

Föreskrifter om avfallshantering för Eskilstuna kommun

Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter

- 1§ För kommunens avfallshantering gäller
- Miljöbalken (1998:808) och Avfallsförordningen (2011:927)
 - Föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av Miljöbalken
 - Andra författningar t.ex. Lag om allmänna vattentjänster och Arbetsmiljölagen
 - Allmänna bestämmelser för användande av Eskilstuna kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning
 - Eskilstuna kommuns renhållningstaxa
 - Miljö- och räddningstjänstnämndens taxa

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Föreskrifterna omfattar samtliga i kommunen förekommande avfallsslag.

Definitioner

- 2§ Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. Miljöbalken samt förordningar och föreskrifter utfärdade med stöd av 15 kap. Miljöbalken.

I övrigt används nedanstående begrepp med följande betydelser:

- Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarbegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
- Med den renhållningsansvariga nämnden avses Kommunstyrelsen i Eskilstuna kommun.
- Med tillsynsmyndighet avses Miljö- och räddningstjänstnämnden som ansvarar för kommunens tillsynsuppgifter enligt Miljöbalken.
- Med renhållningsorganisationen avses den organisation som kommunstyrelsen anlitar för avfallshantering.
- Med övrigt hushållsavfall menas den del av hushållsavfallet som blir kvar efter sortering enligt 10 §.
- Med en – och tvåbostadshus menas friliggande hus med 1 eller 2 bostäder t.ex. enplanshus, villor, stugor, jaktstugor, boningshus på jordbruksfastighet, lantställen, sommarhus, fritidshus etc. Begreppet omfattar även parhus, radhus och kedjehus där varje bostad har ett eget tak och en egen ingång direkt från marknivån.
- Med fritidshus avses här byggnad som enligt fastighetstaxeringen är taxerad som fritidshus och är avsedd att användas som tillfällig bostad under semester eller annan fritid och som inte nyttjas för permanent boende.
- Med permanent bebodd avses här att en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten/byggnaden.
- Med matavfall menas biologiskt lättnedbrytbart avfall eller livsmedelsavfall från hushåll eller verksamheter som restauranger, storkök eller butiker.

- Med väghållare menas den enskilde eller det organ som ansvarar för väghållningen. Staten, kommunen, vägsamfälligheter eller samfällighetsföreningar och enskild fastighetsägare är exempel på olika väghållare.
- Med verksamhet avses alla verksamheter som inte är privathushåll t.ex. skolor, restauranger, affärer, företag, institutioner.

Ansvar för renhållning, information och tillsyn

- 3§ Kommunfullmäktige fattar beslut om renhållningstaxa och avfallsföreskrifter med stöd av Miljöbalken.

Den renhållningsansvariga nämnden är ansvarig för kommunens hantering av hushållsavfall, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hanteringen av det avfall som omfattas av kommunens renhållningsansvar utförs av renhållningsorganisationen.

- 4§ Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. Miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av Miljöbalken utövas av Miljö- och räddningstjänstnämnden.
- 5§ Renhållningsorganisationen ansvarar för att informera hushållen om de insamlingssystem för returpapper och för avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

Fastighetsinnehavarens och nyttjanderättshavarens ansvar för anmälan, betalning, information och hantering av avfall

- 6§ Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är ansvariga för avfall som uppkommer på fastigheten och för att hantera det uppkomna avfallet så att risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare till fastighet där hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från verksamhet uppkommer, ska ha hushållsavfallsabonnemang.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att se till att det utsorterade avfallet transporteras bort från fastigheten av renhållningsorganisationen så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

- 7§ Förändring av ägarförhållande för fastighet ska anmälas till renhållningsorganisationen av den närmast föregående ägaren av fastigheten.

Anmälan om ändring av ägarförhållande ska göras minst en månad före ägarbytet.

Fastighetsinnehavare ska, till renhållningsorganisationen, även anmäla annan ändring som berör avfallshanteringen, hushållsavfallsabonnemang eller betalningsansvar.

