärendeakt på nämndkansliet och redovisas på kommande nämndsammanträde.
5. Vid sammanträdet behandlar nämnden periodens (mellan tidigare nämnd fram till dagen före nämnd) delegationsbeslut. Nämnden ställer frågor, beslutar om internkontroller, urvalsärenden. Framskrivning bifogas. Framskrivning och datering är utomordentligt viktig för att fastställa starttiden för överklagande av delegerade beslut.
6. Förvaltningsledningen utför internkontroll av delegation och rapportering.

7. Överklagande

Också delegationsbeslut kan i allmänhet överklagas. Det sker med stöd av regler i resp. författning.

Tiden att lämna överklagande är tre veckor. För överklagande som stödjer sig på kommunallagen räknas överklagandetiden från den tidpunkt när protokoll med det anmälda delegationsbeslutet anslogs. För övriga räknas tiden från den dag den klagande delgivits beslutet.

B. Delegationsordning

1. Nämndens interna arbete				
	<i>Ärende</i>	<i>Författning</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
1.1	Besluta i brådskande ärende	36§ 6 kap KL	Tjänstgörande ordförande	Besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas
1.2	Besluta att nämndsammanträde skall vara offentligt	§ 19 KL	Arbetsutskott	
1.3	Beslut om värdskap och uppvaktningar i nämndens namn		Tjänstgörande ordförande	
1.4	Besluta om servering av öl och vin i samband med representation		Tjänstgörande ordförande	
1.5	Besluta om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, resor		Tjänstgörande ordförande	
1.6	Rätt att teckna avtal i nämndens namn		Tjänstgörande ordförande	
1.7	Rätt att teckna avtal i förvaltningens namn - avtalsperiod upp till 5 år - avtalsperiod över 5 år		Förvaltningschef, ekonomichef Arbetsutskott	Beslut nämnd den 14 dec 2004 § 8
1.7.1	Rätt att teckna hyresavtal samt uppsägning av hyresavtal för lägenhet, ”kommunkontrakt”, till enskilda i biståndsärenden		Boendesamordnare vid Socialtjänsten	
1.8	Besluta om att använda Stadsvapnet		Förvaltningschef	Patent- och Registreringsverket den 25 okt 1996 KS den 3 sep 1997

1.9	Besluta om förvaltningens användning av enhetslogotyp och symbol		Förvaltningschef	KF beslut om grafisk profil den 26 januari 2006
-----	--	--	------------------	---

2. Allmänna förvaltningsärenden

	<i>Ärende</i>	<i>Författning</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
2.1	<u>Organisation:</u>			
2.1.1	Besluta om förvaltningsorganisation samt organisation inom respektive verksamhetsområde		Förvaltningschef	Avser inte större principiella förändringar <i>Enligt skollagen har rektor och förskolechef ansvar för och rätt att besluta om sin inre organisation</i>
2.1.2	Besluta om ärenden med anledning av större olyckor och vid höjd beredskap		Tjänsteman i beredskap, TIB	I övrigt följs förvaltningens plan för skydd och säkerhet
2.1.3	Besluta om att anföra besvär enligt kommunallagen	10 kap KL	Tjänstgörande ordförande	I de fall frågan ej kan behandlas vid ordinarie sammanträde.
2.2	<u>Allmänna handlingar, överklaganden:</u>			
2.2.1	Besluta om utlämnande av allmän handling, inkl. uppställande av förbehåll	2:14 TF OffSokrL inkl uppställda förbehåll 10:14 1st 12:2 2 st, 10:4 1st, 10:13 1 st, 21:4 2 st m fl	Förvaltningschef	Vid behov i samråd med stadsjurist
2.2.2	Besluta om att inte lämna ut handling enligt sekretesslagstiftning	2 kap TF 6 kap OffSokrL, inkl uppställande av förbehåll, 10:14 1st 12:2 2 st, 10:4 1st, 10:13 1 st, 21:4 2 st	Förvaltningschef	Vid behov i samråd med stadsjurist. Avslag pga att handlingen inte är allmän är helt eller delvis sekretessbelagd utlämnandet sker med förbehåll. Om den enskilde begär det ska han/hon ges ett skriftligt avslags-beslut med besvärshänvisning.

		m fl.		Ärendet kan hänskjutas till nämnden. Beslutet kan överklagas till kammarrätten genom förvaltningsbesvär.
2.2.3	Besluta om utdrag ur personregister enligt personuppgiftslagen	1998:204 PUL	Förvaltningschef	
2.2.4	Besluta att lämna ut personuppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12kap6§ SoL	Förvaltningschef	
2.2.5	Prövning av om överklagande inkommit i rätt tid, samt avvisning av för sent inkommen överklagan	24 § FörvL	Förvaltningschef Delegat som fattat ursprungsbeslutet.	När beslut fattats av nämnd eller utskott är delegaten enhets- eller linjeförvaltningschef
2.2.6	Omprövning av delegats beslut	27 § FörvL	Delegaten i ursprungsbeslut	
2.3	<u>Yttranden:</u>			
2.3.1	Besluta om yttrande	KL, SoL	Den som fattat beslutet	
2.3.2	Yttrande enligt LUL, lagen om unga lagöverträdare, till åklagare eller tingsrätt. Begäran till polismyndighet att utreda misstanke om brott när misstanken gäller barn under 15 år.	11 § LUL 31 § LUL 33 § LUL	Områdeschef Enhetschef	Yttrande avges på begäran efter socsekr utredning enl 11 kap 1 § SoL
2.3.3	Besluta om yttranden i enskilda individärenden till tillsynsmyndighet, JO och motsvarande		Förvaltningschef	
2.3.4	Besluta om yttrande över överklagande av beslut	25 § FörvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
2.3.5	Besluta om överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och	10kap 1-2 §§ SoL 3kap 10 §, 6kap 33 § och 34 § KL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt

	detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL- ärenden där ursprungsbeslut fattats av delegat			
2.3.6	Besluta om överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till länsrätt och kammarrätt i SoL- ärenden där ursprungsbeslutet fattats av nämnd	10 kap 1-2§§ SoL 6kap36§ KL	Tjänstgörande ordförande	I de fall nämnd eller utskottssammanträde ej kan avvaktas
2.3.7	Yttrande till miljö- och räddningstjänstnämnden om <ul style="list-style-type: none"> - tillstånd för servering av alkoholdrycker till allmänheten i ärenden som ej kan avvakta nämndens sammanträde - utvidgning av serveringstillstånd till att även gälla uteservering - utvidgning av serveringstillstånd, dock ej uteservering - tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten 	7 kap5§ Alkohol-lagen	Arbetsutskott	

2.3.8	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	Passförordningen 3§2st	Teamledare Enhetschef	
2.4	<u>Polisanmälan/Processbehörighet:</u>			
2.4.1	Beslut om polisanmälan vid misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap 10 § Social-tjänstlagen, SoL 10 kap 20, 21 och 22§§ OffSkrL	Tjänstgörande ordförande	Avser misstanke om brott enligt Brottsbalken 3, 4 och 6 kap samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse två år.
2.4.2	Beslut om polisanmälan	12 kap 10 § SoL	Biståndsutskott	Hot och våld mot tjänsteman eller skadegörelse ska

