



Delegationsordning

Miljö- och räddningstjänstnämnden

Miljö- och räddningstjänstnämnden 2022-04-21

Innehåll

Delegationsordning	1
Miljö- och räddningstjänstnämnden	1
1 Delegation av beslutanderätt enligt kommunallagen	4
2 Delegering till förtroendevalda	12
3 Delegering till tjänstemän	13
3.1 Organisation	13
3.2 Medarbetare	13
3.3 Ekonomi, inköp, upphandling och avtal	15
3.4 Offentlighets- och sekretesslag och tryckfrihetsförordning.....	18
3.5 Förvaltningslag	18
3.6 Dataskyddsförordningen	20
3.7 Delgivningslag.....	20
3.8 Miljöbalken.....	21
3.8.1 Allmänna hänsynsregler 2 kapitlet.....	21
3.8.2 Miljökonsekvensbeskrivningar och annat beslutsunderlag	21
3.8.3 Naturvård	22
3.8.4 Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	22
3.8.5 Förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.....	24
3.8.6 Förorenade områden Miljöbalken	26
3.8.7 Vattenverksamhet	27
3.8.8 Jordbruk och annan verksamhet	27
3.8.9 Kemiska produkter och biotekniska organismer.....	27

3.8.10	Avfall och producentansvar.....	28
3.8.11	Förelägganden och förbud	30
3.8.12	Sanktioner	30
3.9	Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning	30
3.10	Lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer	31
3.11	EU-förordning 2017/625 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet för att säkerställa tillämpningen av livsmedels- och foderlagstiftningen och av bestämmelser om djurs hälsa och djurskydd, växtskydd och växtskyddsmedel	31
3.12	Livsmedelslag (SFS 2006:804).....	33
3.13	Livsmedelsförordning (SFS 2006:813)	34
3.14	Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2017:2)	35
3.15	Livsmedelsverkets föreskrifter om kontroll vid handel med animaliska livsmedel inom den europeiska unionen (LIVSFS 2005:22)	36
3.16	Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter	36
3.17	Alkohollagen (2010:1622)	37
3.18	Alkoholförordningen(2010:1636).....	39
3.19	Folkhälsomyndighetens föreskrifter om kunskapsprov (2014:7).....	39
3.20	Tobakslagen (1993:581)	39
3.21	Lag om tobak och liknande produkter (2018:2088).....	40
3.22	Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel	41
3.23	Lag (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare	42
3.24	Lotterilagen (1994:1000).....	43
3.25	Strålskyddslag (2018:396)	43
3.26	Strålskyddsförordning (2018:506).....	44
3.27	Lag (2003:778) om skydd mot olyckor	44

3.28	Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor.....	45
3.29	Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.....	46
3.30	Förordning (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor.....	47
3.31	Övrigt.....	48

1 Delegation av beslutanderätt enligt kommunallagen

Inledning

Den här beskrivningen av delegationen av beslutanderätt enligt Kommunallagen (KL) är ganska omfattande men löser långt ifrån alla tolkningsproblem som kan förekomma.

De förtroendevalda i kommunen har det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, det vill säga beredning, beslut och verkställighet. Beslut enligt kommunallagen kan endast fattas av fullmäktige, nämnd, partssammansatta organ eller med stöd av delegeringsreglerna i KL.

Med delegat menas den till vilken viss beslutanderätt överläts från nämnd. Mottagare av ett sånt uppdrag kan vara en eller flera förtroendevalda i nämnden eller en tjänsteman hos kommunen.

I kommunal verksamhet finns det många beslut som inte är beslut i lagens mening. Det handlar om verkställande eller förberedande åtgärder som bereder eller genomför nämnd- och delegeringsbeslut. Verkställighet är normalt ett ställningstagande som styrs av regler, riktlinjer, arbets- och rutinbeskrivningar som i sin tur redan är beslutade. Det måste skiljas från kommunallagens beslut. En viktig skillnad är att de har olika rättsverkningar. Ett beslut som fattas av nämnden eller av en delegat för nämndens räkning kan överklagas. Det kan däremot inte beslut som tas inom ramen för verkställighet.

Delegationsordningen omfattar bara de beslut som delegeras. Det innebär att allt som inte nämns i det här dokumentet och som kan definieras som beslut enligt beskrivningen ligger kvar på nämnden att besluta om. Till exempel är inte förelägganden förenade med viten delegerade.

Syfte och innebörd

Huvudsyftet med delegering är att avlasta en nämnd löpande rutinärenden. Delegering innebär att nämnden överför självständig beslutanderätt, det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem, vilket innebär att nämnden har revisionsansvaret. Beslut som fattats av en tjänsteman utan delegering i ärendet gäller inte.

Nämndernas möjlighet att delegera beslutanderätt följer av kommunallagens sjätte kapitel. Enligt kommunallagen beslutar varje nämnd själv, inom de ramar som lagen anger, vilka ärendegrupper eller enskilda ärenden som ska delegeras och vem som får besluta i nämndens namn.

Vad kan nämnden delegera?

Delegation och ren verkställighet

Vad som kan delegeras är beslut i kommunallagens mening. Man måste skilja på beslut och rent förberedande eller verkställande åtgärder som normalt hanteras av de anställda. Rätten att som tjänsteman agera vid verkställande åtgärder följer med den tjänst man innehar. Detta medför att delegationsordningen inte omfattar ärenden av rent verkställande art.

Eskilstuna kommun, liksom de flesta andra kommuner, präglas av styrning genom visioner, mål, politikdokument, riktlinjer och via budgetramar. Det innebär att en mycket stor del av den kommunala verksamheten är att betrakta som ren verkställighet.

Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte alltid helt klar och gränsen kan förändras över tiden. Exempelvis kan en ökad målstyrning och decentralisering antas vidga området för ren verkställighet. Karaktäristiskt för beslut enligt kommunallagen är att det förutsätter ett självständigt ställningstagande som kräver överväganden och bedömningar inför flera beslutsalternativ. Vid verkställighet saknas normalt utrymme för beslutsalternativ och valmöjligheter. Ställningstagandet är i dessa fall ofta styrt av riktlinjer, tidigare nämndbeslut eller avtal och är därför mer eller mindre en ”mekanisk” verkställighet utifrån fastställda principer.

Exempel på åtgärder som anses vara ren verkställighet:

- Anskaffning enligt antagen investeringsbudget
- Avgiftsdebitering enligt fastställd taxa.
- Lämna underrättelse (exempelvis till Naturvårdsverket eller Länsstyrelsen) om förhållanden som kan föranleda återkallelse eller omprövning av tillstånd
- Skicka vidare överklagade beslut som kommit in i rätt tid och som inte omprövas, till högre instans
- Anmäla misstänkta brott till åklagare eller polis
- Begära överprövning om åklagare beslutat att lägga ner en förundersökning eller att inte väcka åtal
- Personaladministration

Ärendegrupp eller enskilda ärenden

Delegering ges oftast för en hel ärendegrupp men kan också ges i ett enskilt ärende. Delegationsordningen omfattar delegering i ärendegrupper. Ibland kan det finnas behov av att delegera beslutanderätten i ett enskilt ärende som inte finns med i delegationsordningen. Ett exempel är när nämnden tagit ställning i sak i ett visst ärende men det krävs formella kompletteringar som behövs för att nämnden ska kunna fatta beslutet direkt. Då kan nämnden delegera ärendet med eventuella lämpliga villkor. Därmed slipper nämnden ta upp ärendet en gång till.

