

# Likabehandlingsplan

samt plan mot diskriminering och kränkande  
behandling

## Mesta skola

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Förskoleklass, År 1-3 och Fritidshem

Läsår: 2016/2017



# Grunduppgifter

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleklass, År 1-3 och Fritidshem

## Ansvariga för planen

Rektor/Trygghetsteam

## Vår vision

Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Alla är olika och har rätt att vara olika. Med det kommer barnets bästa alltid i främsta rummet.

All personal i vår verksamhet tar aktivt avstånd från all diskriminering/kränkande behandling.

## Planen gäller från

2016-09-08

## Planen gäller till

2017-09-08

## Läsår

2016/2017

## Elevernas delaktighet

Forum där Likabehandlingsplanen diskuteras är klassråd och elevråd.

## Vårdnadshavarnas delaktighet

Planen diskuteras på skolråd och föräldramöten.

## Personalens delaktighet

Personalen diskuterar planen vid behov på arbetslagsträffar.

Personalen fastställer planen i september på APT, diskuterar och utvärderar planen på APT maj/juni.

## Förankring av planen

**Personal:** 1. I arbetslaget. 2. I elevvårdsteamet. 3. Hos övrig personal som är berörd men inte ingår i ett arbetslag.

Ansvarig: Rektor och Trygghetsteamet.

**Elever:** 1. I klassrådet. 2. I värdegrundsarbetet. 3. I samlingar.

Ansvarig: Klasslärare och pedagoger i fritidshemmen.

**Föräldrar:** 1. I skolråd. 2. På föräldramöten vid uppstart varje år. 3. Vid utvecklingssamtal. 4. På elevhälsoträffar och vid upprättande av åtgärdsprogram. 5. På skolans hemsida.

Ansvarig: Arbetslag och enligt fördelning gemensamma uppdrag.

# Utvärdering

## Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Utvärderingen av planen gjordes i Trygghetsteamet, på APT, elevråd och föräldraråd.

## Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Skolledning, Trygghetsteam, övrig personal, elevråd och vårdnadshavare.

## Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Utvärdering av mål för läsåret 2015/2016:

### Utvärdering av Främjande mål:

#### 1. Det material som används i skolan och på fritidshemmet belyser olika typer av familjebildningar.

Elevrådets representanter berättar att det finns böcker på biblioteket som handlar om familjer som ser olika ut. De har även pratat om olika familjebildningar i klasserna.

Arbetslagen har lite olika åsikter kring gamla läseböcker som behöver ses över igen. Arbetslaget som nyss har använt Läslära åk 2 anser att den behöver bytas ut. Detta får diskuteras under ht'16. Inköpsansvariga har inte träffats under läsåret 15/16. Ansvariga träffas ht'16 och ser över läseböcker och litteratur samt stämmer av med biblioteksansvarig. Biblioteket upplevs som en god källa. En medveten satsning har gjorts att köpa in litteratur som belyser olika familjebildningar samt de olika diskrimineringsgrunderna. Här fortsätter biblioteksansvarig att hålla sig uppdaterad kring vad som finns och köpa in böcker utifrån de olika diskrimineringsgrunderna när så är möjligt.

#### 2. Alla elever ges möjlighet att få prata och säga sin åsikt, exempelvis i samlingar eller klassråd.

I elevrådet berättas att alla tycker att de på olika sätt får prata om de vill. Alla representanter säger att de har talrundor i samlingar eller i mindre grupper.

I förskoleklassen har man talrundor i mindre grupper. Arbetslagen arbetar på lite olika sätt med talrundor. Hel/halvklass eller mindre grupper utifrån aktuell situation för att skapa trygghet och ge talutrymme.

#### 3. Alla elever ska kunna delta i alla skolaktiviteter.

Elevrådsrepresentanterna berättar att alla gör aktiviteter tillsammans. Om man ska någonstans går/åker alla tillsammans.

I arbetslagen anpassar man skolaktiviteter så att alla elever ges förutsättningar att delta. Man förstärker vid behov med personal från andra arbetslag om så är möjligt.

