

Plats och tid	Rinmansalen klockan 08:30-10.00
Ledamöter	Jari Puustinen (M) ordförande, Björn Larsson (S) 1:e vice ordförande, Åsa Salo (M), Johan Bergquist (KD), Stefan Sjöberg (MP)
Tjänstgörande ersättare	Majo Brostedt (S)
Övriga närvarande	Jörgen Axelsson, Förvaltningschef, Ann-Sofie Zetterljung, Kvalitetschef, Thomas Hermansson, Nämndsekreterare, Björn Eriksson, Kostchef, Erik Malm, Ekonomichef

Utses att justera Johan Bergquist

Justeringens plats och datum Nämnd och registratur, Värjan 2024-04-24

Paragrafer §22 - §31

Sekreterare
Thomas Hermansson

Ordförande
Jari Puustinen

Justerande
Johan Bergquist

Anslag/Bevis Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Anslaget sätts upp 2024-04-24 Anslaget tas ner 2024-05-16

Förvaringsplats för protokollet Nämnd och registratur, Värjan

Innehållsförteckning

Fastställande av föredragningslista	3
Serviceämndens delårsrapport 1 år 2024.....	4
Serviceämndens behov och prioriteringar 2025 med förslag till investeringar 2025-2029	5
Flytta hantering av stapelvaror till OLC	7
Pilot trygghetsmåltid.....	8
Baka eget bröd till frukost och mellanmål i för- och grundskola.....	9
Ändring av firmatecknare	11
Anmälan av delegationsbeslut till serviceämnden april 2024	13
Rapporter och meddelanden april 2024.....	15
Informationsärenden april 2024.....	16

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 22

Fastställande av föredragningslista

Beslut

Föredragningslistan fastställs

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 23

SEN/2024:5

Servicenämndens delårsrapport 1 år 2024

Beslut

1. Delårsrapport 1, januari till mars 2024, godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen och kommunrevisionen.
2. Servicenämnden resultatför tidigare års upparbetade underskott om -7,0 mnkr i 2024 års räkenskaper enligt gällande regler.

Ärendebeskrivning

De avvikelser servicenämnden vill lyfta vad gäller verksamhet är behovet av en kommunövergripande livsmedel- och måltidspolicy, speciellt om en del av de krav som idag finns ska frångås för att ge förutsättningar att minska kostnaden för måltidsservice. Det finns också behov av en förändrad finansieringsmodell för kommungemensamma system, då digitaliseringens påverkar stödprocesserna med ökade behov inom både drift och förvaltningsroller såväl som ökade fasta systemkostnader.

Vad gäller sjukfrånvaro ligger nämnden efter februari 2024 på rullande 12 månader på 6,4 %. Jämförelsevis samma period förra året låg sjukfrånvaron på 7,1%. För korttidsfrånvaron dag 1-14 ligger sjukfrånvaron på 3% från mars 2023 till februari 2024 och samma period föregående år på 3,3%.

Servicenämnden prognostiserar ett resultat på -12,8 mnkr. I det prognostiserade resultatet ingår underskott från föregående år med -7,0 mnkr. Nämndens viktigaste utmaning just nu är att skapa en budget i balans och förankrade prioriteringar med direktörer och beställarnämnder

Bilagor:

Delårsrapport 1 2024 servicenämnden

Intern styrning och kontroll delår 1 2024 servicenämnden

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 24

SEN/2024:8

Servicenämndens behov och prioriteringar 2025 med förslag till investeringar 2025-2029

Beslut

1. Behov och prioriteringar 2025 godkänns
2. Förslag till investeringar 2025–2029 godkänns

Deltar ej

Johan Bergquist (KD) och Stefan Sjöberg (MP) deltar inte i beslutet

Ärendebeskrivning

Enligt Eskilstuna kommuns styrsystem ska samtliga nämnder besluta om behov och prioriteringar 2025 som ett underlag till kommunfullmäktiges årsplan, samt till nämndens egen verksamhetsplan 2025. Senast 25 april ska det vara klart för att sedan presenteras på budgetberedningen.

Servicenämndens behov och prioriteringar 2025

Servicenämnden har ingen ramfinansiering utan är beroende av andra nämnders prioriteringar och ramar. Servicenämndens viktigaste utmaning är att ha en budget i balans och att få de prioriteringar som behöver göras för att lyckas med detta väl förankrade med beställarnämnder, direktörer och processledningsgrupper.

Säkerhetsläget i omvärlden har fortsatt stor påverkan på kommunen och nämnden. Arbete pågår fortsatt med frågor om beredskapslager och nämndens förmåga att fortsatt kunna leverera tjänsterna oavsett vad som händer. Servicenämnden är dock i många frågor helt beroende av vad andra nämnder beslutar i sina beredskapsplaner.

