

## STYRDOKUMENT

### Riktlinjer för politiska sekreterare i Eskilstuna kommun

<b>Beslutad när</b>	2023-09-26, § 199
<b>Beslutad av</b>	Kommunstyrelsen
<b>Diarienummer</b>	KSKF/2023:228
<b>Ersätter</b>	Regler för politiska sekreterare i Eskilstuna kommun, antagna av kommunstyrelsen 2022-06-07, § 144
<b>Gäller för</b>	Kommunstyrelsen
<b>Gäller fr o m</b>	2024-01-01
<b>Gäller t o m</b>	Tillsvidare
<b>Dokumentansvarig</b>	Administrativa direktören, kommunledningskontoret
<b>Uppföljning</b>	Vid behov

#### Program

Ett program är ett styrande dokument som ska visa en färdriktning genom att innehålla vad som ska uppnås inom ett visst område. Det tar inte ställning till utförande, prioriteringar och metoder. Program ska vara långsiktiga och ej tidsbegränsade. Om det ska vara kommun- och/eller koncernövergripande ska det beslutas av kommunfullmäktige i annat fall av berörd nämnd.

#### Plan

En plan är ett styrande dokument som ska visa en färdriktning genom att innehålla konkreta mål och riktlinjer. Om den ska vara kommun- och/eller koncernövergripande ska den beslutas av kommunfullmäktige, i annat fall av berörd nämnd.

#### Policy

En policy är ett styrande dokument som ska visa ett övergripande förhållningssätt och som ska tjäna som vägledning inom ett område, med angivande av övergripande mål och värden som ska eftersträvas. Policys ska vara långsiktiga, ej tidsbegränsade och beslutas av kommunfullmäktige.

#### Riktlinje

En riktlinje är ett styrande dokument som ska säkerställa ett korrekt agerande och god kvalitet i handläggning och utförande. Riktlinjer kan vara tidsbegränsade eller ej tidsbegränsade. Om den ska vara kommun- och/eller koncernövergripande ska den beslutas av kommunfullmäktige, i annat fall av berörd nämnd.

## Ämnesområde och bakgrund

Kommuner får anställa politiska sekreterare i för att biträda de förtroendevalda i det politiska arbetet.

Utifrån bestämmelserna i kommunallagen (2017:725) är det respektive kommun som beslutar om riktlinjer för politiska sekreterare, till exempel respektive partis resurstilldelning och sekreterarnas anställningsförhållanden. För Eskilstuna kommuns del regleras detta i dessa riktlinjer.

## Riktlinjer för politiska sekreterare

### Partiernas rätt till politiska sekreterare

Varje parti som efter allmänna val är representerat i kommunfullmäktige har rätt till politisk sekreterartjänst. Sysselsättningsgraden för politiska sekreterare regleras per den 1 januari året efter ett val, och baseras på det antal mandat som respektive parti erhållit i valet till kommunfullmäktige. Respektive parti har rätt till politisk sekreterartjänst med följande sysselsättningsgrad:

Mandat i kommunfullmäktige	Sysselsättningsgrad
1–3	50 %
4–6	75 %
7–12	100 %
13–18	150 %
19–	200 %

Om en ledamot byter parti eller blir partilös, eller om ett partis alla mandat inte är tillsatta fullt ut, ska sysselsättningsgraden ändå beräknas utifrån antalet mandat partiet tilldelats i valet till kommunfullmäktige.

Om ett parti helt upphör att vara representerat i kommunfullmäktige på grund av att alla ledamöter har avgått och det inte kan utses någon ny, upphör rätten till politisk sekreterartjänst.

Ett partis totala sysselsättningsgrad för politisk sekreterare kan delas upp mellan flera personer. En politisk sekreterare kan dock inte ha en lägre sysselsättningsgrad än 50 procent av heltid eller en högre sysselsättningsgrad än 100 procent av heltid.

Gruppledare för partigrupp i Eskilstuna kommunfullmäktige får inte inneha tjänst som politisk sekreterare.

### Anställning

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för de politiska sekreterarna och dessa organiseras inom kommunledningskontoret. De politiska sekreterarna har sin arbetsplats i kommunens lokaler.

Beslut om anställning av politiska sekreterare fattas av ordföranden för kommunstyrelsens personalutskott. Administrativa direktören ansvarar för att anställningsbevis/personalrapport upprättas utifrån personalutskottets beslut.

Politiska sekreterare får inte anställas för längre tid än till och med den 31 december det år då val till kommunfullmäktige ska hållas nästa gång i hela landet.

Uppsägningstiden för politiska sekreterare är en månad. Uppsägningstiden är ömsesidig för arbetsgivaren och arbetstagaren. Uppsägning från arbetsgivaren kan ske utan angivande skäl. Beslut om uppsägning fattas av kommunstyrelsens personalutskott. Den politiska sekreteraren kan arbetsfri under uppsägningstiden.

Lagen om anställningsskydd (LAS) gäller inte för politiska sekreterare. Allmänna bestämmelser (AB) ska gälla i tillämpliga delar med undantag av paragraferna 20–24. Vid tillämpningen av Allmänna bestämmelser ska det beaktas att de paragrafer som i kollektivavtalet ersätter eller reglerar LAS heller inte är tillämpliga.

### **Ansvar och arbetsuppgifter**

De politiska sekreterarnas arbetsuppgift är att biträda och avlasta de förtroendevalda i deras politiska arbete. Det är således politiska uppgifter som de politiska sekreterarna ska ha.

Respektive gruppleddare ansvarar för att leda arbetet samt att klargöra ansvars- och arbetsfördelning för partiets politiska sekreterare.

Kommunledningskontorets administrativa direktör har det formella chefsansvaret och arbetsmiljöansvaret för politiska sekreterare. Beslut om ledighet etcetera för politiska sekreterare ska vara förankrade med partiets gruppleddare.

### **Lön**

Lönen per månad för politiska sekreterare är sysselsättningsgraden multiplicerad med 53 procent av basarvodet i Eskilstuna kommun. Lönen revideras årligen per den 1 april.

### **Gällande lagstiftning och annan rättslig reglering**

Lagstöd för att kommuner får anställa politiska sekreterare finns i 4 kap. 33 § Kommunallagen (2017:725), som har följande lydelse:

”Kommuner och regioner får anställa politiska sekreterare för att biträda de förtroendevalda i det politiska arbetet.

Politiska sekreterare får inte anställas för längre tid än till utgången av det år då val av fullmäktige ska hållas nästa gång i hela landet.

Bestämmelserna i lagen (1982:80) om anställningsskydd ska inte tillämpas för politiska sekreterare.”

Av 4 kap. 34 § framgår att en politisk sekreterare har rätt till den ledighet från sin anställning som behövs för tjänstgöringen.

Förarbeten finns i prop. 1982/83:132, prop. 1990/91:117 s.174, samt prop. 2016/17:171 s. 326.

### **Förhållande till redan fattade politiska beslut**

Riktlinjen har viss relation till det gemensamma reglementet för Eskilstuna kommuns nämnder och till reglementet för kommunstyrelsen.

---