



Lokal verksamhetsplan 2018

Miljö- och räddningstjänstförvaltningen

Miljökontoret

SAMMANFATTNING

Miljö- och räddningstjänstnämnden kontrollerar efterlevnaden av lagstiftningarna inom miljö- och räddningstjänstområdet och stödjer i huvudsak det övergripande processområdet "Bedriva samhällsskydd och beredskap". Nämndens arbete har som övergripande målsättning att Eskilstuna ska vara en trygg och säker kommun att bo och vistas i och där vi tar ansvar för miljömässiga värden. Ett stort antal åtaganden som stödjer de övergripande verksamhetsprocesserna är redovisade i verksamhetsplanen och tillhörande tillsyns- och kontrollplaner.

Miljökontorets planering på fleråriga åtaganden är:

- Bedriva tillsyn och kontroll enligt upprättade planer
- Arbeta aktivt för en effektiv och rättssäker tillsyn med ett bra bemötande

Miljökontorets prioriterade områden för 2018 är:

- Bedriva tillsyn och kontroll utifrån aktuella gällande lagstiftningar och reglementet
- Arbeta med bemötande och effektiv tillsyn

Detaljerade beskrivningar av prioriterade fokusområden, projekt och aktiviteter finns i respektive tillsyns- och kontrollplan.

HUR ÄR VERKSAMHETSPLANEN UPPBYGGD?

Miljökontorets lokala verksamhetsplan är uppbyggd i olika delar. Den första delen är mer inriktad mot organisationens utmaningar och fokuserar därför på vårt inåtriktade arbete, främst kopplat mot perspektivet Effektiv organisation. I bilaga 1 hittar du miljökontorets behovsutredning där vi har gjort en kartläggning av våra behov i enlighet med gällande lagstiftning. I bilaga 2-4 hittar du tillsyns- och kontrollplaner där vi specificerat utifrån lagstiftningsområde beskriver vår utåtriktade verksamhet, aktiviteter och prioriteringar.

INNEHÅLL

Sammanfattning.....	2
Hur är verksamhetsplanen uppbyggd?.....	2
Inledning	4
Uppdraget	5
Planeringsarbetet i kommunen.....	5
Kommunens årsplan	5
Miljö- och räddningstjänstnämndens verksamhetsplan.....	6
Kommunens värdegrund	6
Effektiv organisation	7
Processkvalitet.....	7
Barn och ungdomar	7
Medarbetare.....	8
Ekonomi	8
styrkort	9
Hållbar utveckling.....	9
Mål för tillsynen/Kontrollen	9
Behovsutredning och resursutredning – Miljökontoret	9
Konkreta utmaningar för miljökontoret 2017	9
Lokala åtaganden - 2017	10
Bilaga 1 Behovsutredning	
Bilaga 2 Tillsynsplan miljöbalken, strålskyddslagen samt lagen om särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning	
Bilaga 3 Kontrollplan livsmedelslagen	
Bilaga 4 Tillsynsplan alkohollagen, tobakslagen och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel	

INLEDNING

Miljökontorets planering och uppföljning

Miljökontorets planering sker genom att upprätta en lokal verksamhetsplan. Den motsvarar för miljökontorets del det lagstiftaren menar med tillsyns-/kontrollplan enligt kontrollförordningen, miljötillsynsförordningen och alkohollagen.

Miljökontorets grunduppdrag i kommunens reglemente och den egna nämndens verksamhetsplan med processmål och åtaganden ger tillsammans med anvisningar från förvaltningsledningen de grundläggande förutsättningarna. Visionen och de strategiska mål som enheten berörs av vägs in likväl som nationella och regionala mål. Som utgångspunkt för planeringen gör enheten en behovsutredning för de kommande tre åren. Behovsutredningen vägs mot tillgängliga resurser. Behovsutredningen och den lokala verksamhetsplanen (tillsyns-/kontrollplan) ska beslutas av nämnden.

I samband med verksamhetsplaneringen för vi en omvärldsbevakning där vi försöker se vad som kan påverka vår verksamhet framöver. Just nu kan vi se att följande skulle kunna påverka oss:

- Ny lagstiftning. Exempelvis förändrad miljöprövningsförordning och kommande förändringar kring tobakslagen, köldmedia och vattenverksamheter.
- Effektiviseringar – ekonomiskt minskade ramar kan komma att påverka verksamheten
- Digital ärendehantering
- Nya tillsynsområden

I sin lokala verksamhetsplan ska miljökontoret:

- Göra åtaganden som visar vilka resultat som ska uppnås (säkras eller förbättras), eller vilka viktiga aktiviteter som ska genomföras.
- Planera aktiviteter som stöttar åtaganden
- Upprätta sitt styrkort

Medarbetarna deltar i den årliga planeringen där det bestäms vilka resultat som ska uppnås.

Medarbetaröverenskommelser upprättas. De tydliggör vad som förväntas av var och en för att kunna omsätta miljökontorets lokala verksamhetsplan i konkret handling.

UPPDRAGET

Miljökontoret i Eskilstuna har som uppgift att bedriva tillsyn och kontroll enligt miljöbalken, livsmedelslagen, animaliska biproduktförordningen, strålskyddslagen samt alkohollagen, tobakslagen och lagen om receptfria läkemedel.

Miljökontoret har övertagit tillsyn från länsstyrelsen vad gäller vattenverksamheter, strandskydd, tillståndspliktiga verksamheter och förorenad mark likväl som naturvård. Detta regleras i beslut från länsstyrelsen.

Utöver detta styrs verksamheten av reglementet och delegationsordningen för nämnden.

PLANERINGSARBETET I KOMMUNEN

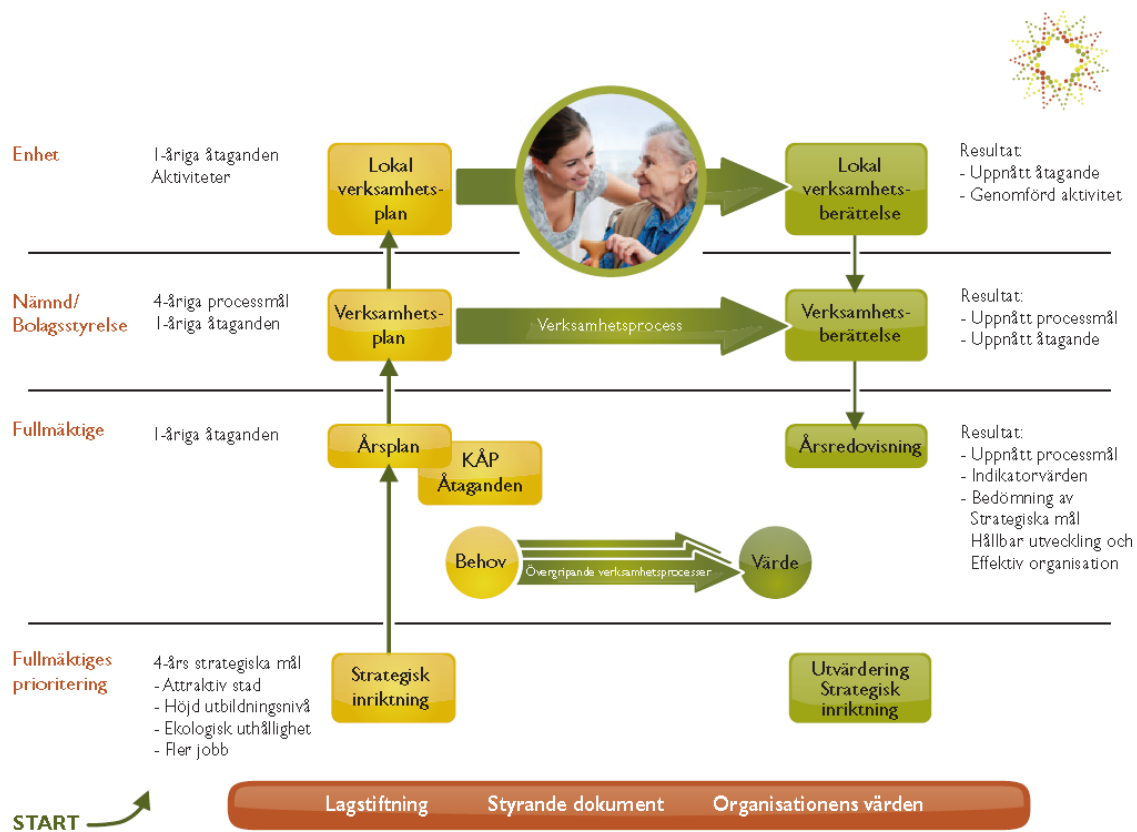
KOMMUNENS ÅRSPLAN

Visionen, den fyraåriga strategiska inriktningen, styrdokumenterna och omvärldsfaktorer är utgångspunkt för framtagandet av årsplanen. Årsplanen är byggd utifrån två perspektiv – Hållbar utveckling och Effektiv organisation. Hållbar utveckling är det utåtriktade perspektivet och anger vad vi ska åstadkomma för invånare, brukare och kunder. Effektiv organisation är det inåtriktade perspektivet och anger hur det inre arbetet utförs och vilka resurser som finns.

Utöver årsplanen styrs arbetet av de 4-åriga strategiska målen och de 4-åriga processmålen. De strategiska målen är; attraktiv stad och landsbygd, höjd utbildningsnivå, social uthållighet, fler jobb och ekologisk uthållighet.

MILJÖ- OCH RÄDDNINGSTJÄNSTNÄMNDENS VERKSAMHETSPLAN

Utifrån de strategiska målen och processmålen tar nämnden fram en verksamhetsplan för nämndens ansvarsområde. Verksamhetsplanen utgår till stor del i ett-åriga åtaganden som vi sedan bygger vidare på i de lokala verksamhetsplanerna samt i tillsyns- och kontrollplaner. Kommunens planeringsprocess beskrivs översiktligt på bilden nedan.



KOMMUNENS VÄRDEGRUND

Vårt arbete ska genomsyras av vår värdegrund. Värdegrunden kännetecknas av fem värdeord:

- Professionalism** Ta ansvar och bidra till att verksamhetens resultat bland annat genom att använda sina yrkeskunskaper i det dagliga arbetet.
- Helhetssyn** Se till kommunens gemensamma mål och har förståelse för hur olika verksamheter hänger samman.
- Respekt** Lyssna och respektera allas lika värde.
- Tydlighet** Förmågan att skapa rätt förväntningar och kommunicera med brukare, kunder eller invånare samt kollegor/medarbetare.
- Invånar-/Kund-/Brukarfokus** Innebär att medarbetaren bedöms utifrån hur medarbetaren sätter invånaren, brukaren eller kundens behov i fokus samt hur medarbetarens "serviceanda" är i det dagliga arbetet.

EFFEKTIV ORGANISATION

I årsplanen för 2018 beskriver kommunfullmäktige vad de vill uppnå under året. Begreppet Effektiv organisation, med perspektiven medarbetare, ekonomi och processkvalitet, visar inåtriktat hur kommunkoncernen ska genomföra sitt uppdrag.

PROCESSKVALITET

Metoderna för införandet av arbetet med ständiga förbättringar i det dagliga arbetet fortgår under året. Det är ett långsiktigt arbete som kommer pågå även under 2018 så att det blir ett naturligt sätt att angripa utmaningar i organisationen.

IT skall i högre utsträckning användas för att förbättra effektiviteten, samt säkerställa rätt datakvalitet. Under 2017 infördes digital akt, vilket innebär att ärendehanteringens effektiviserats. E-tjänsterna kommer att utvecklas ytterligare, under 2017 infördes den första heldigitala E-tjänsten. Under 2018 kommer fler E-tjänster automatiseras där det ger bäst utväxling.

Under 2016 startade vi upp ett arbete med att utveckla kontorets bemötande. Fokus låg inledningsvis på att förbättra våra texter genom klarspråksgranskningar. Bemötandearbetet kommer att fortgå även under 2018 men då med fokus mer riktat mot det fysiska mötet. NKI (nöjd kund index) har förbättrats, vilket med stor sannolikhet beror på arbetet med bemötandefrågorna.

Jämställdhet- Vårt interna jämställdhets- och mångfaldsarbete ska främja allas lika rätt i frågor om arbete, anställnings- och andra arbetsvillkor samt utveckling i arbetet. Alla människor har lika värde och ska behandlas likvärdigt utifrån sina individuella förutsättningar och möjligheter oavsett kön, ålder, funktionshinder, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller könsöverskridande uttryck.

Jämställdhets- och mångfaldsperspektivet integreras därför i det dagliga arbetet och drivs i enlighet med uppgjord plan.

Företagsklimat - Miljökontoret jobbar vidare med NKI (nöjd kund index) i fokus och arbetet kopplas till det som framkommit vid rundabordsamtal och NKI-undersökningar. Miljökontoret arbetar mycket med att förbättra vårt bemötande. Under 2018 kommer rundabordsamtal att genomföras inom alkoholtillsynsområdet.

BARN OCH UNGDOMAR

En stor del av miljönämndens arbete strävar efter att säkra en hälsosam miljö för barn, både i ett kortare och i ett längre perspektiv. Hälsoskyddsfunktionen arbetar exempelvis med att skapa en god inomhusmiljö, främst kopplat mot skola/förskola och flerfamiljshus. Livsmedelsfunktionen arbetar med trygga livsmedel, exempelvis i skolor och förskolor. Miljöskyddsgruppen och avloppsfunktionen arbetar med att skapa en mer hälsosam omgivning för att vi ska lämna över ett samhälle där de stora miljöproblemen är lösta. Alkohol- och tobaksenheten arbetar med rökfria miljöer (bland annat skolgårdar) och förebyggande arbete. I kommunens riktlinjer för alkoholserving anger vi att vi ska vara restriktiva till att bevilja serveringstillstånd i närhet till skolor.

MEDARBETARE

Strategisk kompetensförsörjning – Under 2018 ska vi utveckla systematik och metoder för kompetensförsörjning och genomföra åtaganden i kompetensförsörjningsplanen. Kompetensförsörjningsplanen blir klar i början av 2018. Dels vill vi utveckla och behålla medarbetare för att ha rätt kompetens vid varje givet tillfälle nu och i framtiden. Dels vill vi attrahera unga att vilja bli våra medarbetare i framtiden.

Arbetsmiljö – Under 2018 fortsätter vi att fokusera på tidiga insatser görs vid upprepad korttidssjukfrånvaro samt att det förebyggande arbetsmiljöarbetet kring för hög arbetstakt som flera medarbetare upplever.

Modigt medarbetarskap är en utbildning och ett förhållningssätt som ska stödja utvecklingen av det enskilda mötet med kunder, brukare och medborgare samt medarbetare emellan. Tillsammans skapar vi en kultur där vi utgår från allas goda intentioner och ser att vi själva är en del som bidrar till helheten i Eskilstuna kommunkoncern. I miljö- och räddningstjänstförvaltningen arbetar vi med att väva in metoderna från modigt medarbetarskap i det dagliga arbetet. Under 2016 gick samtliga chefer och ett par medarbetare Modiga idéer. Under 2018 kommer vi att fortsätta arbetet med att bli en innovativ arbetsplats för att ta tillvara på medarbetarnas idéer i det dagliga arbetet.

EKONOMI

Miljökontoret prognostiserar en ekonomi i balans för 2017. I delår 2 prognostiseras ett överskott på 0,4 mnkr.

År 2018 påverkas miljökontorets tilldelade budgetram främst av inflation inklusive löneökningar 0,56 mnkr, förändrat PO-påslag 0,13 mnkr, effektiviseringskrav -0,2 mnkr samt -0,3 mnkr på grund av att byggbonusanslag försvinner. En förändring av Konsult och Uppdrag IT:s prismodell påverkar budgetramen med -0,25 mnkr. Detta ska kompenseras av lägre rörliga kostnader inom IT-området. Översyn av miljökonorets taxor har gjorts under hösten och kommer att påverka intäktsbudgeten positivt.

Miljökontoret har inte använt tilldelade medel i byggbonus-anslaget 2017 och kommer därför att begära att medlen flyttas till 2018 års budget.

Budgetram för miljökontorets verksamhet 2018 är 14,2 mnkr, exklusive kostnader för nämndens arbete.

STYRKORT

Nyckeltal används för att följa upp och utvärdera verksamheten. Nyckeltal och styrkort finns i verksamhetssystemet BI-Hypergene. Dessa nyckeltal kommer vi att använda 2018:

Nyckeltal
Andel behandlade ansökningar/anmälningar inom fastställd tid
Antal registrerade livsmedelsanläggningar
Antal värmepumpar
Avlopp - Antal beslut
Avlopp - Antal inkomna ansökningar
Hälsoskydd - Antal befogade bostadsklagomål
Livsmedelskontroll - Andel utförda, %
Miljötillsyn - Andel utförda, %

HÅLLBAR UTVECKLING

MÅL FÖR TILLSYVEN/KONTROLLEN

Målen för vårt utåtriktade arbete återfinns i respektive tillsyns- och kontrollplan i bilaga 2-4.