	- vid misstanke om bedrägeri i samband med erhållande av försörjningsstöd samt beslut om att skadeståndsanspråk skall ställas med anledning av detta vid misstanke om brott riktat mot nämndens verksamhet i övrigt	10 kap 23, 24 §§ OffSekl	Områdeschef Enhetschef	anmälas av arbetsledning
2.4.3	Polisanmälan vid misstanke om brott inom barn- och ungdomsverksamhet		Områdeschef Enhetschef/rektor	Riktlinje TSN 2007:10224
2.4.4	Polisanmälan vid misstanke om brott begånget av anställd i tjänsten		Personalchef	Rutin 2007:10224
2.4.5	Besluta om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL	9 kap 1 § SoL, 3 9 kap 3 § SoL	Delegat som fattat ursprungsbeslut	
2.4.6	Besluta om att föra talan om återkrav i förvaltningsrätt	9 kap 1 § SoL	Biståndsutskott	
2.4.7	Beslut om att föra talan angående ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1, 2 §§	9 kap 2 § SoL 9 kap 3 § SoL		
2.4.8	Beslut om att föra talan angående ersättning enligt 8 kap 1 § SoL vid	9 kap 2 § SoL 9 kap 3 § SoL		
2.4.9	Utse ombud att föra kommunens talan vid domstol i mål/ärenden inom nämndens verksamhetsområde		Tjänstgörande ordförande	Enl beslut Torshälla Stads nämnd § 18 1998 innehar stadsjuristerna rättegångsfullmakt i Eskilstuna Kommun

2.5	<u>Kommunens ansvar vid dödsfall</u> Socialnämnden ansvarar för kommunens ärenden vid dödsfall			
2.6	<u>Övrig administration</u>			
2.6.1	Upprätta dokumenthanterings plan, gallringsbestämmelser o.dyl	6 § ArkivL	Förvaltningschef	
2.6.2	Överflyttning av ärenden Beslut i fråga om att framställa om överflyttning av ärende till socialnämnd eller annan kommun eller beslut att ta emot ärende från socialnämnd eller annan kommun	2a kap 11§ SoL	Biståndsutskott	
2.6.3	Ansöka hos IVO – Inspektionen för vård och omsorg om överflyttning av ärende då överenskommelse med annan kommun ej kommer till stånd samt till IVI yttra sig i ärende som gäller överflytt till Torshälla. Överklaga IVOs beslut om överflyttning av ärende till förvaltningsdomstol	2a kap 11§ SoL 16 kap 4§ SoL	Biståndsutskott	Tjänstgörande ordförande kan besluta då brådska råder och sammanträde ej kan avvaktas
2.6.4	Ansökan till Datainspektionen om ändring av tillstånd	Datalagen	Förvaltningschef	
2.6.5	Anmälan till Datainspektionen av nya personregister	PUL	Förvaltningschef	

3. Personalärenden				
	<i>Ärende</i>	<i>Författning</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
3.1	<u>Anställning/avveckling:</u>			
3.1.1	Besluta om anställning	4-6 §§, LAS	Förvaltningschef Enhetschef/rektor	Se 3.2.1 och 3.2.2
3.1.1.1	Beslut om visstidsförordnande under ordinarie befattningshavares tjänstledighet och semester	4-6 §§, LAS	Förvaltningschef Enhetschef/rektor	Se 3.2.1 och 3.2.2
3.1.2	Besluta om lönesättning i enskilt anställningsavtal		Förvaltningschef Enhetschef/rektor	Enligt kommunens riktlinjer
3.1.3	Besluta om villkor vid anställnings upphörande	15.4 § AB	Förvaltningschef Enhetschef/rektor	Enligt kommunens riktlinjer
3.1.4	Tillstyrka/avstyrka ansökan om förtida uttag		Förvaltningschef	
3.1.5	Besluta om uppsägning pga arbetsbrist	7 §, LAS	Förvaltningschef	
3.1.6	Besluta om uppsägning av personliga skäl	7 §, LAS	Förvaltningschef	
3.1.7.	Beslut om avskedande		Förvaltningschef	
3.2	<u>Ledigheter:</u>			
3.2.1	Bevilja tjänstledighet och semester för chef		Förvaltningschef	
3.2.2	Bevilja tjänstledighet utan lön upp till 12 månader	26 § AB	Enhetschef/rektor Linjechef/rektor	Enligt PUs föreskrifter
3.2.3	Bevilja tjänstledigheter utan lön, längre	26 § AB	Förvaltningschef	Även förlängning som summerat blir mer än 12

	tid än 12 månader			månader
3.3	Övriga personalärenden:			
3.3.1	Inrätta och omreglera tjänster inom ram		Förvaltningschef	Nämndbeslut 2003-02-18 § 7
3.3.2	Besluta om arbetsmiljöåtgärder/intern kontroll	AML, ASS	Förvaltningschef Enhetschef/rektor Linjeförvaltningschef/rektor	
3.3.3	Besluta om skyddsarbete i samband med konflikt	KHA § 27	Förvaltningschef	
3.3.4	Besluta om rehabiliteringsåtgärder för personal		Förvaltningschef Enhetschef/rektor	Enligt kommunens riktlinjer
3.3.5	Besluta om arbetsinställelse eller arbetsinskränkning		Förvaltningschef Enhetschef/rektor	
3.3.6	Besluta om omplacering		Förvaltningschef Enhetschef/rektor	
3.3.7	Besluta om avstängning	§ 9, AB Moment 1: Moment 2:	Förvaltningschef Enhetschef/rektor	
3.3.8	Fastställa arbetstidsschema vid oenighet	§ 11, mom. 7 AB	Förvaltningschef Enhetschef/rektor	
3.3.9	Teckna kollektivavtal om lokal avvikelse från ATL	§ 11, mom. 3 AB	Förvaltningschef	
3.3.10	Besluta om avvikelse från 5§ LAS genom visstidsavtal	§ 3, m. 4 AB	Förvaltningschef Enhetschef/rektor	
3.3.11	Besluta om avvikelse från turordning vid återanställning	26§ LAS	Förvaltningschef	

3.3.12	Utfärda förbud mot bisyssla för anställd	§ 12, AB	Förvaltningschef	
3.3.13	Besluta om disciplinpåföljd	§ 13, AB	Förvaltningschef	I samråd med enhetschef
	Polisanmälan vid misstanke om brott, begånget av anställd i tjänsten		Personalchef	Se punkt 2.4.4
3.3.14	Pröva om arbetstagare som är tjänstledig med lön kan få behålla lönen om arbetstagaren får inkomst från annat ställe	§ 26 mom 5 AB	Förvaltningschef	
3.3.15	Besluta om löneförmån vid deltagande i utbildning	§ 32, AB	Förvaltningschef Enhetschef/rektor	
3.3.16	Besluta om ersättning som arbetstagaren skall betala när arbetsgivaren tillhandahåller arbetskläder, busskort, etc	§ 35, AB	Förvaltningschef	?Förmånsskatt??
3.3.17	Träffa avtal beträffande bil i tjänst	KRA	Förvaltningschef	
3.3.18	Besluta om tjänstemans resa inom Europa		Förvaltningschef	KS beslut 98-10-17 § 322
3.3.19	Besluta om tjänstemans resa utom Europa		Tjänstgörande ord förande	KS beslut 98-10-17 § 322
	<u>Not:</u> För många personalärenden finns kommungemensamma riktlinjer, vilka ska beaktas. Beslut i personalärenden förutsätter samråd med berörd medarbetarorganisation enligt samverkansavtal.			