Ärenden som inte får delegeras

En nämnd har det politiska ansvaret och måste kunna fatta beslut i frågor som är av betydelse för medborgarna. Följande ärendetyper får därför inte delegeras enligt 6 kap 38 § KL:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i sin helhet eller av fullmäktige och som har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Det betyder till exempel att ett beslut i en ärendegrupp som annars är delegerad inte längre kan fattas på delegation om ärendet är av ” principiell beskaffenhet eller annars av större vikt”. I de fallen måste ärendet avgöras av nämnden.

Till vem kan delegationsuppdrag lämnas?

Beslutanderätten kan delegeras i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till

- presidiet
- ett utskott
- en ledamot eller en ersättare
- en anställd i kommunen

Blanda inte delegering

Det är inte tillåtet att blanda delegering till en förtroendevald och en anställd eftersom en delegering till flera personer förutsätter att samtliga är förtroendevalda och utgör ett utskott. En nämnd får alltså inte delegera till två eller flera förtroendevalda att besluta tillsammans. I så fall måste de förtroendevalda ingå i ett utskott.

Flera anställda kan inte heller ges rätt att besluta i samma typ av ärenden vid sidan av varandra. I så fall måste beslutanderätten fördelas, exempelvis efter ansvarsområden, beloppsnivåer eller geografiska områden. I nämndens delegationsordning anges en viss kategori/grupp av tjänstemän, exempelvis tillsynsförare eller miljöinspektör. En sådan delegation måste kompletteras med ett förtydligande som fördelar ärendena inom respektive ärendegrupp på varje enskild tjänsteman. För att uppfylla kraven vid granskning av ansvar ska det alltså, med stöd av delegationsordningen och eventuellt förtydligande, gå att se vilken enskild tjänsteman som haft rätt att avgöra ett visst ärende. I förvaltningens ärendehanteringssystem syns vem som fördelats ansvar för respektive objekt och/eller respektive tillsyn/kontroll.

Tjänsteman hos kommunen

En anställd behöver inte vara anställd av den aktuella nämnden för att få delegerad beslutanderätt. Det räcker med att personen är anställd i kommunen. Det är däremot inte tillåtet att utan särskilt lagstöd delegera till en anställd i en annan kommun eller i ett kommunalt bolag. Det finns några exempel på sånt särskilt lagstöd. Ett exempel gäller skorstensfejarmästarnas delegation enligt LSO 3 kapitlet 6 § .

Uppdraget följer tjänst eller politiskt uppdrag

Det är praktiskt att låta en beslutanderätt följa ett politiskt uppdrag eller en tjänst eftersom nämnden då inte behöver fatta nya beslut vid fyllnadsval eller nyanställningar. Om en vikarie sätts in och delegaten angetts med en tjänstebeteckning blir vikarien "automatiskt" delegat. Skälet är att det är den som vid varje tillfälle uppehåller en tjänst eller en funktion som utövar beslutanderätten.

Brådskande ärenden

En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att fatta beslut i brådskande ärenden enligt 6 kap. 39 § KL. Förutsättningen är att beslutet inte kan vänta till nämndens nästa sammanträde. Delegates beslut ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde.

Det är viktigt att möjligheten till ordförandebeslut i brådskande ärenden inte används slentrianmässigt. Det ska i princip vara en sådan situation där alternativet till ordförandebeslut är att kalla nämnden till extra sammanträde.

Vidaredelegering

Nämnden får överlåta till förvaltningschefen att vidaredelegera sin beslutanderätt till anställda på förvaltningen. Vidaredelegering får bara ske i ett led. Bland annat då användandet av vidaredelegering begränsar nämndens möjligheter att överblicka vem som slutligen erhåller beslutanderätten används denna möjlighet mycket sällan. Nämndens delegering måste alltid ges direkt till viss ledamot eller viss tjänsteman. En delegat får inte själv utse ersättare. Ersättare får inte heller utses av ett arbetsutskott eller en tjänsteman.

Villkor för delegationsuppdrag

En nämnd kan ställa upp villkor för att kontrollera eller begränsa delegeringsuppdraget. Det kan vara ekonomiska begränsningar, krav på tjänstemannaföredragning eller villkor om samråd innan ett beslut fattas. Ett delegeringsuppdrag kan begränsas till "positiva beslut". Det innebär att en delegat som överväger avslag, måste hänskjuta ärendet till nämnden för beslut. Delegaten kan i det exemplet vara nämndens arbetsutskott som i egenskap av utskott kan delegeras positiva beslut medan de ärenden där AU överväger ett negativt beslut hänskjuter det till nämnden.

Att avstå från delegationsbeslut

En delegat har alltid rätt att överlämna ett ärende till nämnden för beslut i ärenden som delegerats, om delegaten finner att ärendets beskaffenhet gör detta lämpligt. Något krav på delegaten att särskilt motivera ett sådant överlämnande finns inte.

En delegat är skyldig att överlämna ett enskilt ärende till nämnden för avgörande om delegaten finner att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Då en delegat finner sig vara jävig i en fråga ska ärendet överlämnas för beslut till ersättaren eller gå tillbaka till nämnden. I kommunallagens mening har man jäv om ärendets utgång angår, eller kan medföra nytta eller skada för en själv eller en närstående. Det kan också betraktas som jäv om delegaten eller någon närstående företräder någon som berörs eller som kan väntas få synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång. Om ett ärende rör tillsyn över en verksamhet som delegaten är knuten till är denne att betraktas som jävig. Samma sak gäller om delegaten har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken, eller det i övrigt finns någon särskild omständighet som är kan rubba förtroendet för dennes opartiskhet i ärendet.

Registrering och anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av nämnddelegation är juridiskt sett nämndens beslut och kan inte ändras av nämnden. Detta innebär att nämnden har revisionsansvaret. Varje delegationsbeslut måste protokollföras för att bli rättsligt bindande för kommunen. Detta kan ske på två sätt enligt kommunallagen. Antingen genom att delegationsbeslut anmäls till nämnden eller att protokoll förs särskilt över delegationsbeslutet. Det är nämnden som avgör i vilken utsträckning beslut som fattas med stöd delegation ska anmälas till den.

Beslut som fattas med stöd av miljö- och räddningstjänstnämndens delegationsordning anmäls i samband med upprättandet i verksamhetssystemen, sammanställs och redovisas vid nästkommande nämnd. Ändrad under ordförandet 20200430

Varje beslut ska innehålla uppgift om ärende, vem som beslutat, när beslutet fattats och vilket beslut som fattats. Beslutet ska dokumenteras och registreras som andra nämndbeslut. Om beslutet registreras i något annat verksamhetssystem än LEX sker anmälan av delegationsbeslutet genom ett registerutdrag (eller rapportsammanställning) från detta verksamhetssystem.

Anmälan av delegationsbeslut innebär inte att beslutet ”godkänns” av nämnden. En nämnd kan dock när som helst återkalla sitt delegationsuppdrag eller själv ta över ett ärende och besluta.

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt och enligt samma regler som för beslut fattade av nämnd. Det förutsätter att det finns någon form av skriftlig dokumentation av delegationsbeslutet. Det uppfylls genom att delegationsbeslutet anmäls till nämnden. Det leder till att ärendet protokollförs. Av nämndens protokoll ska framgå vad återrapporteringen avser. Varje enskilt beslut behöver inte redovisas. Det viktiga är att man med stöd av redovisningen i protokollet kan identifiera varje delegationsbeslut. När protokollet från nämndens sammanträde efter justering anslås, börjar den tre veckor långa överklagandetiden löpa för de beslut enligt kommunallagen som anmäls vid sammanträdet. När det gäller beslut enligt förvaltningslagen fattade på delegation löper överklagandetiden från och med att beslutet delgivits.