- 8§ Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshandling.
- 9§ Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska betala avgift för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med den renhållningstaxa som kommunfullmäktige meddelat med stöd av 27 kap. 4 § Miljöbalken.

Hushållsavfall

Sortering av avfall

- 10§ Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:
- Annat avfall än hushållsavfall, inklusive bygg- och rivningsavfall.
 - Avfall som omfattas av producentansvar.

Hushållsavfallet ska sorteras upp i följande avfallsslag och hållas skilt från andra avfallsslag:

- Grovavfall
- Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall
- Matavfall
- Frityroljor och andra matlagningsoiljor från restaurang, bageri, gatukök och liknande verksamhet
- Trädgårdsavfall
- Stickande och skärande avfall
- Avfall från husbehovsjakt
- Döda sällskapsdjur
- Latrin
- Slam från enskilda avloppsanläggningar och gemensamhetsanläggningar.
- Slam från fettavskiljare

Avfall som inte omfattas av uppräknningen ovan utgör övrigt hushållsavfall.

Närmare anvisningar om sortering och överlämnande av olika avfallsslag anges i bilagan till dessa föreskrifter ”Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall i Eskilstuna kommun”.

- 11§ Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda avfallsslag som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållningsorganisationen för borttransport.

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

- 12§ Hushåll och verksamhetsutövare ska lämna hushållsavfall som omfattas av kommunens renhållningsansvar till renhållningsorganisationen om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter ”Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall i Eskilstuna kommun”.

Utsorterade avfallslag hämtas vid fastigheten eller annan av renhållningsorganisationen anvisad plats.

Vissa utsorterade avfallslag kan av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare lämnas på plats som anvisas i bilagan till dessa föreskrifter ”Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall i Eskilstuna kommun”.

Paketering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

- 13§ I avfallsbehållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant sorterat avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd.

Avfall som läggs i hushållsavfallskärl ska vara väl paketerat (t.ex. inlagt i påse försluten med dubbelknut) så att avfallet inte kan spridas eller så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppstår.

Behållare med farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållningsorganisationen ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Latrinbehållare ska förslutas och rengöras på utsidan av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare före hämtning.

- 14§ Avfallsbehållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

Om en avfallsbehållare inte uppfyller krav enligt dessa föreskrifter har renhållningsorganisationen rätt att inte utföra hämtning

Närmare anvisningar om fyllnadsgrad och vikt anges i bilagan till dessa föreskrifter ”Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall i Eskilstuna kommun”.

Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

- 15§ En förteckning över de avfallsbehållare och annan utrustning som används i kommunen anges i renhållningsorganisationens avfallshandledning.

- 16§ Hushållsavfallskärl och säckar samt latrinbehållare ägs, tillhandahålls och underhålls av renhållningsorganisationen. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av hushållsavfallskärl.

Andra avfallsbehållare såsom avloppsanordningar med slamavskiljning inklusive behållare för fosforbindande material och fettavskiljare anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för städning och borttagande av hinder i avfallsutrymmen.

Hämtningsplats och placering av avfallsbehållare

- 17§ Avfallsbehållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas.

Fettavskiljare, avloppsanordningar med slamavskiljning, behållare för fosforbindande material och slutna tankar ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Området runt lock eller manlucka ska vara röjt.

Närmare anvisningar om hämtningsplats och placering finns i renhållningsorganisationens avfallshandledning.

- 18§ Renhållningsorganisationen ska ha tillträde till de utrymmen och områden på fastigheten där underhåll och arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållningsorganisationen. Ändringar som påverkar tillträdet ska omgående meddelas renhållningsorganisationen.

- 19§ Avfallsbehållare ska normalt ställas vid fastighetsgräns eller vid en av renhållningsorganisationen anvisad plats inom rimligt gångavstånd, så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om tömning av särskilda avfallsbehållare såsom slamtankar och fettavskiljare.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare får inte transportera avfallsbehållare till annan fastighet eller till avfallsanläggningen Lilla Nyby utan medgivande från renhållningsorganisationen.

