

Plats och tid	Ekströmska klockan 13.00-16.30
Ledamöter	Mikael Edlund (S) ordförande, Ulla Grip (M) 1:e vice ordförande, Elin Blomberg (SD) 2:e vice ordförande, Ruaa Al-Yafeai (S), Jacob Alias (S), Susann Karlsson (S), Ingrid Palm (M), Johan Bergquist (KD), Erika Rydja Sandvik (L), Ida Myrbäck (V), Kristina Söderström (C)
Tjänstgörande ersättare	
Övriga närvarande	Lillemor Nordh (M), Valerie Fongang (M), Carl-Maurits Pilhjerta (SD), Monicka Larsson (V), Lina Kihlblom, förvaltningschef, Annelie Pettersson, ekonomichef, Cathrine Olsson, administrativ chef, Thomas Hermansson, nämndsekreterare, Elenor Öberg, utvecklare, Per Silvervret Boberg, informationssäkerhetssamordnare, (teams), Marie Mulvad Fransson, avdelningschef, Ranald MacDonald, digitaliseringsstrateg (teams), Jan Ferm, avdelningschef, Monica Eriksson, kommunikationsstrateg

Utses att justera	Elin Blomberg	
Justeringens plats och datum	Nämnd och registratur, Värjan 2024-09-02	Paragrafer § 55 - § 62
Sekreterare	..... Thomas Hermansson	
Ordförande	..... Mikael Edlund	
Justerande	..... Elin Blomberg	

---

**Anslag/Bevis** Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Anslaget sätts upp 2024-09-02 Anslaget tas ner 2024-09-24

Förvaringsplats för protokollet Nämnd och registratur, Värjan

---

## Innehållsförteckning

Fastställande av föredragningslista .....	3
Information från samverkan.....	4
Remiss av plan för jämställdhet 2025-2030.....	5
Remiss av riktlinje mot mutor och jäv (revidering av riktlinjer mot korruption, mutor och jäv) .....	8
Konsekvensbedömning samt godkännande av tredjelandsoverföringar avseende Google Workspace for Education .....	10
Anmälan av delegationsbeslut till grundskolenämnden 2024.....	15
Rapporter och meddelanden till grundskolenämnden 2024.....	16
Informationsärenden 2024 .....	17

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 55

## Fastställande av föredragningslista

### Beslut

Föredragningslistan godkänns.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 56

GSN/2024:288

## Information från samverkan

### Beslut

1. Muntlig information om genomförd samverkan från förvaltningschef tas emot och läggs till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Förvaltningschef rapporterar från genomförd samverkan enligt lokalt samverkansavtal.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 57

GSN/2024:198

## Remiss av plan för jämställdhet 2025-2030

### Beslut

1. Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till yttrande över remissen *Plan för jämställdhet 2025-2030* antas som grundskolenämndens yttrande till kommunstyrelsen.

### Ärendebeskrivning

Grundskolenämnden har tillsammans med övriga nämnder och bolag inom Eskilstuna kommunkoncern fått möjlighet att yttra sig över Plan för jämställdhet 2025-2030. Planen ersätter den tidigare planen (KSKF/2017:658). Förslaget till ny Plan för jämställdhet 2025–2023 syftar till att styra hur kommunkoncernen ska arbeta för att öka jämställdheten i Eskilstuna kommun under den aktuella perioden. Planen är indelad i två delar.

Den första delen utgår från de nationella jämställdhetsmålen och omfattar prioriterade jämställdhetsutmaningar i Eskilstuna kommun kopplat till respektive jämställdhetsmål. Till varje mål är det föreslås indikatorer för att under planens giltighetstid följa utvecklingen. Den andra delen i planen beskriver jämställdhetsintegrering som är den huvudsakliga strategi och det arbetssätt som Eskilstuna kommun använder för att uppnå jämställdhetsmålen.

I planen framgår att ”insatserna som beskrivs i Plan för jämställdhet ska finansieras inom nämnders och bolags ordinarie ramar”.

### Grundskolenämndens yttrande

Enligt Eskilstuna kommuns struktur för styrande dokument (KSKF/2019:341) samt Anvisning för hantering av styrdokument (KSKF/2020:327) beskrivs vad olika styrdokument ska innehålla. Gällande plan står det ”*En plan är ett styrande dokument som ska visa en färdriktning genom att innehålla konkreta mål och riktlinjer samt vara tidsbegränsad*”. Nämnden bedömer att Plan för jämställdhet enligt anvisningen är en plan till en början (del 1), men övergår till en anvisning (del 2), ”*En anvisning är ett styrande dokument med detaljerade regler för hantering av en viss verksamhet. Det är det enda styrdokument som beslutas av tjänstemannaorganisationen*”. När planen beskriver att varje förvaltning ska ha en processtödare som stöttar chefer samt arbetar nära verksamhetsområdet så anser nämnden att det är att gå in på detaljer hur nämndens förvaltning ska organisera sig.

Att vara ett processtöd i barn- och utbildningsförvaltningen på det sätt som planen beskriver innebär att vara ett stöd för cirka 150 chefer, vilket skulle vara väldigt omfattande. Om kommunfullmäktige avser att besluta om hur förvaltningen ska organisera sig behöver kommunfullmäktige finansiera den tjänsten/tjänsterna då

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

nämnden bedömer att det inte är möjligt att finansiera uppdraget inom befintlig ram såsom planen beskriver rollen som processtödjare.

Som för flera andra nämnder är det ett tufft ekonomiskt läge där resurser behöver prioriteras noggrant. Nämnden bedömer att jämställdhetsarbetet är viktigt, men hur arbetet ska organiseras och följas upp bör ligga på nämnden respektive förvaltningen att besluta om. I läroplanen beskrivs skolans värdegrund och uppdrag med tillhörande mål och riktlinjer där jämställdhet är en stor del. Läroplanen följs upp i det systematiska kvalitetsarbete som rapporteras till nämnden enligt årshjulet. Rapporten är uppdelad i fem fokusområden: trygghet och studiero, fritidshem, ledning och stimulans, stöd till elev och kunskapsresultat. I rapporterna görs analyser utifrån ett jämställdhetsperspektiv. I övrig följer nämnden kommunens årshjul med delrapportering av nämndens verksamhetsplan och internkontroll. Där det är lämpligt lyfts även jämställdhetsaspekter för nämnden att beakta, exempelvis betygsresultat uppdelat på kön.

Gällande stycket ”För att undvika könsblindhet i ett samhälle som präglas av ojämställdhet och stödja verksamheterna att ha med ett jämställdhetsperspektiv redan i planeringsfasen ska bekönade målformuleringar användas i enlighet med detta exempel: ”Jämställd och jämlik tillgång till meningsfull kultur och fritid för flickor och pojkar, kvinnor och män i Eskilstuna”. Trots att planen redogör för att det inte står motsättning till kommunens arbete med att motverka diskriminering i enlighet med diskrimineringslagen så anser nämnden att målformuleringar inte bör vara bekönade, men att det är viktigt att fortsatt analysera resultaten utifrån kön. Nämnden anser att målen inom förskola/skola ska vara inkluderande för alla oavsett kön.

Skolverket menar att en framgångsfaktor för elever som utforskar sin könsidentitet eller sitt könsuttryck samt elever som identifierar sig som transpersoner eller har en intersexvariation ska känna sig inkluderade, bör benämnas med rätt pronomen. Därför är det viktigt att nämndens målformuleringar utformas så att alla våra barn och ungdomar känner sig inkluderade.

Planen beskriver att ”med hjälp av utvalda indikatorer ökar möjligheten att under planens giltighetstid följa utvecklingen”. Nämnden önskar ett förtydligande gällande vem som ansvarar för att följa utvecklingen och hur resultatet ska hanteras. Innebär det ytterligare arbete för nämndens verksamheter behöver detta framgå.

Nämnden ger förslag på målnivåer nedan till indikatorerna.

### Jämställd utbildning

Indikatorer:	Nuläge	Mål 2030
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel flickor respektive pojkar (%)	K: 84 M: 80	K: 90 M: 90

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Andel elever som känner sig trygga i skolan, åk 8 kommunala skolor, andel flickor respektive pojkar (%)	K: 69 M: 85	K: 85 M: 85
Frånvaro i åk 7–9, kommunala skolor, andel flickor respektive pojkar (%)	K: 16,6 M: 14,3	K: <10 M: <10

Bör förtydligas att resultatet på ”andel elever som känner sig trygga i skolan, åk 8 kommunala skolor” hämtas från Skolinspektionens enkät. Det innebär att det inte finns några garantier för att detta kommer att kunna följas upp.

Gällande frånvaro bör det förtydligas vad det innebär med frånvaro, det vill säga att det gäller den totala frånvaron både ogiltig frånvaro och giltig frånvaro.

### Jämställd hälsa

Elever i årskurs 9 som anger att de mår mycket bra eller bra. Andel flickor respektive pojkar (%)	K: 55 M: 79	K: 90 M: 90
Elever i årskurs 9 som anger att de känt sig stressade mer än en gång i veckan eller oftare. Andel flickor respektive pojkar (%)	K: 71 M: 37	K: 20 M: 20

Det bör förtydligas att denna statistik kommer från liv, hälsa och ung (regionen) som genomförs var tredje år. Det innebär att det inte finns några garantier för att detta kommer att kunna följas upp.

\_\_\_\_\_  
Beslutet skickas till:  
Kommunstyrelsen

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	--	--------------------

§ 58

GSN/2024:199

## Remiss av riktlinje mot mutor och jäv (revidering av riktlinjer mot korruption, mutor och jäv)

### Beslut

Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till yttrande över remissen *Riktlinje mot mutor och jäv* antas som grundskolenämndens yttrande till kommunstyrelsen.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 14 september 2023 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram förslag på revidering av riktlinjen mot korruption, mutor och jäv. Kommunstyrelsen har den 2 maj 2024 beslutat om att skicka en remiss till grundskolenämnden gällande revidering av riktlinjen.

Målgruppen för förslaget till reviderad riktlinje mot mutor och jäv är fortsatt anställda och förtroendevalda. Här omfattas även uppdragstagare som fortsättningsvis i riktlinjen ryms inom begreppet anställda.

Syftet med denna riktlinje är att förtydliga kommunkoncernens syn på mutbrott och jävssituationer och hur anställda eller förtroendevalda på bästa sätt kan utöva sin yrkesroll eller sitt uppdrag utan att riskera att bryta mot regler och lagar när det gäller mutbrott och jäv.

Mutbrott är en vanlig form av korruption och den form som denna riktlinje fokuserar på. Korruption är inget enhetligt, juridiskt definierat område och kan omfatta många olika och överlappande områden, begrepp och former. Den grundläggande betydelsen av korruption är att utnyttja en offentlig ställning för att uppnå otillbörlig vinning för sig själv eller andra. Utöver mutbrott förekommer olika typer av ekonomisk brottslighet inom området korruption, där flera av dem diskuteras och hanteras inom kommunkoncernens arbete mot välfärdsbrottslighet. Vänskapskorruption eller svågerpolitik är också ett begrepp inom området, men det är ett vardagligt och vagt uttryck som kan rymma flera, olika betydelser.

Nu gällande riktlinjes titel innehåller ordet korruption, utöver orden mutbrott och jäv. Då mutbrott är en form av korruption innehåller inte titeln för förslaget till reviderad riktlinje ordet korruption. Det blir missvisande och överflödigt. Riktlinjen tar också upp jäv, en närliggande fråga till mutbrott. Jäv är en typ av intressekonflikt där en person som tar beslut, bereder och/eller handlägger ett ärende riskerar att inte fatta ett objektivt beslut.

Situationer som kan uppstå till följd av mutbrott och jäv kan medföra kostnader av olika slag för organisationen. Till exempel kan ett omfattande planeringsarbete behöva göras om, vilket då kräver extra resurser.

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	--	--------------------



Kommunstyrelsen bedömer att förslaget till reviderad riktlinje mot mutor och jäv kan komma att kräva vissa insatser och resurser när det handlar om förbättrad kunskap. Det som föreslås ska dock ske inom ramen för verksamhetens befintliga arbetssätt och strukturer och huvudsakligen med hjälp av befintligt stödmaterial som finns att ta del av hos till exempel Sveriges Kommuner och Regioner. Detta skulle ge lägre kostnader än om kommunkoncernen skulle utforma helt egenproducerade och specifika utbildningsinsatser.

Yttrande ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast den 2 september 2024.

### Förslag till yttrande

Grundskolenämnden anser att borttagandet av ordet korruption i riktlinjens titel tydliggör vad riktlinjen faktiskt behandlar. Korruption är ett begrepp som omfattar många olika områden och blir i denna riktlinje överflödigt.

Grundskolenämnden vill även påpeka att gåvor kan förekomma i samtliga skolformer, inte bara i förskola.

Det kan även uppstå olika typer av jävssituationer inom förskola/skola vid exempelvis skolplacering samt betygssättning.

\_\_\_\_\_  
Beslutet skickas till:  
Kommunstyrelsen

§ 59

GSN/2024:231

## Konsekvensbedömning samt godkännande av tredjelsöverföringar avseende Google Workspace for Education

### Beslut

1. Nämnden godkänner införandet av Googles produktsvit Google Workspace for Education i verksamheterna.
2. Tredjelsöverföring godkänns för Googles produktsvit Google Workspace for Education, från det datum då konsekvensbedömning av Google Workspace for Education enligt dataskyddsförordningen godkänts.

### Ärendebeskrivning

Google Workspace for Education är Googles produktsvit för utbildningsmiljöer. Syftet med behandlingarna av personuppgifter är att tillhandahålla en uppsättning digitala verktyg och tjänster som främjar utbildning och samarbete i utbildningsmiljöer. Barn- och utbildningsförvaltningen avropar Pro-versionen av denna produktsvit för användning i grundskolan och gymnasieskolan via licenspartner Atea.

För att behandlingen ska vara laglig ska konsekvensbedömning enligt EU:s dataskyddsförordning GDPR genomföras. Konsekvensbedömningen pågår och beslut om konsekvensbedömning kan tas på delegation enligt nämndens delegationsordning.

Om en personuppgiftsbehandling ska kunna genomföras av ett biträde som har sina servrar, huvudverksamhet eller säte i tredje land så behöver en godkänd mekanism för överföring till tredje land, eller ett adekvansbeslut för det aktuella landet, finnas. För USA, där Google har sitt säte, finns avtalet EU-US Data Privacy Framework, vars säkerhetsmekanismer för överföring av personuppgifter godkändes i adekvansbeslut av EU-kommissionen den 10 juli 2023.<sup>1</sup>

I enlighet med ramverket behöver en leverantör genomgå en självcertifieringsprocess för att vara godkänd tredjelsleverantör. Google LLC är certifierat fram till den 13/9 2024. Självcertifieringen görs om regelbundet.

### Användning av Google Workspace for Education

Utbildning och Samarbete: Google Workspace for Education Pro ger elever, lärare och skolpersonal möjlighet att samarbeta och kommunicera genom olika verktyg, inklusive Gmail, Google Drive, Google Docs, Google Sheets och mer. Syftet är att underlätta en digital inlärningsmiljö och främja effektiv kommunikation och samarbete inom skolgemenskapen.

<sup>1</sup> Commission Implementing Decision EU 2023/1795 of 10 July 2023 pursuant to Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council on the adequate level of protection of personal data under the EU-US Data Privacy Framework (notified under document C(2023)4745).

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Lärande och Undervisning: Genom användningen av Google Workspace-tjänster kan lärare skapa och dela undervisningsmaterial, ge feedback på uppgifter och stödja elevernas inlärningsprocess. Verktygen kan också användas för att utveckla interaktiva läromedel och stödja olika inlärningsstilar.

Kreativitet och Projektarbete: Google Workspace for Education Pro erbjuder kreativa verktyg som Google Slides, Google Drawings och Google Forms. Syftet är att främja elevernas kreativitet och förmåga att uttrycka sig samt att möjliggöra projektarbete och presentationer.

Organisering och Tidsplanering: Tjänster som Google Calendar och Google Keep kan användas för att organisera skolaktiviteter, schemalägga möten och hålla reda på uppgifter. Syftet är att stödja både elevernas och lärarnas organisatoriska behov.

Tillgång till Digitala Resurser: Google Workspace for Education Pro ger tillgång till molnbaserad lagring och hantering av dokument och filer. Syftet är att underlätta delning och tillgång till material från olika enheter och platser.

Effektiv Administration och Hantering: För skolledare och administratörer möjliggör Google Workspace for Education Pro enkel administration av användarkonton, enhetsåtkomst och användarbehörigheter

Sammanfattningsvis är följande tjänster för närvarande aktuella för nämndens verksamheter: Classroom, Cloud Search, Drive, Documents, Gmail, Google chat, Google chrome-synkronisering, Google groups for Business, Google meet, Google Vault, Google Voice, Jamboard, Kalender, Keep, Migrerar, Sites, Tasks, Uppgifter, Forms.

Tjänsterna integreras med:

Autocrat (tillägg för kalkylark), Inläsningstjänst (webapp), Pear Deck för Google Slides (tillägg för presentationer), SketchUp for Schools (webapp), Skolsynk (webapp), SpellRight (tillägg för dokument) och Stava Rex (tillägg för dokument).

### **Personuppgiftsbehandlingar i Google Workspace for Education**

Följande typer av personuppgifter behandlas:

Förnamn, efternamn, e-postadress, kurs- eller klasstillhörighet, videoström, ljud. Mobiltelefonnummer samt serienummer för mobiltelefoner och andra enheter som ansluter till tjänsten behandlas också. Loggar över användaraktivitet förs i de applikationer som ingår i licensmodellen.

Känsliga och särskilt skyddsvärda personuppgifter kan förekomma när personuppgifter behandlas i tjänsterna. Personer i beroendeställning till personuppgiftsansvarig såsom elever, personer under 18 år och medarbetare samt lärarpraktikanter är användare av tjänsterna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Personliga åsikter kan förekomma i elevernas skoluppgifter under skolgången. Eleverna kan själva komma att nämna sitt etniska ursprung eller religiös och filosofisk övertygelse eller hälsotillstånd i uppgifter de gör. Personuppgiftsansvarig lagrar ej avsiktligt dessa uppgifter och uppmantrar ej till att ange dessa i tjänsterna. Värderande uppgifter av elevernas arbetsuppgifter (återkoppling på elevens uppgifter som syftar till elevens progression i ämnet) kan förekomma. I uppgifterna kan förekomma alla typer av uppgifter om enskilds situation om eleven själv väljer att nämna detta.

För att säkerställa korrekt användning av tjänsterna ges elever, medarbetare och praktikanter en introduktion av tjänsterna innan användning.

Skyddade personer har en fiktiv identitet i systemet. Denna identitet kan ej avkodas från den data som finns i systemet.

### **Tredjelandsoverföringen och kommunfullmäktiges molntjänstbeslut**

Om en personuppgiftsbehandling ska kunna genomföras av ett biträde som har sina serverar, huvudverksamhet eller säte i tredje land så behöver en godkänd mekanism för överföring till tredje land finnas. För USA, där Google har sitt säte, finns avtalet EU-US Data Privacy Framework, vars säkerhetsmekanismer för godkänd överföring av personuppgifter godkändes av EU-kommissionen den 10 juli 2023 genom adekvansbeslut.<sup>2</sup>

I enlighet med ramverket behöver en leverantör genomgå en självcertifieringsprocess för att vara godkänd tredjelandslieferantör. Google LLC är certifierat fram till den 13/9 2024. Självcertifieringen görs om regelbundet.

