



TEGELVIKEN

A close-up photograph of a brick wall, showing the texture and color of the bricks and mortar.

**LIKA-
BEHANDLINGS-
PLAN
Läsåret 2012-2013**

**TEGELVIKEN, SUNDBYVIKSVÄGEN 1, 635 31 KVICHSUND,
TEL.016 - 42 83 00, FAX 016 - 42 83 38**

Tegelvikens likabehandlingsplan

Vision

Inom Tegelvikens skol- och fritidsverksamhet skall respekten för individens lika värde hållas högt och vara självklar. Andan skall präglas av tolerans, respekt och fördomsfrihet. Det innebär att vi inte tolererar någon form av mobbning, trakasserier eller kränkande behandling.

- Alla har rätt att behandlas med respekt
- Kränkande särbehandling tolereras inte i något sammanhang
- Den som blir utsatt skall få den hjälp och det stöd som behövs
- Den som framför klagomål får inte trakasseras för detta

Definitioner

Någon eller några kränker principen om alla människors lika värde.

Diskriminering

Direkt diskriminering

Att en elev missgynnas och det har en direkt koppling till de sju diskrimineringsgrunderna

Indirekt diskriminering

Man kan också diskriminera genom att behandla alla lika. Det är det som kallas indirekt diskriminering. Det sker när skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder.

Mobbning

Definitionen på mobbning är att en person blivit utsatt för kränkningar vid upprepade tillfällen. Det råder en obalans i makt mellan den som mobbar och den som utsätts för mobbning.

Trakasserier och kränkande behandling

Gemensamt för kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Trakasserier och kränkande behandling kan vara;

- *Fysiska (slag, knuffar)*
- *Verbala (hot, svordomar, öknamn)*
- *Psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer)*
- *Texter och bilder (teckningar, lappar, sms, mms, fotografier, msn, och meddelande på olika webbcommunities).*

Trakasserier

Uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder. Både skolpersonal och elever kan göra sig skyldiga till trakasserier.

Kränkande behandling

Uppträdanden som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Det kan vara: retas, mobbas, frysa ut någon eller knuffas. Både skolpersonal och elever kan göra sig skyldiga till kränkande behandling. Skolans personal måste ibland tillrättavisa en elev för att skapa en god miljö för hela klassen. En befogad tillrättavisa är inte en kränkning i lagens mening, även om eleven i fråga kan uppleva det som kränkande.

Annan kränkande behandling

Alla kränkningar är inte diskriminering, men all kränkande behandling måste förhindras. Trakasserier är ett vedertaget begrepp i diskrimineringslagens sammanhang och är alltså kopplade till diskrimineringsgrunderna. Det är därför nödvändigt att skilja mellan trakasserier och annan kränkande behandling. I lagen finns därför ett förbud mot annan kränkande behandling för att täcka in alla former av kränkningar.

Främjande arbete

Det främjande arbetet utgår i huvudsak från undervisningen där vi arbetar med att stärka individens rätt, vi identifierar positiva beteenden, och arbetar aktivt med principen om likabehandling.

Att främja likabehandling är ett mycket viktigt perspektiv som skall genomsyra all undervisning på Tegelviken. Vidare arbetar skolan med specifika diskussionsgrupper där värdegrundsfrågor kopplat till likabehandling lyfts genom för åldern anpassade diskussioner och övningar. Tegelviken har även regelbundna möten med kamratstödare som coachas i sitt främjande arbete.

Åtgärder vid upptäckt diskriminering, trakasseri eller annan kränkande behandling

- Så snart en vuxen på skolan eller Trygghetsteamet fått kännedom om att kränkning förekommit ska händelsen utredas och alla insatser ska dokumenteras.
- Skollagen föreskriver ett förbud mot repressalier. Med detta menas att om ett barn eller en elev har anmält någon ansvarig person för kränkande behandling eller medverkat i en utredning som gäller överträdelser av lagen så införs ett förbud att bestraffa barnet eller eleven som en följd av detta.
- Samtal med den kränkta och den kränkande var för sig enligt en reviderad form av Farsta modellen (kontakt med vårdnadshavare tas efter inledande samtal). Båda parter ska mötas med respekt. I samtalet med den kränkande betonas att hans/hennes beteende inte är acceptabelt och att han/hon omedelbart måste upphöra med kränkningen.
- Efter några dagar genomförs nya samtal med båda parter för att höra om kränkningen upphört.
- Erfarenheten är att kränkningen i de allra flesta fall upphör efter sådana samtal. Om så inte sker hålls nya samtal med de berörda för att återigen kräva att den kränkande behandlingen upphör. Då sägs också att mobbaren kommer att hållas under extra bevakning den närmaste tiden för att säkerställa den drabbades trygghet.
- Om kränkningen trots upprepade samtal inte upphör kan, som sista åtgärd för att skydda den drabbade, förövaren flyttas från den ordinarie undervisningsgruppen. Detta görs i så fall i nära samverkan med målsman/vårdnadshavare och den aktuella skolan.
- Om en anställd på skolan är en av parterna i kränkningen ansvarar rektor för utredning och åtgärder. Även dessa fall rapporteras till Trygghetsteamet eller direkt till rektor.

Vid varje enskilt fall görs en bedömning om kränkningen är så allvarlig att den ska anmälas till socialtjänst eller polis.

Vid kränkning som inneburit allvarlig fara för liv och hälsa ska Arbetsmiljöverket underrättas.

Ansvarsfördelning

Rektor

Ansvarar för att likabehandlingsplan upprättas, efterföljs och årligen revideras. Verkar för kontinuerlig fortbildning gällande värdegrund och gemensamt förhållningssätt.

Trygghetsteamet

Ansvarar för åtgärder när kränkningar upptäcks, dokumenterar alla åtgärder som vidtas på särskild blankett samt har kontinuerliga träffar med kamratstödarna.

Pedagoger eller annan personal

Ansvarar för det förebyggande arbetet och rapporterar till Trygghetsteamet när de upptäcker kränkningar. Det är viktigt att skilja på en konflikt och en kränkning. De vidtar lämpliga åtgärder och dokumenterar. Mentor går igenom likabehandlingsplanen tillsammans med elev och vårdnadshavare.

Elever

Uppmuntras att på klass- och elevråd att diskutera klassens/skolans klimat på ett konstruktivt sätt samt att de ska rapportera till vuxna om de upptäcker kränkningar.

Kurator

Erbjuder stödsamtal till såväl den kränkte som den kränkande vid behov.

Förebygga och upptäcka

1. All personal arbetar kontinuerligt med att förebygga mobbning, diskriminering och annan kränkande behandling genom:
 - ordningsregler
 - vid mentorstiden sker avstämning och ett förebyggande arbete, exempelvis genom regelbundna involveringssamtal i mentorsgrupperna
 - rast- och bussvaktsystem
 - fortlöpande utbildning av personal
 - Tegelvikens policy mot mobbning anslås på synlig plats
 - Det förebyggande arbetet genomsyrar all undervisning
2. På skolan har vi kamratstödjarverksamhet som sträcker sig från förskoleklass till år 9. Ansvariga vuxna är Leif Flodman, tel. 016 – 428411 och Thomas Wallmon, tel. 016 – 428360.
3. Information till föräldrar i förskoleklasserna samt nyinflyttade, där vi kort berättar om vår syn och vårt arbete i den här frågan.
4. Vid utvecklingssamtal diskuteras ämnen såsom trakasserier och annan kränkande behandling samt studieklimat, psykosocial och fysisk studiemiljö.

5. Under fritidsverksamheten sker daglig kontakt med föräldrar och barn där vi har möjlighet att ta upp ämnen såsom trakasserier och annan kränkande behandling samt psykosocial och fysisk miljö.

6. Vi kartlägger hela verksamheten varje år med hjälp av trygghetskartor och enkäter. Utifrån de risker som framkommer vid kartläggningen utformas tydliga åtgärder. Detta gör trygghetsteamet och kamrattstödarna tillsammans. När åtgärderna konkretiseras klargörs vilket mål som ska uppnås, när det ska vara klart, vem som är ansvarig och hur åtgärden ska utvärderas.

7. Redogörelse för riskbedömningsarbetet och de konkretiserade åtgärdernas genomförande uppmärksammas i verksamhetsberättelse under rubriken Likabehandlingsarbete.

Trygghetsteamet arbetar enligt följande ordning:

1. All personal som får signaler om mobbning, diskriminering eller annan kränkande behandling meddelar Trygghetsteamet omedelbart som sedan informerar sig om fallet och lämplig insats förbereds.

Vid misstänkt mobbning:

- a. Det enskilda ärendet avgör vilken personal ur Trygghetsteamet som är mest lämpad att arbeta med ärendet.
 - b. Teamet arbetar alltid två och två.
 - c. Arbetet sker enligt planen för Farstametoden, dock med en viss revidering (kontakt tas med föräldrar efter första samtalet om det visar sig vara ett mobbningsärende).
 - d. Uppföljning sker alltid.
 - e. Arbetet dokumenteras och teamansvarig arkiverar och rapporterar till rektor för vidare befordran till huvudmannen.
2. Enklare konflikter, som inte bedöms som mobbning, löses med den personal som är berörd eller tillsammans med annan vuxen i verksamheten.

Vid misstanke om att barn far illa eller på annat sätt behöver stöd, hjälp och skydd, är skolan skyldig att anmäla till socialtjänsten. Detta gäller också var och en av skolans personal.

Trygghetsteamet

- träffas två gånger per termin för att byta erfarenheter, gå igenom Handlingsplanen och Föräldrainformationen för att eventuellt revidera och uppdatera
- tar ansvar för att föräldrainformationen går hem
- tar ansvar för att handlingsplanen efterföljs
- teamansvarig informerar Lokala föräldrastyrelsen en gång per läsår och håller kontakt med Elevrådet

Ansvarig grupp

Ansvarig:	Ulrika Herlin	Tel. Tegelviken 428346
Sundet:	Erik Borge Dahl	428322
	Helen Björk	428321
	Ann-Catrine Häggberg	428320
	Maria Löfgren	428316
Byn:	Ulrika Herlin	428346
	Jens Lindgren	428328
	Ingela Nilsson	428313
Viken:	Johanna Westergren	428333
	Jennie Söderlund	428357
	Sabine Torandt	428354

Utbildning

- Personalen utbildas framförallt i förebyggande arbete mot diskriminering eller annan kränkande behandling.
- Personal som arbetar i Trygghetsteamet får utbildning enligt Farstamodellen.
- Elever och personal som arbetar som kamratstödjare får utbildning.

Information

Likabehandlingsplanen skall vara förankrad i personalgruppen, elevrådet, kamratstödjarna och föräldrastyrelsen.

Likabehandlingsplanen delas ut till alla nya barn på skolan.

Varje vår utvärderas likabehandlingsplanen i alla arbetslag, elevråd, kamratstödjare och föräldrastyrelsen samt diskuteras i samtliga klasser.

Uppföljning och utvärdering finns med i den skriftliga kvalitetsredovisningen och ligger till grund för nästa års likabehandlingsplan.

Kartläggning

Under vårterminen genomför personalen som är ansvariga för kamratstödjarna tillsammans med kamratstödjarna en kartläggning av elevernas behov av att lära sig mera om det förebyggande arbetet. Under kartläggningen analyseras även alla rapporterade ärenden som inkommit under läsåret för att identifiera hur det förebyggande arbetet kan förbättras.

Skollagen (SFS 2010:800) – 6 kapitlet

Enligt 6 kapitlet i ligger det i huvudmannens ansvar att se till att det inom ramen för varje enskild verksamhet:

- bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever
- genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling
- årligen upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

I skollagens 6 kap. 9 § finns ett förbud mot att huvudmannen eller personal inte får utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling. Enligt skollagen 6 kap. 10 § är lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldiga att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för

kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Diskrimineringslagen (SFS 2008:567)

Enligt diskrimineringslagen ska den som äger verksamheten se till att arbeta målmedvetet för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller ålder.

Det innebär att skolorna:

- ska göra allt de kan för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev utsätts för trakasserier som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.
- varje år ska upprätta en likabehandlingsplan som innehåller en översikt över det som behövs göras för att främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever, dels förebygga och förhindra sexuella trakasserier.
Om ett barn eller en elev blivit utsatt för kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier och berättar det för någon vuxen i verksamheten, så måste verksamheten göra allt för att ta reda på vad som hänt och förhindra att det händer igen. Om så inte sker kan verksamheten bli skadeståndsskyldig.

Vill du veta mer kan du läsa: www.skolverket.se