

Riktlinjer för inköp och användning av fordon inom Eskilstuna kommunkoncern

Fastställda av kommunfullmäktige den 29 januari 2009, § 7.

Reviderade av kommunfullmäktige den 12 december 2013, §404

- A Inom målområde Ekologisk uthållighet har kommunkoncernen ett strategiskt mål att minska klimatpåverkan. Inriktningen är främst att minska koldioxidutsläpp och att ställa om kommunkoncernens fordon till miljöbilar.

Vid upphandling av motorfordon genom köp eller leasing ska miljöfordon, i enlighet med den statliga definitionen av miljöfordon, väljas och då i första hand fordon med biogas-, etanol-, eller eldrift. Oavsett bränsle ska fordonen vara energieffektiva.

- B Kommunkoncernens fordon ska tankas med det drivmedel som för det aktuella fordonet har minst miljöpåverkan.
- C Ansvar för inköpsbeslut, tillämpning av denna riktlinje och överväganden enligt ovan åvilar arbetsmarknads- och familjenämnden avseende kommunens fordon med undantag för specialfordon.
- D Arbetsmarknads- och familjenämnden ska utarbeta en långsiktig plan för utbyte och miljöanpassning av kommunens fordon i enlighet med gällande miljömål. Utfallet ska redovisas i delårsrapporter och i den kommunala årsredovisningen.
- E Den kommunala bilpoolen för intern korttidsuthyrning av fordon ska utvecklas successivt i takt med efterfrågan och ersätta de stationära förvaltningsbundna fordonen med låg nyttjandegrad samt minska användningen av privata fordon i tjänst.
- F Arbetsmarknads- och familjenämnden ansvarar för löpande uppföljning av riktlinjerna. Till varje delårs- och årsbokslut presenteras statistik till kommunledningskontoret utvisande utveckling av:
- Antal fordon
 - Andel miljöfordon

- Andel biogasfordon
- Körda mil per bil
- Bränsleförbrukning per bränsletyp

Uppföljningen presenteras såväl totalt för kommunen som för respektive förvaltning.

- Arbetsmarknads- och familjenämnden ansvarar för att GPS finns i samtliga fordon som hanteras av Fordonsenheten. Eskilstuna Energi & Miljö AB, Eskilstuna Kommunfastigheter AB, Parken Zoo AB, Eskilstuna Bad AB och Munktell Science Park/Eskilstuna Jernmanufaktur AB ansvarar för att GPS finns i samtliga fordon inom respektive bolag.
 - Syftet är att införa elektronisk körjournal för att underlätta uppföljningen av bränsleförbrukning och körda mil
 - Lagring av data sker i upp till sex månader och gallring inom den tidsramen sker vid behov
 - Arbetsmarknads- och familjenämnden är personuppgiftsansvarig för personuppgifter som rör kommunens fordon och chef för AMA samt chef för Fordonsenheten är administratörer av uppgifterna. Kostnaden för att installera GPS i fordonen ingår i fordonshyran.
 - Styrelsen i respektive bolag är personuppgiftsansvarig för uppgifter som rör bolagets personuppgifter och ansvarar för att utse administratör/-er av uppgifterna
 - Samtliga förvaltningschefer och VD på varje bolag ansvarar för att informationen om att GPS införs når medarbetarna. Fordonsenheten på arbetsmarknads- och familjeförvaltningen samt fordonsansvarig på varje bolag ansvarar för att dekal och informationsblad om syftet med GPS finns i varje fordon.
- G Motsvarande statistik (se punkt F) ska lämnas av de kommunala bolagen.
- H För att effektivisera kommunens inköp och stimulera omställningen till miljövänliga fordon ska den interna prissättningen för leasingkostnader enbart utgå från fordonens storlek (liten bil, mellanstor bil, stor bil och minibuss) och inte vara beroende av fordonens årsmodell och drivmedel. Arbetsmarknads- och familjenämnden fastställer årligen priset utifrån självkostnadsprincipen. Huvudinriktningen bör vara en standardisering av bilmodeller kopplat till miljö, säkerhet och ekonomi. I säkerhetsutrustningen ska alkolås ingå. Eventuell specialanpassning av fordonet finansieras av respektive förvaltning.
- I Förvaltningarnas leasingkostnader ska finansieras inom ramen för ordinarie budget och utifrån de allmänna kraven på effektivisering i verksamheten.
- J För fordon som anskaffas av de kommunala bolagen ska punkterna A, B och G enligt ovan gälla