Hämtnings- och transportvägar

- 20§ Väghållaren är ansvarig för transportvägens utformning, skyltning, skötsel och framkomlighet. Väghållaren ska se till att transportvägen fram till avfallsbehållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart och lättframkomligt skick.

Transportväg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon som används i området. Vändmöjligheter ska finnas på återvändsgator.

Om farbar väg inte kan möjliggöras ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommits med renhållningsorganisationen.

Närmare anvisningar om hämtnings- och transportvägar finns i renhållningsorganisationens avfallshandledning.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

21§ Kommunen utgör ett hämtningsområde.

22§ Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall:

- Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av matavfall varje vecka och övrigt hushållsavfall varannan vecka hela året.
- Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av matavfall och övrigt hushållsavfall varannan vecka hela året.
- Från fritidshus som ej används för permanentboende sker hämtning av matavfall och övrigt hushållsavfall varannan vecka under maj – september.
- Hämtning av utsorterat farligt avfall sker enligt schema under mars till november.
- Hämtning av grovavfall sker enligt schema under mars till november.
- Hämtning av vegetabiliska oljor och fetter från restauranger, storkök och liknande sker utifrån verksamhetens behov i enlighet med upprättat avtal.
- Hämtning av latrin sker varannan vecka.
- Avloppsanordning med slamavskiljning som kräver tömning och betjäna fritidshus med ansluten toalett, permanentbostad eller verksamhet, ska slamtömmas minst en gång per år eller tätare om behov finns.
- Avloppsanordning med slamavskiljning som kräver tömning och betjäna fritidshus med enbart bad-, disk- och tvättavloppsvatten, ska slamtömmas minst en gång vartannat år eller tätare om behov finns.
- Tömning av sluten tank sker vid behov.
- Hämtning av fosforbindande material från enskild avloppsanläggning sker vartannat år eller tätare om behov finns.
- Tömning av fettavskiljare sker vid behov.

Vid särskilda skäl kan hämtning ske under andra intervall än ordinarie efter kontakt med Miljö- och räddningstjänstnämnd respektive renhållningsorganisationen.

Närmare anvisningar om avvikelser från ordinarie intervall finns i nedanstående paragrafer.

Utöver ordinarie hämtning kan extra hämtningar beställas mot avgift enligt renhållningstaxan.

Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

23§ Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall.

Matavfall från restauranger, storkök inbegripet centralkök ska sorteras ut och transporteras skilt från annat avfall.

Elektriska och elektroniska produkter inom producentansvaret kan lämnas vid kommunens insamlingsställe.

Uppgiftsskyldighet

- 24§ Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av den renhållningsansvariga nämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.
- 25§ Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på begäran den renhållningsansvariga nämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag

Eget omhändertagande av hushållsavfall

- 26§ Alla undantag som ges enligt dessa föreskrifter är personanknutna och upphör därmed att gälla vid nya ägarförhållanden/nyttjanderättsförhållanden. Vid ändring av ägarförhållanden/nyttjanderättsförhållanden måste ny anmälan, ansökan eller begäran lämnas in. I paragraferna för undantag anges vilken instans som ska ta emot anmälan, ansökan eller begäran.
- 27§ Anmälan om kompostering av matavfall ska ske skriftligen på blankett till Miljö- och räddningstjänstnämnden.

Ansökan om eget omhändertagande av slam och toalettavfall ska ske skriftligen till Miljö- och räddningstjänstnämnden.

Ansökan om eget omhändertagande av övriga avfallsfraktioner ska ske skriftligen till Miljö- och räddningstjänstnämnden.

Utsträckt tömningsintervall

- 28§ Tömning av hushållsavfallskärl från en- och tvåbostadshus kan, under förutsättning att
- kompostering av allt matavfall sker
 - fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare har gjort anmälan om kompostering av matavfall till Miljö- och räddningstjänstnämnden och
 - olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår
- ske var fjärde eller var åttonde vecka efter medgivanden av renhållningsorganisationen.

Medgivande om hämtning var fjärde respektive var åttonde vecka kan komma att återkallas om renhållningsorganisationen konstaterar att matavfall lämnas för

hämtning eller om kommunens tillsynsmyndighet bedömer att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits.

Begäran om utsträckt tömningsintervall görs skriftligen på särskild blankett hos renhållningsorganisationen.

- 29§ Hämtning av latrinbehållare kan, under förutsättning att
- bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och
 - olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår
- ske var fjärde vecka efter medgivande av renhållningsorganisationen.

Medgivande utsträckt hämtningsintervall kan komma att återkallas om renhållningsorganisationen konstaterar att bestämmelser om fyllnadsgrad och vikt inte följs.

Begäran om utsträckt tömningsintervall görs skriftligen på särskild blankett hos renhållningsorganisationen.

- 30§ Förändringar av tömning av slam från avloppsanordning med slamavskiljning kan medges om särskilda skäl föreligger. För att beviljas dispens från ordinarie tömningsintervall för avloppsanordning med slamavskiljning, krävs (förutom att särskilda skäl föreligger) att anläggningen är godkänd av miljö- och räddningstjänstnämnden.

Ansökan om utsträckt tömningsintervall görs skriftligen på särskild blankett hos Miljö- och räddningstjänstnämnden.

- 31§ Förändringar av hämtning av fosforbindande material från enskild avloppsanläggning kan medges om särskilda skäl föreligger.

Ansökan om utsträckt tömningsintervall görs skriftligen på särskild blankett hos Miljö- och räddningstjänstnämnden senast 3 månader innan ordinarie hämtning.

Gemensamt hushållsavfallskärl

- 32§ Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare (i en- och tvåbostadshus) kan efter begäran till renhållningsorganisationen medges rätt att använda ett gemensamt hushållsavfallskärl under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om gemensamt hushållsavfallskärl kan komma att återkallas om renhållningsorganisationen konstaterar att bestämmelser om fyllnadsgrad och vikt inte följs.

Begäran om gemensamt hushållsavfallskärl görs skriftligen på särskild blankett hos renhållningsorganisationen.

Uppehåll

- 33§ Uppehåll i tömning av hushållsavfall kan medges under förutsättning att

- fastigheten inte nyttjas och att ingen vistas på fastigheten under uppehållsperioden,
- uppehållsperioden är 6 – 12 månader och
- uppehåll gäller samtliga avfallsslag på fastigheten

Begäran lämnas skriftligt på särskild blankett till renhållningsorganisation senast en månad före den begärda uppehållsperioden.

Vid uppehållsperiodens slut återupptas tömningen av hushållsavfall automatiskt om inte en skriftlig begäran om förlängning görs.

Förlängning av uppehåll kan medges om det föreligger särskilda skäl.

34§ Uppehåll av abonnemang kan beviljas om

- Fastigheten har en eller flera bostäder med eget/egna abonnemang där en eller flera bostäder inte är beboliga och som bara utnyttjas under en ytterst begränsad tid och som man inte har för avsikt att ta i anspråk för något ändamål och
- inget hushållsavfall uppkommer på fastigheten som ska omhändertas av renhållningsorganisationen

Under uppehållet kan inte renhållningsorganisationens insamlingsplatser för hushållsavfall användas.

Ansökan om uppehåll av abonnemang görs skriftligen på särskild blankett hos renhållningsorganisationen senast 1 månad innan uppehållet ska gälla.

Uppehåll av abonnemang kan medges för maximalt tre år i taget.

Ändrat nyttjande av byggnad ska omedelbart anmälas till renhållningsorganisationen.

35§ Sluttömning av enskilda avlopp (avloppsanordning med slamavskiljning, sluten tank etc) ska ske när en fastighet kopplas på det kommunala VA-nätet. Därefter kan abonnemang om tömning sägas upp till renhållningsorganisationen.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den xx-xx-xx då tidigare antagen renhållningsordning för Eskilstuna kommun upphör att gälla.