Delegation och firmateckning – vad är skillnaden?

I vissa ärenden räcker det inte att det bara fattas ett ensidigt beslut hos kommunen utan det krävs också att ett avtal upprättas med tredje man. I dessa fall måste det då fattas både ett beslut av behörig beslutsfattare och sedan måste själva avtalet undertecknas av någon som fått behörighet till det, vanligen kallad firmatecknare. Att ett beslut fattas medför att kommunallagens krav på att beslut ska kunna överklagas efterlevs. En klagoberättigad person kan bara få beslut prövade. Om till exempel ett avtal saknar ett formellt beslut om godkännande finns det inget beslut att klaga på.

Trots att begreppet firmateckning egentligen är en bolagsrättslig term brukar det användas även kommunalt för att beskriva den rättshandling som någon vidtar genom att underteckna en handling och därmed ingå ett juridiskt bindande åtagande för till exempel en kommunal nämnd. En behörig firmatecknare är således en person som har givits en rätt att underteckna handlingar i kommunens namn. När någon, med stöd av beslut om firmateckning, tecknar kommunens firma blir kommunen bunden i förhållande till tredje part. Teckna firma sker till exempel när avtal eller andra rättshandlingar skrivs under.

Det finns också avtal som är en ren följd av ett tidigare fattat beslut och då är avtalet att betrakta som verkställighet. För att ett avtal till följd av ett tidigare beslut ska kunna hanteras som verkställighet, får det inte finnas utrymme för valmöjligheter när man väl i avtalet ska reglera till exempel avtalstid, parternas rättigheter eller skyldigheter och andra liknande frågor. Om ett avtal till följd av ett tidigare beslut kan hanteras som verkställighet beror alltså på hur detaljerat beslutet är och vilka valmöjligheter om avtalsinnehållet det finns för parterna vid upprättandet av avtalet.

Vid verkställighet saknas normalt utrymme för valmöjligheter. Ställningstagandet är i de fallen ofta styrt av riktlinjer, tidigare nämnd- eller fullmäktigebeslut eller avtal och är därför mer eller mindre en ”mekanisk” verkställighet utifrån fastställda principer eller tidigare beslut.

De flesta avtal kommunen ingår med tredje man är troligen avtal som kräver beslut. Utgångspunkt är därmed att avtal formellt ska hanteras som beslut.

Sammanfattningsvis innebär ovanstående att avtal som utgångspunkt ska hanteras i två steg:

1. Beslut av nämnd eller i förekommande fall av delegat, att avtalet godkänns eller antas. (Tänk på att delegationsbeslut om godkännande/antagande ska diarieföras i aktuellt verksamhetssystem och anmälas till nämnden som vilket annat beslut som helst.)
2. Undertecknande av avtal sker med behöriga firmatecknare i enlighet med den aktuella nämndens beslut om firmatecknare.

I praktiken kan det vara en och samma företrädare för kommunen som godkänner till exempel ett avtal och som sedan också är behörig att underteckna det godkända avtalet. Det kan också vara så att beslutsfattaren och firmatecknaren inte är en och samma person. För en nämnd kan också kontrasignation gälla vilket innebär att det är två personer i förening som undertecknar handlingar i kommunens namn. Nämndens delegationsordning och nämndens beslut om firmateckning måste alltså hanteras sida vid sida så att beslutsfattandet och undertecknandet blir på det sätt som nämnden bestämt.

Miljö- och räddningstjänstnämndens delegationsordning

Delegationen från miljö- och räddningstjänstnämnden går alltid till tjänstgörande befattningshavare, som alltså inte behöver vara den som är ordinarie. I de fall då ingen tjänstgörande finns på plats går delegationen till utsedd ersättare eller, om ingen sådan finns, tillbaka till miljö- och räddningstjänstnämnden.

Om det finns flera personer med samma titel utser närmaste chef vem som har fattat beslut i ärendet i och med att ärenden fördelas. Utsedd delegat namnges i respektive verksamhetssystem. Finns det delegation till flera chefer på samma nivå, som till exempel miljöchef och räddningschef, gäller delegation inom respektive chefs verksamhetsområde. Varje delegat ansvarar för att delegationsbeslut rapporteras i verksamhetssystemen.

Förklaring till förkortningar:

- KF = Fullmäktige
- KS = Kommunstyrelsen
- MRN = Miljö- och räddningstjänstnämnden
- MRN AU = Miljö- och räddningstjänstnämndens arbetsutskott

KL	= Kommunallag
OSL	= Offentlighets- och sekretesslag
TF	= Tryckfrihetsförordning
FvL	= Förvaltningslagen
GDPR	= Dataskyddsförordning
AB	= Allmänna bestämmelser
AML	= Arbetsmiljölagen
ATL	= Arbetstidslagen
HÖK	= Huvudöverenskommelsen
LAS	= Lagen om anställningsskydd
KRA	= Kommunalt reseavtal
PBB	= Prisbasbelopp
PBL	= Plan- och bygglagen
MB	= Miljöbalk
FMKB	= Förordning om miljökonsekvensbeskrivningar
FMVH	= Förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
FVV	= Förordning om vattenverksamhet m.m.
LGS	= Lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning Lag om sprängämnesprekursorer
EU 2107/625	= EU-förordning om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet för att säkerställa tillämpningen av livsmedels- och foderlagstiftningen och av bestämmelser om djurs hälsa och djurskydd, växtskydd och växtskyddsmedel
LL	= Livsmedelslag
LF	= Livsmedelsförordning
LFD	= Föreskrifter om dricksvatten = Föreskrifter om kontroll vid handel med animaliska livsmedel = Förordning om avgift för offentlig kontroll av livsmedel
AL	= Alkohollag
AF	= Alkoholförordning = Folkhälsoinstitutets författningssamling
TL	= Tobakslag = Lag om tobak och liknande produkter = Lag om elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare

- LHRL = Lag om handel med vissa receptfria läkemedel
 SsL = Strålskyddslag
 Lotterilag
 LSO = Lag om skydd mot olyckor
 LBE = Lagen om brandfarliga och explosiva varor
 FBE = Förordning om brandfarliga och explosiva varor

Nummer	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
2 Delegering till förtroendevalda					
2.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att avgörandet inte kan vänta till nästa nämndsammanträde	6 kapitlet 39 § KL	Tjänstgörande ordförande		Delegationen avser alla nämndens verksamheter. Omfattar även brådskande beslut om vitesförelägganden och förbud.
2.2	Besluta om representation och uppvaktningar för nämndens räkning		Tjänstgörande ordförande		
2.3	Besluta om nämndens förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser eller resor avseende nämndens uppdrag		Arbetsutskottet		
2.4	Besluta om att medge representation med starköl och vin för nämndens räkning		Tjänstgörande ordförande		
2.5	Ansöka om utdömande och jämkning av vite	Samtliga nämndens lagstiftningsområden	Tjänstgörande ordförande		

