

Anmälan om provsmakning för tillståndshavare

enligt 8 kap 6 § alkohollagen samt 2,6 och 7 §§ FHIFS 2010:8



Miljökontoret

Tillståndshavare

Namn		Organisations-/Personnummer
Adress		Telefonnummer
Mobilnummer	Fax	e-post

Serveringsplats

Namn	Restaurangnummer
Adress	
Datum och klockslag för provsmakningen	

Partihandlare (deltagare)

Namn och organisationsnummer
Namn och organisationsnummer
Namn och organisationsnummer
Namn och organisationsnummer

Använd en separat bilaga om utrymmet inte räcker till.

Rutiner vid aktivitet

Hur sker gästernas betalning?
Hur ska ordning och nykterhet säkerställas?
Alkoholdrycker som skall ingå i provningen

Underskrift

Underskrift av sökanden	Anmälningsdatum
	Namnförtydligande/befattning

Beslut

Provsmaakning är registrerad enligt uppgifterna i anmälan.

Underskrift beslutsfattare	Datum
	Namnförtydligande

8 kap. 6 § alkohollagen

Anordnande av provsmakning av spritdrycker, vin, starköeller andra jästa alkoholdrycker vid arrangemang riktade till allmänheten är tillåten under förutsättning att:

1. arrangören har ett stadigvarande serveringstillstånd som omfattar de drycker som provsmakningen avser av samt den lokal där provsmakningen ska äga rum, eller
2. de partihandlare som deltar enskilt eller gemensamt ansöker om och erhåller ett tillfälligt tillstånd för provsmakning av de drycker som avses erbjudas.

Tillståndshavare som avses i första stycket 1. ska innan arrangemanget äger rum göra en anmälan till kommunen.

FHIFS 2010:8

2 § Anmälan ska innehålla:

1. Tillståndshavarens namn
2. Organisationsnummer eller, i fråga om enskild firma, personnummer, och
3. Uppgift om anmälan avser lokal för cateringverksamhet, kryddning eller provsmakning.

6 § Anmälan ska förutom vad som anges i 2 § innehålla uppgift om vilka alkoholdrycker som ska ingå i provsmakningen.

7 § För provsmakning riktad till allmänheten som avses i 8 kap. 6 § första stycket 1 alkohollagen ska tillståndshavaren vid anmälan uppge:

1. serveringsställe
2. namn på de partihandlare som ska delta som utställare
3. hur ordning och nykterhet ska säkerställas
4. hur betalning ska gå till
5. dag och tid för arrangemanget