



**Eskilstuna
kommun**

Delegationsordning för Räddningstjänst- och tillståndsnämndens verksamhet

Delegationsordningen är antagen av Miljö- och räddningstjänstnämnden (från och med 1 januari 2024 kallad Räddningstjänst- och tillståndsnämnden) den 13 december 2023 §140, och gäller från och med den 1 januari 2024. Den ersätter tidigare delegationsordning beslutad den 21 september 2023.

Antagen: 2023-12-13 §140

Innehåll



Eskilstuna kommun

Delegationsordning för Räddningstjänst- och tillståndsnämndens verksamhet	1
Förekommande lagar, avtal och föreskrifter.....	3
Förekommande befattningar i delegationsordningen	4
Inledning	5
Delegationsbeslut.....	6
Delegation och ren verkställighet.....	6
Ärendegrupp eller enskilda ärenden	6
Ärenden som inte får delegeras.....	6
Till vem kan delegationsuppdrag lämnas?.....	7
Ej blandad delegering.....	7
Tjänsteperson hos kommunen	7
Brådskande ärenden	8
Att avstå från delegationsbeslut.....	8
När ska anmälan av delegationsbeslut ske?.....	9
Delegationsordning	9

Förekommande lagar, avtal och föreskrifter

Förvaltningslagen

Kommunallagen

Dataskyddsförordningen

Delgivningslag

Delgivningsförordning

Tryckfrihetsförordning

Offentlighets- och sekretesslag

AB = Allmänna bestämmelser

AML = Arbetsmiljölagen

ATL = Arbetstidslagen

HÖK = Huvudöverenskommelsen

PBB = Prisbasbelopp

Alkohollag

Alkoholförordning

EU-förordning 2017/625 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet för att säkerställa tillämpningen av livsmedels- och foderlagstiftningen och av bestämmelser om djurs hälsa och djurskydd, växtskydd och växtskyddsmedel

EU-förordning om marknads kontroll

Folkhälsoinstitutets författningssamling

Föreskrifter om kontroll vid handel med animaliska livsmedel

Förordning om avgift för offentlig kontroll av livsmedel

Förordning om brandfarliga och explosiva varor

Förordning om foder och animaliska biprodukter

Förordning om skydd mot olyckor

Lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning

Lag om handel med vissa receptfria läkemedel

Lag om tobak och liknande produkter

Lag om tobaksfria nikotinprodukter

Lag om sprängämnesprekursorer

Lag om skydd mot olyckor

Lag om brandfarliga och explosiva varor

Lagen om foder och animaliska biprodukter

Livsmedelslagen

Livsmedelsförordning

Livsmedelsverkets föreskrifter om kontroll vid handel med animaliska livsmedel inom den Europeiska unionen

Lotterilag

Förekommande befattningar i delegationsordningen

1:e vice ordförande (1:e vice ordförande i Räddningstjänst- och tillståndsnämnden)

Dataskyddssamordnare

Ekonomichef

Enhetschef

Förvaltningschef

Handläggare

Kommundirektör

Lätthandläggande administratör

Nämndsekreterare (anställning på Serviceförvaltningen)

Miljöinspektör

Områdeschef (chef direkt underställd förvaltningschef - med områdeschef i denna delegationsordning avses även räddningschef)

Ordförande (Räddningstjänst- och tillståndsnämndens tjänstgörande ordförande)

Registrator (anställning på Serviceförvaltningen)

Räddningschef

Skorstensfejarmästare förordnad av kommunen

Ställföreträdande räddningschef

Stadsjurist/jurist

Tillsynsför rättare

Upphandlare

Vakthavande befäl

Vakthavande räddningschef

Med "Närmaste chef" avses den chef som har personalansvar för den tjänsteperson som agerat i ärendet, exempelvis enhetschef, områdeschef eller förvaltningschef.

Läsanvisning:

Vidaredelegation innebär att varje överordnad chef har minst samma befogenhet som underställd personal. Den befattning som anges i förteckningen är därmed den lägsta nivå som ett visst ärende/en viss ärendegrupp har delegerats till. Förvaltningschef eller dennes ställföreträdare har alltid rätt att ersätta delegat som har förhinder.

Delegationsbeslut innebär delegerat beslut som ska anmälas till nämnden.

Verkställighet är inget formellt beslut och anmäls i regel inte till nämnden.

Inledning

Räddningstjänst- och tillståndsnämnden har det övergripande ansvaret för den verksamhet som bedrivs inom nämndens ansvarsområden. Nämndens ansvar och uppgifter finns beskrivet i nämndens reglemente som är fastställt av kommunfullmäktige.

Nämnden har inget personalansvar förvaltningsorganisationen är samlad under Samhällsbyggnadsnämnden där en förvaltning med en förvaltningschef har det yttersta ansvaret för verksamheten inom förvaltningens olika områden och enheter.

Av denna delegationsordning framgår vilka ärenden eller ärendegrupper som nämnden har delegerat till ordförande, presidium, ledamot, beredning eller tjänsteperson att fatta beslut om.

Syftet med delegationsbeslut är att avlasta nämnden från rutinärenden så att den politiska uppmärksamheten i stället kan riktas åt planering, mål, riktlinjer och andra principiella frågor samt göra förvaltningen mer effektiv genom att förkorta handläggningstider och beslutsvägar.

Delegationsbeslut

De förtroendevalda i Eskilstuna kommun har det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, det vill säga beredning, beslut och verkställighet. Beslut enligt kommunallagen (2017:725) kan endast fattas av fullmäktige, nämnd, partssammansatta organ eller med stöd av delegeringsreglerna i kommunallagen. Huvudsyftet med delegering är att avlasta en nämnd löpande rutinärenden.

Räddningstjänst- och tillståndsnämndens möjlighet att delegera beslutanderätt följer av 6 kap. 37 § och 39 § samt 7 kap 5-8 §§ kommunallagen (2017:725). Enligt kommunallagen beslutar varje nämnd själv inom de ramar som lagen anger vilka ärendegrupper eller enskilda ärenden som ska göras till föremål för delegering och vem som ska erhålla beslutanderätten på nämndens vägnar. Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Med delegat menas den till vilken viss beslutanderätt överläts från nämnd. Mottagare av ett sådant uppdrag kan vara en eller flera förtroendevalda i nämnden eller en tjänsteperson hos kommunen. Beslut som fattas på delegation fattas på nämndens vägnar utifrån tjänstepersonens professionella bedömning av ärendet.

Beslut som fattas med stöd av delegation är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som övriga nämndbeslut. Delegationsbeslut ska vara skriftliga och undertecknade av den som fattat beslutet, det ska även framgå att beslutet är ett delegationsbeslut som fattas i nämndens namn och enligt vilken punkt i delegationsordningen. Delegationsbeslut registreras årsvis i kommunens ärendehanteringssystem.

Denna beskrivning avseende delegation av beslutanderätt enligt kommunallagen (KL) är ganska omfattande men löser långt ifrån alla tolkningsproblem som kan förekomma. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem, vilket innebär att nämnden har revisionsansvaret. Beslut som fattas av en tjänsteperson utan delegering i ärendet saknar laga verkan, det vill säga det gäller inte.

I kommunal verksamhet finns många beslut som inte är beslut i lagens mening. Dessa är verkställande eller förberedande åtgärder som bereder eller genomför nämnd- och delegeringsbeslut. Dessa måste skiljas från kommunallagens beslut. Det kan behövas en ingående bedömning för att kunna dra gränsen mellan beslut och ren verkställighet.

Delegation och ren verkställighet

Vad som kan delegeras är beslut i kommunallagens mening. Från beslut i detta sammanhang måste särskiljas rent förberedande och verkställande åtgärder, vilka normalt hanteras av de anställda. Rätten att som tjänsteperson agera vid verkställande åtgärder följer med den tjänst man innehar. Detta medför att delegationsordningen inte omfattar ärenden av rent verkställande art.

Eskilstuna kommun, liksom de flesta andra kommuner, präglas av styrning genom visioner, mål, politikdokument och riktlinjer samt via budgetramar. Detta innebär att en mycket stor del av den kommunala verksamheten är att betrakta som ren verkställighet.

Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte alltid helt klar och gränsen kan förändras över tiden. Exempelvis kan en ökad målstyrning och decentralisering antas vidga området för ren verkställighet. Karaktäristiskt för beslut enligt kommunallagen är att det förutsätter ett självständigt ställningstagande som kräver överväganden och bedömningar inför flera beslutsalternativ. Vid verkställighet saknas normalt utrymme för beslutsalternativ och valmöjligheter. Ställningstagandet är i dessa fall ofta styrt av riktlinjer, tidigare nämndbeslut, avtal och är därför mer eller mindre en "mekanisk" verkställighet utifrån fastställda principer.

Ärendegrupp eller enskilda ärenden

Delegering kan avse en hel ärendegrupp, vilket är vanligast, eller ett enskilt ärende. I denna delegationsordning anges ärendegrupper. Men det kan även finnas behov av att delegera beslutanderätten i ett enskilt ärende som inte omfattas av delegationsordningen. Som exempel kan nämnas när nämnden tagit ställning i sak i ett visst ärende men det krävs vissa formella kompletteringar som hindrar nämnden från att fatta beslut direkt. I stället för att nämnden tar upp ärendet en gång till kan beslutanderätten delegeras i det aktuella ärendet, eventuellt med lämpligt villkor.

Ärenden som inte får delegeras

En nämnd har det politiska ansvaret och måste kunna fatta beslut i frågor som är av betydelse för medborgarna. Följande slag av ärenden får därför inte delegeras enligt 6 kap 38 § KL:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Om ett enskilt ärende bedöms vara av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt har delegaten inte någon rätt att fatta beslut, även om den aktuella ärendegruppen delegerats. Ärendet måste då avgöras av nämnden. Myndighetsutövning är den befogenhet som nämnden eller tjänsteperson har att bestämma om förmån, rättighet eller skyldighet.

Till vem kan delegationsuppdrag lämnas?

Beslutanderätten kan delegeras i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till:

- ett presidie,
- ett utskott,
- en ledamot eller en ersättare,
- en anställd hos kommunen.

Ej blandad delegering

Blandad delegering till en förtroendevald och en anställd är inte tillåten, eftersom en delegering till flera personer förutsätter att samtliga är förtroendevalda och utgör ett utskott. En nämnd får alltså inte delegera till två eller flera förtroendevalda att besluta tillsammans. I så fall måste dessa utgöra ett utskott. Två eller flera anställda kan inte heller ges gemensam beslutanderätt.

Tjänsteperson hos kommunen

En anställd behöver inte vara anställd av nämnden i fråga för att få delegerad beslutanderätt. Det räcker med att personen är anställd hos kommunen. Kommunen får dock genom avtalssamverkan komma överens om att uppdra åt en anställd i en annan kommun att besluta på den delegerande kommunens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, så kallad extern delegering. Utöver det är det inte tillåtet att utan särskilt lagstöd delegera till en anställd i en annan kommun eller i ett kommunalt bolag. Det finns några få exempel på sådant särskilt lagstöd, till exempel Miljöbalken.

Uppdraget följer tjänst eller politiskt uppdrag

Det är praktiskt att låta en beslutanderätt följa ett politiskt uppdrag eller en tjänst eftersom nämnden då inte behöver fatta nya beslut vid fyllnadsval eller nyanställningar. Om en vikarie sätts in och delegaten angetts med en tjänstebeteckning blir vikarien "automatiskt" delegat. Skälet är att det är den som vid varje tillfälle uppehåller en tjänst eller en funktion som utövar beslutanderätten. En annan möjlighet är att nämnden anger att beslutanderätten tas över av en ersättare vid den ordinarie delegatens frånvaro (semester, sjukdom med mera).

Brådskande ärenden

En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att fatta beslut i brådskande ärenden enligt 6 kap. 39 § KL. Förutsättningen är att beslutet inte kan vänta till nämndens nästa sammanträde. Delegationens beslut ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde. Det är viktigt att möjligheten till ordförandebeslut i brådskande ärenden inte används slentrianmässigt. Det ska i princip vara en sådan situation där alternativet till ordförandebeslut är att kalla nämnden till extra sammanträde.

Vidaredelegering

Nämnden får överlåta till en förvaltningschef att vidaredelegera sin beslutanderätt till anställda på förvaltningen. Beslut i dessa fall ska anmälas till förvaltningschefen. Bland annat då användandet av vidaredelegering begränsar nämndens möjligheter att överblicka vem som slutligen erhåller beslutanderätten används denna möjlighet mycket sällan. Nämndens delegering måste alltid ges direkt till viss ledamot eller viss tjänsteperson. En delegat får inte själv utse ersättare. Ersättare får inte heller utses av ett arbetsutskott eller en tjänsteperson.

Villkor för delegationsuppdrag

En nämnd kan ställa upp villkor för att kontrollera eller begränsa delegeringsuppdraget. Det kan vara ekonomiska begränsningar, krav på tjänstemannaföredragning eller villkor om samråd innan ett beslut fattas. Ett delegationsuppdrag kan begränsas till "positiva beslut". Det innebär att en delegat som överväger avslag, måste hänskjuta ärendet till nämnden för beslut.

Nämnden kan ställa upp som villkor att samråd ska ske med till exempel en brukare, annan tjänsteperson eller utskott innan delegaten fattar beslut. Om beslut fattas utan föreskrivet samråd riskerar beslutet att upphävs om det överklagas. Nämnden kan även bestämma att beslut får ske endast om brukarna eller den som samrådet ska ske med, tillstyrkt beslutet. Om tillstyrkande inte lämnas ska delegat överlämna ärendet till nämnden för beslut. Däremot kan en nämnd inte föreskriva att delegaten måste följa de synpunkter samrådspersonen eller samrådsorganet framför. Det skulle innebära att beslutanderätten förs över till den som samrådet ska ske med.

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att:

- besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegationens beslut, nämndens egna beslut måste överklagas av nämnden
- besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut

Rätt att i anmälningsärenden inom nämndens ansvarsområde:

- besluta att lämna klagomål utan åtgärd
- besluta att meddela föreläggande och förbud, dock ej vite
- besluta att sända föreläggande eller förbud till inskrivningsmyndigheten

Att avstå från delegationsbeslut

En delegat har alltid rätt att överlämna ett ärende till nämnden för beslut i ärenden som delegerats, om hen finner att ärendet beskaffenhet gör detta lämpligt. Något krav på delegaten att särskilt motivera ett sådant överlämnande finns inte.

En delegat är skyldig att överlämna ett enskilt ärende till nämnden för avgörande om hen finner att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Då en delegat finner sig vara jävig i en fråga ska ärendet överlämnas för beslut till ersättaren eller gå tillbaka till nämnden.

Registrering och anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation är juridiskt sett nämndens beslut och kan inte ändras av nämnden. Detta innebär att nämnden har revisionsansvaret. Varje delegationsbeslut måste

anmälas till nämnden för att bli rättsligt bindande för kommunen. Anmälan till nämnden tillgodoser kravet på kontroll och registrering, rättssäkerhet och information. Anmälan till nämnden för kännedom leder till protokollföring. Anmälan av delegationsbeslut innebär inte att beslutet "godkänns" av nämnden. En nämnd kan dock när som helst återkalla sitt delegationsuppdrag eller själv ta över ett ärende och besluta.

Varje beslut ska innehålla:

- uppgift om ärende,
- vem som beslutat,
- när beslutet fattats,
- vilket beslut som fattats
- samt vilken punkt i delegationsordningen som åberopas av beslutet.

Beslutet ska dokumenteras och registreras som vilket annat nämndbeslut. Om beslutet registreras i något annat verksamhetssystem än LEX sker anmälan av delegationsbeslutet genom ett registerutdrag (eller rapportsammanställning) från detta verksamhetssystem. Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt och enligt samma regler som för beslut fattade av nämnd. Detta förutsätter att det finns någon form av skriftlig dokumentation av delegationsbeslut. Detta uppfylls genom anmälan av delegationsbeslutet som i sin tur leder till protokollföring. Av nämndens protokoll ska framgå vad återrapporteringen avser. Varje enskilt beslut behöver inte redovisas. Det viktiga är att man med stöd av redovisningen i protokollet kan identifiera varje delegationsbeslut. När protokollet från nämndens sammanträde efter justering anslås, börjar överklagandetiden löpa för de delegationsbeslut som anmälts vid sammanträdet. Förvaltningslagen och speciallagstiftning kan innehålla andra regler om överklagandetid för fattade beslut.

När ska anmälan av delegationsbeslut ske?

Delegat som fattar beslut med stöd av Räddningstjänst- och tillståndsnämndens delegationsordning ska omedelbart i samband med upprättandet av beslutet anmäla detta till nämnden. Delegat som fattar flertalet beslut per månad får välja att i stället rapportera besluten samlat till nämnden en gång per månad.

Delegationsordning

1. Nämndens interna arbete

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	Ordförande	
1.2	Beslut om att ställa in nämndsammanträde		Ordförande	
1.3	Beslut om representation, värdskap och uppvaktning i nämndens namn		Ordförande	KSKF/2020:159 Riktlinjer för extern och intern representation samt gåvor
1.4	Beslut om servering av vin/starköl i samband med representation och värdskap i nämndens namn		Ordförande	
1.5	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och resor		Ordförande	1:e vice ordförande beslutar om nämndordförandes deltagande i kurser, konferenser och liknande
1.6	Ansöka om utdömning och jämkning av vite	Samtliga nämndens lagstiftningsområden	Ordförande	

2. Allmänna bestämmelser

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.1	Utse ombud att föra nämndens talan vid domstol i mål/ärenden inom nämndens verksamhetsområde		Förvaltningschef	Stadsjuristerna har en generell rätt som ombud vid rättegång och liknande enligt ett särskilt beslut.
2.2	Ansökning om medel från myndighet etc.		Enhetschef dit ärendet hör Områdeschef dit ärendet hör Förvaltningschef	Projekt inom ramen för förvaltningens verksamheter etc.
2.3	Ansökan om externa bidrag (statsbidrag, EU-bidrag etc)		Förvaltningschef Ekonomichef Områdeschef Enhetschef	För berörd verksamhet och inom budgetram
2.4	1. Starta konton i sociala medier 2. Avsluta konton i sociala medier		1. Förvaltningschef 2. Enhetschef dit ärendet hör	Efter samråd med kommunikationsstrateg
2.5	Personadresserad post	4 kap 9 § BrB	Registrator	Fullmakt lämnas till registrator så att registrering av allmän handling kan ske utan dröjsmål

3. Dataskyddsförordningen (GDPR)

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.1	Utse Dataskyddssamordnare (DSS)		Förvaltningschef	
3.2	Beslut om att utföra ny personuppgiftsbehandling som inte finns i av nämnd beslutad registerförteckning		Dataskyddssamordnare	
3.3	Godkänna personuppgiftsbiträdesavtal		Dataskyddssamordnare	
3.4	Utdrag ur personregisterförteckning		Dataskyddssamordnare	
3.5	Godkänna register över behandlingar av personuppgifter		Dataskyddssamordnare	
3.6	Beslut om att anmäla eller inte anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten		Förvaltningschef	

4. Delgivningslag

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1	Besluta att delgivning i ett ärende ska ske genom kungörelsedelgivning	47-50 §§ DL 19-20 §§ DF	Närmaste chef	

5. Kommunallag (KL)

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1	Mottagande av delgivning som är ställd till nämnden	6 kap 36 § KL	Nämndsekreterare Registrator	

6. Förvaltningslag (FL)

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.1	Pröva att överklagande inkommit i rätt tid samt avvisa för sent inkommit överklagande	45 § FL	Den delegat som handlagt och beslutat i ärendet Enhetschef dit ärendet hör	För beslut fattade av delegat
6.2	Pröva att överklagande inkommit i rätt tid samt avvisa för sent inkommit överklagande	45 § FL	Enhetschef dit ärendet hör	För beslut fattade av nämnden
6.3	Rättelse av uppenbara skrivfel, räknefel eller liknande i skrivelser eller protokoll	36 § FL	Den som har upprättat handlingen Enhetschef dit ärendet hör Nämndsekreterare	
6.4	Besluta om att ompröva ett tidigare fattat beslut	37-38 §§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet Enhetschef dit ärendet hör	
6.5	Avvisa ansökan där begärda handlingar inte har inlämnats trots begäran och påminnelse	20 § FL	Handläggare i ärendet Lätthandläggande administratör	Den delegat som har rätt att fatta beslut utifrån respektive verksamhetslag
6.6	Lämna yttrande till länsstyrelse och domstol i ett överklagat ärende som beslutats på delegation		Handläggaren i ärendet	Gäller yttranden som inte hamnar under de andra specificerade yttrandena
6.7	Besluta om att överklaga och att yrka om inhibition när överprövande myndighet ändrat delegats beslut		Närmaste chef	
6.8	Besluta om att överklaga och att yrka om inhibition när överprövande myndighet ändrat nämndens beslut		Ordförande	
6.9	Lämna remissyttranden till myndigheter angående användande av allmän plats, offentlig tillställning, serveringstillstånd eller liknande.	Ordningslag och alkohollag	Miljöinspektör	

7. Tryckfrihetsförordning (TF) och Offentlighets- och sekretesslag (OSL)

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1	Besluta om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande	TF 2:14 14:9–10 OSL (2009:400) kap. 6	Områdeschef	För utlämnande: När den som normalt förvarar handlingen inte kan ta beslut

8. Ekonomi, inköp, upphandling och avtal

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.1	Utse attestansvariga inom verksamhetens ansvarsområde		Förvaltningschef	Enligt attestförteckning
8.2	Inrättande av handkassor		Ekonomichef	Max 10 000 kronor
8.3	Besluta om att avyttra nämndens egendom		Förvaltningschef Ekonomichef	Enligt beslut om firmatecknare
8.4	1.Omfördelning av budget mellan områden och enheter 2.Omfördelning av budget inom områden 3. Omfördelning av budget inom enheter		1. Förvaltningschef 2. Områdeschef 3. Enhetschef	Inom budgetram
8.5	Utse tjänstepersoner som kan delta vid anbudsöppning		Områdeschef	
8.6	Initiera upphandling (inköp) som avser den egna avdelningens verksamhet 1. Mer än 200 prisbasbelopp		1.Förvaltningschef 2.Områdeschef, ekonomichef 3.Enhetschef	Avser även deltagande i upphandling som genomförs av annan upphandlande myndighet

	2. Mindre än 200 prisbasbelopp 3. Mindre än 5 prisbasbelopp			
8.7	Tilldelningsbeslut, avbrytande av upphandling och att ingå av avtal som inte regleras i någon annan punkt i denna delegationsordning såsom upphandlingsavtal etc. 1. Mer än 200 prisbasbelopp 2. Mindre än 200 prisbasbelopp 3. Mindre än 5 prisbasbelopp		1.Förvaltningschef 2.Områdeschef, ekonomichef 3.Enhetschef	Avser även motsvarande åtgärder i upphandling som genomförs av annan upphandlande myndighet Avser inte 8.9
8.8	Initiera upphandling som avser anläggningsinvesteringar enligt av fullmäktige beslutad investeringsbudget		Områdeschef Enhetschef	
8.9	Tilldelningsbeslut, avbrytande av upphandling och tecknande av avtal vid upphandling som avser anläggningsinvesteringar enligt av fullmäktige beslutad investeringsbudget		Områdeschef Enhetschef	Avser inte 8.7
8.10	Teckna, ingå eller avsluta avtal i nämndens namn 1. Generellt 2. Upp till ett värde om 10 basbelopp		1. Förvaltningschef 2. Enhetschef	Gäller inte anläggningsinvesteringar inom nämndens investeringsbudget: Gäller inte avtal med betalkort/privatkort, långsiktig hyra av lokal, långsiktig anskaffning eller leasing av fordon samt avyttrande av nämndens egendom
8.11	Besluta om att sätta ned avgift		Närmaste chef	Enligt av kommunfullmäktige fastställd taxa
8.12	Besluta om timdebitering upp till 15 000 kronor		Miljöinspektör Lätthandläggande administratör	Gäller enskild faktura. Det kan bli fler fakturor i ärendet
8.13	Besluta om timdebitering över 15 000 kronor		Närmaste chef	

9. Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.1 Besluta om föreläggande eller förbud.	12 §	Närmaste chef	

10. Lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.1 Besluta om att begära in upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen	7 §	Miljöinspektör Tillsynsför rättare	
10.2 Besluta om att begära tillträde till lokaler	7 §	Miljöinspektör Tillsynsför rättare	
10.3 Besluta om föreläggande	8 §	Miljöinspektör Tillsynsför rättare	

10.4	Besluta om timdebitering upp till 15 000 kronor	11 §	Miljöinspektör Tillsynsförare	
10.5	Besluta om timdebitering över 15 000 kronor	11 §	Enhetschef	

11. EU-förordning 2017/625 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet för att säkerställa tillämpningen av livsmedels- och foderlagstiftningen och av bestämmelser om djurs hälsa och djurskydd, växtskydd och växtskyddsmedel (Kontrollförordningen)

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	
11.1	Besluta om att varor ska behandlas, att märkning ändras, eller att korrigerande information ska förmedlas till konsumenterna	F 2017/625 Artikel 138 2 c	Miljöinspektör	
11.2	Besluta om att begränsa eller förbjuda att varor släpps ut på marknaden, förflyttas, förs in i unionen eller exporteras samt förbjuda att de återsänds till den avsändande medlemsstaten eller beordra att de återsänds till den avsändande medlemsstaten	F 2017/625 Artikel 138 2 e	Miljöinspektör	
11.3	Besluta att aktören ska öka egenkontrollernas frekvens.	F 2017/625 Artikel 138 2 e	Miljöinspektör	
11.4	Besluta att varor ska dras tillbaka, återkallas, bortskaffas och destrueras, och i tillämpliga fall tillåta att varorna används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för.	F 2017/625 Artikel 138 2 g	Miljöinspektör	
11.5	Besluta att hela eller delar av den berörda aktörens företag, eller dess anläggningar, installationer eller andra lokaler, isoleras eller stängs under en lämplig tidsperiod.	F 2017/625 Artikel 138 2 h	Miljöinspektör	
11.6	Besluta att beordra att hela eller delar av den berörda aktörens verksamhet och, i förekommande fall, de webbplatser som aktören driver eller använder, läggs ner under en lämplig tidsperiod.	F 2017/625 Artikel 138 2 i	Miljöinspektör	

12. Livsmedelslag (SFS 2006: 804) samt lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter (LFAB)

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	
12.1	Besluta att meddela de förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av livsmedelslagen, lagen om animaliska biprodukter och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagarna, de EU- och EG-bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd EU och EG-bestämmelserna.	20, 22 §§ Livsmedelslagen, 23 § LFAB samt 12 § Förordning (2006:814) om foder och animaliska biprodukter	Miljöinspektör	
12.2	Besluta att ta hand om en vara och att, om förutsättningar finns, låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 15 000 kronor.	24 § första och andra styckena 34 § Livsmedelsförordningen	Miljöinspektör	
12.3	Besluta om att begära hjälp av Polismyndigheten för att kunna utöva livsmedelskontroll eller verkställa beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger	27 § Livsmedelslagen	Miljöinspektör	
12.4	Besluta om sanktionsavgift inom nämndens kontrollområde upp till 15 000 kr.	30 a § 39 a-g § Livsmedelsförordningen	Miljöinspektör	

12.5	Besluta om sanktionsavgift inom nämndens kontrollområde upp till 100 000 kr	30 a § 39 a-g § Livsmedelsförordningen	Närmaste chef	
12.6	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas.	33 §	Miljöinspektör	Gäller inte beslut om sanktionsavgift.

13. Livsmedelsförordning (SFS 2006:813)

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
13.1	Besluta om skyldighet för den som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet att genomgå läkarundersökning om det behövs av livsmedelshygieniska skäl.	8 §	Miljöinspektör	
13.2	Besluta i ärende om registrering av livsmedelsanläggning	23 § 7 och 11	Miljöinspektör Lätthandläggande administratör	
13.3	Besluta om ersättning för kontrollmyndighetens kostnader som uppkommer till följd av åtgärder i samband med omhändertagande av vara enligt 24 § livsmedelslagen	34 §	Miljöinspektör	

14. Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2017:2)

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
14.1	Fastställa faroanalysen enligt 2 c § samt undersökningsprogrammet och dess parametrar, provtagningspunkter och frekvensen av normal respektive utvidgad undersökning.	12 §	Miljöinspektör	
14.2	Besluta att undersökningarna kan minskas om den som ska upprätta ett undersökningsprogram har dokumentation tillgänglig som visar att en faroanalys enligt 2c § första stycket 1 har gjorts tillsammans med en sammanfattning av 12 a § Miljöinspektör Närmaste chef 36 resultaten.	12 a §	Miljöinspektör	

15. Livsmedelsverkets föreskrifter om kontroll vid handel med animaliska livsmedel inom den Europeiska unionen (LIVSFS 2005:22)

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
15.1	Besluta om att mottagare av sändning av animaliska livsmedel från annat EU-land eller land som jämställs med EU-land inte får hantera sändning vidare om erforderliga handelsdokument, sundhetsintyg, kontrollmärke eller salmonellaintyg saknas eller innehåller felaktigheter eller om andra fel misstänks.	4 §	Miljöinspektör	

16. Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
--	--------	--------	---------	------------

16.1	Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av livsmedelsföretag samt om avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet.	4-7 §	Miljöinspektör	
16.2	Besluta om timdebitering för uppföljande kontroll upp till 15 000 kronor och utredning av klagomål som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket.	8-10 §§	Miljöinspektör	
16.3	Besluta om timdebitering för uppföljande kontroll över 15 000 kronor och utredning av klagomål som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket.	8-10 §§	Närmaste chef	
16.4	Besluta om avgift för registrering	11 §	Miljöinspektör Lätthandläggande administratör	

17. Alkohollagen (2010:1622)

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
17.1	Besluta i fråga om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten	8 kap 2 §	Miljöinspektör	
17.2	Besluta i fråga om tillfälligt serveringstillstånd till slutna sällskap	8 kap 2 §	Miljöinspektör	
17.3	Besluta i fråga om provsmakning vid mässor och dylikt	8 kap 2, 6 §§	Miljöinspektör	
17.4	Besluta i fråga om provsmakning vid tillverkningsstället	8 kap 2, 7 §§	Miljöinspektör	
17.5	Besluta om utökade tillstånd, till exempel för dryck, serveringsyta, catering eller tid.	8 kap 4, 14, 19 §§	Miljöinspektör	
17.6	Besluta om godkännande av tillfällig lokal för cateringföretag med stadigvarande serveringstillstånd	8 kap 4 §	Miljöinspektör	
17.7	Besluta om timdebitering för tillsyn (hänvisad paragraf omfattar både serveringsställen och folkölsförsäljning) upp till 15 000 kronor	8 kap 10 §	Miljöinspektör	
17.8	Besluta om timdebitering för tillsyn (hänvisad paragraf omfattar både serveringsställen och folköls-försäljning) över 15 000 kronor	8 kap 10 §	Enhetschef	
17.9	Besluta att på begäran från annan tillsynsmyndighet lämna ut uppgifter	9 kap 8 §	Miljöinspektör	
17.10	Besluta vid ändring av verksamheten eller förändring av ägarförhållanden	9 kap 11 §	Miljöinspektör	
17.11	Besluta om att begära handräckning från Polisen för att kunna utöva tillsyn	9 kap 9 §	Miljöinspektör	
17.12	Besluta med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen	9 kap 12 §	Miljöinspektör	
17.13	Besluta om att begära tillträde till driftsställe med tillhörande lokaler samt begära in handlingar som rör verksamheten och varuprover. Besluta om att begära tillgång till verksamhetsredovisning.	9 kap 13 §	Miljöinspektör	
17.14	Besluta om att begära in upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen samt att få tillträde till rörelsens lokaler från den som bedriver servering av eller detaljhandel med folköl	9 kap 15 §	Miljöinspektör	

17.15	Besluta i fråga om erinran	9 kap 17 §	Miljöinspektör	
17.16	Besluta i fråga om att upphäva serveringstillstånd då tillståndet inte utnyttjas	9 kap 18 §	Miljöinspektör	
17.17	Besluta att avslå ansökan om den sökande inte klarat kunskapsprovet vid tredje försöket	9 kap 12 §	Miljöinspektör	

18. Alkoholförordningen (2010:1636)

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
18.1	Besluta om förlängning av handläggningstiden	5 §	Miljöinspektör	

19. Folkhälsomyndigheten föreskrifter om kunskapsprov (2014:7)

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
19.1	Besluta att meddela undantag från skyldigheten att genomgå kunskapsprov	10 §	Miljöinspektör	
19.2	Besluta att hindra en sökande att genomgå prov	11 §	Miljöinspektör	

20. Lag om tobak och liknande produkter (2018:2088)

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
20.1	Besluta om föreläggande eller förbud	7 kap 9 §	Miljöinspektör	
20.2	Besluta om att begära de upplysningar, handlingar, varuprover och liknande som behövs för tillsynen.	7 kap 17 §	Närmaste chef	
20.3	Besluta om att begära tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen som berörs av denna lag eller anslutande föreskrifter och där göra undersökningar och ta prover.	7 kap 18 §	Miljöinspektör	
20.4	Besluta om att begära handräckning från Polisen	7 kap 19 §	Miljöinspektör	
20.5	Besluta om kontrollköp	7 kap 22 §	Miljöinspektör	
20.6	Besluta om timdebitering för tillsyn upp till 15 000 kr	8 kap 1 §	Miljöinspektör	
20.7	Besluta om timdebitering för tillsyn över 15 000 kr	8 kap 1 §	Närmaste chef	
20.8	Besluta om att bevilja tillstånd för försäljning av tobaksvaror	5 kap 3 §	Miljöinspektör	
20.9	Besluta om att återkalla tobakstillstånd på tillståndshavarens begäran	7 kap 10 § 1 p	Miljöinspektör	
20.10	Besluta om att återkalla tobakstillstånd på grund av att den tillståndspliktiga verksamheten upphört	7 kap 10 § 1 p	Miljöinspektör	
20.11	Lämna yttranden i andra fall än till domstol		Miljöinspektör	
20.12	Underrätta Folkhälsomyndigheten i enlighet med Marknadskontrollförordningen	7 kap 21 § TL, EU-förordning 2019/102 om marknadskontroll mm	Miljöinspektör	Stadgar delegation av kontroll enligt EU:s marknadskontrollförordning över att kemiska produkter, varor och förpackningar uppfyller krav vid tillhandahållande på marknaden i fråga om utformning, märkning, innehållsförteckning, säkerhetsblad och

				annan information i vissa specificerade EU-rättsakter, se 2 kapitlet 32 b § i miljötillsynsförordningen. Nämndens tillsynsansvar omfattar inte den tillsyn som Livsmedelsverket har ansvar för enligt 2 kap 22 § eller Transportstyrelsen har ansvar för enligt 2 kap 27 §
--	--	--	--	--

21. Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel (LHRL)