#### **4. Systematisk samverkan finns gällande främjande och förebyggande arbete mellan Antimobbingsteam, Trygghetsteam och Elevhälsoteam.**

Trygghetsteamsansvarig finns med i alla team och gör en större avstämning till EHT varje termin (151124,160607). Kontinuerliga samtal kring händelser som Trygghetsteamet ansvarar för sker på EHT, eller med enskilda deltagare i Elevhälsoteamet.

#### **Utvärdering av Förebyggande mål:**

##### **1. Planen mot diskriminering och kränkande behandling är ett stående inslag i värdegrundsarbetet på Mesta skola.**

Elevrådet: Alla i rådet vet att Mesta skola har en Likabehandlingsplan. Enligt eleverna handlar den om att vi ska vara snälla mot varandra, regler som finns på skolan, hur man är en bra kompis, hur vi ska göra om någon har varit dum mot någon och att vuxna ska hjälpa eleverna på rasterna. Skolans enkät visar dock att antalet elever som vet att skolan har en Likabehandlingsplan har sjunkit något.

Personal i arbetslagen upplever att man använder planen oregelbundet till att den finns med hela tiden och att man tar upp den när "saker uppstår". Ett arbetslag vill införa en dagordning till klassråden där Likabehandlingsplanen finns med som en regelbundet återkommande punkt.

Under APT har det diskuterats att vi vill hitta nya sätt att aktivt använda Mesta skolas Likabehandlingsplan, planen har inte används i till exempel temaarbeten. Även att göra planen mer "elevvänlig".

##### **2. Eleverna ska känna sig trygga på Mesta skola.**

Trygghetsvandringar har genomförts 151007,151125 och 160406.

Protokoll har lagts ut på "mailen" så att arbetslagen/ elevrepresentanterna kan återkoppla till sina elever/klasskamrater i klasserna.

I elevrådet berättar eleverna att de pratar om farliga/otäcka platser på skolgården på klassrådet. Sedan tar elever med tankar/åsikter till trygghetsvandringen. Vaktmästaren hjälper till om något upplevs som/är farligt.

Arbetslagen upplever att eleverna känner sig trygga på skolgården. Uppstår behov görs åtgärder direkt. Bra återkoppling.

##### **3. Alla elever ska ha tillgång till en rastvärd.**

Elevrådet: Eleverna tycker att det är bra att rastvärdar har gula västar för att de syns så bra då. Det finns många vuxna ute och man får hjälp om man behöver. De flesta ser alltid vuxna ute på rasten. Två elever säger att det händer ibland att det inte finns någon vuxen vid grusplanen. Det kommer också ett önskemål att vuxna oftare ska finnas i "skogen".

Arbetslagen tycker att rastvärdsschemat med zonindelningar har fungerat bra. Småändringar kan göras utifrån behov. Det händer att någon kan bli sen ut och att den tidigare rastvärden inte kan vänta på avlösning.

#### **4. Alla elever kan delta i gemensam lek/spel på rasten.**

Representanterna i elevrådet tycker att det är bra med "Veckans lek" och att alla får vara med. Förskoleklassens elever brukar fråga om hjälp för att förstå lekens regler.

Där "Gungleken" leks blir de oense ibland eftersom man bara får leka "Gungleken" på ena sidan. På den andra sidan får man gunga som vanligt. Några elever tycker att vuxna alltid behöver finnas vid grusplanen för att hjälpa till om några blir osams.

Arbetslagen säger att vuxna medvetet har stöttat enskilda elever att delta i veckans lek. Det är olika i årskurserna hur eleverna har deltagit i veckans lek. Förskoleklassens personal planerar att ha veckans lek på fritidsgympan för att eleverna lättare ska förstå reglerna. En rastvärd är i nuläget ansvarig så att leken kommer igång. Förslag har lämnats på att elever i åk 3 kan vara lekvårdar.

Rastvärdar upplever att skolgården i sig är väldigt inbjudande till lek och att eleverna leker positivt och konstruktivt tillsammans i större eller mindre grupper.

Personal ska enligt rastvärdsschemat alltid finnas vid grusplanen på förmiddagsrasten.

#### **5. Alla grupper har schemalagd tid för arbete med värdegrunden.**

Elevrådsrepresentanterna berättar att de ofta pratar om hur man kan vara en bra kamrat och hur man kan hjälpa varandra. I två årskurser berättar eleverna att de har särskilda lektioner då de pratar om olika (värdegrundsfrågor) saker.

I arbetslagen arbetas lite olika med värdegrundsfrågor. Man har använt böcker, film och samtalat kring dessa utifrån identifierade behov. Främjande och förebyggande värdegrundsarbete har gjorts genom litteratur, film, samtal, dans och bildskapande. Värdegrundsarbete med diskussioner har även skett på SO-lektioner. Specifikt har också olika samtal, i olika grupper, genomförts kring hur man är en bra fotbollskamrat och hur vi har roligt tillsammans på Mesta skola.

#### **6. Alla elever tycker att det fungerar bra att byta om och duscha i samband med idrottslektionen.**

I elevrådet har eleverna lite olika åsikter hur det har fungerat. Det finns vuxna som hjälper till ibland. Det kan vara skrikigt i omklädesrummet och tjejer och killar kan springa till varandra. I andra grupper är det lugnt och allt går jättebra.

Arbetslagen tycker att de ger vuxenstöd vid behov och att anpassningar görs som fungerar. Men det sägs också i ett arbetslag att det finns behov av förstärkning men att det inte finns personal att sätta in. Detta ser vi över detta till nästa läsår. Några elever i åk 3 har av utrymmesskäl sina ytterkläder i anslutning till omklädningsrummet. Detta behöver åtgärdas.

### **Årets plan ska utvärderas senast**

2017-05-09

### **Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Utvärderingen av planen görs i Trygghetsteamet, på APT, elevråd och föräldramöte.

**Ansvarig för att årets plan utvärderas:** Rektor och Trygghetsteamet

# Främjande insatser

## Namn

Elevernas arbetsmaterial

## Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

## Mål och uppföljning

**Det material som används i skolan och på fritidshemmet belyser olika typer av familjebildningar eller olika minoriteter.**

**Litteratur som tar upp de olika diskrimineringsgrunderna finns att låna på biblioteket.**

Inköpsansvariga samlas en gång per läsår för att gå igenom gammalt och nyinköpt material.

## Insats

Inköpsansvariga bevakar att materialet som används/köps in i verksamheten inte är diskriminerande eller kränkande.

Varje pedagog har ansvar att meddela inköpsansvariga om material som används inte motsvarar det uppsatta målet.

Biblioteksansvarig (och övrig personal) håller sig uppdaterad kring vad som finns och fortsätter att köpa in böcker utifrån de olika diskrimineringsgrunderna när så är möjligt.

**Ansvarig:** Inköpsansvariga

**Datum när det ska vara klart:** 2017-09-08

## **Namn**

Möjlighet att delta i alla skolaktiviteter

## **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

## **Mål och uppföljning**

**Alla elever ska kunna delta i alla skolaktiviteter.** Uppföljning från arbetslaget sker regelbundet med elev /vårdnadshavare.

## **Insats**

Utflyktsdagar och friluftsdagar fortsätter att planeras så att alla elever ges förutsättningar att delta.

Fritidsverksamheten erbjuder alla barn att delta i alla aktiviteter.

Gemensamma fritidsaktiviteter sker under skolloven där alla i olika årskurser erbjuds att delta.

**Ansvarig:** Varje pedagog ansvarar för sin grupp.

**Datum när det ska vara klart:** 2017-09-08

## **Namn**

Att få möjlighet att prata och säga sin tanke eller åsikt.

## **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

## **Mål och uppföljning**

**Alla elever ges möjlighet att få prata och säga sin tanke eller åsikt, exempelvis i samlingar eller klassråd.** Uppföljning sker regelbundet i arbetslaget.