Måltidsverksamheten har varit och är fortsatt under ett hårt kostnadstryck på grund av markant ökade kostnader framför allt gällande livsmedels- och energipriser. Servicenämnden fortsätter att effektivisera och ifrågasätta alla delar i verksamheten men ser inte att större besparingar längre kan göras utan att en kommunövergripande livsmedels- och måltidspolicy tas fram. Inom framför allt skolområdet sker stora förändringar som kommer att innebära konsekvenser för måltidsservice. För äldreomsorgen kommer produktionen av kylda matlådor beräknat vara i full drift 2025.

Servicenämndens stödprocesser möter ökade krav på grund av högre krav och behov av utvecklingsresurser för att stötta och bidra till övriga nämnders utvecklings- och digitaliseringsarbete. Kravet på stärkt IT-säkerhet har tagit mer resurser i anspråk jämfört med tidigare och kommer fortsatt kräva stora resurser.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Investeringar

I investeringsplanen för 2025 - 2029 ligger investeringar i kök på 211 mnkr. De kommande årliga kostnaderna kopplade till investeringarna kan uppskattas till ca 8 mnkr vilket kommer att påverka måltidspriset. Den verkliga ökningen av lokalkostnaderna kommer att vara lägre då även avskrivningar på äldre investeringar upphör.

Det finns en stor underhållsskuld i befintliga kök. Om hela renoveringsbehovet skulle genomföras uppskattas investeringsbeloppet till närmare 100 miljoner och skulle medföra hyreshöjningar på 6–8 miljoner per år. I dagsläget planeras endast de absolut nödvändigaste renoveringarna, ofta påkallade av att underkännande skett vid inspektioner, och det är endast dessa som finns med i investeringsplanen.

Övriga investeringar uppgår till 59 mnkr 2024 vilket till största delen består av inventarier för infrastruktur inom IT-området.

Yrkanden

Jari Puustinen (M) yrkar bifall till framskrivet förslag

Bilagor:

Investeringsbudget kök SEN ÅP 2025

Noteringar kök SEN ÅP 2025-2029

—

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Kommunrevisionen

§ 25

SEN/2024:29

Flytta hantering av stapelvaror till OLC

Beslut

1. Servicenämnden beslutar att flytta hanteringen av stapelvaror fullt ut från köken till OLC senast 31 mars 2025.

Ärendebeskrivning

Servicenämnden gav i oktober 2023 måltidsservice i uppdrag att utreda möjligheterna samt konsekvenser för annan hantering av stapelvaror inom äldreomsorgen vilket nu har gjorts. Måltidsservice ser stora vinningar i att flytta över hanteringen av stapelvaror till omlastningscentralen. Förutom den stora ekonomiska besparingen i 3,75 ÅAK skulle en flytt bland annat bidra till ökad krisberedskap, bättre arbetsmiljö för vår måltidspersonal och vi skulle bli en attraktivare arbetsgivare. Utredningen visar också att det är möjligt för OLC att ta över uppdraget. Sammantaget föreslår måltidsservice att Servicenämnden beslutar att flytta hanteringen av stapelvaror till omlastningscentralen.

Finansiering

Nuvarande personalkostnad inom måltidsservice är 8 ÅAK och uppskattad personalkostnad på OLC är 4,25 ÅAK vilket ger en besparing på 3,75 ÅAK.

Konsekvenser för hållbar utveckling och en effektiv organisation

Vi förbättrar vår krisberedskap genom att lagerhålla fler varor på OLC som vi i händelse av kris kan nyttja på ett samordnat sätt i kommunen. När stapelvarorna tas bort från måltidsservice verksamheter finns en möjlighet att minska andelen transporter av livsmedel till köken. Vi ska göra det vi är bra på, måltidsservice får större möjlighet att fokusera på kärnuppdraget och leverera högre kvalitet på sina måltider i stället för att packa och sortera varor.

Yrkanden

Jari Puustinen (M) yrkar bifall till framskrivet förslag.

Beslutsunderlag

Bilaga: Utredning stapelvaror

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 26

SEN/2024:30

Pilot trygghetsmåltid

Beslut

1. Förslag till pilot av trygghetsmåltid remitteras till grundskolenämnden.
2. Remissvar ska vara serviceenämnden tillhanda senast den 19 juni 2024.

Ärendebeskrivning

Som ett komplement till det arbete som redan idag görs kring att skapa både elevinflytande och trygghet kring måltiden för att maten skall hamna i magarna föreslår måltidsservice serviceenämnden att ge måltidsservice i uppdrag att genomföra en pilot med namnet trygghetsmåltid tillsammans med barn- och utbildningsförvaltningen (BUF). I piloten ska måltidsservice på utvalda skolor tillsammans med rektorer, pedagoger och elever undersöka och testa att skapa ”extra rätt” som serveras varje dag med anpassning till varje skolas behov.

