

ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN OM SERVERINGSTILLSTÅND

Den ifyllda ansökningsblanketten ska undertecknas av firmatecknare och skickas in till Miljökontoret, Alva Myrdals gata 3D.

Följande handlingar ska bifogas ansökan:

1. Registreringsbevis eller motsvarande från annat EU-land, ska inte vara äldre än tre månader. Även generalfullmakt eller ändringsanmälan från Bolagsverket godtas, dock ska slutgiltigt registreringsbevis lämnas in, <http://www.bolagsverket.se/>
2. Bevis om firmateckningsrätt, såvida detta inte framgår av registreringsbeviset.
3. Uppgift om ägarförhållanden. Om sökanden är ett aktiebolag bifogas kopia av aktieboken. Om ett aktiebolag ägs av annat aktiebolag krävs aktiebok och registreringsbevis även för detta bolag. Om sökanden är ett handelsbolag bifogas handelsbolagsavtal.
4. Konkursfrihetsbevis från Bolagsverket. Om någon företrädare har varit inblandad i konkurs skall förvaltarberättelse samt personlig redogörelse för omständigheterna kring konkursen inges.
5. Näringstillstånd. Gäller medborgare utanför EU.
6. Kopia på köpekontrakt/arrendeavtal inklusive eventuella bilagor som gäller den verksamhet som köpts/förvärvats. Avtal ska vara undertecknat av samtliga parter.
7. Det ska framgå i ansökan vem som har besittningsrätt till lokalen som serveringstillståndet avser. Kopia av hyreskontrakt för lokal där serveringen ska bedrivas alternativt bevis om äganderätt till fastigheten. Hyresvärden ska ha godkänt at alkoholservering bedrivs i lokalen. Lokalen ska vara godkänd för restaurangverksamhet av stadsbyggnadsförvaltningens bygglovsavdelning.
8. Beskrivning av verksamhetens inriktning. Beskrivningen ska innehålla information om öppettider, åldersgränser, huvudsaklig målgrupp, meny, eventuell underhållning, dans och spel.
9. Planritning över restaurangens lokaler, helst i A4-format. Av ritningen ska framgå vad som är bordsavdelning/matsal och antal platser vid bord, eventuell drinkbar.
10. Planritning över uteservering. Bifoga bevis om dispositionsrätt för marken. Om det är allmän mark ska ett tillståndsbevis från polisen bifogas ansökan. Om uteserveringen ligger på privat mark ska ett skriftligt godkännande från fastighetsägaren bifogas ansökan.

11. Finansieringsplan (blankett bifogas) och handlingar som styrker finansieringen. Ni ska visa varifrån pengarna/kapitalet kommer, att ni haft tillgång till pengarna samt att pengarna förts över till säljaren. Vid nystartat aktiebolag skall Ni visa att satsat aktiekapital betalats in till aktiebolagets konto. Handlingar som styrker lämnade uppgifter kan vara lånehandling, revers, kontoutdrag, avtal (t.ex. från bryggeri). Samtliga handlingar måste vara daterade och underskrivna av alla berörda parter. Vid lån från privatperson ska namn och personnummer på låntagare och långivare framgå av lånehandlingen. Av kontoutdrag ska framgå vem som är kontoinnehavare. Även för kontanter gäller att hanteringen kan styrkas genom kontoutdrag eller liknande.
12. Registreringsbevis för mervärdesskatt, arbetsgivaravgift, F-skatt.
13. För att kunna få ett serveringstillstånd till allmänheten krävs att verksamheten är registrerad som livsmedelsanläggning hos Miljökontoret.
14. Räddningstjänstens godkännande av lokalen jämte uppgift om max antal personer som får vistas i lokalen.
15. För att kunna få serveringstillstånd krävs kunskap i svensk alkohollagstiftning. Minst hälften av personer med betydande inflytande i rörelsen ska avlägga ett prov för att visa att han eller hon besitter dessa kunskaper. Alternativt kan kunskap genom innehav av gällande serveringstillstånd åberopas. Om kunskapskravet uppfylls genom åberopat serveringstillstånd avgörs av kommunen. Provet kan genomföras i samband med ansökan och kostnaden ingår i prövningsavgiften. För vidare information hänvisas till Folkhälsomyndigheten länk: <http://www.folkhalsomyndigheten.se/kunskapsprov-om-alkohollagstiftning/>
16. Anmälan om serveringsansvariga personer (blankett bifogas).



ANSÖKAN

om serveringstillstånd enligt
alkohollagen SFS 2010:1622

Sökande	Org nr / Personnr.	Namn			
	Tel nr	Adress			
	Fax nr				
	E-post / Mobilnr.				
Ansökan avser	Nytt tillstånd <input type="checkbox"/>	Ändrat tillstånd <input type="checkbox"/>	Tillfälligt tillstånd allmänheten <input type="checkbox"/>		
Serverings- ställe	Namn				
	Gatuadress	Postnummer	Postort		
Serverings- lokaler	Lokaler inom vilka alkoholserving önskas (anges noga, t.ex. matsal, puben, uteserveringen osv.)				
	Jämför markerad ritning betecknad	Högsta antal pers i serveringslokaler	Antal sittplatser i bordsavdelning/matsal		
Serveringens omfattning	Året runt <input type="checkbox"/>	Årligen under perioden (fr. o. m – t. o. m)	Datum vid tillfällig servering		
	Vid tillfällig servering ska tillställningens art, typ av slutet sällskap, antal gäster mm. beskrivas.				
	Starköl <input type="checkbox"/>	Vin <input type="checkbox"/>	Andra jästa alkoholdrycker <input type="checkbox"/>	Spritdrycker <input type="checkbox"/>	Servering till: Allmänheten <input type="checkbox"/> Slutet sällskap <input type="checkbox"/>
	Uteservering <input type="checkbox"/>	Pausservering <input type="checkbox"/>	Minibar <input type="checkbox"/>	Roomservice <input type="checkbox"/>	Gårdsservering <input type="checkbox"/> Trafikservering <input type="checkbox"/> Mässa o.dyl. <input type="checkbox"/> Catering. <input type="checkbox"/>
Serverings- tider	Klockslag då servering önskas påbörjas resp. avslutas (11.00 - 01.00 i normalfall)				
Övriga upplysningar				Datum för senaste beslutet (gäller enbart den som söker tillfälligt tillstånd)	
Serverings- ansvarig	Personnummer och namn			Se separat lista <input type="checkbox"/>	
PUL	Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med personuppgiftslagen PUL. Du medger att information får lagras och bearbetas i register. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.				
Underskrift	Underskrift av sökanden			Namnförtydligande / titel	

KR 2016-02

Vid stadigvarande servering se anvisningar för ansökan om serveringstillstånd. Vid tillfällig servering ska arrangemanget beskrivas, antal gäster, tillställningens art, eventuella uppträdanden med mera. Detta kan göras i en bilaga eller på blankettens baksida.