

Plats och tid	Ebelingrummet klockan 08.30-10.30
Ledamöter	Jari Puustinen (M) ordförande, Sarita Hotti (S), Åsa Salo (M), Johan Bergquist (KD),
Tjänstgörande ersättare	Majo Brostedt (S), Göran Gredfors (M), Lars Bohlin (SD)
Övriga närvarande	Jörgen Axelsson, Förvaltningschef, Thomas Hermansson, nämndsekreterare, Ann-Sofie Zetterljung, kvalitetschef, Björn Eriksson, områdeschef, Jan Åkerviken, områdeschef §45, Erik Malm, ekonomichef, Erika Wärme, kostchef §45, Johanna Bond, nämndsekreterare

Utses att justera Lars Bohlin

Justeringens plats och datum Nämnd och registratur Värjan
2024-09-02

Paragrafer § 39 - § 45

Sekreterare
Thomas Hermansson

Ordförande
Jari Puustinen

Justerande
Lars Bohlin

Anslag/Bevis Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Anslaget sätts upp 2024-09-02 Anslaget tas ner 2024-09-24

Förvaringsplats för protokollet Nämnd och registratur, Värjan

Innehållsförteckning

Fastställande av föredragningslista	3
Yttrande över remiss - Plan för jämställdhet 2025-2030.....	4
Yttrande över remiss - Revidering av riktlinje mot mutor och jäv	6
Pilot trygghetsmåltid	8
Anmälan av delegationsbeslut augusti 2024.....	9
Rapporter och meddelanden augusti 2024.....	11
Informationsärenden augusti 2024.....	12

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 39

Fastställande av föredragningslista

Beslut

Föredragningslistan fastställs

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 40

SEN/2024:40

Yttrande över remiss - Plan för jämställdhet 2025-2030

Beslut

Remissvaret antas och översänds till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Förslag till remissversion av Plan för jämställdhet 2025–2030 har arbetats fram av kommunledningskontoret. Den nuvarande Plan för jämställdhet gäller år 2018–2024 och arbetet med att revidera den påbörjades hösten 2023. Det har bland annat omfattat workshops med Jämställdhetsberedningen, det kommunövergripande jämställdhetsnätverket (HÅJ) med representanter från förvaltningarna och bolagen, samt kommunledningskontorets HR-avdelning.

Som ett led i revideringen har kommunledningskontoret också gjort en uppföljning av den nuvarande planen med syfte att undersöka hur den fungerat som styrdokument och vilka lärdomar som bör tas i beaktande i framtagandet av en ny plan. Vidare har den granskning med rekommendationer omfattande kommunens jämställdhetsarbete som kommunrevisionen genomförde 2022 utgjort underlag vid revideringen av Eskilstuna kommuns Plan för jämställdhet.

Förslaget till ny Plan för jämställdhet 2025–2030 syftar till att styra hur kommun-koncernen ska arbeta för att öka jämställdheten i Eskilstuna kommun under den aktuella perioden. Planen är indelad i två delar.

Den första delen utgår från de nationella jämställdhetsmålen och omfattar prioriterade jämställdhetsutmaningar i Eskilstuna kommun kopplat till respektive jämställdhetsmål. Det är områden där det är särskilt viktigt för kommunen att under planens giltighetstid antingen bibehålla en hög nivå eller åstadkomma en förflyttning för att uppnå jämställda verksamheter och en hållbar jämställd samhällsutveckling. Vidare föreslås ett urval indikatorer för att under planens giltighetstid följa utvecklingen. Sammanfattningsvis arbetar nämnder och bolag på olika vis redan med de prioriterade utmaningarna och indikatorerna, antingen genom strategisk inriktning eller som en del av sina kärnuppdrag.

I besvarandet av remissen om ny plan för jämställdhet 2025–2030 ombeds nämnder och bolag att särskilt beakta förslagen till indikatorer och till de indikatorer där de bedömer det som relevant ge förslag på målnivåer till år 2030 kopplat till de prioriterade utmaningarna. Fler av indikatorerna finns redan med i Strategisk inriktning 2024–2027 vilket bör beaktas i förslagen på målnivåer.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Den andra delen i planen beskriver jämställdhetsintegrering som är den huvudsakliga strategi och det arbetssätt som Eskilstuna kommun använder för att uppnå jämställdhetsmålen. Det är genom att ha med jämställdhetsperspektivet i alla steg av kommunkoncernens och verksamheternas styrning och ledning som det är möjligt att upptäcka ojämslällda resultat, göra analyser, identifiera och genomföra lämpliga åtgärder. Jämställdhetsperspektivet ska därmed synliggöras i ordinarie verksamhetsplanering och uppföljning. Hur det förväntas gå till, vilket stöd som finns för att lyckas och hur det kommer följas upp beskrivs därför under planens senare del.

Planen har skickats på remiss till berörda nämnder, bolag, råd och utskott för yttrande och remissvar ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 30 augusti 2024.

Servicenämndens remissvar

Servicenämnden är i grunden positiva till förslaget för plan för jämställdhet 2025-2030. Det är positivt att nätverket för jämställdhet haft dialog och kunnat bidra till materialet vilket ger en bred förankring.

Det är dock i nuläget ett mycket omfattande dokument, det som står är bra men det tar kraft och energi att ta sig igenom dokumentet om man ska förstå och kunna ta till sig allt innehåll.

Servicenämnden skulle önska att det kan skalas ner något men utan att essensen och det planen vill få fram faller bort.

Förvaltningarnas resurser för att arbeta med och ta sig an alla planer, policyer, riktlinjer och andra styrdokument kommer vara begränsade framöver och det är viktigt att ambitionsnivån ligger på rätt nivå från kommunledningskontoret.

Det är svårt att avgöra om indikatorerna kan mätas centralt eller om de kommer skickas ner till berörda förvaltningar. Skickas de ner till förvaltningarna är det viktigt att även det handlar om ett begränsat antal.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 41

SEN/2024:41

Yttrande över remiss - Revidering av riktlinje mot mutor och jäv

Beslut

Remissvaret antas och översänds till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Eskilstuna kommunfullmäktige beslutade den 24 januari 2013 § 11 (KSKF/2012:433) om nu gällande riktlinjer mot korruption, mutor och jäv. Målgruppen här är kommunkoncernens anställda och förtroendevalda. Kommunfullmäktige beslutade den 14 september, 2023 § 148 (KSKF/2022:369), att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram förslag på revidering av riktlinjen.

Målgruppen för förslaget till reviderad riktlinje mot mutor och jäv är fortsatt anställda och förtroendevalda. Här omfattas även uppdragstagare¹ som fortsättningsvis *i riktlinjen* ryms inom begreppet anställda. Syftet med denna riktlinje är att tydliggöra kommunkoncernens syn på mutbrott och jävssituationer och hur anställda eller förtroendevalda på bästa sätt kan utöva sin yrkesroll eller sitt uppdrag, utan att riskera att bryta mot regler och lagar när det gäller mutbrott och jäv.

Mutbrott är en vanlig form av korruption och den form som denna riktlinje fokuserar på. Korruption är inget enhetligt, juridiskt definierat område och kan omfatta många olika och överlappande områden, begrepp och former. Den grundläggande betydelsen av korruption är att utnyttja en offentlig ställning för att uppnå otillbörlig vinning för sig själv eller andra. Utöver mutbrott, förekommer olika typer av ekonomisk brottslighet inom området korruption, där flera av dem diskuteras och hanteras inom kommunkoncernens arbete mot välfärdsbrottslighet. Vänskapskorruption eller svägerpolitik är också ett begrepp inom området, men det är ett vardagligt och vagt uttryck som kan rymma flera, olika betydelser.

Nu gällande riktlinjes *titel* innehåller ordet korruption, utöver orden mutbrott och jäv. Då mutbrott är en form av korruption innehåller inte titeln för förslaget till reviderad riktlinje ordet korruption, det blir missvisande och överflödigt.

Riktlinjen tar också upp jäv, en närliggande fråga till mutbrott. Jäv är en typ av intressekonflikt där en person som tar beslut, bereder och/eller handlägger ett ärende riskerar att inte fatta ett objektiva beslut.

I framtagandet av förslaget till reviderad riktlinje mot mutor och jäv har kompetenser inom främst områdena HR, juridik och ekonomi/kvalitet medverkat. Förslaget har

¹ Med uppdragstagare menas en person som har ett uppdragsförhållande med kommunkoncernen, men som inte är anställd av koncernen. Det kan till exempel vara en konsult, som anlitas inom ramen för ett upphandlat avtal.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

också genomgått en tjänstemannaremiss inom kommunledningskontoret och hos Eskilstuna kommunföretag AB.

Riktlinjen har skickats på remiss till samtliga nämnder och bolag och remissvar ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 2 september 2024.

Servicenämndens remissvar

Servicenämnden har inget att erinra utan är positiva till revideringen av riktlinjen mot mutor och jäv.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 42

SEN/2024:30

Pilot trygghetsmåltid

Beslut

1. Förslaget om piloten trygghetsmåltid läggs vilande men kan återupptas vid eventuell framtida efterfrågan.

Ärendebeskrivning

Som ett komplement till det arbete som redan idag görs kring att skapa både elevinflytande och trygghet kring måltiden för att maten skall hamna i magarna föreslog måltidsservice servicenämnden att ge måltidsservice i uppdrag att genomföra en pilot med namnet trygghetsmåltid tillsammans med barn- och utbildningsförvaltningen (BUF). I piloten skulle måltidsservice på utvalda skolor tillsammans med rektorer, pedagoger och elever undersöka och testa att skapa ”extra rätt” som serveras varje dag med anpassning till varje skolas behov.

Tanken var att även se över måltidsmiljön och hur den påverkar tryggheten i matsalen. Detta för att fler skall känna sig trygga i matsalsmiljön, att det alltid finns något man kan äta och att mer mat hamnar i magarna på fler.

Piloten skulle pågå under en termin och utvärderas efter terminsslut. Piloten skulle innefatta 3-4 grundskolor i olika områden, skolorna skulle väljas ut av måltidsservice och BUF tillsammans för att få bredd på utfallet. Piloten skulle drivas och ansvaras för av måltidsservice men i samskapande med BUF, rektorer, pedagoger och elever.

Syftet var att skapa dialog kring vad som bör serveras samt att testa ”extra rätt” och hur utformning och inredning i matsalen bör utformas och testas. Målet var att på bredd skapa arbetssätt för en tryggare måltidsmiljö och mer mat i magen.

Förslaget remitterades till grundskolenämnden som ansåg att namnet trygghetsmåltid var missvisande då de inte fått indikationer på att det skulle vara otryggt i matsalarna idag men var positiva till intentionen att fler ska känna sig mätta. Utifrån ett tufft ekonomiskt läge i nämnden önskar de förtydligande över arbetsuppgifter som ska prioriteras bort om tid läggs på piloten av medarbetare i barn- och utbildningsförvaltningen. Grundskolenämnden gör också medskicket att i den mån ett projekt som utförarförvaltningen driver kan komma att innebära ökade kostnader för beställaren måste detta vara förankrat innan dess att projektet inleds.

Utifrån grundskolenämndens remissvar föreslås piloten trygghetsmåltid läggas vilande men kan återupptas vid eventuell framtida efterfrågan.

Beslutet skickas till:
Grundskolenämnden

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 43

SEN/2024:3

Anmälan av delegationsbeslut augusti 2024

Beslut

Redovisningen godkänns och läggs till handlingarna

Sammanfattning

Serviceenämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner enligt en av serviceenämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till serviceenämnden. Redovisningen innebär inte att serviceenämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det serviceenämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

Delegationsbeslut

Punkt	Benämning	Delegat	Diarienummer	Datum
2.1	Tillsätta personal, tills vidare eller viss tid, samt öka och minska sysselsättningsgrad inom budgetram	Anställande chef	SEN/2024:3	2024-05-24 – 2024-07-25
3.2	Attestförteckning	Erik Malm	SEN/2024:3	
4.3	Beslut att initiera upphandling (endast samordnad)	Tobias Karlsson	Se lista	2024-05-17 – 2024-06-11
4.4	Beslut om att delta i upphandling som genomförs av annan upphandlande myndighet	Tobias Karlsson	Se lista	2024-05-18
4.5	Beslut om val av upphandlingsförfarande	Martina Rosenqvist	UE 24.046	2024-04-09

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

4.11	Tilldelning i samordnad upphandling enligt LOU och LUK	Tobias Karlsson	Se lista	2024-05-20 – 2024-06-07
------	--	-----------------	----------	-------------------------

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 44

SEN/2024:2

Rapporter och meddelanden augusti 2024

Beslut

Rapporter och meddelanden till februarinämnden läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Nämndadministrationen har gjort en sammanställning över ärenden som inkommit till nämnden för kännedom. Nämnden delges härmed följande.

Skriftliga rapporter

- Kommunfullmäktiges beslut 2024-06-18 § 103 Årsplan 2025
- Kommunfullmäktiges beslut 2024-06-18 § 105 Eskilstuna kommuns delårsrapport 1 år 2024
- Kommunfullmäktiges beslut 2024-06-18 § 106 Planeringsstrategi för Eskilstuna kommuns översiktsplan
- Kommunfullmäktiges beslut 2024-06-18 § 110 Revidering av gemensamt reglemente för Eskilstuna kommuns nämnder
- Kommunstyrelsens beslut 2024-06-04 § 117 Landsbygdsrådets rapport till kommunstyrelsen för 2023
- Kommunstyrelsen - Ordförandebeslut i brådskande ärende - Årsredovisning och räkenskapssammanställning för donationsstiftelser år 2023

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 45

SEN/2024:13

Informationsärenden augusti 2024

- **IK bedöm och hantera risker**
Kvalitetschef Ann-Sofie Zetterljung lämnar en muntlig information
- **VP prioriteringar 2025 (ev. medskick från nämnd till förvaltning)**
Kvalitetschef Ann-Sofie Zetterljung och områdeschef Jan Åkerviken lämnar en muntlig information
- **Transport varma måltider**
Måltidschef Björn Eriksson och områdeschef Jan Åkerviken lämnar en muntlig information
- **Måltidsservice äldreomsorg 2.0 – vad händer när beslutade förändringar är genomförda?**
Måltidschef Björn Eriksson och kostchef Erika Wärme lämnar en muntlig information
- **Ekonomichefens rapport**
Ekonomichef Erik Malm lämnar en muntlig information
- **Förvaltningschefens rapport**
Förvaltningschef Jörgen Axelsson lämnar en muntlig information

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande