STYRDOKUMENT

Riktlinje för placering i förskola och pedagogisk omsorg i Eskilstuna kommun

Beslutad när	2026-03-18
Beslutad av	Förskolenämnden
Diarienummer	FSN/2025:97
Ersätter	FSN/2024:124
Gäller för	Förskolenämnden
Gäller fr o m	2026-06-01
Gäller t o m	Tillsvidare
Dokumentansvarig	Skolchef förskola
Uppföljning	

Program
Ett program är ett styrande dokument som ska visa en färdriktning genom att innehålla vad som ska uppnås inom ett visst område. Det tar inte ställning till utförande, prioriteringar och metoder. Program ska vara långsiktiga, ej tidsbegränsade och beslutas av kommunfullmäktige eller av berörd nämnd.

Plan
En plan är ett styrande dokument som ska visa en färdriktning genom att innehålla konkreta mål och riktlinjer. Den ska vara tidsbegränsad och beslutas av kommunfullmäktige eller av berörd nämnd.

Policy
En policy är ett styrande dokument som ska visa ett övergripande förhållningssätt och som ska tjäna som vägledning inom ett område, med angivande av övergripande mål och värden som ska eftersträvas. Policys ska vara långsiktiga, ej tidsbegränsade och beslutas av kommunfullmäktige.

Riktlinje
En riktlinje är ett styrande dokument som ska säkerställa ett korrekt agerande och god kvalitet i handläggning och utförande. Riktlinjer ska vara långsiktiga, ej tidsbegränsade och beslutas av kommunfullmäktige eller av berörd nämnd.

Förskola och pedagogisk omsorg

Allmänna bestämmelser och övergripande krav (skollagen 8 kap.)

Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på barn och barnens behov där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet *(Lpfö 18)*.

Allmän förskola

Den lagstadgade allmänna förskolan innebär rätt till avgiftsfri förskola med 15 timmar per vecka, eller minst 525 timmar per år, från och med augusti månad det år barnet fyller 3 år. Allmän förskola följer grundskolans läsårskalendarium med ledighet på samtliga lov. Har skolan lov är barnet ledigt från förskolan. Skolans och fritids studiedagar räknas inte som lov.

De barn som redan har plats i förskola med minst 525 timmar per år får behovet av plats i allmän förskola tillgodosett inom ordinarie vistelsetid.

En ansökan om avgiftsfri förskola får inte göras för en period som är kortare än 90 dagar. Det innebär att du inte tillfälligt kan ändra och gå från heltidstaxa till avgiftsfri förskola under exempelvis en semesterperiod. Om detta sker kommer skillnaden i avgift att tas ut i efterhand.

Förskoleverksamhet

Ska erbjudas:

- barn som är bosatta i Sverige och som är folkbokförda i Eskilstuna kommun.
- asylsökande barn och barn med tidsbegränsat uppehållstillstånd, som bor i Eskilstuna kommun.
- barn som är folkbokförda eller bosatta i annan kommun, om de har särskilda skäl, ska erbjudas förskola i Eskilstuna kommun. Barn kan inte ha placering i Eskilstuna kommun samtidigt som barnet har en placering i annan kommun.

Förskoleverksamhet erbjuds för:

- barn 1 – 5 år, i den omfattning vårdnadshavare har behov av plats utifrån förvärvsarbete eller studier, eller utifrån barnets eget behov.

- barn 1 – 5 år, barn till vårdnadshavare som är arbetslösa, aktivt arbetssökande eller föräldralediga har rätt till 25 timmar per vecka

- barn 3-5 år, även utan att något önskemål om förskola har anmälts av barnets vårdnadshavare om

1. barnet är fött utomlands och vistas i Sverige sedan högst fem år, eller

2. barnets vårdnadshavare som är bosatta i Sverige är födda utomlands och vistas i Sverige sedan högst fem år. (*skollagen 8 kap. 14a §)*

- barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling erbjuds plats även i andra fall än de tre ovanstående *(skollagen 8 kap. 7§)*

I Eskilstuna kommun finns:
- Kommunal förskola, med Eskilstuna kommun som huvudman
- Pedagogisk omsorg på obekväm arbetstid, med Eskilstuna kommun som huvudman
- Fristående förskola, drivs av privat anordnare
- Fristående pedagogisk omsorg, till exempel privat dagbarnvårdare

Ansökan

Ansökan till kommunal förskoleverksamhet ska ske via e-tjänsten på Eskilstuna kommuns hemsida www.eskilstuna.se

De fristående verksamheterna har egna köer men följer riktlinjerna i övrigt. Ansökningsförfarandet ser olika ut hos olika anordnare. Se respektive förskolas/pedagogiska omsorgs hemsida.

Ansökan kan göras åtta månader innan plats önskas. Platsgarantin räknas från det datum som är fyra månader innan önskat placeringsdatum.

Ansöker man kortare tid än fyra månader innan önskat datum räknas platsgarantin fyra månader från ansökningsdatum.

Inflyttade barn från annat land kan ställas i kö när de erhållit svenskt personnummer alternativt tillfälligt personnummer.

Regler för fördelning av platser till förskola och pedagogisk omsorg

Utifrån de barn som står i kö för plats görs följande prioriteringar:
1. Barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola samt barn som är i behov av förskola som bedrivs på ett nationellt minoritetsspråk.
(*skollagen 8 kap. 7§, 12b§ och 14 §).*

2. Barn med platsgaranti ska erbjudas plats inom garantitiden, fyra månader.

3. Barn med syskon som redan är placerade på förskola prioriteras, om möjligt, till att få plats på samma förskola som syskon. Med syskon menas både biologiskt syskon och barn som bor i samma hushåll.

4. Om flera barn har samma garantidatum ligger barnets födelsedatum till grund för placering, det vill säga äldre barn går före yngre.

Fristående verksamheter:
1. Barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola samt barn som är i behov av förskola som bedrivs på ett nationellt minoritetsspråk.
(*skollagen 8 kap. 7§, 12b§ och 14 §).*

2. Barn med syskon som redan är placerade på förskola prioriteras, om möjligt, till att få plats på samma förskola som syskon. Med syskon menas både biologiskt syskon och barn som bor i samma hushåll.

3. Barn placeras utifrån vårdnadshavares ansökningsdatum, det vill säga att fördelning av platser utgår från när vårdnadshavare ansökt oavsett ålder på barnet.

4. Om flera barn har samma ansökningsdatum ligger barnets födelsedatum till grund för placering, det vill säga äldre barn går före yngre.

Erbjudande om plats på förskola och pedagogisk omsorg

Kommunal förskola: Placeringserbjudande går ut till vårdnadshavare via e-post. Om vårdnadshavare inte uppgivit någon e-postadress skickas meddelandet ut med brev. Vårdnadshavare ska besvara erbjudandet i e-tjänsten på www.eskilstuna.se

Om barnet har två vårdnadshavare ska erbjudande om plats godkännas av båda. Besvaras inte erbjudandet vid angiven tidpunkt erbjuds platsen till annan sökande. Ansökan stängs och barnet tas ur kön.

Särskilda rutiner gäller för barn som ska reserveras en plats utifrån *skollagen 8 kap. 14 a §*. Detta framgår i *skollagen 8 kap. 14 b § och 14 c §*.

Fristående verksamheter: Ansökningsförfarande varierar beroende på anordnare.

Erbjudandet accepteras

När ett erbjudande accepterats placeras barnet i förskolan, ansökan stängs och barnet tas ur kön.

Erbjudandet avböjs

Om vårdnadshavare avböjer ett erbjudande om plats stängs ansökan och barnet tas ur kön. Ny ansökan behöver göras om önskemål av plats kvarstår. Garantitiden fyra månader gäller från nytt ansökningsdatum.

Byte av förskola

Om vårdnadshavare med barn placerat i förskola vill byta till annan förskola görs en ny ansökan. Ansökan sker på samma sätt som när man söker en förskoleplats i e-tjänsten. Byte av förskola sker i mån av plats, ingen garantitid gäller. Gäller när man har placering i kommunal såväl som fristående verksamhet.

Introduktion

När barn börjar i förskola eller pedagogisk omsorg ska vårdnadshavare medverka under en lokalt utformad introduktionsperiod.

Även vid ett längre uppehåll i vistelsen bör introduktion ske.

Öppethållande och vistelsetid

Om behov finns ska förskola och pedagogisk omsorg ha öppet helgfria vardagar klockan 6.15 - 18.15.

Barnets vistelsetid i förskolan grundar sig på vårdnadshavarens tid för förvärvsarbete/studier plus restid, eller barnets eget behov. Barnets schema ska registreras av vårdnadshavare, som också ansvarar för att tiderna hålls aktuella. Vid schemaändring läggs nytt schema in senast 14 dagar innan schemat börjar gälla.

Grundregel är att när vårdnadshavare är ledig från arbete/studier är barnet också ledigt. Beslut om annat tas av rektor. Barnets behov ligger till grund för beslutet.

Kombineras föräldraledighet med arbete/studier kan vistelsetiden antingen baseras på föräldraledigheten (max 25 timmar) *eller* på regeln för förvärvsarbete eller studier (arbetstid/studietid plus restid). Det går alltså inte att ha 25 timmars vistelsetid enligt regeln för föräldraledighet och lägga till tid för arbete/studier.

När vårdnadshavare är arbetslös och aktivt arbetssökande eller föräldraledig har barnet rätt till vistelse i förskola 25 timmar per vecka, det gäller både biologiska barn samt barn som bor i samma hushåll. Närvarotidens förläggning beslutas av rektor på respektive förskola. Vårdnadshavare som deltar i arbetsmarknadsåtgärder räknas inte som arbetslös.

När vårdnadshavare är sjukskriven, uppbär graviditetspenning, sjuk- eller aktivitetsersättning gäller ordinarie schema för barnet. Barnet har också rätt att behålla

ordinarie vistelsetid en månad efter att syskon fötts eller när ett adoptivbarn tas emot i hemmet.

Rektor ansvarar för att barn med behov av placering utöver regelstyrd tid får sitt behov tillgodosett genom delegationsbeslut på utökad vistelsetid, inom ramen för förskolans öppettider.

Efter dialog med rektor kan ett barn vara ledigt upp till tre månader utan att förlora sin förskoleplats. Om barnet behöver vara ledig under en längre period, och det föreligger synnerliga skäl, kan skolchef besluta om att barnet får har kvar sin placering upp till sex månader trots frånvaro. Avgift ska betalas under frånvaron.

Förskola och pedagogisk omsorg har rätt att stänga tre dagar per termin för planering och kompetensutveckling för personal. Datum ska meddelas vårdnadshavare i god tid, minst 2 månader innan. Vid stängningsdagar har vårdnadshavare möjlighet att få omsorg på annan förskola.

Uppsägning av plats

Uppsägningstiden är två månader

- För kommunal förskola räknas tiden från den dag uppsägningen görs i e-tjänsten på Eskilstuna kommuns hemsida www.eskilstuna.se
- För fristående förskola räknas tiden från den dag uppsägning görs i aktuell e-tjänst eller skriftlig uppsägningshandling kommit verksamheten till handa.

Uppsägning ska inte göras vid överflyttning mellan två kommunala verksamheter.
Vid överflyttning mellan kommunal och fristående verksamhet ska uppsägning göras.
Förskoleavgiften ska betalas av vårdnadshavaren under de två uppsägningsmånaderna.

Avslut av plats i förskola eller pedagogisk omsorg kan ske om platsen inte nyttjas enligt överenskommelse. Detta sker efter noggrann undersökning av anledning till frånvaron.

Från och med 1 juli det år barnet fyller 6 år är platsen avslutad i förskolan. I samband med skolval ansöker vårdnadshavare vid behov även om plats på fritidshem.

- Vid byte mellan förskola och fritidshem påverkas avgiften från den 1 juli.

- Om det är mindre än 90 dagar mellan två placeringar, tas avgift ut även för den lediga perioden.

Omsorg på obekväm arbetstid

Enligt *25 kap. 5 § skollagen* ska kommunen sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs, med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt.

För att kunna söka och erbjudas omsorg på obekväm arbetstid ska följande kriterier vara uppfyllda:

- Barnet/eleven ska vara folkbokförd i Eskilstuna kommun
- Vårdnadshavaren ska ha behov av omsorgen minst 30 timmar eller 6 tillfällen per månad
- Behovet av omsorg på obekväm arbetstid ska vara utifrån vårdnadshavarens ordinarie arbetstider. Extraarbete och studier ger inte rätt till en placering i omsorgen.

Möjligheten att få omsorg på obekväm arbetstid är behovsprövat. Det innebär att om en vårdnadshavare är sammanboende med en partner i gemensamt hushåll krävs det att även vårdnadshavarens partner arbetar på obekväm arbetstid. Detta gäller oavsett om man har gemensamma barn eller inte. Anställning ska styrkas med arbetsgivarintyg och arbetstidens förläggning med arbetstidsschema.

Omsorgen kan endast erbjudas barn från 1 års ålder och till och med vårterminen det år barnet/eleven fyller 13 år.

Öppettider och vistelsetider

Verksamheten öppnar kl 17.00 och stänger kl 07.30 måndag till fredag, med undantag för midsommarafton/midsommardagen, julafton/juldagen, nyårsafton/nyårsdagen då verksamheten har stängt. På helger är verksamheten öppen dygnet runt vid behov.

Vårdnadshavares förläggning av arbetstid ska vara styrkt med intyg från arbetsgivare, utifrån arbetstiden läggs barnets schema för vistelsetid. Är vårdnadshavare ledig blir barnet ledigt.

Barnen har möjlighet att vara i verksamhet (nattomsorg/förskola/fritidshem) under den tid då vårdnadshavare behöver sova, före eller efter arbetstid. Vid ändring av tid gäller 14 dagars framförhållning.

Vid lång sammanhängande närvaro i verksamhet ska barnet ha minst två dygns sammanhängande ledighet per vecka, motsvarande en helg.
Längsta sammanhängande tillsynstid som barnet kan vistas i verksamhet är tre dygn med minst 12 timmar utanför verksamhet innan ny vistelse får påbörjas.

Barn som behöver omsorg på kvällen men inte på natten får hämtas senast klockan 19.30 – 20.00, beroende på barnets ålder. De barn som har sovit får hämtas tidigast klockan 06.00.

Blir vårdnadshavare föräldraledig med annat barn sägs platsen upp och barnet får då ställas i kö för ny placering efter föräldraledighetens slut.

Ansökan

Ansökan om plats i omsorg på obekväm arbetstid ska ske via e-tjänsten på Eskilstuna kommuns hemsida www.eskilstuna.se Tjänsten kräver e-legitimation.

När erbjudande om plats blir aktuellt kommer barnet, om möjligt, att placeras/omplaceras till förskoleplats på Strigelns förskola även dagtid, om behov av förskoleplats finns.

Uppsägning av plats

Om behovet av omsorg på obekväm arbetstid upphör ska uppsägning meddelas i e-tjänsten. Uppsägningstiden är 2 månader och avgift betalas under uppsägningstiden. Rätten till plats i pedagogisk omsorg upphör om förutsättningar ändras så att kriterierna ovan inte uppfylls.

Plats i omsorg på obekväm arbetstid kan avslutas om platsen inte utnyttjas enligt överenskommelse. Förskoleplacering/fritidshemsplacering kvarstår.