

Stadsbyggnadsnämnden

## Ny delegationsordning för stadsbyggnadsnämnden

### Förslag till beslut

Stadsbyggnadsnämnden godkänner förvaltningens förslag till ny delegationsordning.

### Ärendebeskrivning

Stadsbyggnadsförvaltningen har utarbetat ett förslag till ny delegationsordning som ersätter nu gällande delegationsordning som antogs av stadsbyggnadsnämnden år 2011. Den delegationsordningen har reviderats i omgångar mellan 2012-2015.

Det är svårt att peka ut någon enskild (principiell) förändring av beslutanderätt på delegation i förslaget gentemot föregående delegationsordning. Det kan dock nämnas att bygglovsavdelningen föreslås kunna

Bevilja (1) bygglov och (2) förhandsbesked utanför detaljplan och områdesbestämmelser, där tomt är avstyckad sedan tidigare och sakägare inte har något att erinra.

Dessutom har förslaget förtydligats med en inledande text om delegation av beslutanderätt enligt kommunallagen m.m. **Rödmarkeringar** indikerar förändringar gentemot föregående delegationsordning.

STADSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Marianne Hagman  
Förvaltningschef

Peter Sundström  
Nämndsekreterare/kvalitetssamordnare

# **DELEGATIONSORDNING FÖR STADSBYGGNADSNÄMNDENS VERKSAMHET**

**Antagen av Stadsbyggnadsnämnden 2016-12-14 § XX**

**DENNA DELEGATION GÄLLER FÖR ÄRENDEN SOM KOMMIT IN TILL FÖRVALTNINGEN FRÅN OCH MED DEN xx 2016. DELEGATIONSORDNINGEN TAR ÖVER ALLA TIDIGARE BESLUT OM DELEGATIONER.**

**FÖR ÄRENDEN SOM KOMMIT IN TIDIGARE GÄLLER DELEGATIONSORDNINGAR, ANTAGNA DELS DEN 8 JUNI 2011 § 106, OCH DELS DEN 10 JUNI 2015 § 125.**

**INNEHÅLL**

Delegation av beslutanderätt enligt Kommunallagen.....	3
Allmänna bestämmelser .....	7
Kommunallag (1991:900).....	7
Förvaltningslag (1986:223) .....	7
Tryckfrihetsförordning (1949:105) och Offentlighets- och sekretesslag (2009:400).....	8
Ekonomi, inköp, upphandling och avtal .....	8
Nämnden som arbetsgivare, Personalärenden.....	9
Plan- och byggärenden .....	10
Delegationen avser inte befogenhet att avslå bygglovsärenden .....	10
Plan- och bygglag (2010:900) .....	10
Plan- och byggförordningen (2011:338) .....	13
LAG (1993:320) OM BYGGFELSFÖRSÄKRING .....	13
LAGEN (2010:1011) OCH FÖRORDNINGEN (2010:1075) OM BRANDFARLIGA OCH EXPLOSIVA VAROR .....	13
Lag om färdigställandeskydd (2014:227).....	14
Miljöbalken (1998:808).....	14
Föreskrifter om ändring av Boverkets föreskrifter och allmänna råd om hissar och andra motordrivna anordningar BFS 2002:9.....	14
Fastighetsbildningslag (1970:988) .....	14
Anläggningslag (1973:1149) .....	14
Ledningsrättslag (1973:1144).....	14
Gatu- och trafikärenden samt övrig allmän plats .....	15
Allmänt .....	15
Trafikförordningen .....	16
Förordning om ändring i förordningen (2007:231) om elektronisk kungörande av vissa trafikföreskrifter (2008:1290) .....	17
Färdtjänst, riksfärdtjänst och skollagen.....	17

## DELEGATION AV BESLUTANDERÄTT ENLIGT KOMMUNALLAGEN

Blå text kopierad från KS delegationsordning.

### Inledning

Denna beskrivning av delegation av beslutanderätt enligt Kommunallagen (KL) är ganska omfattande men löser långt ifrån alla tolkningsproblem som kan förekomma.

De förtroendevalda i kommunen har det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, dvs. beredning, beslut och verkställighet. Beslut enligt kommunallagen kan endast fattas av fullmäktige, nämnd, partssammansatta organ eller med stöd av delegeringsreglerna i KL.

Med delegat menas den till vilken viss beslutanderätt överläts från nämnd. Mottagare av ett sådant uppdrag kan vara en eller flera förtroendevalda i nämnden eller en tjänsteman hos kommunen.

I kommunal verksamhet finns många beslut som inte är beslut i lagens mening. Dessa är verkställande eller förberedande åtgärder som bereder eller genomför nämnd- och delegeringsbeslut. Dessa måste skiljas från kommunallagens beslut. Det kan behövas en ingående bedömning för att kunna dra gränsen mellan beslut och ren verkställighet.

### Syfte och innebörd

**Huvudsyftet med delegering är att avlasta en nämnd löpande rutinärenden. Delegering innebär att nämnden överför självständig beslutanderätt, dvs. ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem, vilket innebär att nämnden har revisionsansvaret. Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegering i ärendet saknar laga verkan, dvs. det gäller inte.**

Nämndernas möjlighet att delegera beslutanderätt följer av 6 kap. 33-38 §§ KL. Enligt KL beslutar varje nämnd själv inom de ramar som lagen anger vilka ärendegrupper eller enskilda ärenden som ska göras till föremål för delegering och vem som ska erhålla beslutanderätten på nämndens vägnar.

### Vad kan nämnden delegera?

#### Delegation och ren verkställighet

Vad som kan delegeras är beslut i kommunallagens mening. Från beslut i detta sammanhang måste särskiljas rent förberedande och verkställande åtgärder, vilka normalt hanteras av de anställda. Rätten att som tjänsteman agera vid verkställande åtgärder följer med den tjänst man innehar. Detta medför att delegationsordningen inte omfatta ärenden av rent verkställande art.

Eskestuna kommun, liksom de flesta andra kommuner, präglas av styrning genom visioner, mål, politikdokument och riktlinjer samt via budgetramar. Detta innebär att en mycket stor del av den kommunala verksamheten är att betrakta som ren verkställighet.

Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte alltid helt klar och gränsen kan förändras över tiden. Exempelvis kan en ökad målstyrning och decentralisering antas vidga området för ren verkställighet. Karaktäristiskt för **beslut** enligt kommunallagen är att det förutsätter ett självständigt ställningstagande som kräver överväganden och bedömningar inför flera beslutsalternativ. Vid **verkställighet** saknas normalt utrymme för beslutsalternativ och valmöjligheter. Ställningstagandet är i dessa fall ofta styrt av riktlinjer, tidigare nämndbeslut, avtal och är därför mer eller mindre en "mekanisk" verkställighet utifrån fastställda principer.

#### Ärendegrupp eller enskilda ärenden

Delegering kan avse en hel ärendegrupp, vilket är vanligast, eller ett enskilt ärende. I delegationsordningen anges ärendegrupper. Men det kan även finnas behov av att delegera beslutanderätten i ett enskilt ärende som inte omfattas av delegationsordningen. Som exempel kan nämnas när nämnden tagit ställning i sak i ett visst ärende men

det krävs vissa formella kompletteringar som hindrar nämnden från att fatta beslut direkt. Istället för att nämnden tar upp ärendet en gång till kan beslutanderätten delegeras i det aktuella ärendet, eventuellt med lämpligt villkor.

### Ärenden som inte får delegeras

En nämnd har det politiska ansvaret och måste kunna fatta beslut i frågor som är av betydelse för medborgarna. Följande slag av ärenden får därför inte delegeras enligt 6 kap 34 § KL:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige
- Yttranden till överinstans med anledning av att nämndens egna (ej delegats) eller fullmäktiges beslut har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Om ett enskilt ärende bedöms vara av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt har delegaten inte någon rätt att fatta beslut, även om den aktuella ärendegruppen delegerats. Ärendet måste då avgöras av nämnden.

### Till vem kan delegationsuppdrag lämnas?

Beslutanderätten kan delegeras i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till

- ett utskott,
- en ledamot eller en ersättare,
- en anställd hos kommunen.

### Ej blandad delegering

Blandad delegering till en förtroendevald och en anställd är inte tillåten, eftersom en delegering till flera personer förutsätter att samtliga är förtroendevalda och utgör ett utskott. En nämnd får alltså inte delegera till två eller flera förtroendevalda att besluta tillsammans. I så fall måste dessa utgöra ett utskott. Två eller flera anställda kan inte heller ges gemensam beslutanderätt.

Flera anställda kan inte ges rätt att besluta i samma typ av ärenden vid sidan av varandra. I så fall måste beslutanderätten fördelas, exempelvis efter ansvarsområden, beloppsnivåer eller geografiska områden. Det är vanligt att nämnden i delegationsordningen anger en viss kategori/grupp av tjänstemän, exempelvis biståndshandläggare, miljöinspektör. En sådan delegation måste kompletteras med ett förtydligande, som fördelar ärendena inom respektive ärendegrupp på varje enskild tjänsteman. För att bl.a. uppfylla kraven vid granskning av ansvar ska man, efter att ha tagit del av delegationsordningen och eventuellt förtydligande, finna endast en tjänsteman som haft rätt att avgöra ett visst ärende.

### Tjänsteman hos kommunen

En anställd behöver inte vara anställd av nämnden ifråga för att få delegerad beslutanderätt. Det räcker med att personen är anställd hos kommunen. Det är däremot inte tillåtet att utan särskilt lagstöd delegera till en anställd i en annan kommun eller i ett kommunalt bolag. Det finns några få exempel på sådant särskilt lagstöd t.ex. Miljöbalken.

### Uppdraget följer tjänst eller politiskt uppdrag

Det är praktiskt att låta en beslutanderätt följa ett politiskt uppdrag eller en tjänst eftersom nämnden då inte behöver fatta nya beslut vid fyllnadsval eller nyanställningar. Om en vikarie sätts in och delegaten angetts med en tjänstebeteckning blir vikarien "automatiskt" delegat. Skälet är att det är den som vid varje tillfälle uppehåller en tjänst eller en funktion som utövar beslutanderätten.

En annan möjlighet är att nämnden anger att beslutanderätten tas över av en ersättare vid den ordinarie delegatens frånvaro (semester, sjukdom m.m.).

### Brådskande ärenden

En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att fatta beslut i brådskande ärenden enligt 3 kap. 36 § KL. Förutsättningen är att beslutet inte kan vänta till nämndens nästa sammanträde.

Delegatens beslut ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde.

Det är viktigt att möjligheten till ordförandebeslut i brådskande ärenden inte används slentrianmässigt. Det ska i princip vara en sådan situation där alternativet till ordförandebeslut är att kalla nämnden till extra sammanträde.

## Vidaredelegering

Nämnden får överlåta till en förvaltningschef att vidaredelegera sin beslutanderätt till anställda på förvaltningen. Beslut i dessa fall ska anmälas till förvaltningschefen. Bland annat då användandet av vidaredelegering begränsar nämndens möjligheter att överblicka vem som slutligen erhåller beslutanderätten används denna möjlighet mycket sällan. Nämndens delegering måste alltid ges direkt till viss ledamot eller viss tjänsteman. En delegat får inte själv utse ersättare. Ersättare får inte heller utses av ett arbetsutskott eller en tjänsteman.

## Villkor för delegationsuppdrag

En nämnd kan ställa upp villkor för att kontrollera eller begränsa delegeringsuppdraget. Det kan vara ekonomiska begränsningar, krav på tjänstemannaföredragning eller villkor om samråd innan ett beslut fattas. Ett delegeringsuppdrag kan begränsas till "positiva beslut". Det innebär att en delegat som överväger avslag, måste hänskjuta ärendet till nämnden för beslut.

Nämnden kan ställa upp som villkor att samråd ska ske med t.ex. en brukare, annan tjänsteman eller utskott innan delegaten fattar beslut. Om beslut fattas utan föreskrivet samråd riskerar beslutet att upphävs om det överklagas. Nämnden kan även bestämma att beslut får ske endast om brukarna eller den som samrådet ska ske med, tillstyrkt beslutet. Om tillstyrkande inte lämnas ska delegat överlämna ärendet till nämnden för beslut. Däremot kan en nämnd inte föreskriva att delegaten måste följa de synpunkter samrådspersonen eller samrådsorganet framför. Det skulle innebära att beslutanderätten förs över till den som samrådet ska ske med.

**Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att:**

- besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut, nämndens egna beslut måste överklagas av nämnden
- besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut

Rätt att i anmälningssärenden inom nämndens ansvarsområde:

- besluta att lämna klagomål utan åtgärd
- besluta att meddela föreläggande och förbud, dock ej vite
- besluta att sända föreläggande eller förbud till inskrivningsmyndigheten

## Att avstå från delegationsbeslut

En delegat har alltid **rätt** att överlämna ett ärende till nämnden för beslut i ärenden som delegerats, om han finner att ärendet beskaffenhet gör detta lämpligt. Något krav på delegaten att särskilt motivera ett sådant överlämnande finns inte.

En delegat är **skyldig** att överlämna ett enskilt ärende till nämnden för avgörande om han finner att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

## Jäv

Då en delegat finner sig vara jävig i en fråga ska ärendet överlämnas för beslut till ersättaren eller gå tillbaka till nämnden.

## Registrering och anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av nämnddelegation är juridiskt sett nämndens beslut och kan inte ändras av nämnden. Detta innebär att nämnden har revisionsansvaret. Varje delegationsbeslut måste anmälas till nämnden för att bli rättsligt bindande för kommunen. Anmälan till nämnden tillgodoser kravet på kontroll och registrering, rättssäkerhet och information. Anmälan till nämnden för kännedom leder till protokollföring. Anmälan av delegationsbeslut innebär inte att beslutet "godkänns" av nämnden. En nämnd kan dock när som helst återkalla sitt delegationsuppdrag eller själv ta över ett ärende och besluta.

Varje beslut ska innehålla

- uppgift om ärende,
- vem som beslutat,
- när beslutet fattats och
- vilket beslut som fattats
- **samt vilken punkt i delegationsordningen som åberopas av beslutet**

Beslutet ska dokumenteras och registreras som vilket annat nämndbeslut. Om beslutet registreras i något annat verksamhetssystem än LEX sker anmälan av delegationsbeslutet genom ett registerutdrag (eller rapportsammanställning) från detta verksamhetssystem.

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt och enligt samma regler som för beslut fattade av nämnd. Detta förutsätter att det finnas någon form av skriftlig dokumentation av delegationsbeslut. Detta uppfylls genom anmälan av delegationsbeslutet som i sin tur leder till protokollföring. Av nämndens protokoll ska framgå vad återrapporteringen avser. Varje enskilt beslut behöver inte redovisas. Det viktiga är att man med stöd av redovisningen i protokollet kan identifiera varje delegationsbeslut. När protokollet från nämndens sammanträde efter justering anslås, börjar överklagandetiden löpa för de delegationsbeslut som anmälts vid sammanträdet. Förvaltningslagen och speciallagstiftning kan innehålla andra regler om överklagandetid för fattade beslut.

## När ska anmälan av delegationsbeslut ske?

***Delegat som fattar beslut med stöd av **stadsbyggnadsnämndens delegationsordning** ska **omedelbart** i samband med upprättandet av beslutet anmäla detta till **nämnden**. Delegat som fattar flertalet beslut per månad får välja att istället rapportera besluten samlat till **nämnden en gång per månad**.***

## Förkortningar och förtydliganden delegat

Avdelnings/enhetschef: Chef direkt underställd förvaltningschef

Verksamhetschef: Chef underställd avdelningschef

AB: allmänna bestämmelser

AFS: Byggnads- och anläggningsarbete (1999:3)

LAS: lagen om anställningsskydd (1982:80)

OSL: Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

PBL: Plan- och bygglag (2010:900)

Plan- och byggförordningen (2011:338)

TF: Tryckfrihetsförordning

Anläggningslag (1973:1149)