Nummer	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3 Delegering till tjänstemän					
3.1 Organisation					
3.1.1	Genomföra förändringar i förvaltningsorganisation		Förvaltningschef		
3.2 Medarbetare					
3.2.1	Besluta om att utse tjänstgörande förvaltningschef vid förvaltningschefs frånvaro		Förvaltningschef	Kommundirektör	Kortare frånvaro, semester och så vidare
3.2.2	Besluta om att inrätta en ny befattning tillsvidare eller dra in en befattning tillsvidare		Förvaltningschef		
3.2.3	Besluta om att tillsätta medarbetare enligt nedan, tillsvidare eller viss tid, samt öka och minska sysselsättnings-grad inom budgetram				Se nedan
3.2.3.1	Medarbetare i förvaltningen		Förvaltningschef		
3.2.3.2	Medarbetare på miljökontoret		Närmaste chef	Miljöchef	
3.2.3.3	Medarbetare på administrativ avdelning		Administrativ chef	Förvaltningschef	
3.2.3.4	Medarbetare på räddningstjänsten		Räddningschef	Ställföreträdande räddningschef	
3.2.4	Besluta om tjänstledighet med lön	Enligt kommunens avtal	Närmaste chef		

Nummer	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.2.5	Besluta om tjänstledighet utan lön upp till 6 månader		Administrativ chef, miljöchef, räddningschef	Förvaltningschef	
3.2.6	Besluta om tjänstledighet utan lön över sex månader		Förvaltningschef		
3.2.7	Besluta om att avskeda medarbetare	18 § LAS	Förvaltningschef		
3.2.8	Besluta om uppsägning av medarbetare på grund av personliga skäl eller arbetsbrist	7 § LAS	Förvaltningschef		
3.2.9	Besluta om att stänga av medarbetare från arbetsplatsen	10 § AB	Administrativ chef, miljöchef, räddningschef	Förvaltningschef	
3.2.10	Besluta om disciplinpåföljd enligt lag och avtal	11 § AB	Administrativ chef, miljöchef, räddningschef	Förvaltningschef	
3.2.11	Besluta om beräkningsperiod för arbetstid på mer än 16 veckor	13 § mom 7 AB HÖK bilaga 4	Administrativ chef, miljöchef, räddningschef	Förvaltningschef	Kollektivavtal kan träffas om längre period, dock högst ett år
3.2.12	Besluta om undantag från samordning mellan avlönings-förmåner och annan ersättning	19 § moment 1 AB	Administrativ chef, miljöchef, räddningschef	Förvaltningschef	
3.2.13	Besluta om att medge avvikelse från arbetstidslagen om uttag av över- och mertid	8 och 10 §§ ATL	Administrativ chef, miljöchef, räddningschef	Förvaltningschef	
3.2.14	Besluta om att medge rätt att utföra viss verksamhet som distansarbete		Närmaste chef		

Nummer	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.2.15	Kvarstå i tjänst efter uppnådd pensionsålder 67 år		Administrativ chef, miljöchef, räddningschef	Förvaltningschef	
3.2.16	Besluta om att förbjuda bisyssla	8 § AB	Administrativ chef, miljöchef, räddningschef	Förvaltningschef	
3.3 Ekonomi, inköp, upphandling och avtal					
3.3.1	Utse attestansvariga		Förvaltningschef		Enligt attestförteckning
3.3.2	Besluta om att inrätta eller ändra handkassa, inrätta kontantkort		Administrativ chef	Miljöchef, räddningschef	Max 8 000 kronor
3.3.3	Besluta om anskaffning upp till 10 000 000 kronor		Förvaltningschef	Administrativ chef	Gäller tillsammans med budgetram, kommunens riktlinjer för anskaffning och förvaltningens attestförteckning.
3.3.4	Besluta om anskaffning som avser den egna verksamheten upp till 6 000 000 kronor		Miljöchef /räddningschef	Administrativ chef	Som ovan
3.3.5	Besluta om anskaffning som avser den egna verksamheten upp till 500 000 kronor		Enhetschef	Administrativ chef	Som ovan

Nummer	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.3.6	Besluta om att initiera upphandling upp till 10 000 000 kronor	LOU, LUK	Förvaltningschef	Administrativ chef	Gäller tillsammans med budgetram, kommunens riktlinjer för anskaffning och förvaltningens attestförteckning.
3.3.7	Besluta om att initiera upphandling upp till 6 000 000 kronor	LOU, LUK	Miljöchef/räddningschef	Administrativ chef	Som ovan
3.3.8	Besluta om att initiera upphandling upp till 500 000 kronor	LOU, LUK	Enhetschef	Administrativ chef	Som ovan
3.3.9	Välja upphandlingsförfarande enligt LOU och LUK.	LOU, LUK	Upphandlare som har i uppdrag att genomföra den specifika upphandlingen	Upphandlingschef	Avser beslut i upphandling som upphandlaren är ansvarig att genomföra.
3.3.10	Besluta om tilldelning och avbrytande av upphandling, samt att ingå avtal som inte regleras i någon annan punkt i denna delegationsordning upp till 10 000 000 kronor	LOU, LUK	Förvaltningschef	Administrativ chef	Gäller tillsammans med budgetram, kommunens riktlinjer för anskaffning och förvaltningens attestförteckning.

Nummer	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.3.11	Besluta om tilldelning och avbrytande av upphandling, samt att ingå avtal som inte regleras i någon annan punkt i denna delegationsordning upp till 6 000 000 kronor	LOU, LUK	Miljöchef/räddningschef	Administrativ chef	Som ovan
3.3.12	Besluta om tilldelning och avbrytande av upphandling, samt att ingå avtal som inte regleras i någon annan punkt i denna delegationsordning upp till 500 000 kronor	LOU, LUK	Enhetschef	Administrativ chef	Som ovan
3.3.13	Besluta om personer som kan delta vid anbudsöppning		Miljöchef/räddningschef	Administrativ chef	
3.3.14	Besluta om utlandsresor inom Europa		Administrativ chef, miljöchef, räddningschef	Förvaltningschef	
3.3.15	Besluta om utlandsresor utanför Europa		Tjänstgörande ordförande		
3.3.16	Teckna hyresavtal och träffa avtal om förändring av hyresavtal		Miljöchef/räddningschef	Förvaltningschef	
3.3.17	Besluta om att medge representation med starköl och vin för nämndens räkning		Tjänstgörande ordförande	Förvaltningschef	

Nummer	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.3.18	Besluta om avgiftens storlek i tillsynsärenden, enligt av kommunfullmäktige fastställd taxa		Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.3.19	Besluta om att sätta ned avgift		Enhetschef	Miljöchef/räddningschef	
3.3.20	Besluta om timdebitering upp till 15 000 kronor.		Miljöinspektör och lätthandläggande administratör	Närmaste chef	Gäller enskild faktura. Det kan bli fler fakturor i ärendet
3.3.21	Besluta om timdebitering över 15 000 kronor		Enhetschef	Miljöchef/räddningschef	
3.4 Offentlighets- och sekretesslag och tryckfrihetsförordning					
3.4.1	Besluta om avslag på en begäran om utlämnande av allmän handling till enskild. Ställa upp förbehåll i samband med utlämnande av allmän handling till enskild.	6 kapitlet 3 § 10 kapitlet 4, 13, 14 §§ 12 kapitlet 2 § 21 kapitlet 4 § 2 kapitlet 14 § TF	Administrativ chef, miljöchef, räddningschef	Förvaltningschef	
3.5 Förvaltningslag					
3.5.1	Pröva om ett överklagande av ett delegationsbeslut kommit in i rätt tid och att avvisa överklagande som kommit in för sent	45 § FL	Handläggaren i ärendet	Närmaste chef	Gäller delegationsbeslut

Nummer	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.5.2	Pröva om ett överklagande av ett nämndbeslut kommit in i rätt tid och att avvisa överklagande som kommit in för sent	45 § FL	Handläggaren i ärendet	Närmaste chef	Gäller nämndbeslut
3.5.3	Besluta om att ompröva ett tidigare fattat beslut	37-38 §§ FL	Handläggaren i ärendet	Närmaste chef	
3.5.4	Besluta om rättelse av skrivfel och liknande	36 § FL	Handläggaren i ärendet	Närmaste chef	
3.5.5	Lämna yttrande till länsstyrelse och domstol i ett överklagat ärende som beslutats på delegation		Handläggaren i ärendet	Närmaste chef	Gäller yttranden som inte hamnar under de andra specificerade yttrandena
3.5.6	Besluta om att överklaga och att yrka om inhibition när överprövande myndighet ändrat delegats beslut		Enhetschef	Administrativ chef, miljöchef, räddningschef	
3.5.7	Besluta om att överklaga och att yrka om inhibition när överprövande myndighet ändrat nämndens beslut		Tjänstgörande ordförande		
3.5.8	Utse ombud att föra nämndens talan vid domstol i mål/ärenden inom nämndens verksamhetsområde		Förvaltningschef	Administrativ chef, miljöchef, räddningschef	Stadsjuristerna har en generell rätt som ombud vid rättegång och liknande enligt ett särskilt beslut.
3.5.9	Besluta om att lämna ett ärende utan åtgärd, att avvisa ett ärende eller att avskriva ett ärende.		Handläggare i ärendet och lätthandläggande administratör	Närmaste chef	

3.6 Dataskyddsförordningen					
Nummer	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.6.1	Besluta att godkänna person-uppgiftsbiträdesavtal som inte omfattas av eller ingår i en upphandling eller på annat sätt är en direkt följd av upp-handling.	Artikel 25	Administrativ chef, miljöchef, räddningschef	Förvaltningschef	Beslut fattas efter samråd med jurist
3.6.2	Besluta att godkänna förteckning över behandlingar av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen	Artikel 30	Administrativ chef, miljöchef, räddningschef	Förvaltningschef	
3.6.3	Besluta om att anmäla eller inte anmäla personuppgiftsincident till Datainspektionen	Artikel 33 GDPR	Administrativ chef, miljöchef, räddningschef	Förvaltningschef	Behöver inte anmälas om det är uppenbart att incidenten inte medför risker. Oavsett vilket ska beslutet dokumenteras
3.6.4	Utse kontaktansvarig		Förvaltningschef		
3.7 Delgivningslag					
3.71	Besluta att delgivning i ett ärende ska ske genom kungörelsedelgivning	47-50 §§ DL 19-20 §§ DF	Enhetschef	Administrativ chef, miljöchef, räddningschef	

3.8 Miljöbalken					
3.8.1 Allmänna hänsynsregler 2 kapitlet					
Nummer	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.8.1.1	Besluta om tillämpningen av de allmänna hänsynsreglerna i tillsynsärenden	2 kapitlet. 2-9 §§, 26 kapitlet	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.8.2 Miljökonsekvensbeskrivningar och annat beslutsunderlag					
3.8.2.1	Lämna yttrande i fråga om en verksamhet eller åtgärd kan medföra betydande miljö-påverkan	6 kapitlet 5 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.8.2.2	Lämna yttrande till verksamhetsutövare inför eller i samrådsskedet om miljökonsekvensbeskrivning (MKB)	6 kapitlet 4 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.8.2.3	Lämna yttrande över miljökonsekvensbeskrivning som inte kungörs tillsammans med ansökan i ett mål eller ärende	6 kapitlet 8 § 12 § FMKB	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.8.2.4	Lämna yttrande om MKB i samband med att MKB för plan eller program upprättas eller med anledning av att MKB för plan eller program upprättats	6 kapitlet 12-14 §§ MB 8 § FMKB	Miljöinspektör	Närmaste chef	

3.8.3 Naturvård					
Nummer	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.8.3.1	Besluta i ärende om dispens från föreskrifter som kommunen meddelat för vattenskyddsområde	7 kapitlet 22 § andra stycket	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.8.3.2	Besluta i ärende gällande anmälan, tillstånd eller dispens från förbud enligt vattenskydds föreskrifter som kommunen eller länsstyrelsen (i det fall tillsynen överläts till kommunen)	7 kapitlet 22 § tredje stycket	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.8.3.3	Besluta i tillsyns ärende i enlighet med 7 kapitlet gällande skydd av område	26 kapitlet	Miljöinspektör	Närmaste chef	Omfattar även vattenskyddsområden
3.8.4 Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd					
3.8.4.1	Lämna yttrande till Länsstyrelse eller Mark- och miljödomstol i den så kallade kompletteringsremissen vid prövning av ansökan om tillstånd för miljöfarlig verksamhet	19 kapitlet 4 § MB, 9 § FMH, respektive 22 kapitlet 4 och 10 §§ MB	Miljöinspektör	Närmaste chef	Gäller inte slutyttrande

Nummer	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.8.4.2	Meddela miljöprövningsdelegationen eller domstol att nämnden avstår från att yttra sig inte har några synpunkter i samband med prövning av ansökan om tillstånd för miljöfarlig verksamhet.	19 kapitlet 4 § MB, 9 § FMH, 22 kap. 4 och 10 §§ MB	Miljöinspektör	Närmaste chef	Gäller delremisser efter att nämnden avgett slutyttrande
3.8.4.3	Besluta i tillsynsärende (inklusive anmälningsärenden) enligt 9 kapitlet med tillhörande förordningar och föreskrifter	26 kapitlet	Miljöinspektör	Närmaste chef	Omfattar även BDT-anläggningar 13§ andra stycket FMH
3.8.4.4	Besluta om att förelägga den som bedriver miljöfarlig verksamhet att avge miljörapport	26 kapitlet 20 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.8.4.5	Lämna remissyttranden till myndigheter angående användande av allmän plats, offentlig tillställning, serveringstillstånd eller liknande.	Ordningslag och alkohollag	Miljöinspektör	Närmaste chef	

Nummer	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.8.4.6	Lämna yttrande till Länsstyrelsen om anmälan om verksamhet som omfattas av lagen om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor (Seveso).	7 § lag om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.8.5 Förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd					
3.8.5.1	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning med ansluten vattentoalett	13 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.8.5.2	Besluta i ärende om tillstånd att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning	13 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.8.5.3	Förordna att ett tillstånd om miljöfarlig verksamhet ska gälla även om det överklagas	19 kapitlet 5 § och 22 kapitlet 28 § MB	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.8.5.4	Besluta att på ansökan från tillståndshavare upphäva eller ändra bestämmelser och villkor i ett tillståndsbeslut		Miljöinspektör	Närmaste chef	

Nummer	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.8.5.5	Besluta i ärende om anmälan om ändring av sådana avloppsanordningar som avses i 13 § FMH	14 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.8.5.6	Besluta att lämna anmälan om att inrätta värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten utan vidare åtgärd	17 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.8.5.7	Besluta i ärenden om värmepumpar	17-18 §§	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.8.5.8	Besluta om att en avloppsanordning enligt 13 § FMH inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts	18 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.8.5.9	Besluta om tillstånd att inom område med detaljplan hålla: <ul style="list-style-type: none"> • nötkreatur, häst, get, får och/eller svin. • pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur <ul style="list-style-type: none"> • orm 	39 § och lokala hälsoskyddsföreskrifter	Miljöinspektör	Närmaste chef	

Nummer	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.8.5.10	Besluta i ärende om anmälan enligt 38 §	38 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	Omfattar bland annat olika typer av hygieniska behandlingar, bassängbad, skolor och förskolor.
3.8.6 Förorenade områden Miljöbalken					
3.8.6.1	Besluta i tillsyns- och anmälningsärenden angående åtgärder inom förorenade områden enligt 28 § FMH	26 kapitlet	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.8.6.2	Besluta i tillsynsärende om ansvar för efterbehandlings-ansvarig att utreda förorening/förorenade områden enligt 10 kapitlet	26 kapitlet	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.8.6.3	Besluta i tillsynsärende om ansvar för efterbehandlings-ansvarig att utföra och bekosta efterbehandling enligt 10 kapitlet	26 kapitlet	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.8.6.4	Besluta i tillsynsärende om misstänkt förorenade områden eller förorenade områden enligt 2 kapitlet och 10 kapitlet	26 kapitlet	Miljöinspektör	Närmaste chef	

3.8.7 Vattenverksamhet					
Nummer	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.8.7.1	Besluta i tillsynsärende angående vattenverksamhet	26 kapitlet	Miljöinspektör	Närmaste chef	Gäller verksamheter som har tillstånd enligt 9 + 11 kapitlet i miljöbalken
3.8.7.2	Lämna yttrande till länsstyrelsen i ärende om anmälan av vattenverksamhet eller till länsstyrelse eller domstol i ärende om tillstånd för markavvattning	11 kapitlet 9 a-b 13 §§ MB 21 § FVV	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.8.8 Jordbruk och annan verksamhet					
3.8.8.1	Lämna yttrande till länsstyrelsen och skogsvårdsstyrelsen i ärende om samråd enligt 12 kapitlet 6 §	26 kapitlet	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.8.9 Kemiska produkter och biotekniska organismer					
3.8.9.1	Besluta i ärenden om tillstånd för spridning av kemiska bekämpningsmedel	Förordning (2014:425) om bekämpningsmedel 40 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.8.9.2	Besluta i tillsynsärende om spridning av kemiska bekämpningsmedel	Förordning (2014:425) om bekämpningsmedel 41 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	

Nummer	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.8.9.3	Besluta i tillsynsärende om kemiska produkter och bio-tekniska organismer enligt 14 kapitlet med tillhörande förordningar och föreskrifter	26 kapitlet	Miljöinspektör	Närmaste chef	Omfattar all tillsyn på hantering av brandfarliga vätskor, spillolja och köldmedia
3.8.9.4	Lämna yttranden till Kemikalieinspektionen och Länsstyrelsen i ärenden om kemiska produkter och biotekniska organismer	14 kapitlet	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.8.10 Avfall och producentansvar					
3.8.10.1	Besluta i ärende om dispens/ tillstånd att själva hand om avfall	15 kapitlet 25 § 5 kapitlet 15 § Avfallsförordningen (2020:614)	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.8.10.2	Besluta i ärende om dispens från vad fullmäktige föreskrivit om att transportera bort avfall	Renhållningsföreskrifter för Eskilstuna kommun	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.8.10.3	Beslut om dispens eller undantag i övrigt från renhållningsordningen	Renhållningsföreskrifter för Eskilstuna kommun	Miljöinspektör	Närmaste chef	

Nummer	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.8.10.4	Besluta i tillsynsärende (inklusive anmälningsärenden) om avfall under kommunalt ansvar, industriavfall, producentansvar och hantering av avfall i övrigt enligt 15 kapitlet med tillhörande förordningar och föreskrifter	26 kapitlet	Miljöinspektör	Närmaste chef	Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
3.8.10.5	Besluta i tillsynsärenden om dumpning av avfall enligt 15 kapitlet 27-29 §§	26 kapitlet	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.8.10.6	Lämna yttrande till länsstyrelsen i ärenden om tillstånd till transport av avfall eller farligt avfall enligt 5 kapitlet 1 § avfallsförordningen (2020:614)		Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.8.10.7	Besluta i ärende om dispens om bygg- och rivningsavfall i enlighet med 3 kapitlet 15 § avfallsförordningen (2020:614)		Miljöinspektör	Närmaste chef	

3.8.11 Förelägganden och förbud					
Nummer	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.8.11.1	Besluta om föreläggande och förbud	26 kapitlet 9 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.8.11.2	Besluta om föreläggande om att begära in kompletteringar eller att inkomma med handlingar	26 kap 21 §	Miljöinspektör och lätthandläggande administratör	Närmaste chef	
3.8.11.3	Förenas beslut enligt 26 kap 9 § MB så att beslutet ska gälla omedelbart även om det överklagas	26 kapitlet 26 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	

3.8.12 Sanktioner					
Nummer	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.8.12.1	Besluta om att begära hjälp av polisen för tillträde, undersökningar och andra åtgärder	28 kapitlet 1 §, 8 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.8.12.2	Besluta om miljö-sanktionsavgifter upp till 15 000 kronor	30 kapitlet	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.8.12.3	Besluta om miljö-sanktionsavgifter upp till 100 000 kronor	30 kapitlet	Närmaste chef	Miljöchef	

3.9 Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning					
3.9.1	Besluta om föreläggande eller förbud.	12 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	

3.10 Lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer					
3.10.1	Besluta om att begära in upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen	7 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.10.2	Besluta om att begära tillträde till lokaler	7 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.10.3	Besluta om föreläggande	8 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.10.4	Besluta om avgift upp till 15 000 kronor	11 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.10.5	Besluta om avgift över 15 000 kronor	11 §	Enhetschef	Miljöchef	
3.11 EU-förordning 2017/625 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet för att säkerställa tillämpningen av livsmedels- och foderlagstiftningen och av bestämmelser om djurs hälsa och djurskydd, växtskydd och växtskyddsmedel					
Nummer	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.11.1	Besluta om att varor ska behandlas, att märkning ändras, eller att korrigerande information ska förmedlas till konsumenterna	F 2017/625 Artikel 138 2 c	Miljöinspektör	Närmaste chef	

Nummer	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.11.2	Besluta om att begränsa eller förbjuda att varor släpps ut på marknaden, förflyttas, förs in i unionen eller exporteras samt förbjuda att de återsänds till den avsändande medlemsstaten eller beordra att de återsänds till den avsändande medlemsstaten.	F 2017/625 Artikel 138 2 e	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.11.3	Besluta att aktören ska öka egenkontrollernas frekvens.	F 2017/625 Artikel 138 2 e	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.11.4	Besluta att varor ska dras tillbaka, återkallas, bortskaffas och destrueras, och i tillämpliga fall tillåta att varorna används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för.	F 2017/625 Artikel 138 2 g	Miljöinspektör	Närmaste chef	
Nummer	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.11.5	Besluta att hela eller delar av den berörda aktörens företag, eller dess anläggningar, installationer eller andra lokaler, isoleras eller stängs under en lämplig tidsperiod.	F 2017/625 Artikel 138 2 h	Miljöinspektör	Närmaste chef	

Nummer	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.11.6	Besluta att beordra att hela eller delar av den berörda aktörens verksamhet och, i förekommande fall, de webbplatser som aktören driver eller använder, läggs ner under en lämplig tidsperiod.	F 2017/625 Artikel 138 2 i	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.12 Livsmedelslag (SFS 2006:804)					
3.12.1	Besluta att meddela de förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av livsmedelslagen, lagen om animaliska biprodukter och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagarna, de EU- och EG-bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd EU och EG-bestämmelserna.	22 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
Nummer	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.12.2	Besluta att ta hand om en vara och att, om förutsättningar finns, låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 15 000 kronor.	24 § första och andra styckena 34 § Livsmedelsförordningen	Miljöinspektör	Närmaste chef	

Nummer	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.12.3	Besluta om att begära hjälp av Polismyndigheten för att kunna utöva livsmedelskontroll eller verkställa beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger	27 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	

Nummer	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.12.4	Besluta om sanktionsavgift inom nämndens kontrollområde upp till 15 000 kr.	30 a § 39 a-g § Livsmedelsförordningen	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.12.5	Besluta om sanktionsavgift inom nämndens kontrollområde upp till 100 000 kr.	30 a § 39 a-g § Livsmedelsförordningen	Närmaste chef	Miljöchef	
3.12.6	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas.	33 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	Gäller inte beslut om sanktionsavgift.

3.13 Livsmedelsförordning (SFS 2006:813)

3.13.1	Besluta om skyldighet för den som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet att genomgå läkarundersökning om det behövs av livsmedelshygieniska skäl.	8 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
--------	--	-----	----------------	---------------	--

Nummer	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.13.2	Besluta i ärende om registrering av livsmedelsanläggning	23 § 7 och 11	Miljöinspektör och lätthandläggande administratör	Närmaste chef	
3.13.3	Besluta om ersättning för kontrollmyndighetens kostnader som uppkommer till följd av åtgärder i samband med omhändertagande av vara enligt 24 § livsmedelslagen	34 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.14 Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2017:2)					
3.14.1	Fastställa faroanalysen enligt 2 c § samt undersökningsprogrammet och dess parametrar, provtagningspunkter och frekvensen av normal respektive utvidgad undersökning.	12 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.14.2	Besluta att undersökningarna kan minskas om den som ska upprätta ett undersökningsprogram har dokumentation tillgänglig som visar att en faroanalys enligt 2c § första stycket 1 har gjorts tillsammans med en sammanfattning av	12 a §	Miljöinspektör	Närmaste chef	

	resultaten från faro-analysen				
3.15 Livsmedelsverkets föreskrifter om kontroll vid handel med animaliska livsmedel inom den europeiska unionen (LIVSFS 2005:22)					
Nummer	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.15.1	Besluta om att mottagare av sändning av animaliska livsmedel från annat EU-land eller land som jämföras med EU-land inte får hantera sändning vidare om erforderliga handelsdokument, sundhetsintyg, kontrollmärke eller salmonellintyg saknas eller innehåller felaktigheter eller om andra fel misstänks.	4 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.16 Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter					
3.16.1	Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av livsmedelsföretag samt om årlig kontrollavgift.	4-7 §§	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.16.2	Besluta om avgift för uppföljande kontroll upp till 15 000 kronor och utredning av klagomål som förädlats av bristande efterlevnad av regelverket.	8-10 §§	Miljöinspektör	Närmaste chef	

Nummer	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.16.3	Besluta om avgift för uppföljande kontroll över 15 000 kronor och utredning av klagomål som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket.	8-10 §§	Närmaste chef	Miljöchef	
3.16.4	Besluta om avgift för registrering av anläggning	11 §	Miljöinspektör och lätthandläggande administratör	Närmaste chef	
3.17 Alkohollagen (2010:1622)					
3.17.1	Besluta i fråga om tillfälligt serverings-tillstånd till allmänheten	8 kapitlet 2 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.17.2	Besluta i fråga om tillfälligt serverings-tillstånd till slutna sällskap	8 kapitlet 2 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.17.3	Besluta i fråga om provsmakning vid mässor och dylikt	8 kapitlet 2, 6 §§	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.17.4	Besluta i fråga om provsmakning vid tillverkningsstället	8 kapitlet 2, 7 §§	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.17.5	Besluta om utökade tillstånd, till exempel för dryck, serveringsyta, catering eller tid.	8 kapitlet 4, 14, 19 §§	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.17.6	Besluta om godkännande av tillfällig lokal för catering-företag med stadigvarande serverings-tillstånd	8 kapitlet 4 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.17.7	Besluta om avgift för tillsyn (hänvisad paragraf omfattar både serveringsställen och	8 kapitlet 10 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	

	folkölsförsäljning) upp till 15 000 kronor				
--	--	--	--	--	--

Nummer	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.17.8	Besluta om avgift för tillsyn (hänvisad paragraf omfattar både serveringsställen och folköls-försäljning) över 15 000 kronor	8 kapitlet 10 §	Enhetschef	Miljöchef	
3.17.9	Besluta att på begäran från annan tillsynsmyndighet lämna ut uppgifter	9 kapitlet 8 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.17.10	Besluta vid ändring av verksamheten eller förändring av ägarförhållanden	9 kapitlet 11 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.17.11	Besluta om att begära handräckning från Polisen för att kunna utöva tillsyn	9 kapitlet 9 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.17.12	Besluta med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen	9 kapitlet 12 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.17.13	Besluta om att begära tillträde till driftsställe med tillhörande lokaler samt begära in handlingar som rör verksamheten och varuprover. Besluta om att begära tillgång till verksamhetsredovisning.	9 kapitlet 13 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	

Nummer	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.17.14	Besluta om att begära in upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen samt att få tillträde till rörelsens lokaler från den som bedriver servering av eller detaljhandel med folköl	9 kapitlet 15 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.17.15	Besluta i fråga om erinran	9 kapitlet 17 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.17.16	Besluta i fråga om att upphäva serveringstillstånd då tillståndet inte utnyttjas	9 kapitlet 18 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.17.17	Besluta att avslå ansökan om den sökande inte klarat kunskapsprovet vid tredje försöket	8 kapitlet 12 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.18 Alkoholförordningen(2010:1636)					
3.18.1	Besluta om förlängning av handläggningstiden	5 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.19 Folkhälsomyndighetens föreskrifter om kunskapsprov (2014:7)					
3.19.1	Besluta att meddela undantag från skyldigheten att genomgå kunskapsprov	10 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.19.2	Besluta att hindra en sökande att genomgå prov	11 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.20 Tobakslagen (1993:581)					
3.20.1	Besluta om avgift för tillsyn upp till 15 000 kronor	19 b § TL	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.20.2	Besluta om avgift för tillsyn över 15 000 kronor	19 b § TL	Närmaste chef	Miljöchef	

Nummer	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.20.3	Besluta om föreläggande och förbud enligt andra stycket.	20 § TL	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.20.4	Besluta om att ta hand om tobaksvara	21 § TL	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.20.5	Besluta om att begära in upplysningar, handlingar, varuprover och liknande som behövs för tillsynen.	22 § TL	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.20.6	Besluta om att begära handräckning från Polisen för att kunna utöva tillsyn.	23 b § TL	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.21 Lag om tobak och liknande produkter (2018:2088)					
3.21.1	Besluta om avgift för tillsyn upp till 15 000 kronor	8 kapitlet 1 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.21.2	Besluta om avgift för tillsyn över 15 000 kronor	8 kapitlet 1 §	Enhetschef	Miljöchef	
3.21.3	Besluta om föreläggande och förbud	7 kapitlet 9 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.21.4	Begära in uppgifter, handlingar, varuprover och liknande som behövs för tillsynen	7 kapitlet 17 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.21.5	Besluta om att begära handräckning från Polisen för att kunna utöva tillsyn	7 kapitlet 19 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.21.6	Besluta om att återkalla tobakstillstånd på tillståndshavarens begäran	7 kapitlet 10 § punkt1	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.21.7	Besluta om att återkalla tobakstillstånd på grund av att den tillståndspliktiga verksamheten upphört.	7 kapitlet 10 § punkt1	Miljöinspektör	Närmaste chef	

Nummer	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.21.8	Besluta om att begära tillträde till lokaler med mera för att undersöka och ta prover	7 kapitlet 18 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.21.9	Besluta om kontrollköp.	7 kapitlet 22 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.21.10	Lämna yttranden i andra fall än till domstol		Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.21.11	Besluta om att bevilja tillstånd för försäljning av tobaksvaror	5 kapitlet 3 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	

3.22 Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel

Nummer	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.22.1	Kontrollera efterlevnaden av lagen och av de föreskrifter som har meddelats i anslutning till den.	20 § LHRL	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.22.2	Besluta om att begära in de upplysningar och handlingar som behövs för kontrollen. Begära tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen som används i samband med detaljhandeln och hanteringen i övrigt av läkemedel.	21 § LHRL	Miljöinspektör	Närmaste chef	

Nummer	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.22.3	Besluta om att rapportera brister i efterlevnaden av denna lag och av de föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen till Läkemedelsverket.	21 § LHRL	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.22.4	Besluta om avgift för kontroll upp till 15 000 kronor	23 § LHRL	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.22.5	Besluta om avgift för kontroll över 15 000 kronor	23 § LHRL	Enhetschef	Miljöchef	
3.23 Lag (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare					
3.23.1	Besluta om föreläggande eller förbud	31 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.23.2	Besluta om att begära de upplysningar, handlingar, varuprover och liknande som berör tillsynen.	35 §	Närmaste chef	Miljöchef	
3.23.3	Besluta om att begära tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen som används i samband med försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare och där göra undersökningar och ta prover.	36 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	

Nummer	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.23.4	Besluta om att begära handräckning från Polisen	39 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.23.5	Besluta om avgift för tillsyn upp till 15 000 kr	46 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.23.6	Besluta om avgift för tillsyn över 15 000 kr	46 §	Enhetschef	Miljöchef	
3.24 Lotterilagen (1994:1000)					
3.24.1	Lämna yttrande angående utplacering av värde-automater	44 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	

3.25 Strålskyddslag (2018:396)					
3.25.1	Besluta om att den som driver verksamhet ska lämna myndigheten de upplysningar och tillhandahålla de handlingar som behövs för tillsynen	8 kapitlet 4 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.25.2	Besluta om tillträde till anläggningar för undersökningar i den omfattning som behövs för tillsynen	8 kapitlet 11 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.25.3	Besluta om att begära hjälp av polisen som behövs för tillsynen		Miljöinspektör	Närmaste chef	

Nummer	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.25.4	Besluta om de förelägganden som behövs för tillsynen och för att de som har skyldigheter enligt den här lagen och de föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen eller beslut som meddelats med stöd av lagen ska fullgöra dem	8 kapitlet 6 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.25.5	Besluta om att omhändertaga teknisk utrustning	8 kapitlet 8 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	

3.26 Strålskyddsförordning (2018:506)

3.26.1	Besluta om avgift för tillsyn upp till 15 000 kronor	8 kapitlet 14 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.26.2	Besluta om avgift för tillsyn över 15 000 kronor	8 kapitlet 14 §	Närmaste chef	Miljöchef	

3.27 Lag (2003:778) om skydd mot olyckor

3.27.1	Samråda med länsstyrelsen om klassificering av anläggningar med farlig verksamhet	2 kapitlet 4 § 1 kapitlet 3 § FSO	Ställföreträdande räddningschef	Räddningschef	
3.27.2	Utse tillsynsför rättare	3 kapitlet 14 §	Räddningschef		
3.27.3	Besluta om medgivande för fastighetsägare att själv utföra sotning på egen fastighet	3 kapitlet 4 § 2 stycket	Enhetschef		

Nummer	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.27.4	Bevilja byte av entreprenör för sotning på fastighetsägares begäran	3 kapitlet 4 § 2 stycket	Enhetschef		
3.27.5	Besluta om föreläggande och förbud i samband med brandskyddskontroll	3 kapitlet 6 §	Skorstensfejarmästare förordnad av kommunen		
3.27.6	Besluta om att begära tillträde till byggnader, lokaler och andra anläggningar samt begära in handlingar som rör verksamheten.	5 kapitlet 2 §	Tillsynsförättare		
3.27.7	Besluta om föreläggande och förbud	5 kapitlet 2 §	Tillsynsförättare	Närmaste chef	
3.27.8	Lämna yttrande vid remisser till kommunala förvaltningar och andra myndigheter		Tillsynsförättare	Närmaste chef	
3.28 Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor					
3.28.1	Besluta om helt eller delvis förbud mot eldning utomhus samt liknande förebyggande åtgärder mot brand	2 kapitlet 7 §	Vakthavande räddningschef (inom Räddningsregion Mälardalen)		Samråd bör ske med Länsstyrelsen
3.28.2	Besluta om brandskyddskontroll i särskilda fall.	3 kapitlet 1 §	Räddningschef		
3.28.3	Besluta om frister i enskilt fall för hur ofta rengöring/sotning skall utföras	3 kapitlet 1 §	Räddningschef		

3.29 Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor					
Nummer	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.29.1	Besluta i ärende om tillstånd för hantering av brandfarliga och explosiva varor	17§, 18§	Tillsynsförättare		
3.29.2	Pröva lämplighet för tillståndssökare, föreståndare, fysiska personer med betydande inflytande över den juridiska personen och deltagare för hantering och överföring av explosiv vara.	19 §	Tillsynsförättare		
3.29.3	Pröva lämplighet för tillståndssökare och fysiska personer med betydande inflytande över den juridiska personen för hantering av brandfarlig vara.	19 §	Tillsynsförättare		
3.29.4	Godkänna föreståndare och deltagare i verksamhet med explosiv vara.	19 a §	Tillsynsförättare		
3.29.5	Besluta om giltighetstid för tillstånd	19 b §	Tillsynsförättare		
3.29.6	Besluta om nya eller ändrade villkor för tillstånd	19 c §	Tillsynsförättare		
3.29.7	Besluta om att återkalla tillstånd	20 §	Tillsynsförättare		

Nummer	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.29.8	Återkalla godkännande av föreståndare och deltagare i verksamhet med explosiv vara	20 a §	Tillsynsför rättare		
3.29.9	Begära tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen som används i samband med hanteringen av brandfarliga och explosiva varor samt begära in handlingar som rör verksamheten.	24 §	Tillsynsför rättare		
3.29.10	Föreläggande och beslut i tillsynsärenden	25 §	Tillsynsför rättare		
3.29.11	Besluta om att ett förbud gäller även om det överklagas	35 §	Tillsynsför rättare		
3.29.12	Lämna yttrande vid remisser och andra ärenden till kommunala förvaltningar och andra myndigheter	LBE	Tillsynsför rättare		
3.30 Förordning (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor					
3.30.1	Besluta om att hantering inte får påbörjas innan avsyning	16 §	Tillsynsför rättare		
3.30.2	Besluta om att förlänga utredningstiden med upp till tre månader	17 §	Tillsynsför rättare		

3.31 Övrigt					
3.31.1	Lämna yttrande till stadsbyggnadsnämnden i ärenden om bygglov, rivningslov och marklov som rör enstaka småhus eller fritidshus		Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.31.2	Lämna yttrande till stadsbyggnadsnämnden om detaljplaner och områdesbestämmelser där enkelt planförfarande tillämpas		Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.31.3	Lämna yttrande till stadsbyggnadsnämnden över förslag till detaljplan och områdesbestämmelser under granskningstiden när nämnden tidigare lämnat yttrande i samrådsskedet		Miljöinspektör	Närmaste chef	
3.31.4	Lämna yttrande till Länsstyrelsen i ärende rörande bidrag för åtgärder och andra åtgärder i bostäder		Miljöinspektör	Närmaste chef	