BEHOVSUTREDNING OCH RESURSUMTREDNING – MILJÖKONTORET

För att säkerställa att det finns tillräckligt med resurser görs en behovsutredning som sträcker sig över tre år. Förutom tillsyn och kontroll finns även behov av information och rådgivning. Utöver den tiden finns även chefer, administrativt stöd och vid behov finns möjlighet att ta in juriststöd. Se behovsutredning i separat bilaga.

KONKRETA UTMANINGAR FÖR MILJÖKONTORET 2018

Konkreta utmaningar för miljökontoret:

- Eventuellt ny lagstiftning inom tobaksområdet, vilket skulle bli resurskrävande
- Kraven i vattenplanen, exempelvis på att samtliga bristfälliga avlopp ska vara åtgärdade senast den 2021 och åtgärder av utsläpp till ån är fortsatt en stor utmaning.
- Befolkningsökning leder till många nya verksamheter, exempelvis inom livsmedel och fordonsbranschen
- Ökat antal misstänkta matförgiftningar, klagomål och RASFF
- Ökad trångboddhet samt ökat antal elever och barn i skola/förskola
- Framtagande och tillsyn inom vattenskyddsföreskrifter
- Högt tryck på exploatering ställer krav på effektiv handläggning av markföroreningsärenden
- Utöka den egeninitierade tillsynen inom områdena förorenad mark samt vattenverksamheter
- Åtaganden i kommunala planer
- Arbetet med ett ökat Nöjd Kundindex

LOKALA ÅTAGANDEN - 2018

Nämndens årliga åtaganden som tillsammans med enheternas lokala åtaganden och aktiviteter visar vad som ska uppnås på enheten under året. I de här tabellerna visar vi de inåtriktade aktiviteterna kopplade till effektiv organisation och till övergripande aktiviteter för hållbar utveckling, där aktiviteterna inte är kopplade till tillsyn och kontroll. Aktiviteter som är kopplade till vår utåtriktade verksamhet hittar du i respektive tillsyns- och kontrollplan i bilaga 2-4.

MILJÖKONTORET

Processmål	Nämndens åtagande	Aktivitet	Beskrivning
P1. Invånare som är nöjda med möjligheten till inflytande	Genomföra aktiviteter enligt handlingsplan för bemötande.	Utveckla det fysiska mötet likvärdigt som det skriftliga	
	Verkställa de lokala handlingsplanerna i prioriterade stadsdelar i samverkan mellan kommunkoncernens verksamheter och civilsamhället. Arbetet hålls samman av trygghetskoordinator och ska främja trivsel och delaktighet samt förebygga social oro	Aktivt delta i det arbete som initieras av trygghetskoordinator.	
	Genomföra åtgärdsplan för att förbättra kommunens service och tjänster till näringslivet.	Aktivt deltagande i kammungemensamma arbetsgrupper.	
P72. 2019 ska antalet idéer/förbättringsförslag uppgå till 700	Utveckla förbättringsarbetet med hjälp av digitala verktyg.	Ständiga förbättringar som en punkt på samtliga enhets/funktionsgruppsmöten.	Mål att 2018 ha 10 idéer enligt Modigt konceptet.
P84. 2019 ska minst 60 % av ärenden komma in via e-tjänst inom utvalda viktiga områden	Utveckla e-tjänster	Utveckla ytterligare några helautomatiska E-tjänster där de gör störst nytta.	
	Genomföra den effektivare stadsbyggnadsprocessen för att få fler bostäder, verksamhetslokaler och jobb	Aktivt deltagande där miljökontoret medverkar/påverkar processen	
P85. Den totala sjukfrånvaron hos medarbetarna uppgår 2019 till max 5,9 %	Arbeta förebyggande med arbetsmiljön samt tidiga insatser vid upprepad sjukfrånvaro.	Ha upprepad sjukfrånvaro under uppsikt och göra insatser tidigt.	
P99. Utveckla mätetalet "Inkommen ansökan/anmälan behandlas inom fastställd/utlovad svarstid"	Utveckla mätetalet "Inkommen ansökan/anmälan behandlas inom fastställd/utlovad svarstid"	Ta fram rutiner för ärenderegistrering så att fler typer av ärenden kan mätas.	
P100. Genomföra planerade tillsyner /kontroller enligt gällande lagstiftning	Bedriva tillsyn och kontroll enligt nämndens reglemente	Se tillsyns- och kontrollplaner	