## **Insats**

Vi arbetar med talrundor, vilket gynnar såväl tystlåtna pojkar som flickor.

**Ansvarig:** Varje pedagog ansvarar för sin grupp

**Datum när det ska vara klart:** 2017-09-08

**Namn**

Samverkan Elevhälsa

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

**Mål och uppföljning**

Systematisk samverkan finns gällande främjande och förebyggande arbete mellan

Antimobbningsteam, Trygghetsteam och Elevhälsoteam. Uppföljning sker vid målavstämning i nov/dec samt maj/juni.

**Insats**

Trygghetsteamsansvarig, som finns med i elevhälsan, fortsätter att stämma av trygghetsteamsarbetet, med övriga deltagare i elevhälsan, regelbundet under terminen.

Trygghetsteamets arbete med värdegrund, social gemenskap och kränkande behandling ingår som en naturlig del i elevhälsan.

**Ansvarig:** Rektor/Trygghetsteamet

**Datum när det ska vara klart:** 2017-09-08

**Namn** Samverkan Modersmålsundervisning

**Områden som berörs av insatsen**

Etnisk tillhörighet

**Mål och uppföljning**

Synliggöra modersmålsundervisningen på Mesta skola. Uppföljning sker i april.

**Insats**

Uppmärksamma elevers flerspråkighet på ett positivt sätt genom att ge modersmålslärarna möjlighet, i samarbete med sina elever, att komma in i klasserna och presentera sig, språket de lär ut samt berätta lite om det land som de kommer ifrån.

I klassrummen sjunger alla tex " morgonhälsningen", hälsar "God morgon" och/eller räknar till 10 på de olika språk som finns representerade på skolan.

**Ansvarig :** Trygghetsteam/klasslärare

**Datum när det ska vara klart:** 2017-09-08



# Kartläggning

## Kartläggningsmetoder

Kommungemensamma enkäter, skolans egen trivselenkät, trygghetsvandring, genomförda utredningar kring likabehandling, klassråd, samtal i grupper och med enskilda elever är grunden till bedömningen av nuläget. Information från rastvärdar, elevhälsoteam, personal i antimobbinggruppen och personalens intryck från utvecklingssamtalen kompletterar bedömningen av nuläget.

## Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning och Ålder

## Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Eleverna har besvarat en kartläggningsenkät samt har haft diskussioner i klassråd. Representanter från klasserna som deltar i skolans trygghetsvandring har diskuterat och har fått uppdrag från elever/personal för att se över detaljer i kartläggningen.

Elevrådet diskuterar och kommer med synpunkter.

## Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personal har diskuterat på arbetslagsträffar med representant från Trygghetsteamet.

All personal har diskuterat på APT.

## Resultat och analys

### Resultat och analys av Mesta skolas enkät samt Eskilstuna kommuns enkät för årskurs 2.

Elevernas svar i skolans enkät läsåret 2015/2016 och kommunens enkät för 2:or fortsätter att visa en mycket hög trivselnivå på Mesta skola.

Några fler av de yngre eleverna kom med negativa svar i enkäten jämfört med förra läsåret. Med tiden under läsåret och utifrån anpassningar har personal sett trygghet och trivsel växa.

Enkäten visade att många av eleverna har fortfarande en upplevelse av att inte kunna äta i lugn och ro i matsalen. Det är fortfarande främst de lägre åldrarna som har uppgett att de inte kan äta i lugn och ro i matsalen. Under en period äter två årskurser samtidigt, det är främst då som volymen stiger när det blir fullt i matsalen. Rektor för samtal med kökschefen hur man kan tänka anpassningar miljömässigt och praktiskt. Åtgärder som 5 tysta minuter, samtal i klasserna, kring vikten av att föra lågmälda samtal och att försöka stå tyst när man tar mat, har förts. Enskilda samtal med elever har också visat att en anledning till enkätsvaret också kan vara att elever tycker att det är stressande att ha en tid att passa eftersom det kommer en ny årskurs som ska äta. Ett organisationsproblem som vi får ta med oss.