Kommunfullmäktige tog 2021-10-21 §205 beslut om informationslagring i molntjänster (KSKF/2021:98). Beslutet i fem punkter anger att:

1. Eskilstuna kommun ska i första hand använda inomeuropeiska molntjänster för informationslagring.
2. Där inomeuropeiska alternativ ej finns kan information på skyddsnivå 0 och 1 lagras i molntjänster som lyder under lagstiftning från tredje land, förutsatt att organisationen vidtagit tekniska och organisatoriska åtgärder för att minimera risker med röjande av information.
3. Personuppgifter som lagras för IT-drift ska minimeras till så få som möjligt och får inte vara känsliga eller anses särskilt skyddsvärda. Inga andra personuppgifter än de som anses nödvändiga för att upprätthålla IT-driften av tjänsten ska hanteras i molntjänsten.
4. Vid införande av tjänster som innebär informationslagring i molntjänster från tredje land ska en riskanalys och vid behov en konsekvensbedömning göras och personuppgiftsansvarig nämnd ska fatta beslut om införande.

---

<sup>2</sup> Commission Implementing Decision EU 2023/1795 of 10 July 2023 pursuant to Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council on the adequate level of protection of personal data under the EU-US Data Privacy Framework (notified under document C(2023)4745).

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	--	--------------------

5. Kommunstyrelsen får i uppdrag att följa utvecklingen nationellt och internationellt avseende informationslagring i molntjänster från tredje land och vid behov vidta nödvändiga åtgärder.

I föreliggande ärende är inte en inomeuropeisk tjänst en möjlighet. Likvärdiga produktsviter såsom Microsofts ger efter bedömning inte lika stora pedagogiska fördelar som Googles produktsvit. Även Microsofts produkter omfattas av likartad tredjelandsproblematik.

Eftersom det inte finns inomeuropeiska likvärdiga alternativ föreslås nämnden godkänna tredjelandsöverföring även om ett sådant beslut inte till fullo skulle harmoniera med andra punkten i kommunfullmäktiges beslut, nämligen att endast information med skyddsnivå 0 och 1 kan förekomma. Personuppgifter med skyddsnivå 2 konfidentiell, såsom bedömningsinformation och tidigare nämnt egengivna uppgifter av känslig art från elever går inte att utesluta i en digital utbildningsmiljö.

När kommunfullmäktige fattade beslut om informationslagring i molntjänster var rättsläget ett annat än det är nu. Det fanns inget adekvansbeslut för USA, och bland annat därav föredrogs en linje där tredjelandsöverföring gjordes möjlig för information som är öppen eller intern.

Anvisningar för behandling av personuppgifter (KSKF/2024:230) anger att ” Eskilstuna kommun får endast överföra personuppgifter till tredje land som kategoriseras som öppen eller intern (enligt kommunens informationsklassningsmodell: skyddsnivå 0 och 1) till tredje land, i enlighet med kommunfullmäktiges beslut KSKF/2021:98.” men även att ”Undantag ska beslutas av nämnd”.

Beslut om undantag har fattats tidigare: I juni 2022 togs beslut om digitalt stöd för enhetshandling av skolans datorer via Microsoft Intune. Gymnasienämnden beslutade 2023-11-16 §79 att godkänna Riktlinjer för hantering av sociala medier på kommunala gymnasieskolan i Eskilstuna samt tredjelandsöverföring som sker i enlighet med dessa riktlinjer. Dessa beslut har också inneburit avsteg från principen om att information av informationsklass 2 inte kan överföras till tredje land i och med att bilder på elever i vissa fall godkänts för att visas i det USA-baserade företaget Metas tjänster Facebook och Instagram.

Identiteter i Google Workspace upprättas utifrån kommunens AD (Active Directory) och omfattar förnamn, efternamn, klasstillhörighet/kurstillhörighet. Från dessa skapas specifika e-postadresser kopplade till identitetskonton. Personuppgifter som lagras för IT-drift uppgiftsminimeras därmed så långt det går i enlighet med kommunfullmäktiges molntjänstbeslut.

Kommunfullmäktiges beslut stipulerar också att en riskanalys och vid behov en konsekvensbedömning ska göras och att personuppgiftsansvarig nämnd ska fatta beslut om införande. I konsekvensbedömningen har risker samt förslag på hantering av dessa

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

identifierats. Nämnden föreslår godkänna införandet av Google Workspace for Education och godkänna tredjelandsoverföring från det datum då konsekvensbedömningen är slutförd.

---

**Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

Dataskyddsombudet

Kommunstrateg informationssäkerhet

Akten

§ 60

GSN/2024:3, GSN/2024:176

## Anmälan av delegationsbeslut till grundskolenämnden 2024

### Beslut

1. Redovisningen godkänns och läggs till handlingarna.

### Sammanfattning

Grundskolenämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner enligt en av grundskolenämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till grundskolenämnden. Redovisningen innebär inte att grundskolenämnden får ompröva eller fastställa delegationsbeslutet. Däremot står det grundskolenämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

### Delegationsbeslut

Punkt	Benämning	Delegat	Darienummer	Datum
1.1	Ordförandebeslut i brådskande ärenden	Tjänstgörande ordförande	2024:176	20240625
3.1.1	Beslut om anställning BUF – enligt lista, 2024-07-31	Anställande chef	GSN/2024:3	240627-240725
3.1.6 6.1.4 6.1.10 6.2.1	Beslut daterade 2024-06-10 till 2024-07-10	Patricia Engström	Se separat lista	2024-06-10 – 2024-07-10
5.4.1	Beslut om placering av barn för utbildning i fritidshem efter årskurs 3	Camilla Eriksson		2024-06-10 – 2024-07-05
7.1	Delegationsbeslut placering av barn för utbildning i fritidshem och pedagogisk verksamhet	Rektor på varje skolenhet	GSN/2024:3	2024-01-01 – 2024-06-04

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 61

GSN/2024:2, GSN/2024:5, GSN/2024:276, GSN/2024:8,  
GSN/2023:773, GSN/2024:49

## Rapporter och meddelanden till grundskolenämnden 2024

### Beslut

Rapporter och meddelanden till januarinämnden läggs till handlingarna

### Sammanfattning

Nämndadministrationen har gjort en sammanställning över ärenden som inkommit till nämnden för kännedom. Nämnden delges härmed följande.

### Skriftliga rapporter

1. Kommunfullmäktiges beslut 2024-06-18 § 106 Planeringsstrategi för Eskilstuna kommuns översiktsplan
2. Kommunfullmäktiges beslut 2024-06-18 § 110 Revidering av gemensamt reglemente för Eskilstuna kommuns nämnder
3. Kommunstyrelsens beslut 2024-06-04 § 117 Landsbygdsrådets rapport till kommunstyrelsen för 2023
4. Kommunfullmäktiges beslut 2024-06-18 § 105 Eskilstuna kommuns delårsrapport 1 år 2024
5. Kommunstyrelsens beslut 2024-06-04 § 106 Uppföljning av grundskolenämndens ekonomi i samband med delårsrapport 1 år 2024
6. Beslut Lärarlönelyftet VT24
7. Kommunfullmäktiges beslut 2024-06-18 § 103 Årsplan 2025
8. Kommunfullmäktiges beslut 2024-06-18 § 111 Svar på motion - Sommarbusskort för ungdomar
9. Kommunfullmäktiges beslut 2024-06-18 § 114 Anmälan av nämndernas och bolagets svar på kommunrevisionens granskning av rutiner för efterlevnad av GDPR – Dataskyddsförordningen

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 62

GSN/2024:11

## Informationsärenden 2024

- **Eskilstuna grundskola i jämförelse med andra kommuner, kostnader och resurser**  
Ekonomichef Annelie Pettersson lämnar en muntlig information
- **Kedjan årshjul-rapportering-uppföljning, SAM och prognoser**  
Utvecklare Elenor Öberg och förvaltningschef Lina Kihlblom lämnar en muntlig information
- **Uppföljning och samtal avseende område ”Trygghet och studiero”**  
Avdelningschef Jan Ferm och Avdelningschef Marie Mulvad Fransson lämnar en muntlig information
- **Förvaltningschefens rapport**  
Förvaltningschef Lina Kihlblom lämnar en muntlig information
- **Skolchefens rapport**  
Då skolchef är frånvarande lämnas rapport av Avdelningschef Jan Ferm, Avdelningschef Marie Mulvad Fransson och Elenor Öberg lämnar en muntlig information
- **Ekonomichefens rapport**  
Ekonomichef Annelie Pettersson lämnar en muntlig rapport.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande