

STYRDOKUMENT

Reglemente för kommunstyrelsen

Beslutad när	2017-04-27, § 112
Beslutad av	Kommunfullmäktige
Diarienummer	KSKF/2017:251
Ersätter	Det senast reviderade reglementet, beslutat av kommunfullmäktige den 15 december 2016, § 300
Gäller för	Kommunstyrelsen
Gäller fr o m	2017-05-01
Gäller t o m	Tillsvidare
Dokumentansvarig	Administrativa chefen, kommunledningskontoret
Uppföljning	Årligen.

Inledning

Utöver det gemensamma reglementet för Eskilstuna kommuns nämnder gäller detta reglemente för kommunstyrelsen.

Om kommunfullmäktige fattar beslut som avviker från vad som anges i detta reglemente ska kommunfullmäktiges beslut gälla istället för reglementet i den delen.

Kommunstyrelsens uppgifter

§ 1 Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till kommunfullmäktige (uppföljningsfunktion).

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (1991:900) och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

§ 2 Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

§ 3 Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Kommunstyrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den

- kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd.
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut.
 3. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen.
 4. ha hand kommunövergripande administrativa system, så som personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem och e-postsystem.
 5. hos kommunfullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.
 6. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder.
 7. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad kommunfullmäktige särskilt beslutar.
 8. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.
 9. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen.
 10. verkställa kommunfullmäktiges beslut, om kommunfullmäktige inte beslutat annat.

Om kommunfullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska handlägga ska beredas.

§ 4 Företag och stiftelser

Kommunstyrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade.
3. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap. 17–18 b §§ kommunallagen är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i.
4. årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges kommunfullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

§ 5 Kommunalförbund

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

§ 6 Ekonomi och medelsförvaltning

Kommunstyrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av kommunfullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att
 - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
 - handlägga kommunens ägarskap av fastigheter och svara för kommungemensam beredning av fastighetsfrågor, samt stödja kommunens nämnder som hyresgäster och svara för strategisk lokalplanering för kommunens verksamhet,
 - vara upphandlande enhet för all upphandling genom förvaltningsövergripande avtal samt, efter begäran av annan nämnd, bereda ärenden om upphandling för denna nämnds räkning,
 - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett, samt att
 - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.
3. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen.
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning.
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning.
6. i enlighet med kommunfullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

§ 7 Personalpolitiken

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, med undantag för de lokala kollektivavtal inom nämnds verksamhetsområde som anges i det gemensamma reglementet för Eskilstuna kommuns nämnder.
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580)

- om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
 4. besluta om stridsåtgärd.
 5. lämna uppdrag enligt 6 kapitlet 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
 6. vara kommunens centrala organ för den personaladministrativa verksamheten (personalorgan),
 7. följa förvaltnings- och arbetsorganisationen, verka och svara för utveckling och samordning av personaladministration.
 8. vara kommunens löne- och pensionsmyndighet och därmed även ha rätt att tolka och tillämpa de bestämmelser om pension och omställningsstöd/avgångsersättning som finns för förtroendevalda,
 9. besluta om förflyttning mellan anställningsmyndigheter.
 10. ha hand om kommunens företagshälsovård.

Uppföljningsfunktionen

§ 8 Kommunstyrelsens uppföljning

Kommunstyrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda mål, riktlinjer, planer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna.
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt.
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna.
4. två gånger per år rapportera till kommunfullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.
6. varje år lämna kommunfullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

Särskilda uppgifter

§ 9 Särskilda uppgifter för kommunstyrelsen

Processbehörighet

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut, om inte kommunfullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Anslagstavla, författningssamling och webbplats

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Krisledning och höjd beredskap

Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd och fullgör därmed kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap.

I egenskap av krisledningsnämnd har kommunstyrelsen rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som kommunstyrelsen finner nödvändig i den uppkomna krisen.

För krisledningsnämndens verksamhet finns särskilda bestämmelser i 2 kapitlet 3-6 §§ lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Ordförande för Eskilstuna Energi och Miljö AB har närvarorätt då kommunstyrelsen sammanträder i egenskap av krisledningsnämnd.

Kommunstyrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Översiktlig planering

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet såvitt avser de uppgifter som gäller för den översiktliga planeringen.

Mark och exploatering

Bevaka kommunens intressen i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggande, gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar samt i andra ärenden som är jämförbara med dessa.

Miljö

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens renhållningsskyldighet enligt 15 kapitlet miljöbalken.

Kommunstyrelsen utövar sådan tillsyn som överläts till kommunen enligt miljötillsynsförordningen avseende tillsyn över räddningstjänstens verksamhet och anläggningar.

Kommunstyrelsen ska även i övrigt fatta beslut i sådana ärenden enligt miljöbalken, som annars skulle ha fattats av miljö- och räddningstjänstnämnden, där miljö- och räddningstjänstnämnden har ett intresse på ett sådant sätt att jäv annars kan föreligga.

Naturvård

Kommunstyrelsen ansvarar för naturvårdsfrågor enligt miljöbalken och plan- och bygglagen samt annan lag och författning med följande två undantag:

1. Beslut om dispens och tillstånd enligt 7 kapitlet miljöbalken för kommunalt skyddade områden.
2. Prövning av dispens beträffande strandskydd samt tillhörande tillsyn.

Kommunstyrelsen ska besluta om kommunens inrättande, ändring och upphävande skydd av område enligt 7 kapitlet miljöbalken.

Kommunstyrelsen ska också fördela kommunens medel för naturvårdsförvaltning/naturskydd.

Kommunstyrelsen ansvarar för förvaltning av Sundbyholms naturreservat.

Kommunstyrelsens skolansvar

Kommunstyrelsen beslutar om godkännande av enskild som huvudman för förskola och fritidshem som inte ska handläggas av Statens skolinspektion, samt om rätt till bidrag för enskild som bedriver pedagogisk omsorg enligt skollagen.

Kommunstyrelsen har tillsyn över förskola och fritidshem, vars huvudman kommunen har godkänt, och över pedagogisk omsorg, vars huvudman kommunen har förklarat bidragsberättigad.

Kommunstyrelsen beslutar om tilläggsbelopp för enskilt barn eller elev enligt 8 kapitlet 23 §, 9 kapitlet 21 §, 10 kapitlet 39 §, 11 kapitlet 38 §, 14 kapitlet 17 §, 16 kapitlet 54 §, 17 kapitlet 34 § och 19 kapitlet 47 § skollagen.

Övriga uppgifter

Kommunstyrelsen ansvarar därutöver bland annat för:

1. Sysselsättnings- och näringslivsfrågor, inklusive åtgärder för att främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen, med undantag för de uppgifter som enligt kommunfullmäktiges beslut fullgörs av arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.

2. Strategisk trafikplanering ur ett ortsutvecklingsperspektiv
3. Kommunens flygplatsverksamhet
4. Kommunens industrispår.
5. Kommunens säkerhetsskydd
6. Eskilstuna Direkt
7. Konsumentvägledning
8. Kommunens omlastningscentral
9. Anskaffning av kommunens fordon, med undantag för fordon för park- och markanläggningsverksamhet samt förvaltning av kommunens samtliga fordon
10. Kommunens tolkförmedling
11. Kommunens rekryteringsenhet
12. Kommungemensam serviceverksamhet i form av IT-service, posthantering, televäxel med mera.
13. Verkställighet av ingående av borgen för de kommunala företagen inom ramen för av kommunfullmäktige fastställd årlig limit.
14. Samordningen av förvaltningarnas arbete i förhållande till Torshälla stads nämnd och det administrativa stödet till Torshälla stads nämnd.

Delegation från kommunfullmäktige

§ 10 Delegation till kommunstyrelsen från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. Upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som kommunfullmäktige har angivit.
2. Upplåning respektive utlåning till samt ingående av borgen för de kommunala företagen inom ramen för av kommunfullmäktige beslutad årlig limit.
3. Utarrendering, uthyrning eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom som inte faller under någon annan nämnds förvaltning.
4. Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåtelse av tomträtt i den mån kommunfullmäktige inte beslutar annat och inom fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.
5. Ärenden angående ersättningsskyldigheter för gatukostnader.
5. Mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
6. Tillstånd att använda kommunens vapen eller logotyp.
7. Yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460).

8. Har upphävts enligt beslut i kommunfullmäktige den 15 december 2016, § 300.
9. Yttranden till Statens skolinspektion avseende ansökan om godkännande av enskild som huvudman för fristående skolverksamhet eller om utökning av befintlig verksamhet enligt skollagen.
10. Utse och godkänna förrättningsmän vid borgerliga begravningar.
11. Yttranden som ankommer på kommunfullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Ändringshistorik

Datum	§	Dnr	Beslut	Ikraftträdande
2016-12-15	300	KSKF/2016:585	Ändrad lagstiftning samt ändrad organisation för kommunens flyktingmottagande innebär att punkten 8 i § 10 upphävs.	2016-12-15
2017-04-27	112	KSKF/2017:251	Ordförande för Eskilstuna Energi och Miljö AB medges närvarorätt då kommunstyrelsen sammanträder i egenskap av krisledningsnämnd (§ 9). Kommunstyrelsen ska kunna förvalta fordon för park- och markanläggningsverksamheter (§ 9 "Övriga uppgifter, punkt 9). Kommunstyrelsen får ansvaret att samordna förvaltningarnas arbete i förhållande till Torshälla stads nämnd samt tillse att administrativt stöd ges till nämnden (§ 9, "Övriga uppgifter", punkt 14).	2017-05-01