

STYRDOKUMENT

Riktlinje för placering i fritidshem och öppen fritidsverksamhet i Eskilstuna kommun

Beslutad när	2022-02-11 § 11
Beslutad av	Grundskolenämnden
Diarienummer	GSN/2021:293
Ersätter	KSKF/2017:144
Gäller för	Grundskolenämnden
Gäller fr o m	2022-03-01
Gäller t o m	Tillsvidare
Dokumentansvarig	Direktören för Social hållbarhet
Uppföljning	

Program

Ett program är ett styrande dokument som ska visa en färdriktning genom att innehålla vad som ska uppnås inom ett visst område. Det tar inte ställning till utförande, prioriteringar och metoder. Program ska vara långsiktiga, ej tidsbegränsade och beslutas av kommunfullmäktige eller av berörd nämnd.

Plan

En plan är ett styrande dokument som ska visa en färdriktning genom att innehålla konkreta mål och riktlinjer. Den ska vara tidsbegränsad och beslutas av kommunfullmäktige eller av berörd nämnd.

Policy

En policy är ett styrande dokument som ska visa ett övergripande förhållningssätt och som ska tjäna som vägledning inom ett område, med angivande av övergripande mål och värden som ska eftersträvas. Policys ska vara långsiktiga, ej tidsbegränsade och beslutas av kommunfullmäktige.

Riktlinje

En riktlinje är ett styrande dokument som ska säkerställa ett korrekt agerande och god kvalitet i handläggning och utförande. Riktlinjer ska vara långsiktiga, ej tidsbegränsade och beslutas av kommunfullmäktige eller av berörd nämnd.

Allmänna bestämmelser och övergripande krav

Fritidshemmet, 14 kap. skollagen

Fritidshemmet ska komplettera utbildningen i förskoleklass, grundskola, specialskola, sameskola och särskilda utbildningsformer som skolplikt kan fullgöras i. Barn som har rätt till fritidsplats är garanterade en fritidsplats vid sin skola.

Annan pedagogisk verksamhet, 25 kap. skollagen

Annan pedagogisk verksamhet är en benämning för verksamhet som vänder sig till barn i åldern 6–12 år.

- öppen fritidsverksamhet 4 §

Öppen fritidsverksamhet

Den öppna fritidsverksamheten ska genom pedagogisk verksamhet komplettera utbildningen i grundskola, grundsärskola, sameskola och andra särskilda utbildningsformer i vilka skolplikt kan fullgöras. Verksamheten ska erbjuda barnen möjlighet till utveckling och lärande samt en meningsfull fritid och rekreation.

Rätt till fritidshem och öppen verksamhet

För barn som är bosatta i Sverige och som är folkbokförda i Eskilstuna kommun samt asylsökande barn och barn med tidsbegränsat uppehållstillstånd och som vistas i Eskilstuna kommun ska följande verksamhet erbjudas:

Fritidshem erbjuds för:

- barn från 6 år fram till vårterminen det år eleven fyller 10 år eller till och med årskurs tre för barn vars vårdnadshavare arbetar eller studerar, är sjukskrivna eller uppstår sjuk- och aktivitetsersättning, eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.
- elever till och med 13 år som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning (14 kap. 6 §).

Öppen fritidsverksamhet erbjuds för:

- barn 10-13 år från och med höstterminen det år eleven fyller 10 år till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.

Ansökan

Ansökan till kommunal verksamhet ska ske elektroniskt via Eskilstuna kommuns hemsida. Tjänsten kräver en e-legitimation. De fristående verksamheterna har egen hantering för placering i fritidshem men följer riktlinjerna i övrigt.

Öppethållande och vistelsetid

Fritidshem, öppen verksamhet och omsorg på obekvämtid ska erbjudas i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarens förvärvsarbete, studier eller barnets eget behov. Barnets schema ska registreras enligt anvisning från verksamheten och vårdnadshavaren ansvarar för att tiderna är aktuella.

Fritidshem och öppen verksamhet tillhandahålls alla helgfria vardagar, förutom julafton/nyårsafton/midsommarafton, kl. 06:15-18:15. Fritidshem, öppen verksamhet och omsorg på obekvämtid har rätt att stänga två dagar per termin för planering eller kompetensutveckling för personal. Datum ska meddelas vårdnadshavaren i god tid.

När vårdnadshavaren är sjukskriven, uppbär graviditetsspenning, sjuk- eller aktivitetsersättning gäller ordinarie schema för barnet. Vårdnadshavare har rätt att behålla ordinarie placeringstid en månad efter förlossning eller när ett adoptivbarn tas emot i hemmet. När vårdnadshavaren är arbetslös eller föräldraledig har barnet inte rätt till plats på fritidshem, öppen verksamhet eller omsorg på obekvämtid. Vårdnadshavare som omfattas av arbetsmarknadsåtgärder räknas inte som arbetslös.

Uppsägning

Uppsägningstiden är två månader och räknas från den dag uppsägningen görs i e-tjänsten alternativt när uppsägningshandlingen kommit kommunen/den fristående verksamheten tillhanda. Uppsägning av plats ska göras av vårdnadshavaren via e-tjänsten, annars skriftligt till fristående huvudman.

Uppsägning behöver inte göras vid överflyttning mellan två kommunala verksamheter om dialog förs mellan berörda rektorer och placering sker utan uppehåll.

Vid överflyttning mellan kommunal och fristående verksamheter ska uppsägning göras. Månadsavgiften ska betalas av vårdnadshavaren under de två uppsägningsmånaderna. Uppsägning kan också ske om platsen inte utnyttjas enligt överenskommelse.