

Förvaltningar och bolagskoncernen

Anvisningar för årsredovisningsmaterial för 2017

Som en del av kommunens planerings- och uppföljningsprocess ska varje nämnd och bolag redovisa årsredovisningsmaterial till kommunstyrelsen i enlighet med dessa anvisningar.

I år gör vi också en särskild uppföljning av ”På spaning efter jämställdheten 2011-2015” + åren 2016-2017. Se bifogade anvisningar. Den uppföljningen ska skickas cecilia.bostrom@eskilstuna.se senast 22 januari.

Nämnderna:

Verksamhetsberättelsen ska uppfylla lagens krav beträffande bokslut och vara en uppföljning av nämndens verksamhetsplan för 2017. Den ska innehålla en analys och måluppfyllelse för huvudprocesserna och stödprocesserna samt processmålen för 2016-2019 samt åtagandena. Utgå ifrån det som har skrivits i delårsrapport 2 och komplettera med det som har hänt sedan dess. Titta även i verksamhetsberättelsen för 2016 vad ni skrev då.

Verksamhetsberättelsen sammanställs i kommunens målstyrningsmodul i Hypergene

Kontakta magnus.sand@eskilstuna.se om ni saknar behörighet för att skriva i Hypergene eller om det är något annat som är oklart beträffande rapportmallarna. Guiden för hur rapporteringen går till finns sist i detta dokument.

Rubricering av ärendet

Samtliga nämnder ska rubricera ärendet ”Xxx-nämndens verksamhetsberättelse för 2017”. Med en gemensam rubricering underlättas hanteringen av nämndernas material i ärendehanteringssystemet LEX.

Material från nämnderna till kommunledningskontoret:

Uppföljning av ”På spaning efter jämställdheten 2011-2015” + åren 2016-2017. Skickas senast den 22 januari till cecilia.bostrom@eskilstuna.se

Följande material ska vara kommunledningskontoret tillhanda senast den 22 februari 2017. Skicka via e-post till planeringochuppfoljning.KLK@eskilstuna.se

- Missivet
- Verksamhetsberättelsen
- Slutredovisning av investeringar redovisas i separat dokument.
- Överföring av driftprojekt från 2017 till 2018 och överföring av överskott-/underskott till 2018 redovisas i ett separat excel-dokument. Blankbok17.xls

Bolagskoncernen:

Material från bolagskoncernen till kommunledningskontoret

- Redovisning av fullmäktiges åtagande och processmål som berör bolagen. Skickas den 19 januari till planeringochuppfoljning.KLK@eskilstuna.se
- Uppföljning av ”På spaning efter jämställdheten 2011-2015” + åren 2016-2017. Skickas senast den 22 januari till cecilia.bostrom@eskilstuna.se
- Preliminära årsredovisningar från bolagen. Skicka in senast 22 februari till planeringochuppfoljning.KLK@eskilstuna.se
- Uppföljning av ägardirektiv. Skickas in senast 22 februari till planeringochuppfoljning.KLK@eskilstuna.se
- En kortare text för respektive bolag som är max 1500 tecken lång inklusive blanksteg. Innehållet ska vara en kommentar om det ekonomiska resultatet, större avvikelser mot budget och viktiga händelser året. Skicka in senast 22 februari till planeringochuppfoljning.KLK@eskilstuna.se.
- Bolagens slutliga årsredovisningar i PDF-format skicka in senast den 13 mars till planeringochuppfoljning.KLK@eskilstuna.se.

Tidplan

Datum	Vecka	
19 jan	3	Sista dag för att kommentera fullmäktiges åtagande och processmål i Hypergene.
22 jan	4	Uppföljning av ”På spaning efter jämställdheten 2011-2015” + åren 2016-2017 till KLK nämnder och bolag
	6-7	Bokslutsdialoger förvaltningsledning och kommunledning
22 feb	8	Årsredovisningsmaterial in från nämnder och bolag till KLK
28 feb, 1 mars	10	Bokslutsberedning. Alla nämnder och bolag
6 mars	14	Ks-au behandlar ÅR
13 mars	15	Ks behandlar ÅR
13 mars		Bolagens slutliga årsredovisningar i PDF till KLK
28 mars	17	Kf behandlar ÅR

Frågor och upplysningar

Frågor om innehållet ställs till Anders Rehnman, tel 1467

Frågor om Hypergene besvaras av Magnus Sand tel 8712 eller respektive förvaltnings huvudadministratör.

Bilagor till anvisningarna:

./. Blankbok17.XLS: Tilläggsbudget för investeringar; överföring av driftprojekt och mall för över-/underskottshantering.

./. Anvisningar för uppföljning av ”På spaning efter jämställdheten 2011-2015” + åren 2016-2017 till KLK nämnder och bolag”