Enligt enkäten fanns det 6 elever som upplevde att de ofta blir retade. Värdegrundsarbete gällande kamratskap har genomförts i alla årskurser. Rastvärdar stödjer ett gott kamratskap på raster. Trygghetsteamspersonal förstärker övrig personals värdegrundsarbete i planerade eller akuta situationer.

Rastvärdar och personal från Trygghetsteamet har observerat att det sägs och skriks fula ord mellan eleverna på skolan. Detta behöver vi fortsätta att uppmärksamma i värdegrundsarbetet.

Personalobservationer och samtal med elever har visat att många konflikter har uppstått vid fotbollsplanerna. Under läsåret har personal i perioder fortsatt att skilja årskurserna åt och delat upp i olika speltider. Detta har medfört ett lugnare fotbollsspelande.

Kulturhuset har använts som en naturlig mötesplats mellan elever i alla årskurser. Olika aktiviteter har funnits både skoltid och fritidstid i biblioteket och bildsalen.

Elevenkäten visade att det fortfarande finns 8 elever som inte tycker att det fungerar bra att byta om och duscha. De flesta av dessa 8 har gått i åk 1. Under läsårets gång har de upplevts tryggare med de anpassningar som gjorts. Anpassningar har gjorts även för övriga elever. Vid vissa tillfällen kan extra personal behöva finnas med. Detta har ibland varit svårt att lösa. Pojkarnas omklädningsrum behöver en hel vägg med dörr mot kapprummet som används av nuvarande 3:or.

# Förebyggande åtgärder

## Namn

Arbetet med planen

## Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

## Mål och uppföljning

**Planen mot diskriminering och kränkande behandling är ett stående inslag i värdegrundsarbetet på Mesta skola.**

Uppföljningar sker kontinuerligt enligt de olika målens uppföljningar.  
Utvärdering sker via klassråd och arbetslagsträff i april.

## Åtgärd

Planen används till exempel på klassråd, samlingar, elevråd och i temaarbeten.

## Motivera åtgärd

Hålla planen levande. Svaren i elevenkäten visar att det finns elever som inte känner till/kommer i håg att skolan har en plan.

## Ansvarig

All personal/Trygghetsteamet

## Datum när det ska vara klart

2017-09-08

## **Namn**

Trygghet på Mesta skola

## **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

## **Mål och uppföljning**

Eleverna ska känna sig trygga på Mesta skola.

Utvärdering sker i klassråd i anslutning till skolans trygghetsvandringar. Trygghetsteamet sammanställer och återkopplar till klasserna.

Särskilda uppföljningsfrågor ställs i skolans årliga elevenkät som genomförs i april.

## **Åtgärd**

I klasserna förs samtal kring frågan som representanter tar med sig till trygghetsvandringen. Trygghetsteamet genomför 2 trygghetsvandringar/termin.

## **Motivera åtgärd**

I samtal med eleverna och i svaren på elevenkäten förekommer ett fåtal uppgifter om otrygga platser.

Genom vandringen får personal/Trygghetsteamet reda på om, och i så fall var eleverna känner sig otrygga på skolan. Personalen kan då åtgärda detta.

## **Ansvarig**

All personal/Trygghetsteamet

## **Datum när det ska vara klart**

2017-09-08

## **Namn**

Tillgång till rastvärd

## **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

## **Mål och uppföljning**

**Alla elever ska ha tillgång till rastvärdar.**

Uppföljning sker regelbundet genom samtal i klassråd och arbetslag.

## **Åtgärd**

Personalen fortsätter att ha ett utökat schema för rastvärdarna.  
Zonindelningen har ändrats utifrån behov. Kontinuerlig uppföljning görs.  
Rastvärdarna fortsätter att ha gula västar för att synas tydligt.

## **Motivera åtgärd**

Elevsamtal, personalobservationer och diskussioner i arbetslagen styrker att det är viktigt att stödja eleverna så fort som möjligt i de problem och konflikter som kan uppstå i samband med rast.

## **Ansvarig**

All personal/Trygghetsteamet

## **Datum när det ska vara klart**

2017-09-08

## **Namn**

Gemensam lek/spel

## **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

## **Mål och uppföljning**

**Alla elever kan delta i gemensam lek/spel på rasten.**

Regelbunden uppföljning på klassråd, Bo-info och lärarkonferens.

Trygghetsteamet utvärderar i maj.

## **Åtgärd**

Veckans planerade lek för skolans elever fortsätter att genomföras av ansvarig rastvärd.

Information till personal om veckans lek sker via mail och på anslagstavlan utanför personalrummet.

Rastvärdar stödjer elever så att alla kan/får delta i gemensam lek.

Personal finns med vid båda fotbollsplanerna på förmiddagsrasten.

Vid passande väder (vår och höst) kommer två korgar att vara framställda vid biblioteksingången med böcker, fildar och leksaker. Alla elever som vill får låna något från dessa korgar på förmiddagsrasten.

## **Motivera åtgärd**

Elevenkäten, elevers och personals upplevelser/tankar styrker att personal ibland behöver stödja leken på skolgården.

## **Ansvarig**

Veckans ansvarig/Trygghetsteamet

## **Datum när det ska vara klart**

2017-09-08

## **Namn**

Arbete med värdegrunden

## **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

## **Mål och uppföljning**

### **Alla grupper har schemalagd tid för arbete med värdegrunden.**

Uppföljning sker i arbetslagstäffar.

## **Åtgärd**

Inköpt litteratur med värdegrunden som bas används som arbets- och diskussionsmaterial.

På so-lektioner tas olika frågor upp och diskuteras.

Värderingsövningar genomförs i klasserna utifrån identifierade behov.

Övningar genomförs i klasserna utifrån värdegrundsord.

Personal arbetar med Skolverkets material "7-tim om..." i samband med APT.

## **Motivera åtgärd**

Ett fortsatt arbete med Mesta skolas vision att alla ska känna sig respekterade för den de är.

## **Ansvarig**

Arbetslagen/Trygghetsteamet

## **Datum när det ska vara klart**

2017-09-08

## **Namn**

Trygghet i omklädningsrummen

## **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

## **Mål och uppföljning**

**Alla elever tycker att det fungerar bra att byta om och duscha i samband med idrottslektionen.**

Uppföljning sker regelbundet i arbetslagsträffar.

## **Åtgärd**

Finns behov sker förstärkning av vuxen i omklädningsrummet. Kontinuerliga avstämningar görs av klassläraren i klassråd och enskilt med elever.

## **Motivera åtgärd**

Enkät svar visar att 8 elever inte tycker att det fungerar bra i omklädningsrummet.

## **Ansvarig**

Arbetslagen

## **Datum när det ska vara klart**

2017-09-08



# Rutiner för akuta situationer

## Policy

**Alla upplevelser av kränkning, trakasserier eller diskriminering tas på allvar.**

Åtgärderna gäller samtliga diskrimineringsgrunder i "Barn och elevskyddslagen. (2006:67)

Att en elev kränker en annan elev kan anmälas av den utsatte själv, av andra elever, av personal på skolan eller av vårdnadshavare eller annan anhörig.

*All personal på Mesta skola har ansvar att agera vid kränkande behandling eller trakasserier av elever. Den som har fått kännedom om att en elev har upplevt sig kränkt/diskriminerad är ansvarig för att skyndsamt se till att anmäla till rektor så att en utredning påbörjas. Den som har fått kännedom ska också efter utredningen tillsammans med representant från Trygghetsteamet se till att lämpliga åtgärder vidtas. Detta för att säkerställa att alla inblandade elever känner sig trygga på Mesta skola och att incidenten inte upprepas.*

Samtliga åtgärder ska dokumenteras, följas upp och utvärderas enligt skolans handlingsplaner och mallar. Ansvarig är den som anges enligt planerna. Rektorn är ytterst ansvarig för att rutinerna följs. Dokumenten förvaras inlåsta i skolans arkiv.

## Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Rastvärdsschema för god uppsikt över alla platser där elever befinner sig på raster.

I samtal med barn och föräldrar.

I samlingar.

I värdegrundsarbetet.

I klassrådet/elevrådet.

Årliga trygghetsronder som trygghetsteamet svarar för där tex platser där vuxna behöver vara oftare uppmärksammas.

Trygghetsteamets kontinuerliga uppföljning av incidenter och kränkingsanmälningar.

## Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Lena Braf, Trygghetsteamsrepresentant 070-167 27 34

## Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

1. Den person som får kännedom om att diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling kan ha förekommit ansvarar för att ta kontakt med en representant från Trygghetsteamet och rektor Ann Haume.

2. Blanketten "**Anmälan om påbörjad utredning av kränkande behandling/trakasseri/diskriminering**" fylls i. Blanketten ska lämnas samma dag till rektor. Om rektor inte finns på plats, ska blanketten läggas i rektors fack och ett sms ska skickas till rektor **0700-86 20 89** för att meddela detta. För att informera huvudman skickar rektor blanketten till kommunens registrator inom två dagar. En representant från Trygghetsteamet kan hjälpa till att skriva blanketten. Trygghetsteamet skall ha en kopia på blanketten.

3. Trygghetsteamets representant informerar föräldrar snarast att en utredning påbörjas. Om inte representant från Trygghetsteamet finns närvarande tar annan personal som är insatt i händelsen föräldrakontakt.

4. Trygghetsteamets representant gör därefter en utredning/insamling av fakta om händelsen. Det innebär:

Enskilt samtal med den utsatte.

Enskilda samtal med de inblandade.

Samtalen dokumenteras i en sammanfattande form på blanketten. "**Utredning och bedömning av kränkande behandling/trakasseri/diskriminering, samt plan för åtgärder och uppföljning**". Endast den utsatta elevens namn skrivs. Där dokumenteras även åtgärder och uppföljning.

Uppföljningssamtal med berörda elever ska ske efter ca en vecka och detta ska framgå på blanketten. När ärendet avslutas skrivs datum och avslut. Datum för åtgärdsplan, uppföljning och avslut ska alltid finnas dokumenterat på blanketten.

5. Blanketten lämnas till rektor som är ytterst ansvarig för utredning, beslut i ärendet och åtgärder/utföljning. Blanketten skickar rektor till kommunens registrator snarast. En kopia av blanketterna samt utredningen i sin helhet förvaras i skolans låsta arkiv.

Allvarliga händelser som inneburit fara för liv eller hälsa ska rapporteras till Arbetsmiljöverket. Blanketter finns på skolans expedition. Skolan ansvarar för rapportering.

Vid brottsliga handlingar gör rektor en bedömning om synnerliga skäl finns att göra en anmälan till polis eller socialtjänst. Som stöd för bedömning finns kommungemensamma riktlinjer - Rutiner för polisanmälan om brott och anmälan till socialtjänsten när barn far illa.

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**

Om en elev känner sig kränkt av en vuxen på skolan vänder sig eleven/den som har fått kännedom till en vuxen (eller rektor) som den känner förtroende för. Den personen kontaktar i sin tur rektor som ansvarar för utredningen.

## **Rutiner för uppföljning**

Uppföljningssamtal ska ske med berörda elever efter ca en vecka. Rektor är ansvarig.

## **Rutiner för dokumentation**

Blanketter finns att tillgå på Internportalen under "Min enhet".

**"Anmälan om påbörjad utredning av kränkande behandling/trakasseri/diskriminering"**

**"Utredning och bedömning av kränkande behandling/trakasseri/diskriminering** samt plan för åtgärder och uppföljning.

Dokumentation i kränkingsärenden förvaras i skolans låsta arkiv.

## **Ansvarsförhållande**

Trygghetsteamets representant gör utredningar och plan för åtgärder och uppföljning.

Rektor är informerad under arbetets gång och är den som är ytterst ansvarig.