

Miljö- och räddningstjänstnämnden

Digital originalakt för vissa tjänsteärenden

Förslag till beslut

Miljö- och räddningstjänstnämnden beslutar att från och med 1 januari 2017, den digitala akten är att anse som original för vissa tjänsteärenden på myndigheten. Vartefter system och processer är redo, övergår fler typer av ärenden till att den digitala akten är original. Detta skall ske på föreskrivet sätt och i enlighet med rutiner och regelverk överenskomna med vår arkivmyndighet, Eskilstuna stadsarkiv.

Skäl för beslutet

Enligt överenskommelse med Eskilstuna stadsarkiv, får vi tillämpa digital originalakt för ärenden, så länge det finns en garant för informationens spårbarhet, läsbarhet, åtkomst samt autenticitet. Vi ska även se till att den digitala informationen kan överföras till ett format som lämpar sig för digital långtidslagring i så kallat e-arkiv när det är aktuellt. Vi ska således lagra all inkommen, upprättad och expedierad information i ärenden endast digitalt i lämpliga format. Vid behov skall det gå att skriva ut på papper.

Ärendet

Förvaltningen redovisar en överenskommelse med stadsarkivet (yttrande bilagt) om hur digital originalakt för tjänsteärenden på myndigheten kan införas. Det ska ske på föreskrivet sätt och i enlighet med rutiner och regelverk överenskomna med vår arkivmyndighet.

Arkivprocessen handlar om att se till att myndighetens allmänna handlingar hanteras på rätt sätt under sin tid på myndigheten, från att de är inkomna/upprättade tills de är gallrade/överlämnade till stadsarkivet för slutförvar. Det långsiktiga målet är snabb tillgång till korrekt information för förvaltning, företag och allmänhet!

Det handlar om ärenden och handlingar i förvaltningens IT-verksamhetssystem (tex Castor och Core). Från och med 1 januari 2017 finns vissa ärenden och handlingar endast digitalt i systemen, med möjlighet att skriva ut på papper vid behov.

Förvaltningen önskar tillämpa digital originalakt på ett med stadsarkivet överenskommet sätt. Vinsterna skulle vara att vi blir mer effektiva genom att all information ständigt är tillgänglig för alla behöriga i systemet utan dröjsmål. Hanteringen av papper är tidskrävande och kostsam. Förvaltningen gör en miljövinst genom att sluta använda papper.

Systemen och processerna är förberedda för ett 100% digitalt arbetsflöde för de ärenden där den digitala akten är original, i Castor används idag digitala signaturer för beslut. Sedan 2015-05-01 är alla ärenden 100% digitala på miljökontoret, samtidigt som information finns på papper, vilket innebär dubbelarbete.

Förvaltningen avser att följa Riksarkivets föreskrifter RA FS 2009:1 och RA FS 2009:2 , när det gäller filformat.

Förvaltningens dokumenthanteringsplan och administrativa rutiner, som uppdateras regelbundet, ska harmonieras med beslutet om digital originalakt för ärenden och handlingar i Castor.

MILJÖKONTORET

Per Dyfvelsten
Verksamhetscontroller Miljökontoret

—

Beslutet skickas till: Stadsarkivet