

Överförmyndarnämnden

## Vägledning för handläggning av ärenden

### Förslag till beslut

Nämnden godkänner förvaltningens förslag till prioritering av handläggning av ärenden.

### Ärendebeskrivning

Överförmyndarnämnden har i sin årsplan åtaganden vad avser handläggning av ansökningar och anmälningar, granskning av års- och sluträkningar samt förordnande av god man för ensamkommande barn. Som vägledning för handläggarna i hur de ska prioritera handläggning av olika ärendetyper föreslås nämnden besluta enligt förvaltningens förslag.

### Vägledande prioritering

Anmälan/ Ansökan interimistiska ställföreträdarskap samt god man för ensamkommande barn

Överklagan av beslut

Svara på e-post/ringa upp inom två dagar

Beslut om uppskov att lämna årsräkning och redogörelse

Vitesföreläggande redovisningshandlingar (inklusive kompletteringar)

Besluta om befrielse att lämna sluträkning (god mans dödsbo) och årsräkning

Granskning av förteckning

Granskning av sluträkningar

– avliden huvudman.

– byte av stf

– upphörande

Granskning av årsräkning och redogörelse, besluta om arvode

Handläggning efter beslut från Tingsrätten  
Omprövning av förvaltarskap

Klagomål på ställföreträdare

Ansökan om uttag

Arvskiften, köpekontrakt

Utredning med anledning av anmälan respektive utredning och yttrande med  
anledning av ansökan om behov av ställföreträdare

Byte av ställföreträdare

\_\_\_\_\_

SOCIALFÖRVALTNINGEN

Mehmed Hasanbegovic  
Förvaltningschef

Anders Hagander  
Avdelningschef