Tanken är att även se över måltidsmiljön och hur den påverkar tryggheten i matsalen. Detta för att fler skall känna sig trygga i matsalsmiljön, att det alltid finns något man kan äta och att mer mat hamnar i magarna på fler.

Piloten pågår under en termin och utvärderas efter terminsslut.

Piloten innefattar 3-4 grundskolor i olika områden, skolorna väljs ut av måltidsservice och BUF tillsammans för att få bredd på utfallet.

Piloten drivs och ansvaras för av måltidsservice men i samskapande med BUF, rektorer, pedagoger och elever.

Syftet är att skapa dialog kring vad som bör serveras samt att testa ”extra rätt” och hur utformning och inredning i matsalen bör utformas och testas.

Målet är att på bredd skapa arbetssätt för en tryggare måltidsmiljö och mer mat i magen.

Finansiering

Piloten beräknas vara kostnadsneutral förutom att den kräver viss tid från medarbetarna. Leder detta till att BUF vill göra förändringar i matsalarna skulle det kunna uppstå kostnader som i så fall bekostas av dem.

Beslutet skickas till:
Grundskolenämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 27

SEN/2024:28

Baka eget bröd till frukost och mellanmål i för- och grundskola

Beslut

Servicenämnden beslutar att måltidsservice:

1. Bakar allt bröd för frukost och mellanmål i förskola och grundskola.

Ärendebeskrivning

Servicenämnden gav i oktober 2023 måltidsservice uppdraget att utreda möjligheterna samt konsekvenser av att baka allt mjukt bröd själva samt servera mjukt bröd till alla måltider inom förskola och skola.

Måltidsservice har tittat på detta och ser att det finns stor möjlighet att en sådan förändring skulle skapa besparingar både på minskade inköp av bröd samt att det går åt mindre mat. Att baka mer bröd själva ligger också i linje med de framtagna riktlinjerna som beslutats av servicenämnden.

Att baka allt bröd till frukost och mellanmål inom förskola och grundskola är genomförbart och innebär en ren besparing på ca 280 000kr/år.

För att klara av att baka bröd till samtliga skol- och gymnasieluncher krävs att vi bygger och bemannar ett bageri. Att baka och erbjuda mjukt bröd till alla luncher innebär en uppskattad besparing på ca 2 miljoner kr, vilket täcker driftskostnaderna för eget bageri. Totalt sett bedömer vi att besparingen blir liten eller obefintlig.

Eftersom volymen för mjukt bröd är större än mat vore det förödande att införa mjukt bröd till förskolans alla luncher. Då de yngre åldrarna inte bör fylla sina små magar med så mycket fibrer som dessutom innehåller mycket mindre näring än tillagad mat. Detta bör därför inte genomföras.

Finansiering

Att baka allt bröd till frukost och mellanmål inom förskola och grundskola innebär en besparing på ca 280 000kr/år.

Att baka och servera mjukt bröd till samtliga skol- och gymnasieluncher kräver ett eget bageri och skulle innebära en liten eller ingen besparing.

Konsekvenser för hållbar utveckling och en effektiv organisation

Att baka mer bröd själva ligger i linje med de framtagna riktlinjerna som beslutats av servicenämnden.

Beslutsunderlag

Bilaga: Utredning Baka bröd

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Yrkanden

Jari Puustinen (M) yrkar att beslutspunkt 2 ”i piloten Trygghetsmåltid genomför test med mjukt bröd till alla luncher” stryks i väntan på remissvaret från grundskolenämnden

Propositionsordning

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut samt det egna ändringsyrkandet att beslutspunkt 2 ”i piloten Trygghetsmåltid genomför test med mjukt bröd till alla luncher” stryks i väntan på att remissvaret från grundskolenämnden inkommer. Ordförande finner att servicenämnden beslutar i enlighet med dessa förslag.

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar att måltidsservice:

1. Bakar allt bröd för frukost och mellanmål i förskola och grundskola.
2. I piloten Trygghetsmåltid genomför test med mjukt bröd till alla luncher.

Beslutet skickas till:
Förskolenämnden
Grundskolenämnden
Gymnasienämnden

§ 28

SEN/2024:12

Ändring av firmatecknare

Beslut

1. Följande personer utses att teckna kommunens firma avseende avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av servicenämnden. Firma tecknas av förtroendevald i förening med tjänsteperson. Delegat som fattat beslut med stöd av servicenämndens delegationsordning får ensamt underteckna avtal och andra handlingar som omfattas av delegationsbeslutet oavsett om delegaten namnges här

Ordförande Jari Puustinen
1:e vice ordförande Björn Larsson
2:e vice ordförande Anton Berglund
Förvaltningschef Jörgen Axelsson
Ekonomichef Erik Malm
Områdeschef Jan Åkerviken
Områdeschef Helena Swärd
Områdeschef Björn Eriksson
Områdeschef Mari Lönnqvist
Områdeschef Pär Wiker
Upphandlingschef Tobias Karlsson