4. Ekonomi				
	<i>Ärende</i>	<i>Författning</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
4.1	<u>Budget:</u>			
4.1.1	Besluta om omfördelning av anslag		Förvaltningschef	Ej ändringar, som påverkar mål/kval
4.1.2	Besluta om att uppta lån i kommunens internbank		Förvaltningschef	
4.2	<u>Inköpsärenden:</u>			
4.2.1	Besluta om inköp och anskaffning inom ramavtal	3kap12§ KL	Enligt fastställd attestant-förteckning	
4.2.2	Direktupphandling av varor och tjänster inom fastställda beloppsgränser		Enligt fastställd attestant-förteckning	Inköpshandboken tillämpas
4.2.3	Beslut om inköp enligt Lag om offentlig upphandling upp till 2 basbelopp		Förvaltningschef ekonomichef samt av nämnden särskilt utsedda handläggare	
4.3	<u>Löpande administration:</u>			
4.3.1	Besluta om avskrivning av fordran: 1: upp till 10 000 kronor 2: 10 001 kronor och däröver Punkten tas bort		1: Förvaltningschef 2: Arbetsutskott Redovisningsenheten (KoU)	Avser bokföringsmässig avskrivning, sker 2 ggr per år. Bokas bort från resp balansräkning, bokas som kostnad i resp förvaltnings resultaträkning. Besked kommer vilka fordringar samt belopp. Arbetsutskottet får information 2 ggr/år

4.3.2	Besluta om avskrivning av fordran - under 500 kr - 501kr till 2500 kr	9 kap 4§SoL	Handläggare Försörjningsstöd Förvaltningschef	
4.3.3	Inrätta eller ändra handkassa		Ekonomichef	
4.3.4	Inköpskort. Beslut om införande		Ekonomichef	
4.3.5	Utse attestansvariga och ersättare enligt kodplan		Förvaltningschef Ekonomichef	Förteckning
4.3.6	Beslut om avgift vid arrangemang/evenemang i verksamheten		Förvaltningschef	
4.4	<u>Bidrag:</u>			
4.4.1	Besluta om föreningsbidrag		Förvaltningschef	Enstaka bidrag vid arrangemang av tillfällig karaktär
4.5	<u>Ersättningar:</u>			
4.5.1	Besluta om arvodes- och omkostnadsersättning till kontakt uppdrag - utan övernattningsmöjlighet - med övernattningsmöjlighet	4kap 1§SoL	Socialekreterare - ” –	Uppdraget ska regleras genom avtal . Se aktuellt cirkulär från Kommunförbundet
4.5.1.1	Besluta om framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare enligt 8 kap 1 § SoL		Socialekreterare	
4.5.2	Besluta om arvodes och omkostnadsersättning till familjehem/kontakt uppdrag, utöver kommunförbundets rekommendationer	4kap1§ SoL	Biståndsutskott	
4.5.3	Besluta om övriga kostnader vid familjehemsplacering samt hem för vård eller boende - upp tom 50% av basbeloppet	4 kap 1§ SoL eller 4 kap 2§ SoL	Socialekreterare	

	- över 50% av basbeloppet		Biståndsutskott	
4.5.4	Besluta om att återkräva ekonomiskt bistånd	9 kap 1,2 §§ SoL	Delegat som beslutat om biståndet	
4.5.4.1	Besluta om eftergift av ersättningsskyldighet	9 kap 4 § SoL	Delegat som beslutat om biståndet	
4.5.5	Besluta om eftergift av ersättningsskyldighet i den mån Biståndsutskott fattat beslut i ärendet	9 kap 2,4 §§ SoL	Biståndsutskott	
4.5.6	Besluta om föräldrar ska delta i kommunens kostnader vid vård av barn i familjehem eller hem för vård eller boende	8 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Se även 6 kap 2-4 §§ SoF
4.5.7	Besluta om att meddela underhållsskyldig att nämnden skall uppbära underhållsbidrag istället för vårdnadshavare	8 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Se även 6 kap 2-4 §§ SoF
4.5.8	Besluta om ersättning för uppehälle ska tas ut vid vård i familjehem och hem för vård eller boende samt att efterge sådan ersättningsskyldighet	8 kap 1 § SoL <i>9 kap 4 § SoL</i>	Socialsekreterare Biståndsutskott	Beslutas av den som fattat beslut om placeringen
4.5.9	Besluta om ersättning då överflyttning av vårdnad skett - inom kommunförbundets rekommendation - utöver kommunförbundets rekommendation	6 kap 11 § SoL	Socialsekreterare Biståndsutskott	Se aktuellt cirkulär från Kommun förbundet
4.5.14	Besluta om framställning till försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag	8 kap 1 § SoL 4 § 3 Lag om allmänna barnbidrag	Socialsekreterare	

4.5.16	Besluta om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära folkpension och barntillägg	8kap 1§ SoL 1-3§ kungörelsen om rätt i vissa fall för kommun eller annan att uppbära folkpension	Socialsekreterare	
--------	---	---	-------------------	--

4.5.17	Besluta om anmälan till försäkringskassa om att nämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enl SoL,	3kap 15§ AFL	Socialsekreterare	
4.5.18	Besluta om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt Lagen om allmän försäkring	17kap 1§ AFL 9kap 2§ SoL	Socialsekreterare	
4.6	Ekonomiskt bistånd:			
4.6	Beslut i fråga om att inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Handläggare försörjningsstöd Socialsekreterare	
4.6.1	Beslut i fråga om att utredning inte skall inledas, att inleda utredning skall läggas ned (avskrivs)	11 kap 1 § SoL	Handläggare försörjningsstöd Socialsekreterare	
4.6.1.2	Besluta i ärende om försörjningsstöd - med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd - med vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	4 kap 1§ SoL 4 kap 4§ SoL 4 kap 1§ SoL 4 kap 5§ SoL	Handläggare försörjningsstöd Socialsekreterare - ” -	En individuell bedömning skall alltid göras i bistandsärenden
4.6.2	Besluta om försörjningsstöd enligt norm och riktlinjer, - upp till helt basbelopp - utöver helt basbelopp	4 kap 1§ SoL Lagen om mottagande av asylsökande mfl 3 §	Handläggare försörjningsstöd Socialsekreterare Bistandsutskott	
4.6.3	Beslut i fråga om bistånd i annan form utöver gällande norm och riktlinje upp till ett basbelopp - utöver ett basbelopp	4 kap 2§ SoL	Handläggare försörjningsstöd Bistandsutskott	Kan ej överklagas enl 16 kap 3§ SoL
4.6.3.1	Beslut om medel för insatser av förbyggande och rehabiliterande	4 kap 1§ SoL	Socialsekreterare Områdeschef	

