

Torshälla stads nämnd

## Reviderad delegationsordning

### Förslag till beslut

Delegationsordningen godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige tog den 15 december ett beslut som innebär att Torshälla stads nämnd bibehålls och att Torshälla stads förvaltning upphör, och dess verksamheter samorganiseras med övriga förvaltningar. Det innebär i praktiken att medarbetare och chefer som idag arbetar i Torshällas stads förvaltning inom förskola, grundskola, socialtjänst, vård och omsorg samt gatu-park och fritid kommer att tillhöra en annan förvaltning senast från och med 1 augusti 2017, och eventuellt få en ny chef.

Verksamheterna kommer att successivt flyttas över till fackförvaltningarna under våren 2017. Torshälla stads förvaltning upphör från och med 1 augusti 2017. Torshälla stads nämnd ska ha fortsatt ansvar för kultur- och fritidsverksamhet, ort – näringslivs- och föreningsfrågor samt gatu- och parkverksamhet. Torshälla stads nämnd ges även uppdraget att följa utvecklingen av de kommunala verksamheterna inom Torshällas geografiska område.

Med anledning av samorganiseringen har det skapats ett nytt reglemente för Torshälla stads nämnd, och denna delegationsordning utgår från detta.

TORSHÄLLA STADS FÖRVALTNING

Ingrid Sköldmo  
förvaltningschef

**Beslutet skickas till:**  
kommunstyrelsen



**Eskilstuna  
kommun**

Torshälla stads nämnd

2017-04-10

TSN/2017:25

Torshälla stads nämnd

Reviderad 2016-03-22 beslut § 24

Reviderad 2016-05-17 beslut § 43

Reviderad 2016-08-30 beslut § 57

Reviderad 2017-04-21 beslut §

## **Torshälla stads nämnds delegationsordning**

## **A Principer vid beslut enligt delegation**

### **1. Lagstiftningen**

Kommunallagens 6 kapitel, paragraferna 33-38 fastställer villkor för delegering (överlåtande) av beslutsrätten. Nämnden får uppdra åt utskott eller ledamot inom nämnden eller åt enskild tjänsteman att fatta beslut på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet får inte delegeras. Inte heller får ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild delegeras, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Syftet med att en nämnd eller styrelse kan delegera sin beslutanderätt är att den ska avlastas rutinbetonade ärenden. Mer tid ska ges till arbetet med mål, riktlinjer och andra strategiska frågor.

### **2. Beslut enligt delegation**

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Det som kännetecknar ett beslut är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren har att göra vissa överväganden eller bedömningar. Från beslut ska skiljas löpande förberedande eller verkställande åtgärder, vilka krävs för att verksamheten skall fungera.

I den kommunala förvaltningen vidtas en mängd åtgärder, som är verkställighet och inte beslut i lagens mening. Gränserna kan ibland vara svåra att dra. Därför är en delegationsordning inte ett ”uppslagsverk” i hur beslut fattas. Nya ärenden, författningsändringar o.dyl. innebär också behov av kontinuerlig revidering.

Ärenden, som är beslut enligt lagens mening och som inte återfinns i delegationsordningen skall avgöras av nämnden. Undantag är vissa ärenden, som enligt lag eller förordning ska avgöras av tjänsteman.

### **3. Jäv**

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där hon eller han är jävig. I sådant fall ska delegaten överlämna ärendet till närmaste chef. Trafikingenjörer överlämnar till nämnden.

Vad som menas med jäv följer av förvaltningslagen och kommunallagen.

### **4. Inskränkningar i övrigt**

Beslut enligt delegation får inte fattas i ärenden av principiell karaktär eller av större vikt. I en viss situation kan beslut, som delegerats enligt delegationsordningen, få sådan karaktär. Det ankommer på delegaten att själv bedöma om eller när en sådan situation uppkommer.

Vidare gäller rätten att fatta beslut på delegation självklart inom ramen för de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar nämnden fastställt.

## 5. Ersättare för delegat

Vid förfall för delegat övertas delegatens beslutanderätt

- i första hand av förordnad vikarie

- i andra hand av den som enligt arbetsordning eller motsvarande är ersättare för delegaten.

***Trafikingenjörer kan vidaredelegera den beslutsrätt, som delegerats till henne/honom, till annan anställd. Sådan vidaredelegation skall anmälas till nämnden. Annan delegat har inte rätt att vidaredelegera.***

## 6. Delegationsrapportering - rapportrutin

Följande rutiner för rapportering tillämpas i Torshälla stads nämnd.

1. Nämnden fastställer delegationsordning.
2. Delegationsordningen anger aktuell delegat.
3. Anmälan sker skriftligt från aktuell förvaltning och från arbetsutskott/ordförande. I anmälan anges datum för beslutet, lagrum/riktlinje/åtgärd samt beslutet undertecknas av den som av nämnden erhållit delegationsrätten.  
Bilaga 1. Blanketter som visar beslut följer rutiner i beslutad Dokumenthanteringsplan.
4. Besluten samlas i ärendeakt på nämndkansliet och redovisas på kommande nämndsammanträde.
5. Vid sammanträdet behandlar nämnden periodens (mellan tidigare nämnd fram till dagen före nämnd) delegationsbeslut. Nämnden ställer frågor, beslutar om internkontroller, urvalsärenden. Framskrivning bifogas. Framskrivning och datering är utomordentligt viktig för att fastställa starttiden för överklagande av delegerade beslut.
6. Ansvarig förvaltningsledning utför internkontroll av delegation och rapportering.

## 7. Överklagande

Också delegationsbeslut kan i allmänhet överklagas. Det sker med stöd av regler i resp. författning.

Tiden att lämna överklagande är tre veckor. För överklagande som stödjer sig på kommunallagen räknas överklagandetiden från den tidpunkt när protokoll med det anmälda delegationsbeslutet anslogs. För övriga räknas tiden från den dag den klagande delgivits beslutet.

## B. Delegationsordning

<b>1. Nämndens interna arbete</b>				
	<i>Ärende</i>	<i>Författning</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
1.1	Besluta i brådskande ärende	36§ 6 kap KL	Tjänstgörande ordförande	Besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas
1.2	Besluta att nämndsammanträde skall vara offentligt	§ 19 KL	Arbetsutskott	
1.3	Beslut om värdskap och uppvaktningar i nämndens namn		Tjänstgörande ordförande	
1.4	Besluta om servering av öl och vin i samband med representation		Tjänstgörande ordförande	
1.5	Besluta om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, resor		Tjänstgörande ordförande	
1.6	Rätt att godkänna avtal i nämndens namn		Tjänstgörande ordförande	
1.7	Besluta om att använda Stadsvapnet		Samordningschef Ersättare: tjänstgörande ordförande	Patent- och Registreringsverket den 25 okt 1996 KS den 3 sep 1997

## 2. Allmänna förvaltningsärenden

	<i>Ärende</i>	<i>Författning</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
<b>2.1</b>	<b>Organisation:</b>			
2.1.1	Besluta om att anföra besvär enligt kommunallagen	10 kap KL	Tjänstgörande ordförande	I de fall frågan ej kan behandlas vid ordinarie sammanträde.
<b>2.2</b>	<b>Allmänna handlingar, överklaganden:</b>			
2.2.1	Besluta om utlämnande av allmän handling, inkl. uppställande av förbehåll	2:14 TF OffSkrL inkl uppställda förbehåll 10:14 1st 12:2 2 st, 10:4 1st, 10:13 1 st, 21:4 2 st m fl	Samordningschef Ersättare: tjänstgörande ordförande	Vid behov i samråd med stadsjurist
2.2.2	Besluta om att inte lämna ut handling enligt sekretesslagstiftning	2 kap TF 6 kap OffSkrL, inkl uppställande av förbehåll, 10:14 1st 12:2 2 st, 10:4 1st, 10:13 1 st, 21:4 2 st m fl.	Samordningschef Ersättare: tjänstgörande ordförande	Vid behov i samråd med stadsjurist. Avslag pga att handlingen inte är allmän är helt eller delvis sekretessbelagd utlämnandet sker med förbehåll.  Om den enskilde begär det ska han/hon ges ett skriftligt avslags-beslut med besvärshänvisning. Ärendet kan hänskjutas till nämnden. Beslutet kan överklagas till kammarrätten genom förvaltningsbesvär.
2.2.3	Besluta om utdrag ur personregister enligt personuppgiftslagen	1998:204 PUL	Samordningschef Ersättare: tjänstgörande ordförande	
2.2.4	Besluta att lämna ut personuppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12kap6§ SoL	Samordningschef Ersättare: tjänstgörande ordförande	

2.2.5	Prövning av om överklagande inkommit i rätt tid, samt avvisning av för sent inkommen överklagan	24 § FörvL	Samordningschef Ersättare: tjänstgörande ordförande Delegat som fattat ursprungsbeslutet.	När beslut fattats av nämnd eller utskott är delegaten enhets- eller linjeförordning
2.2.6	Omprövning av delegats beslut	27 § FörvL	Delegaten i ursprungsbeslut	
<b>2.3</b>	<b><u>Yttranden:</u></b>			
2.3.1	Besluta om yttrande	KL	Den som fattat beslutet	
2.3.2	Besluta om yttrande över överklagande av beslut	25 § FörvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
2.3.3	Yttrande till miljö- och räddningstjänstnämnden om <ul style="list-style-type: none"> <li>- tillstånd för servering av alkoholdrycker till allmänheten i ärenden som ej kan avvakta nämndens sammanträde</li> <li>- utvidgning av serveringstillstånd till att även gälla uteservering</li> <li>- utvidgning av serveringstillstånd, dock ej uteservering</li> <li>- tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten</li> </ul>	7 kap5§ Alkohol-lagen	Arbetsutskott	

<b>2.4</b>	<b><u>Polisanmälan/Processbehörighet:</u></b>			
2.4.1	Beslut om polisanmälan vid misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap 10 § Social-tjänstlagen, SoL 10 kap 20, 21 och	Tjänstgörande ordförande	Avser misstanke om brott enligt Brottsbalken 3, 4 och 6 kap samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse två år.

		22§§ OffSkrL		
2.4.2	Polisanmälan vid misstanke om brott inom ungdomsverksamhet		Tjänstgörande ordförande	
2.4.3	Utse ombud att föra kommunens talan vid domstol i mål/ärenden inom nämndens verksamhetsområde		Tjänstgörande ordförande	
KFN	Utse rättegångsombud		Samordningschef Ersättare: Tjänstgörande ordförande	Vidaredelegation m rättengångsfullmakt (tas i nämnd)

### 3. Ekonomi

Torshälla stads nämnd beslutar om budget och verksamhetsplan för de verksamheter som nämnden har ansvar för. Förslag till verksamhetsplan och budget tas fram av fackförvaltningarna. Förvaltning tillhörande kommunstyrelsen, kultur- och fritidsnämnden och stadsbyggnadsnämnden ska följa verksamhetsplan, budget och övriga beslut som fattas av Torshälla stads nämnd för respektive verksamhet.

	<i>Ärende</i>	<i>Författning</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
<b>3.1</b>	<b><u>Inköpsärenden:</u></b>			
3.1.1	Besluta om inköp och anskaffning inom ramavtal	3kap12§ KL	Enligt fastställd attestant-förteckning	
3.1.2	Direktupphandling av varor och tjänster inom fastställda beloppsgränser		Enligt fastställd attestant-förteckning	Inköpshandboken tillämpas
3.1.3	Beslut om inköp enligt Lag om offentlig upphandling upp till 2 basbelopp		Samordningschef samt av nämnden särskilt utsedda handläggare	Enligt riktlinjer för upphandling och anvisningar för upphandling
<b>3.2</b>	<b><u>Löpande administration:</u></b>			



3.3.1	Utse attestansvariga och ersättare enligt kodplan		Samordningschef, Ersättare: tjänstgörande ordförande	Förteckning
3.3.3	Beslut om kostnad för den enskilde vid arrangemang/evenemang i verksamheten		Samordningschef Ersättare: tjänstgörande ordförande	

<b>3.4</b>	<b>Avgifter:</b>				
3.4.1	Uthyrning av lokaler och anläggningar som tillhör kommunen och som faller under nämndens förvaltning		Vidaredelegation till: handläggare Eskilstuna Direkt	Enligt fastställd prislista	Verkställighet

## 4. Gatu- och trafikärenden

Torshälla stads nämnd har ansvar för frågor som har en starkt lokal prägel. Förslag tas fram och bereds av ansvarig facknämnd för vidare beslut av Torshälla stads nämnd enligt följande;

- Budgetförslag från stadsbyggnadsförvaltningen
- Beslut om budget av Torshälla stads nämnd
- Budgetram för Torshälla stads nämnd
- Verkställighet av stadsbyggnadsnämnden
- Rapportering till Torshälla stads nämnd av stadsbyggnadsförvaltningen

	<i>Ärende</i>	<i>Författning</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
4.1	Besluta om upplåtelse av mark inkl markinrång på mark som faller under nämndens förvaltning		Trafikhandläggare	Enligt riktlinje
4.2	Besluta om upplåtelse av allmän plats		Trafikhandläggare	Enligt riktlinje

4.3	Besluta om väghållarens yttrande till statliga- och kommunala myndigheter		Trafikplanerare Trafikingenjörer	
4.4	Besluta om dispens avseende avvikelser från axeltryck eller bruttovikt samt avvikelser från bredd eller längd inom ramen för 13 kap 3 § TrF	TrF 4 kap	Trafikingenjörer	
4.5	Besluta om dispens avseende tillfälliga trafikerande på förbjuden plats inom ramen för 13 kap 3 § TrF	TrF 3 kap	Trafikingenjörer er Parkeringsvakter Arbetsledare	
4.6	Beslut avseende tillfällig trafikföreskrift upp till sex månader inkluderade gatuavstängning		Trafikingenjörer	
4.7	Beslut om avslag på framställan om hastighetsbegränsning till 30km/tim (villkorligt eller ovillkorligt) och hastighetsreducerande åtgärder (gäller inte bifall)		Trafikingenjörer	Riktlinjer
4.8	Förordna parkeringsvakter och vidta övriga erforderliga åtgärder enligt lagen om kommunal parkeringsövervakning		Avdelningschef trafik	Beställs enl reglemente Utförs enl riktlinjer
4.9	Besluta om flyttning av fordon	Lag om flyttning av fordon	Trafikhandläggare Trafikingenjörer er	Beställs enl reglemente Utförs enl riktlinjer
4.10	Beslut avseende behörigt nyttjande av nyttoparkeringstillstånd		Teknisk handläggare Arbetsledare	Beställs enl reglemente Utförs enl riktlinjer
4.11	Besluta om klassning av gator, vägar i		Trafikingenjörer	

	samband med snöröjning m m			
4.12	Besluta om dispens avseende tillfälliga fordonsuppställningar på förbjuden plats	13 kap 3 § TrF	Trafikingenjörer er Parkeringsvakter Arbetsledare	
4.13	Beslut om föreskrifter som behövs under kortare tid på grund av vägarbete eller liknande	10 kap 14 § TrF	Trafikingenjörer	
4.14	Överföra lokala trafikföreskrifter beslutade med stöd av VTK till beslut med stöd av TrF		Trafikingenjörer	
4.15	Beslut om lokala trafikföreskrifter	10 kap 1§	Trafikingenjörer	Ärenden ska beredas i arbetsgruppen för trafikregleringsfrågor
4.16	Överföra och publicera trafikföreskrifter till den rikstäckande databasen för trafikföreskrifter (RDT)	10 kap 1§	Trafikingenjörer	

## 5. Kultur, bibliotek och museum

Torshälla stads nämnd ges ansvar för frågor som har en starkt lokal prägel. Förslag tas fram och bereds av ansvarig facknämnd för vidare beslut av Torshällastads nämnd enligt följande;

- Budgetförslag från kultur- och fritidsförvaltningen
- Beslut om budget av Torshälla stads nämnd
- Budgetram för Torshälla stads nämnd
- Verkställighet av kultur- och fritidsnämnden
- Rapportering till Torshälla stads nämnd av kultur- och fritidsförvaltningen

	<i>Ärende</i>	<i>Författning</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
5.1	Gallring av Ebelingmuseets samlingar		Avdelningschef	I enligt med beslutad kassaktionsordning

## Bilaga 1

### Förekommade förkortningar:

AB 01	Allmänna bestämmelser
AFL	Lagen om Allmän Försäkring
AML	Arbetsmiljölagen
ArkivL	Arkiveringslagen
ASS	Arbetskyddsstyrelsens föreskrift
BoU	Barn och utbildning
FörvL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
KRA	Kommunala reseavtalet
LAS	Lagen om anställningsskydd
OffSkrL	Offentlighets- och SekretessLag
PUL	Personuppgiftslagen
TF	Tryckfrihetsförordningen
TrF	Trafikförordningen
VTK	Vägtrafikkungörelsen



Torshälla stads nämnd

Datum

Diarienummer: TSN/XXXX:XX

## Bilaga 2

Torshälla stads nämnd

## Delegationsbeslut

Beslutstext...

Om beslutet består av flera delar kan du dela upp dem i flera beslutssatser:

1. text
2. text.

## Ärendebeskrivning

Text om ärendet, till exempel hur det initierades, hur handläggningen har gått till, vilka lagar och/eller interna riktlinjer du har utgått från i handläggningen, vilka eventuella övriga personer som har varit delaktiga i handläggningen.

**Beslutet har fattats med stöd av punkt x.x i Torshälla stads nämnds delegationsordning.**

Torshälla stads nämnd

Namn på delegat

Titel

**Beslutet skickas till:** nämndsekreterare