2. Följande personer utses att underteckna checkar och kvittera medel på kommunens bank- och plusgirokonton, värdeförsändelser och liknande. Firma tecknas av två personer i förening

Förvaltningschef Jörgen Axelsson
Ekonomichef Erik Malm
Enhetschef Maria Stål
Ekonom Josefin Söderholm
Redovisningshandläggare Helena Forsberg
Redovisningshandläggare Helén Andersson
Ekonomiadministratör Mikael Johansson
Handläggare Andrés Hodik
Ekonomiadministratör Monica Holm
Ekonomiadministratör Thomas Karlsson
Ekonomiadministratör Rathai Thirunavukarasu
Ekonomiadministratör Susanne Elmgart
Enhetschef Namila Khalaf

3. Följande personer utses att underteckna delgivning från myndigheter

Förvaltningschef Jörgen Axelsson
Ekonomichef Erik Malm
Enhetschef Maria Stål

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

4. Följande personer utses att underteckna moms- och skattedeclarationer
Förvaltningschef Jörgen Axelsson
Ekonomichef Erik Malm
Ekonom Josefin Söderholm
Controller Urban Risberg
Ekonom Sari Östermark
Ekonom Seerwan Jebrail Boya
Enhetschef Marko Ravlic

5. Utdrag ur serviceämndens beslutsprotokoll ska gälla som bevis för firmatecknare.

Ärendebeskrivning

Av skrivelsen framgår namnlista för firmateckning för serviceämnden.

—

Beslutet skickas till:
Samtliga firmatecknare

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 29

SEN/2024:3

Anmälan av delegationsbeslut till servicenämnden april 2024

Beslut

Redovisningen godkänns och läggs till handlingarna

Sammanfattning

Servicenämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner enligt en av servicenämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till servicenämnden. Redovisningen innebär inte att servicenämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det servicenämnden fritt att återkalla lämnad delegation

Delegationsbeslut

Punkt	Benämning	Delegat	Diarienummer	Datum
2.1	Tillsätta personal, tills vidare eller viss tid, samt öka och minska sysselsättningsgrad inom budgetram	Anställande chef	SEN/2024:3	2024-02-24 – 2024-03-25
4.11	Beslut om tilldelningsbeslut i upphandling av Profilprodukter	Anna Kahlbom	UE 23.113 UE 23.079 UE 23.080 UE 23.102	2024-01-18 – 2024-02-13
4.3	Beslut om att initiera upphandling (endast samordnad enligt 4.3)	Anna Kahlbom	UE 24.065	2024-02-28
4.4	Beslut om att delta i upphandling som genomförs av annan upphandlande myndighet enligt 4.4 (Varuförsörjningen)	Anna Kahlbom	UE 24.072 UE 24.073 UE 23.101 UE 23.102 UE 23.103	2024-03-04 – 2024-03-07
4.5	Beslut om val av upphandlingsförande enligt 4.5 (Enligt lista)	Anna B Karlsson	UE 22.028 UE 23.047 UE 22.070	2023-03-13 – 2024-02-07

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

4.5	Beslut om val av upphandlingsförandeenligt 4.5 (Enligt lista)	Isabelle Tidhult	UE 23.052 UE 23.179 UE 22.177	2023-05-01 – 2023-09-01
4.5	Beslut om val av upphandlingsförandeenligt 4.5 (Enligt lista)	Anna Karlsson	UE 23.113 UE 23.181	2023-12-04 – 2024-01-18
4.5	Beslut om val av upphandlingsförandeenligt 4.5 (Enligt lista)	Anna Dahl	UE 23.268 UE 23.021	2024-02-20 – 2024-03-11
4.5	Beslut om val av upphandlingsförandeenligt 4.5 (Enligt lista)	Åsa Broberg	UE 23.209	2023-01-15

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 30

SEN/2024:2, SEN/2024:31

Rapporter och meddelanden april 2024

Beslut

Rapporter och meddelanden till aprilnämnden läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Nämndadministrationen har gjort en sammanställning över ärenden som inkommit till nämnden för kännedom. Nämnden delges härmed följande.

Skriftliga rapporter

- Revisorernas grundläggande granskning 2023 skrivelse
- Granskningsrapport - Grundläggande granskning av kommunstyrelse och nämnder 2023

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 31

SEN/2024:13

Informationsärenden april 2024

- **Miljöredovisning**
Ann-Sofie Zetterljung, kvalitetschef lämnar en muntlig rapport
- **Förvaltningschefens rapport**
Jörgen Axelsson Förvaltningschef lämnar en muntlig rapport

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande