

Kommunstyrelsen

Förslag till revidering av det gemensamma reglementet för Eskilstuna kommuns nämnder

Förslag till beslut

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunledningskontorets förslag till revideringar av det gemensamma reglementet för Eskilstuna kommuns nämnder antas.

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har tagit fram ett förslag till revidering av det gemensamma reglementet för kommunens nämnder. Det finns flera orsaker till att reglementet revideras och de förändringar som föreslås behöver träda ikraft vid tre olika tidpunkter.

Medborgarförslagen tas bort

I den av kommunfullmäktige beslutade årsplanen för 2018 framgår att möjligheten att lämna medborgarförslag ska tas bort, samt att ett system för e-petitioner ska utredas. Regler för nämndernas hantering av medborgarförslag regleras i det gemensamma reglementet, § 30. Kommunledningskontoret föreslår, som en följd av beslutet om årsplan, att det avsnittet ska upphöra att gälla från och med den 1 januari 2018.

Förändringar med anledning av ny kommunallag m.m.

Den 1 januari 2018 träder en ny kommunallag ikraft. Kommunledningskontoret ser ett behov att utifrån den nya kommunallagen göra följande revideringar i reglementet per den 1 januari 2018:

Presidier, utskott och nämndberedningar

I och med den nya kommunallagen blir det möjligt för en nämnd att delegera beslutanderätt till presidier. Det har tidigare enbart varit möjligt att delegera beslutanderätt till utskott samt till en enskild ledamot eller tjänsteperson.

Med anledning av detta föreslår kommunledningskontoret att en ny paragraf - § 4 a Beslutsfattande i presidier – förs in i reglementet. Kopplat till detta föreslår kommunledningskontoret också att § 5 om utskott ska utvecklas och att § 5 b om nämndberedningar ska införas. Därmed berörs alla de tre mest vanligt förekommande politiska organen under en nämnd i reglementet.

Ny paragrafhänvisning för jäv

Dispositionen i den nya kommunallagen skiljer sig från den nuvarande, vilket innebär att de paragrafhänvisningar som görs i reglementets § 7 Jäv, behöver revideras till rätt paragrafer i kommunallagen.

Personuppgiftslagen upphör och ersätts av dataskyddsförordningen

Personuppgiftslagen kommer att upphöra från och med den 25 maj 2018. Den ersätts då av EU:s dataskyddsförordning, som gäller som svensk lag, samt kompletterande nationell lagstiftning.

Personuppgiftslagen omnämns i § 24 och § 25 i det gemensamma reglementet. Kommunledningskontoret föreslår att de paragraferna revideras per den 25 maj 2018.

Politisk organisation inför den nya mandatperioden

Kommunfullmäktige beslutade den 15-16 juni 2016, § 150, om politisk organisation inför ny mandatperiod m.m. Av beslutet framgår bland annat att antalet ledamöter och ersättare i samtliga 15-mannanämnder utom kommunstyrelsen, ska ändras till att bestå av 13 ledamöter och 6 ersättare.

Antalet ledamöter och ersättare för respektive nämnd framgår av § 2 i det gemensamma reglementet. Kommunledningskontoret föreslår att paragrafen uppdateras i enlighet mer kommunfullmäktiges beslut och att ändringen träder ikraft per den 1 januari 2019, då den nya mandatperioden för nämnderna inleds.

Därutöver finns det ett politiskt önskemål om att ändra mandatperioden för nämnderna från fyra till ett år. Enligt kommunallagen är detta möjligt för alla nämnder utom kommunstyrelsen, som ska ha en mandattid på fyra år.

Det är redan idag möjligt välja nämnderna på ett år då skrivningen i reglementet innebär att kommunfullmäktige väljer ledamöter och ersättare i nämnderna för den period som kommunfullmäktige bestämmer. Kommunledningskontoret anser ändå att det är bra att förtydliga § 3 i reglementet, så att det tydligt framgår att mandatperioden ska vara ettårig om detta också är fullmäktiges vilja. Möjligheten för kommunfullmäktige att besluta om en annan mandattid än ett år för nämnderna bör också finnas kvar i reglementet.

KOMMUNLEDNINGSKONTORTET

Pär Eriksson
Kommundirektör

Lena Lundberg
Administrativ direktör

Beslutet skickas till:

Berörda nämnder

STYRDOKUMENT

Förslag till revidering av

Gemensamt reglemente för Eskilstuna kommuns nämnder

Beslutad när	2017-12-14, § xxx
Beslutad av	Kommunfullmäktige
Diarienummer	KSKF/2017:636
Ersätter	Det senast reviderade reglementet, beslutat av kommunfullmäktige den 18 maj 2017, § 158.
Gäller för	Samtliga nämnder.
Gäller fr o m	2018-01-01
Gäller t o m	Tillsvidare
Dokumentansvarig	Administrativa direktören, kommunledningskontoret
Uppföljning	Årligen.

Inledning

Detta reglemente innehåller bestämmelser som är gemensamma för samtliga kommunens nämnder. För varje nämnd finns därutöver ett särskilt reglemente. Den gemensamma överförmyndarnämnden för Eskilstuna och Strängnäs kommuner omfattas dock inte av detta reglemente.

Om ett nämndreglemente eller ett särskilt beslut i kommunfullmäktige innehåller bestämmelse som avviker från vad som föreskrivs i detta reglemente gäller den bestämmelsen.

Begreppet nämnd omfattar i detta reglemente även kommunstyrelsen om inte annat anges.

Begreppet samordningschef avser i detta reglemente samordningschefen för Torshälla stads nämnd.

§ 1 Ansvar för verksamheten

Nämnderna ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa av kommunfullmäktige antagen budget, fastställda mål, angivna riktlinjer och i övrigt fattade beslut. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämnden ansvarar för att dess förvaltningsorganisation är ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten. Detta gäller med undantag för Torshälla stads nämnd, som inte har en egen förvaltning. Kommunstyrelsen, kultur- och fritidsnämnden och stadsbyggnadsnämnden utför verksamhet åt Torshälla stads nämnd.

Nämnden ska lämna kommunfullmäktige, kommunstyrelsen samt dess utskott, kommunalråden, gruppledare samt kommunens övriga nämnder det biträde som dessa begär. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör annan nämnds verksamhet.

Nämndernas sammansättning och arbetsformer

§ 2 /Upphör att gälla 2019-01-01/ Nämnder, antal ledamöter och ersättare

Kommunen har följande nämnder med följande antal ledamöter och ersättare.

Nämnd	Antal ledamöter	Antal ersättare
Kommunstyrelsen	15	8
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden	15	8
Barn- och utbildningsnämnden	15	8
Kultur- och fritidsnämnden	15	8
Miljö- och räddningstjänstnämnden	15	8
Socialnämnden	15	8
Stadsbyggnadsnämnden	15	8
Torshälla stads nämnd	15	8
Valnämnden	7	3
Vård- och omsorgsnämnden	15	8

Kommunfullmäktige kan utöver detta tillsätta insynsplatser i kommunstyrelsen och valnämnden för partier som saknar ledamot eller ersättare i den nämnden. Insynsplats i kommunstyrelsen gäller dock inte för kommunstyrelsen i egenskap av krisledningsnämnd.

§ 2 /Träder i kraft 2019-01-01/ Nämnder, antal ledamöter och ersättare

Kommunen har följande nämnder med följande antal ledamöter och ersättare.

Nämnd	Antal ledamöter	Antal ersättare
Kommunstyrelsen	15	7
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden	13	6
Barn- och utbildningsnämnden	13	6
Kultur- och fritidsnämnden	13	6
Miljö- och räddningstjänstnämnden	13	6
Socialnämnden	13	6
Stadsbyggnadsnämnden	13	6
Torshälla stads nämnd	13	6
Valnämnden	7	3
Vård- och omsorgsnämnden	13	6

Kommunfullmäktige kan utöver detta tillsätta insynsplatser i kommunstyrelsen och valnämnden för partier som saknar ledamot eller ersättare i **de nämnderna**. Insynsplats i kommunstyrelsen gäller dock inte för kommunstyrelsen i egenskap av krisledningsnämnd.