	karaktär som är en del av en behandlingsplanering - upp till 3000 kronor/person/år - upp till två basbelopp/person		Teamledare	
4.6.4	Beslut i fråga om bistånd till studier på gymnasienivå eller annan högre utbildning med bibehållet försörjningsstöd	4 kap 1 § SoL 4 kap 2 § SoL	Områdeschef Enhetschef	
4.6.5	Beslut i fråga om bistånd till konsumtionsskulder upp till ett basbelopp.	4 kap 1 § SoL 4 kap 2 § SoL	Områdeschef Enhetschef	
4.6.6	Beslut i fråga om förmedlingsmedel (egna medelskonto)	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
4.7	<u>Avgifter:</u>			
4.7.1	Besluta om nedsättning eller befrielse från, ÅHO-avgift	8kap 2 § SoL	Biståndshandläggare ÅHO	
	<i>Not. Avgiftssättning inom förskoleverksamhet/skolbarnsomsorg i Torshälla stads förvaltning</i>	<i>2a:10§ SkoLL</i>	<i>Handläggare i Torshälla stads förvaltning</i>	<i>Delegerat från Barn-och utbildningsnämnden Jfr reglemente för T-a stads nämnd, enligt beslut i Kf 99-12-16</i> Undantaget Torshälla stads nämnds reglemente enligt KF beslut 2015-12-10 §295 <i>Vidaredelegation från barn- och utbildningsnämnden till: handläggare Eskilstuna Direkt</i>
4.7.3	Uthyrning av lokaler och anläggningar som tillhör kommunen och som faller under nämndens förvaltning		Vidaredelegation till: handläggare Eskilstuna Direkt	Enligt fastställd prislista Verkställighe t

5. Mat och måltid

	<i>Ärende</i>	<i>Författning</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
5.1	Anmäla registrering av livsmedelsanläggning	11§ Livsmedelsverkets föreskrifter om livsmedelshygien	Kostchef	
5.2	Överklaga beslut enligt livsmedelslagen som berör frågor om registrering av livsmedelsanläggning	31, 32§§ Livsmedelslagen	Förvaltningschef	
5.3	Överklaga beslut som berör kontrollavgifter enligt förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel	31, 32§§ Livsmedelslagen	Förvaltningschef	
5.4	Överklaga beslut som berör frågor om sanktioner enligt artikel 54 EG-förordning 882/2004 och/eller 22, 23§§ Livsmedelslagen	31, 32§§ Livsmedelslagen	Förvaltningschef	

6. Gatu- och trafikärenden

	<i>Ärende</i>	<i>Författning</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
6.1	Besluta om upplåtelse av mark inkl markintrång på mark som faller under nämndens förvaltning		Enhetschef Ersättare: Trafikingenjör	Riktlinjer
6.2	Besluta om upplåtelse av allmän plats		Enhetschef Ersättare: Trafikingenjör	
6.3	Besluta om väghållarens yttrande till statliga- och kommunala myndigheter		Enhetschef Ersättare: Trafikingenjör	
6.4	Besluta om dispens avseende avvikelser från axeltryck eller bruttovikt samt avvikelser från bredd eller längd inom ramen för 13 kap 3 § TrF	TrF 4 kap	Enhetschef Ersättare: Trafikingenjör	
6.5	Besluta om dispens avseende tillfälliga trafikerande på förbjuden plats inom ramen för 13 kap 3 § TrF	TrF 3 kap	Enhetschef Ersättare: Trafikingenjör	
6.6	Beslut avseende tillfällig trafikföreskrift upp till sex månader inkluderade gatuavstängning		Enhetschef Ersättare: Trafikingenjör	
6.7	Beslut om avslag på framställan om hastighetsbegränsning till 30km/tim (villkorligt eller ovillkorligt) och hastighetsreducerande åtgärder (gäller inte bifall)		Enhetschef Ersättare: Trafikingenjör	Riktlinjer

6.8	Förordna parkeringsvakter och vidta övriga erforderliga åtgärder enligt lagen om kommunal parkeringsövervakning		Parkeringsansvarig verksamheten i Eskilstuna Kommun	Beställs enl reglemente Utförs enl riktlinjer
6.9	Besluta om flyttning av fordon	Lag om flyttning av fordon	Parkeringsansvarig verksamheten i Eskilstuna Kommun	Beställs enl reglemente Utförs enl riktlinjer
6.10	Beslut avseende behörigt nyttjande av nyttoparkeringstillstånd		Parkeringsansvarig verksamheten i Eskilstuna Kommun	Beställs enl reglemente Utförs enl riktlinjer
6.11	Besluta om klassning av gator, vägar i samband med snöröjning m m		Enhetschef Ersättare: Trafikingenjör	
6.12	Besluta om dispens avseende tillfälliga fordonsuppställningar på förbjuden plats	13 kap 3 § TrF	Enhetschef Ersättare: Trafikingenjör	
6.13	Beslut om föreskrifter som behövs under kortare tid på grund av vägarbete eller liknande	10 kap 14 § TrF	Enhetschef Ersättare: Trafikingenjör	
6.14	Överföra lokala trafikföreskrifter beslutade med stöd av VTK till beslut med stöd av TrF		Enhetschef Ersättare: Trafikingenjör	
6.15	Beslut om lokala trafikföreskrifter	10 kap 1 §	Enhetschef Ersättare: Trafikingenjör	
6.16	Överföra och publicera trafikföreskrifter till den rikstäckande databasen för trafikföreskrifter (RDT)	10 kap 1 §	Enhetschef Ersättare: Trafikingenjör	

7. Kultur, bibliotek och museum

	<i>Ärende</i>	<i>Författning</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
7.1	Besluta om urval av media för biblioteksverksamhet		Enhetschef Linjeförvaltningschef	Enl riktlinjer från kommunstyrelsen
7.2	Besluta om utdelning ur biblioteksfonden	Stiftelselagen	Förvaltningschef	Enl riktlinjer från kommunstyrelsen

8. Förskola (och grundskola)

	<i>Ärende</i>	<i>Författning</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
8.1	<u>Organisation:</u>			
8.1.1	Beslut om förskolans öppettider		Förskolechef	
8.1.2	Pröva fråga om skrivelse med överklagan inkommit i tid	SL 29 kap. 11§	Rektor	3 veckor från mottagande enligt FvL. Mottagningsbevis/bekräftelse krävs.
8.1.3	Beslut om åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för diskriminering och kränkande behandling	SL 6 kap. 7§ och DL 3 kap. 15§	Rektor / Förskolechef	
8.1.4	Beslut om upprättande och fastställande av en plan mot diskriminering och kränkande behandling	SL 6 kap. 8§ och DL 3 kap. 16§	Rektor / Förskolechef	

8.1.5	Motta anmälan från rektor/förskolechef eller annan utsedd personal att ett barn/en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling	SL 6 kap. 10§ och DL 2 kap. 7§	Förvaltningschef	Anmälan till förvaltningschef sker omgående. Sammanställning rapporteras till nämnd 1 ggr/ 6mån.
8.1.6	Beslut om ställföreträdande rektor/förskolechef	SL 2 kap. 9§	Förvaltningschef	I samråd med förskolechef/rector.
8.1.7	Beslut om tilläggsbelopp	SL 8 kap. 23§, 9 kap. 21§, 25 kap. 13§	Förvaltningschef	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
8.1.8	Beslut om plats i förskola	SL 8 kap 12 och 14 §§	Förskolechef	Riktlinjer: ”Kö och avgiftsregler för förskoleverksamhet, fritidshem och annan pedagogisk omsorg i Eskilstuna kommun”
8.1.9	Beslut om plats i fritidshem	SL 14 kap. 4§	Rektor	Riktlinjer: ”Kö och avgiftsregler för förskoleverksamhet, fritidshem och annan pedagogisk omsorg i Eskilstuna kommun”
8.1.10	Beslut om plats i pedagogisk omsorg	SL 25 kap. 2 §	Förskolechef	Riktlinjer: ”Kö och avgiftsregler för förskoleverksamhet, fritidshem och annan pedagogisk omsorg i Eskilstuna kommun”
8.1.11	Beslut om att erbjuda öppen fritidsverksamhet istället för fritidshem	SL 25 kap. 4 §	Förvaltningschef	
8.1.12	Beslut om mottagande av barn i förskolan från annan kommun	SL 8 kap. 13 §	Förvaltningschef	Yttrande från hemkommunen krävs
8.1.13	Beslut om plats i förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola	SL 8 kap. 5 och 7 §§	Förskolechef	Underlag för bedömning: Utredning av barnets behov genomförs vid föräldrars önskan om förskoleplats. När så är aktuellt styrks barnets behov med intyg av socialtjänsten och/eller från läkare/habilitering.

--	--	--	--	--

9. Grundskola inkl skolbarnsomsorg

	<i>Ärende</i>	<i>Författning</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
9.1	Organisation:			
9.1.1	Beslut om plats i fritidshem om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem	SL 14 kap. 5-7 §§	Rektor	Underlag för bedömning: Föräldrars önskan tillsammans med lärares yttrande. När så är aktuellt styrks barnets behov med intyg av socialtjänsten och/eller habiliteringen. Generös bedömning görs.
9.1.2	Beslut avseende skolpliktens förlängning	SL 7 kap. 13 §	Rektor	Kan överklagas till Skolväsendets överklagansnämnd
9.1.3	Beslut avseende skolpliktens förlängning för elev i fristående skola	SL 7 kap. 13 §	Förvaltningschef	Kan överklagas till Skolväsendets överklagansnämnd
9.1.4	Beslut om skolpliktens tidigare upphörande	SL 7 kap. 14 §	Förvaltningschef	Beslut i samråd med rektor. Kan överklagas till Skolväsendets överklagansnämnd
9.1.5	Beslut om rätt att slutföra skolgången efter det att skolplikten upphört	SL 7 kap. 15-16 §§	Rektor	
9.1.6	Beslut om rätt att slutföra skolgången efter det att skolplikten upphört för elev i fristående skola	SL 7 kap. 15-16 §§	Förvaltningschef	Yttrande från den fristående skolan ska inhämtas
9.1.7	Beslut om mottagande av elev som ej tillhör kommunen, som p g a personliga förhållanden har särskilda skäl	SL 9 kap. 13 § andra stycket och 10 kap. 25 §	Förvaltningschef	Samråd ska ske med rektor Yttrande från barnets hemkommun krävs. Avtal med barnets hemkommun tecknas.
9.1.8	Beslut om mottagande av elev som ej tillhör kommunen, önskemål av vårdnadshavare	SL 9 kap. 13 § andra stycket och 10 kap. 27 §	Förvaltningschef	Samråd ska ske med rektor. Yttrande från barnets hemkommun krävs. Avtal med barnets hemkommun tecknas.

9.1.9	Beslut om antalet skoldagar i veckan ska begränsas till fyra	sf 3 kap. 4 §	Rektor	
9.1.10	Beslut om att ett barn på begäran av sin vårdnadshavare ska börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det år barnet fyller 8 år, uppskjuten skolplikt.	SL 7 kap. 10 §	Rektor	Samråd ska ske med förskolechef om barnet finns i förskolan.
9.1.11	Beslut om tidigare skolstart	SL 7 kap. 11 §	Rektor	Samråd ska ske med förskolechef om barnet finns i förskolan.
9.1.12	Beslut om tidigare skolstart, fristående skola	SL 7 kap. 11 §	Förvaltningschef	Samråd ska ske med förskolechef om barnet finns i förskolan
9.1.13	Beslut om skoldagens längd	sf 3 kap. 4 §	Rektor	Hänsyn ska tas till busstider för barn med behov av skolskjuts.
9.1.14	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna	sf 9 kap. 4 §	Rektor	Beslut ska tas i linje med samordnad timplan för Eskilstuna kommun
9.1.15	Förläggning av studiedagar	sf 3 kap. 2 §	Rektor	Samråd ska ske med förskolans chefer och samordnas mellan grundskolans enheter.
9.1.16	Beslut om ett allsidigt urval av ämnen inom elevens val	sf 9 kap. 8 §	Rektor	Beslut om ett allsidigt urval av ämnen inom elevens val
9.1.17	Beslut om placering vid skolenhet	9 kap. 15 § andra stycket och 10 kap. 30 § andra stycket SL	Rektor	
9.2.1	Beslut om placering vid skolenhet, mot vårdnadshavares önskemål	SL 9 kap. 15 § andra stycket och 10 kap. 30 § andra stycket	Förvaltningschef	Kan överklagas till Skolväsendets överklagansnämnd.
9.2.2	Beslut om placering vid skolenhet, byte av skolenhet	SL 9 kap. 15 § och 10 kap. 30 §	Rektor vid mottagande skola	Efter önskemål från vårdnadshavare. Kan överklagas till Skolväsendets överklagansnämnd.
9.2.3	Beslut om tvåspråkig undervisning	sf 9 kap. 12 §	Rektor	

9.2.4	Beslut om språkval	sf 9 kap. 5-6 §§	Rektor	
9.2.5	Beslut om särskild undervisning	SL 24 kap. 17 §	Rektor	Undervisning på sjukhus eller institution.
9.2.6	Beslut om särskild undervisning	SL 24 kap. 20 §	Rektor	Undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats.
9.2.7	Beslut om utbildning vid särskilda ungdomshem	SL 24 kap. 8 §	Rektor	Placerad enligt 12 § lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga
9.2.8	Beslut om medgivande att skolplikten kan fullgöras på annat sätt och beslut om återkallande av ett sådant medgivande	SL 24 kap. 23 – 25 §§	Förvaltningschef	I samråd med ansvarig rektor. Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
9.2.9	Beslut att ta emot barn i förskoleklass före höstterminen det år då barnet fyller sex år.	SL 9 kap. 5 §	Rektor	I samråd med förskolechef.
9.2.10	Beslut att ta emot elev i grundskolan på försök i annan skolform under högst sex månader	SL 7 kap. 8 §	Rektor	Överenskommelse görs mellan berörda verksamheter. Skriftligt medgivande från vårdnadshavare krävs.
9.2.11	Beslut om rätt till utbildning för elev bosatt i utlandet	sf 4 kap. 2 §	Rektor	På begäran av vårdnadshavare vid stadigvarande vistelse i Sverige.

10. Beslut enligt SoL - Socialtjänstlagen

<i>INDIVID OCH FAMILJEOMSORG</i>				
	<i>Ärende</i>	<i>Författning</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
10.1	Beslut om utredning			
10.1.1	Inleda utredning där nämnden kan behöva ingripa till barns skydd eller stöd	11kap 1- 2§§ SoL	Socialsekreterare	Nämndens ansvar och befogenheter vid utredningar rörande barn regleras i 11 kap 2§ SoL Alla ansökningar om bistånd skall oavsett ändamål, prövas enligt 4 kap 1§ SoL för att den enskilde skall ha möjlighet att få sin sak rättsligt prövad. I vissa fall när avslag ges enligt 4:1 kan så speciella omständigheter föreligga att nämnden med stöd av 4:2 bevilja bistånd
10.1.2	Besluta om att inleda utredning i övrigt	11 kap 1§ SoL	Socialsekreterare Biståndshandläggare Försörjningsstöds- handläggare	Oavsett samtycke när ansökan enl LVU/LVM kan vara tillämplig
10.1.3	Beslut att utredning avseende barn inte ska inledas, att inledd sådan utredning ska läggas ned eller att sådan utredning inte ska föranleda åtgärd (barn)	11kap 1§ SoL	Enhetschef Teamledare	
10.1.4	Beslut om att utredning avseende vuxna (över 18 år) inte ska inledas.	11kap 1§ SoL 7§ LVM	Teamledare Socialsekreterare	Unga vuxna, 18-21 år, när utredningen initierats av en LVM-anmälan är delegaten teamledare
10.1.5	Beslut om att inleda utredning vuxen ska läggas ner eller att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap 1 § SoL,	Socialsekreterare	
10.1.6	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning eller insats	11 kap 4a § 4b § SoL	Teamledare Socialsekreterare	

10.2	Besluta om att ansöka om förlängd utredningstid	11kap 2§ SoL	Biståndsutskott	
10.3.1	Besluta om yttrande till - åklagarkammare eller - tingsrätt	11§ LUL	Områdeschef Enhetschef	Yttrande avges på begäran efter socsekr utredning enl 11 kap 1§ SoL
10.3.2	Besluta om begäran om polisutredning vid brottsmisstanke mot unga under 15 år	31§ LUL	Områdeschef Enhetschef	Vid behov av underlag till utredning enligt SoL 11kap1§ och lämplig insats
10.3.3	Besluta om begäran hos åklagare om förande av bevistalan	38§ LUL	Områdeschef Enhetschef	
10.4	Besluta om bistånd i annan form enligt vad som följer av Socialtjänstlagen	4 kap 2 § SoL	Biståndsutskott	
10.5	Besluta om sommargårdsvistelse	4kap 1§ SoL	Socialsekreterare	.
10.6	Beslut i fråga om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj - att utse kontaktperson efter anmodan från tingsrätt i umgängesrättsärende.	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Socialsekreterare	
10.6.1	Besluta om bistånd i form av kontaktuppdrag, med övernattnig – då ersättning enligt kommunförbundets rekommendationer ska utgå – då ersättning utöver kommunförbundets rekommendationer ska utgå - att utse kontaktperson efter anmodan från tingsrätt i umgängesrättsärende	4kap 1§ SoL	Teamledare Socialsekreterare Biståndsutskott Enhetschef Socialsekreterare	

10.7	Besluta om bistånd i form av inskrivning i boende eller deltagande i kommunal verksamhet	4kap 1§ SoL	Socialsekreterare	
10.8	Medgivande att underårig får tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem, som inte tillhör hans/hennes föräldrar eller annan vårdnadshavare	6kap 6§ SoL	Biståndsutskott	
10.9	Besluta om tillfällig placering eller tillfällig omplacering av barn i familjehem	4kap 1§ SoL	Områdeschef, enhetschef och socialjour	Icke varaktig vård, högst fyra månader
10.10	Besluta om att inleda placering eller omplacering av barn i familjehem, då det avser stadigvarande vård och fostran	4kap 1§ SoL	Biståndsutskott och socialjour	Riktlinjer
10.11	Besluta om placering av barn/ungdomar i hem för vård eller boende: -tillfällig placering inom ramavtal -tillfällig placering utom ramavtal -placering längre tid än tre månader	4 kap 1§ SoL	Enhetschef Teamledare Enhetschef Biståndsutskott	Icke varaktig vård, högst tre månader I första hand används de institutioner som kommunen har ramavtal med
10.12	Besluta om att inleda placering av vuxen i familjehem - upp till tre månader - och därefter	4 kap 1§ SoL	Enhetschef teamledare Biståndsutskott	
10.13	Besluta om att teckna ansvarsförbindelse för vårdkostnader efter avtjänad dom enligt Kriminalvårdslagen	4 kap 1§ SoL	Enhetschef	

10.14	<p>Besluta om att inleda placering av vuxen i hem för vård eller boende</p> <ul style="list-style-type: none"> - inom kommunens egna institutioner oavsett vårdlängd - upp till tre månader oavsett om ramavtal finns - över tre månader oavsett om ramavtal finns 	<p>4 kap 1§ SoL 6 kap SoL</p>	<p>Socialsekreterare</p> <p>Enhetschef Teamledare</p> <p>Biståndsutskott</p>	<p>I första hand används de institutioner som kommunen har ramavtal med</p> <p>OBS! lagen 1992:1528 om offentlig upphandling men också kravet på individuell bedömning</p>
10.15	<p>Övervägande om det fortfarande behövs vård i annat hem än det egna</p>	<p>6kap 8§ SoL</p>	<p>Biståndsutskott</p>	<p>Övervägande är inte ett beslut. Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad är skyldig att överväga om vård enligt socialtjänstlagen fortfarande behövs.</p> <p>Den är tillämplig vid både SoL placeringar och privata placeringar</p>
10.16	<p>Beslut om eftervårdsavtal i samband med placering i hem för vård eller boende</p> <ul style="list-style-type: none"> - upp till tre månader - utöver tre månader 	<p>4 kap 1§ SoL</p>	<p>Enhetschef, teamledare</p> <p>Biståndsutskott</p> <p>Enhetschef</p>	<p>Riktlinjer</p>
10.17	<p>Besluta om att avsluta placering i familjehem eller i hem för vård eller boende</p>	<p>6 kap 1 o 7 §§ 4kap 1§ SoL</p>	<p>Socialsekreterare</p>	<p>Syftet med insatsen har uppnåtts eller avbrott i frivillig insats</p>
10.18	<p>Besluta om bistånd i form av</p> <ul style="list-style-type: none"> - råd och stöd - familjepedagog, - strukturerad öppenvård - egna medelskonto - socialpsykiatriinsats 	<p>4 kap 1§ SoL</p>	<p>Socialsekreterare</p> <p>- ” -</p> <p>- ” -</p> <p>Försörjningsstöd</p> <p>Biståndshandläggare</p>	<p>Flyttas till avsnitt 4.6</p>

11. Omsorg om äldre och funktionshindrade, SoL, Hälso- och sjukvårdslagen, HSL samt Patientsäkerhetslagen, PSL

	<i>Ärende</i>	<i>Författning</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
11.1	Besluta om att inleda och avsluta utredning efter ansökan	11 kap 1§ SoL	Biståndshandläggare	Alla ansökningar om bistånd skall oavsett ändamål, prövas enligt 4 kap 1§ SoL för att den enskilde skall ha möjlighet att få sin sak rättsligt prövad. I vissa fall när avslag ges enligt 4:1 kan så speciella omständigheter föreligga att nämnden med stöd av 4:2 bevilja bistånd
11.2	Besluta om hemtjänst	4 kap 1§ SoL	Biståndshandläggare Teamledare	Se även 5 kap 4,7§§ SoL
11.2.1	Besluta om trygghetslarm, matleverans	4 kap 1§ SoL	Biståndshandläggare	
11.2.2	Besluta om dagverksamhet	4 kap 1§ SoL	Biståndshandläggare	
11.2.3	Besluta om korttidsvård eller växelvård	4 kap 1§ SoL	Biståndshandläggare	
11.2.4	Besluta om ledsagare	4 kap 1§ SoL	Biståndshandläggare	
11.2.5	Beslut om kontaktperson	4 kap 1§ SoL	Biståndshandläggare	
11.2.6	Besluta om närståendestöd	4 kap 1§ SoL	Biståndshandläggare	Se även 5 kap 10§ SoL
11.2.7	Besluta om närståendebidrag 0-15år Besluta om närståendeanställning 0-15år	4 kap 1§ SoL	Biståndshandläggare	Se även 5 kap 10§ SoL och riktlinjer
11.3	Besluta om boende i särskild boendeform	4 kap 1§ SoL	Biståndshandläggare Teamledare	Se även 5 kap 4, 7§§ SoL
11.3.1	Beslut om köp av boende i annan		Biståndsutskott	

	kommun eller hos annan vårdgivare			
11.4	Beslut med anledning av ansökan om förhandsbesked	2 kap 3§ SoL	Biståndshandläggare	
11.5	Avgift och ev. jämkning	8 kap 2§ SoL	Avgiftshandläggare	
11.5.1	Nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom äldre och handikappområdet	4 kap 2§ SoL	Biståndshandläggare	Se rutin
11.6	Anmäla till IVO – Inspektionen för vård och omsorg om ett allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande i social omvårdnad (Lex Sarah)	14 kap 7§SoL SOSFS 2008:10 o 2008:11 (S)	Arbetsutskott	Riktlinje och rutiner
<u>Hälso- och sjukvård</u>				
11.7	Utse verksamhetschef enligt HSL 29§	SOSFS 1997:8	Förvaltningschef	Inom elevhälsa och vård- och omsorg Rapport till IVO om utsedd verksamhetschef
11.7.1	Anmälan till IVO – Inspektionen för vård och omsorg vid allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning (Lex Maria)	3 kap 5 § PSL (2010:659) SOSFS 2010:4	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Riktlinje och rutiner Se även avsnitt 4.5 Ersättningar 12. Anmälan om behov av God man/ förvaltare
11.8	Utse ansvarig sjuksköterska för centralt läkemedelsförråd på särskilt boende för äldre och funktionshindrade	SOSFS 1992:6, 18§ HSL	Enhetschef	
11.9	Fastställa lokal arbetsordning för läkemedelshantering på särskilt boende för äldre och funktionshindrade	SOSFS 1996:6, 18 § HSL	Enhetschef	
11.10	Anmälan till Läkemedelsverket vid		Medicinskt ansvarig	

	brister i medicintekniska produkter (MTP)		sjuksköterska	
11.11	Upprätta lokal överenskommelse om läkarmedverkan inom vård- och omsorgsboende mellan Torshälla stads förvaltning och Torshälla vårdcentral	26d2 HSL 1982:763	Områdeschef vård och omsorg Medicinskt ansvarig sjuksköterska	

12. Anmälan om behov av god man/förvaltare

	<i>Ärende</i>	<i>Författning</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
12.1	Besluta om att till överförmyndare anmäla behov av god man/förvaltare	5 kap3§ punkt 1-2 SoF 15§ 6 LSS	Socialsekreterare Biståndshandläggare	Rutiner för bistånds-handläggning
12.2	Besluta om att till överförmyndare eller god man anmäla att behov av god man/förvaltare ej föreligger	5 kap3§ punkt 1-2 SoF 15§ 6 LSS	Socialsekreterare Biståndshandläggare	Rutiner för bistånds-handläggning
12.3	Besluta om anmälan till överförmyndaren om förhållanden som gäller förvaltningen av underårigs egendom.	5 kap3§ punkt 3 SoF 15§6 LSS	Socialsekr Biståndshandläggare	Rutiner för bistånds-handläggning Avser all egendom inkl ATP
12.4	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap 2 §SoF	Socialsekr	

13. LVU – Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga

	<i>Ärende</i>	<i>Författning</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
13.1	Beslut som ej kan delegeras till			

	tjänstemän person 14.1.1 tom 14.1.16 13.1.1 tom 13.1.16			
13.1.1	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	Biståndsutskott	
13.1.2	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1st LVU	Biståndsutskott	Tjänstgörande ordförande i de fall biståndsutskotts beslut ej kan avvaktas
13.1.3	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2st LVU	Biståndsutskott	Tjänstgörande ordförande i de fall biståndsutskotts beslut ej kan avvaktas
13.1.4	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år	6 § 1st LVU	Biståndsutskott	Tjänstgörande ordförande i de fall biståndsutskotts beslut ej kan avvaktas
13.1.5	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 och 2st LVU	Biståndsutskott	
13.1.6	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra	13 § 1 och 3st LVU	Biståndsutskott	
13.1.7	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2st, 1 och 2 fortfarande behövs	14 § 3st LVU	Biståndsutskott	Måste övervägas minst var 3:e månad
13.1.8	Beslut om att vården ska upphöra	21 § 1st LVU	Biståndsutskott	
13.1.9	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1st LVU	Biståndsutskott	
13.1.10	Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra att gälla	22 § 3st LVU	Biståndsutskott	Måste övervägas minst en gång var 6:e månad
13.1.11	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU ska upphöra att gälla	22 § 3st LVU	Biståndsutskott	

13.1.12	Ansökan hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud	24 § LVU	Biståndsutskott	
13.1.13	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1st LVU	Biståndsutskott	Tjänstgörande ordförande i de fall biståndsutskotts beslut ej kan avvaktas
13.1.14	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1st LVU	Biståndsutskott	Övervägande är inte ett beslut. Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad är skyldig att överväga om vård enligt socialtjänstlagen fortfarande behövs. Den är tillämplig vid både SoL-placeringar och privata placeringar
13.1.15	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2st LVU	Biståndsutskott	Tjänstgörande ordförande i de fall biståndsutskotts beslut ej kan avvaktas
13.1.16	Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1. LVU	Biståndsutskott	Tjänstgörande ordförande i de fall biståndsutskotts beslut ej kan avvaktas
13.1.17	Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt LVU	43 § 2. LVU	Tjänstgörande ordförande	Tjänstgörande ordförande i de fall biståndsutskotts beslut ej kan avvaktas
13.2	Beslut om vård enligt LVU			
13.2.1	Beslut att hos förvaltningsrätt begära förlängd utredningstid	8 § LVU	Enhetschef, Teamledare	
13.2.2	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3st LVU	Tjänstgörande ordförande	
13.2.3	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4st LVU	Socialsekreterare	

13.2.4	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge skall utövas - när överenskommelse inte kan nås med förälder eller vårdnadshavare och i avvaktan på biståndsutskotts beslut	14 § 2st 1. LVU	Biståndsutskott Områdeschef Enhetschef	
13.2.5	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder eller vårdnadshavare - i avvaktan på biståndsutskotts beslut	14 § 2st 2. LVU	Biståndsutskott Enhetschef Teamledare	
13.2.5.1	Upphäva beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder eller vårdnadshavare - i avvaktan på biståndsutskotts beslut	14 § 3 st LVU	Biståndsutskott Enhetschef Teamledare	
13.2.6	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra	30 § 2st LVU	Tjänstgörande ordförande	
13.2.7	Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås	31 § LVU	Biståndsutskott	
13.2.8	Beslut om läkarundersökning	32 § 1st LVU	Socialsekreterare	
13.2.9	Handläggning av ärenden enligt LSU, lagen om sluten ungdomsvård	3 § LVU	Socialsekreterare	

14. LVM – Lag om vård av missbrukare i vissa fall

	<i>Ärende</i>	<i>Författning</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
14.1	Beslut om att inleda utredning vid kännedom om att det kan finnas skäl för tvångsvård	7 § LVM	Socialsekreterare	
14.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap § 1 SoL	7 § LVM	Enhetschef Teamledare	
14.3	Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Biståndsutskott	Ordf. i avvaktan på beslut i biståndsutskott
14.4	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om förlängning av utredningstiden	38 § LVM	Enhetschef Teamledare	
14.5	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM	11 § LVM	Biståndsutskott	
14.6	Beslut om att utse tjänsteman som ska svara för kontakterna med missbrukaren och de olika vårdgivarna	8 § LVM	Socialsekreterare	
14.7	Beslut om läkarundersökning samt utse	9 § LVM	Socialsekreterare	

	läkare för undersökningen			
14.8	Beslut om att begära polismyndighets hjälp för att föra missbrukare till läkarundersökning	45 § 1. LVM	Socialsekreterare Socialjour	
14.9	Beslut om att begära biträde av polis för inställelse till vårdinstitution	45 § 2. LVM	Socialsekreterare Socialjour	
14.9.1	Upphörande av omhändertagande beslut	18 b § LVM	Biståndsutskott	Personen som är föremål för beslutet saknas

Förekommade förkortningar:

AB 01	Allmänna bestämmelser
AFL	Lagen om Allmän Försäkring
AML	Arbetsmiljölagen
ArkivL	Arkiveringslagen
ASS	Arbetskyddsstyrelsens föreskrift
BoU	Barn och utbildning
FörvL	Förvaltningslagen
GrF	Grundskoleförordningen
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen
IFO	Individ- och familjeomsorg
KL	Kommunallagen
KRA	Kommunala reseavtalet
LAS	Lagen om anställningsskydd
OffSkrL	Offentlighets- och SekretessLag
PSL	Patientsäkerhetslag
PUL	Personuppgiftslagen
Skoll	Skollag
SoL	Socialtjänstlag
SoF	Socialtjänstförordningen
SOSFS	Socialstyrelsens föreskrifter
TF	Tryckfrihetsförordningen
TrF	Trafikförordningen
VTK	Vägtrafikkungörelsen
Y-HSO	Lag om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område
ÄB	Ärvedabalken
ÄHO	Äldre- och handikappomsorg

Torshälla stads nämnd

Delegationsbeslut

Beslutstext...

Om beslutet består av flera delar kan du dela upp dem i flera beslutssatser:

1. text
2. text.

Ärendebeskrivning

Text om ärendet, till exempel hur det initierades, hur handläggningen har gått till, vilka lagar och/eller interna riktlinjer du har utgått från i handläggningen, vilka eventuella övriga personer som har varit delaktiga i handläggningen.

Beslutet har fattats med stöd av punkt x.x i Torshälla stads nämnds delegationsordning.

Torshälla stads nämnd

Namn på delegat
Titel

Beslutet skickas till: nämndsekreterare

Delegationsrapport avseende personalärenden

Bilaga 3

(Skickas in till Torshälla stads förvaltning, nämndsekreterare, ledning/administration, efter varje månads slut.)

Delegat:

Delegationsbeslut avseende månad år XXXX

Befattning	Tjänstg. grad	Anställnings- form	Placering	Namn	Personnummer	Beslutsdatum

Förvaltningschefsbeslut – deltagaravgift vid arrangemang

Beslut

Beslutstext...

Om beslutet består av flera delar kan du dela upp dem i flera beslutssatser:

1. text
2. text

Ärendebeskrivning

Text om ärendet, till exempel namn på aktivitet, datum, tid, plats, vilka det riktar sig till och arrangör. Specificera kostnader, hur de fördelas och totalkostnad samt förslag på avgift.

Beslutet har fattats med stöd av punkt 4.3.6 i Torshälla stads nämnds delegationsordning.

Torshälla stads nämnd

Namn på delegat
Förvaltningschef

Beslutet skickas till: nämndsekreterare