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
21.1	Kontrollera efterlevnaden av lagen och av de föreskrifter som har meddelats i anslutning till den.	20 § LHRL	Miljöinspektör	
21.2	Besluta om att begära in de upplysningar och handlingar som behövs för kontrollen. Begära tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen som används i samband med detaljhandeln och hanteringen i övrigt av läkemedel.	21 § LHRL	Miljöinspektör	
21.3	Besluta om att rapportera brister i efterlevnaden av denna lag och av de föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen till Läkemedelsverket	21 § LHRL	Miljöinspektör	
21.4	Besluta om timdebitering för kontroll upp till 15 000 kronor	23 § LHRL	Miljöinspektör	
21.5	Besluta om timdebitering för kontroll över 15 000 kronor	23 § LHRL	Närmaste chef	

22. Lag (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
22.1	Besluta om föreläggande eller förbud	28 §	Miljöinspektör	
22.2	Besluta om att begära de upplysningar, handlingar, varuprover och liknande som behövs för tillsynen.	32 §	Närmaste chef	
22.3	Besluta om att begära tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen som berörs av denna lag eller anslutande föreskrifter och där göra undersökningar och ta prover.	33 §	Miljöinspektör	
22.4	Besluta om att begära handräckning från Polisen	34 §	Miljöinspektör	
22.5	Besluta om timdebitering för tillsyn upp till 15 000 kr	40 §	Miljöinspektör	
22.6	Besluta om timdebitering för tillsyn över 15 000 kr	40 §	Närmaste chef	

23. Lotterilagen (1994:1000)

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
23.1	Lämna yttrande angående utplacering av värdeautomater	44 §	Miljöinspektör	

24. Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
24.1	Samråda med länsstyrelsen om klassificering av anläggningar med farlig verksamhet	2 kap 4 § LSO, 1 kapitlet 3 § FSO	Ställföreträdande räddningschef	
24.2	Utse tillsynsför rättare	3 kap 14 §	Räddningschef	
24.3	Besluta om medgivande för fastighetsägare att själv utföra sotning på egen fastighet	3 kap 4 § 2 stycket	Enhetschef	
24.4	Bevilja byte av entreprenör för sotning på fastighetsägares begäran	3 kap 4 § 2 stycket	Enhetschef	
24.5	Besluta om föreläggande och förbud i samband med brandskyddskontroll	3 kap 6 §	Skorstensfejarmästare förordnad av kommunen	
24.6	Besluta om att begära tillträde till byggnader, lokaler och andra anläggningar samt begära in handlingar som rör verksamheten.	5 kap 2 §	Tillsynsför rättare	
24.7	Besluta om föreläggande	5 kap 2 §	Tillsynsför rättare	
24.8	Lämna yttrande vid remisser till kommunala förvaltningar och andra myndigheter		Tillsynsför rättare	
24.9	Besluta att tillsyn ska göras i andra fall än tillsynsplanen anger.		Tillsynsför rättare	
24.10	Besluta om att begära sändning av ett VMA (viktigt meddelande till allmänheten)		Vakthavande befäl	

25. Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor (FSO)

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
25.1	Besluta om förbud, helt eller delvis, mot eldning utomhus samt liknande förebyggande åtgärder mot brand	2 kap 7 §	Vakthavande räddningschef	Samråd bör ske med Länsstyrelsen
25.2	Besluta om brandskyddskontroll i särskilda fall.	3 kap 1 §	Tillsynsför rättare	
25.3	Besluta om frister i enskilt fall för hur ofta rengöring/ sotning skall utföras	3 kap 1 §	Tillsynsför rättare	

26. Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
26.1	Besluta i ärende om tillstånd för hantering av brandfarliga och explosiva varor	17-18 §§	Tillsynsför rättare	
26.2	Pröva lämplighet för tillståndssökare, föreståndare, fysiska personer med betydande inflytande över den juridiska personen och deltagare för hantering och överföring av explosiv vara.	19 §	Tillsynsför rättare	
26.3	Pröva lämplighet för tillståndssökare och fysiska personer med betydande inflytande över den juridiska personen för hantering av brandfarlig vara.	19 §	Tillsynsför rättare	
26.4	Godkänna föreståndare och deltagare i verksamhet med explosiv vara.	19 a §	Tillsynsför rättare	
26.5	Besluta om giltighetstid för tillstånd	19 b §	Tillsynsför rättare	

26.6	Besluta om nya eller ändrade villkor för tillstånd	19 c §	Tillsynsför rättare	
26.7	Besluta om att återkalla tillstånd	20 §	Tillsynsför rättare	
26.8	Återkalla godkännande av föreståndare och deltagare i verksamhet med explosiv vara	20 a §	Tillsynsför rättare	
26.9	Begära tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen som används i samband med hanteringen av brandfarliga och explosiva varor samt begära in handlingar som rör verksamheten.	24 §	Tillsynsför rättare	
26.10	Besluta om föreläggande och förbud	25 §	Tillsynsför rättare	
26.11	Besluta om att ett förbud gäller även om det överklagas	35 §	Tillsynsför rättare	
26.12	Lämna yttrande vid remisser och andra ärenden till kommunala förvaltningar och andra myndigheter	LBE	Tillsynsför rättare	

27. Förordning (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
27.1	Besluta om att hantering inte får påbörjas innan avsyning	16 §	Tillsynsför rättare	
27.2	Besluta om att förlänga utredningstiden med upp till tre månader	17 §	Tillsynsför rättare	