§ 3 /Upphör att gälla 2019-01-01/ Val av ledamöter och ersättare

Kommunfullmäktige väljer ledamöter och ersättare till nämnden för den tid kommunfullmäktige bestämmer, dock längst till utgången av det år då nytt val till kommunfullmäktige hålls.

Om ledamot eller ersättare som valts genom majoritetsval avgår under denna tid ska kommunfullmäktige förrätta fyllnadval.

§ 3 /Träder i kraft 2019-01-01/ Val av ledamöter och ersättare

Kommunfullmäktige väljer ledamöter och ersättare till kommunstyrelsen för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då ordinarie val till kommunfullmäktige hållits.

Kommunfullmäktige väljer ledamöter och ersättare till övriga nämnder för en mandattid på ett kalenderår i taget.

Kommunfullmäktige kan besluta om en annan mandattid för andra nämnder än kommunstyrelsen.

Om ledamot eller ersättare som valts genom majoritetsval avgår under denna tid ska kommunfullmäktige förrätta fyllnadval.

§ 4 Val av ordförande och vice ordföranden

Bland nämndens ledamöter ska kommunfullmäktige välja en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Dessa tre utgör nämndens presidium. För kommunstyrelsen ska en ordförande och tre vice ordföranden väljas.

Om ordförande eller vice ordförande avgår under denna tid ska kommunfullmäktige genomföra ett nytt val för den återstående tiden.

§ 4 a /Träder i kraft 2018-01-01/ Beslutsfattande i presidier

En nämnd får uppdra åt presidiet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Nämnden ska besluta om presidiets arbetsformer.

§ 5 /Upphör att gälla 2018-01-01/ Utskott

Nämnden får inrätta utskott.

§ 5 /Träder i kraft 2018-01-01/ Utskott

Nämnden får inrätta utskott. Nämnden får uppdra åt ett utskott att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ett utskott kan också ha till uppgift att bereda nämndens ärenden. Nämnden ska besluta om utskottets arbetsformer.

§ 5 b /Träder i kraft 2018-01-01/ Nämndberedningar

Nämnden får inrätta nämndberedningar för beredningen av ett ärende eller en viss grupp av ärenden. Nämnden får till en nämndberedning välja även andra än förtroendevalda. Nämnden ska besluta om beredningens arbetsformer.

§ 6 Ersättare för ordförande och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett sammanträde eller i en del av det, utför den ledamot som tjänstgjort längst i nämnden ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har tjänstgjort lika länge fullgör den äldste ledamoten ordförandens uppgifter

Om ordföranden eller vice ordförande på grund av sjukdom, föräldraledighet eller av något annat skäl inte kan utföra uppdraget för en längre tid ska kommunfullmäktige utse en annan ledamot till ersättare för denne. Ersättaren utför alla uppgifter som ingår i detta uppdrag.

§ 7 /Upphör att gälla 2018-01-01/ Jäv

En ledamot, ersättare eller anställd som är jävig i ett ärende hos en nämnd får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet. Den som kan antas vara jävig i ett ärende ska självman ge det till känna. I kommunallagens sjätte kapitel, paragraferna 24-27, finns regler rörande jäv.

§ 7 /Träder i kraft 2018-01-01/ Jäv

En ledamot, ersättare eller anställd som är jävig i ett ärende hos en nämnd får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet. Den som kan antas vara jävig i ett ärende ska självman ge det till känna. I 6 kapitlet §§ 28-32 och 7 kapitlet § 4, kommunallagen, finns regler rörande jäv.

§ 8 Ledamöternas och ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot inte kan delta i ett sammanträde eller en del av det, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som kommer sent till ett sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamoten får dock inträda först sedan pågående handläggning av ett ärende avslutats.

Om ersättarna inte har valts genom proportionellt val ska de tjänstgöra enligt den tjänstgöringsordning som kommunfullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare in i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna påverkas på grund av detta får en ersättare som kommer sent till ett sammanträde träda in i stället för en ersättare som har börjat tjänstgöra, men som kommer längre ner i turordningen. Den ersättaren får dock inträda först sedan pågående handläggning av ett ärende avslutats.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen när nämnden har handlagt ärendet.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv, får endast tjänstgöra igen om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 9 Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens kansli, som i sin tur kallar ersättare. Nämnden kan besluta att inkallande av ersättare ska ske på annat sätt.

§ 10 Ersättare som inte tjänstgör

Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna, men inte i besluten. De har också rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

§ 11 Sammanträdena

Nämnden beslutar årsvis om en sammanträdesplan. Utöver det ska nämnden sammanträda när minst en tredjedel av ledamöterna begär det, eller när ordföranden anser att det behövs.

Ordföranden får ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Ordföranden ska då se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 12 Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta att hela eller delar av sammanträdena ska vara offentliga. Nämndens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess. Utskottssammanträden ska hållas inom stängda dörrar.

§ 13 Närvarorätt

Kommunfullmäktiges ordförande, kommunstyrelsens ordförande, kommunalråd och oppositionsråd har rätt att närvara vid nämndernas

sammanträden. De har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess. Detta gäller även kommundirektören och samordningschefen.

Kommundirektören och förvaltningschefen/samordningschefen har, om inte annat för särskilt fall beslutas, rätt att närvara vid sammanträde med den egna nämnden eller dess utskott och delta i överläggningarna.

De politiska sekreterarna har rätt att delta vid sammanträde med kommunstyrelsen. Närvarorätten gäller inte ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som hos kommunstyrelsen omfattas av sekretess. Närvarorätten gäller inte heller när kommunstyrelsen sammanträder i egenskap av krisledningsnämnd.

Nämnden får kalla ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige, annan nämnd eller beredning, revisor, anställd hos kommunen eller särskild sakkunnig att närvara vid sammanträde med nämnden. Den som har kallats till sammanträde får, om nämnden beslutar det, delta i överläggningarna, men inte i besluten.

Företrädare för kommunens anställda (personalföreträdare) får närvara vid nämndens sammanträden i den omfattning som anges i kommunallagens sjunde kapitel, paragraferna 9-13. Personalföreträdarna har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätt för personalföreträdare saknas vid sammanträden i kommunstyrelsen och valnämnden.

I övrigt avgör nämnden på sammanträdet i vilken utsträckning andra än ledamöter och ersättare ska få närvara och delta i överläggningar.

§ 14 Kallelse och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Om varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till ett sammanträde ska den ledamot som tjänstgjort längst tid i nämnden göra det. Om flera ledamöter har tjänstgjort lika länge ska den äldste av dem kalla till sammanträdet.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt delges varje ledamot och ersättare samt andra förtroendevalda eller tjänstemän som ska närvara vid

sammanträdet. Kallelsen får ske elektroniskt. Kallelsen ska vara dem tillhanda senast fem dagar före sammanträdesdagen.

En föredragningslista ska skickas ut tillsammans med kallelsen. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende ska bifogas föredragningslistan.

I undantagsfall får kallelsen ske på något annat sätt.

§ 15 Protokoll och beslutsförhet

Vid sammanträdena ska protokoll föras. Ordföranden ansvarar för protokollet. I kommunallagen finns bestämmelser om en nämnds protokollföring och beslutsförhet.

§ 16 Reservation

Ledamot eller tjänstgörande ersättare som har deltagit i avgörandet av ett beslut kan reservera sig mot beslutet. Den som vill reservera sig ska anmäla detta före sammanträdet slut.

Den som reserverar sig får lämna en motivering till sin reservation. Reservationen ska i så fall vara skriftlig. En skriftlig reservation ska lämnas in före den tidpunkt som fastställts för protokollets justering. Om motiveringen lämnas senare ska nämnden inte ta hänsyn till den.

§ 17 Särskilt yttrande

Ledamot eller tjänstgörande ersättare som har deltagit i avgörandet av ett beslut kan lämna ett särskilt yttrande. Även närvarande ersättare som inte tjänstgör kan lämna ett särskilt yttrande. Den som vill lämna ett särskilt yttrande i ett ärende ska anmäla detta och yttrandets huvudsakliga innebörd då ärendet behandlas av nämnden.

Ett särskilt yttrande ska vara skriftligt. Det kan föras in i protokollstexten eller fogas som en bilaga till protokollet. Ett särskilt yttrandet ska lämnas in före den tidpunkt som har fastställts för protokollets justering. Om det särskilda yttrandet lämnas in senare ska nämnden inte ta hänsyn till det.

§ 18 Justering av protokoll

Sammanträdets ordförande och en ledamot ska justera protokollet. Nämnden bestämmer tidpunkt för justeringen. Protokollet ska dock vara justerat senast fjorton dagar efter sammanträdet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Innan nämnden fattar ett sådant beslut ska protokollstexten redovisas.

Senast andra dagen efter justeringen ska det finnas en uppgift på kommunens anslagstavla om att protokollet är justerat. Det ska också framgå var protokollet förvaras.

Nämndens befogenheter

§ 19 Processbehörighet

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde.

Nämnden har rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelser om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat slags avtal.

§ 20 Avskrivning av fordringar

Nämnden har också rätt att inom sitt verksamhetsområde avskrivna fordran med den behörighet och begränsning som framgår av kommunfullmäktiges i särskild ordning fastställda riktlinjer för avskrivning av fordringar.

§ 21 Undertecknande av handlingar

Ordföranden eller vice ordförande ska underteckna avtal samt andra handlingar och skrivelser som nämnden beslutar om. Dokumenten ska även kontrasigneras av förvaltningschefen/samordningschefen eller någon annan anställd som nämnden utser.

Nämndens ska besluta om sin firmateckning. Nämndens firmateckning kan dock alltid utföras av nämndens ordförande eller vice ordförande med kontrasignering av förvaltningschefen/samordningschefen.

Beslut som fattats med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav ska undertecknas av den som fattat beslutet, om inte nämnden beslutat om en annan ordning för undertecknandet.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

§ 22 Taxor

Nämnden äger rätt att revidera taxor inom sitt verksamhetsområde om det är i enlighet med det särskilda taxebeslutet eller om befogenheten framgår av nämndens reglemente. Nya taxor eller förändringar som är av principiell betydelse ska alltid beslutas av kommunfullmäktige.

§ 23 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, vice ordföranden, förvaltningschefen/samordningschefen, nämndens sekreterare, nämndens registrator eller annan som nämnden utser.

Administration och legalitet

§ 24 /Upphör att gälla 2018-05-25/ Administrativa regler

Nämnden ansvarar för att administrationen av dess verksamhet i alla avseenden fullt ut motsvarar de krav som kommer till uttryck i det offentlighetsreglerade regelverket som framgår av bland annat kommunallagen, förvaltningslagen, lagen om kommunal redovisning, tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen, arkivlagen, upphandlingslagstiftningen och personuppgiftslagen.

§ 24 /Träder i kraft 2018-05-25/ Administrativa regler

Nämnden ansvarar för att administrationen av dess verksamhet i alla avseenden fullt ut motsvarar de krav som kommer till uttryck i det offentlighetsreglerade regelverket som framgår av bland annat kommunallagen, förvaltningslagen, lagen om kommunal redovisning, tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen, arkivlagen, upphandlingslagstiftningen och **dataskyddsförordningen**.

§ 25 Förvaring av handlingar

Nämnden ansvarar för vård och förvaring av verksamhetens handlingar enligt arkivlagen, arkivreglementet och dokumenthanteringsplan. Skyddsvärda handlingar, såsom originalavtal, värdehandlingar och sekretessbelagda handlingar, ska förvaras på ett betryggande sätt.

§ 26 /Upphör att gälla 2018-05-25/ Personuppgiftsansvar

Nämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen, för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhetsområde.

§ 26 /Träder i kraft 2018-05-25/ Personuppgiftsansvar

Nämnden är personuppgiftsansvarig enligt **dataskyddsförordningen**, för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhetsområde.

§ 27 Personalansvar

Respektive nämnd är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de

frågor som anges i kommunstyrelsens reglemente samt i § 32 i detta reglemente.

Kommunstyrelsen har befogenheten att med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Detta gäller med undantag för följande lokala kollektivavtal, som inom nämndens verksamhetsområde, får slutas av respektive nämnd:

- Arbetstidsschema där kollektivavtal fordras enligt huvudöverenskommelse HÖK, bilaga 3 stycket Anteckningar till AB, arbetstid punkt 3,
- Anställning begränsad till viss tid (visstidsanställning med stöd av kollektivavtal) med stöd av § 4 mom. 5 i Allmänna bestämmelser,
- Avvikelse från 8 § och 10 § i arbetstidslagen med stöd av § 13 mom. 7 i Allmänna bestämmelser - uttag av overtid, begränsningsperiod för overtid samt uttag av mertid,
- Utbyte av rast mot måltidsuppehåll enligt Allmänna bestämmelser § 13 mom. 7 g.
- Avvikelse från 26 § i lagen om anställningsskydd - turordning vid företrädesrätt till återanställning.
- Begränsningsperiod för arbetstid överstigande 16 veckor men högst 1 år enligt Allmänna bestämmelser § 13 mom. 7 i enlighet med kommentar.

Det ansvar som enligt denna paragraf åligger respektive nämnd gäller med undantag för Torshälla stads nämnd.

§ 28 Budgetprocessen, rapportering och redovisning

Nämndens budgetförslag, budgetuppföljning, delårsrapport och årsredovisning inklusive verksamhetsberättelse ska lämnas till kommunstyrelsen inom den tid och enligt de riktlinjer som kommunstyrelsen bestämmer.

§ 29 Donationsstiftelser

Nämnden ansvarar för de donationsstiftelser där nämnden utsetts till förvaltare.

§ 30 /Upphör att gälla 2018-01-01/ Medborgarförslag

Medborgarförslag som kommunfullmäktige har överlåtit till nämnden ska handläggas skyndsamt och beslut ska fattas senast sex månader från det att ärendet väcktes i kommunfullmäktige.

Uppgifter om handläggning och beslut om medborgarförslag ska lämnas till kommunstyrelsen inom den tid och enligt de riktlinjer som kommunstyrelsen bestämmer

§ 31 Öppethållande

Kommunstyrelsens och nämndernas kansli ska hållas öppet för allmänheten på dagar och tider som styrelsen eller nämnden beslutat. Kommunstyrelsen får utfärda för nämnden bindande föreskrifter om detta.

§ 32 Överlämnande av uppgift

Nämnden får lämna över vårderna av en kommunal angelägenhet, för vars handhavande särskild ordning inte föreskrivits, till annan fysisk eller juridisk person och om ärendet inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Vårderna av angelägenhet som innefattar myndighetsutövning får dock överlämnas endast om det finns stöd för det i lag.

Ändringshistorik

Datum	§	Dnr	Beslut	Ikraftträdande
2016-04-28	74	2014:441	Ändring av paragrafnummer, samt övriga redaktionella ändringar. Därutöver revidering av paragraferna 1, 2, 11, 13, 14, 21, 22, 27 och 29 (ny paragraf).	2016-07-01
2017-05-18	158	2017:251	Begreppet samordningschef för Torshälla stads nämnd införs i inledningen och vissa uppgifter för denne regleras i paragraferna 13, 21 och 23. Torshälla stads nämnd undantas från ansvaret för förvaltningsorganisationen (§ 1) och personalansvaret (§ 27). Kommundirektörens och samordningschefens närvarorätt i andra nämnden har förtydligats (§ 13).	2017-06-01
2017-12-14	xxx	2017:636	Ett avsnitt om beslutsfattande i presidier (§ 4 a) tas in i reglementet. Avsnittet om utskott utvidgas (§ 5) och ett avsnitt om nämndberedningar (§ 5 a) tas in i reglementet. Paragrafhänvisningen i § 7 om jäv uppdateras till ny kommunallag. Möjligheten att lämna medborgarförslag upphör, vilket innebär att § 30 stryks.	2018-01-01
2017-12-14	xxx	2017:636	Personuppgiftslagen ersätts med	2018-05-25

			dataskyddsförordningen i §§ 24 och 26.	
2017-12-14	xxx	2017:636	Antalet ledamöter och ersättare i nämnderna ändras (§ 2) och mandattiden för nämnderna, utom styrelsen, fastställs till ett år (§ 3).	2019-01-01