Fastighetsbildningslag (1970:988)

Föreskrifter om ändring av Boverkets föreskrifter och allmänna råd om hissar och andra motordrivna anordningar BFS 2002:9

Förordning (1970:340) om skolskjutsning

Förordning om ändring i förordningen (2007:231) om elektronisk kungörande av vissa trafikföreskrifter (2008:1290)

Lagen om flyttning av fordon i vissa fall samt förordning om flyttning av fordon

Lag (1997:736) om färdtjänst

Lag om färdigställandeskydd (2014:227)

Lag om parkeringsövervakning

Lag (1997:735) om riksfärdtjänst

Ledningsrättslag (1973:1144)

Trafikanordningsplan

Trafikförordning (1998:1276)

Skollag (2010:800)

Vägmärkesförordningen Miljöbalken (1998:808)

**ALLMÄNNA BESTÄMMELSER**

	Lagrum	Ärende	Anmärkning	Delegat
1.1		Vårdskap, uppvaktningar samt representation inklusive öl och vin	Enligt kommunens riktlinjer för representation	Ordförande Förvaltningschef
1.2		Utse ombud för att föra kommunens talan vid domstol <b>och andra myndigheter</b> i mål/ärenden inom nämndens verksamhetsområden		<b>Ordförande</b> Förvaltningschef
1.3		<b>Starta/avsluta konton i sociala medier</b>		<b>Avdelningschef dit ärendet hör</b>
1.4		Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser <b>och liknande</b>		Ordförande
1.5		<b>Nämndordförandes deltagande i kurser och konferenser och liknande</b>		<b>Förste vice ordförande</b>
	<del>Personuppgiftslagen</del>	<del>Inrättande av personregister</del>		<del>Informatör</del>
	<del>Personuppgiftslagen</del>	<del>Anmäla nya personuppgifter till datainspektionen</del>		<del>Informatör</del>
1.6		Utse personuppgiftsombud samt ersättare till ombud		Förvaltningschef
		<del>"Besluta" i ärenden med anledning av större olyckor och vid höjd beredskap</del>		<del>Kommundirektör</del>
1.7		<b>Ansökning om medel från myndighet etc.</b>	<b>Projekt inom ramen för förvaltningens verksamheter etc.</b>	<b>Avdelningschef dit ärendet/projektet hör</b> Förvaltningschef

**KOMMUNALLAG (1991:900)**

	Lagrum	Ärende	Anmärkning	Delegat
2.1	6 kap 36 §	Brådskande ärenden	Ärenden som inte kan avvakta nämndens sammanträden	Ordförande

**FÖRVALTNINGSLAG (1986:223)**

	Lagrum	Ärende	Anmärkning	Delegat
3.1	24 §	Pröva att överklagande inkommit i rätt tid samt avvisa för sent inkommit överklagande	För beslut fattade av delegat	Den delegat som handlagt och beslutat i ärendet Avdelningschef dit ärendet hör
3.2	24 §	Pröva att överklagande inkommit i rätt tid samt avvisa för sent inkommit överklagande	För beslut fattade av nämnden	Avdelningschef dit ärendet hör
3.3	26 §	Rättelse av uppenbara skrivfel, räknefel eller liknande i skrivelser eller protokoll		Den som har upprättat handlingen Avdelningschef dit ärendet hör
3.4	27 §	<b>Omprövning av beslut som är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter</b>		<b>Delegaten i ursprungsbeslutet</b> <b>Avdelningschef dit ärendet hör</b>



**TRYCKFRIHETSFÖRORDNING (1949:105) OCH OFFENTLIGHETS- OCH SEKRETESSLAG (2009:400)**

	Lagrum	Ärende	Anmärkning	Delegat
4.1	2:14 TF 14:9-10 OSL (2009:400): kap. 6	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling <del>till enskild eller annan myndighet</del> samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande <del>till enskild</del>	För utlämnande: när den som normalt förvarar handlingen inte kan ta beslut	Förvaltningschef

**EKONOMI, INKÖP, UPPHANDLING OCH AVTAL**

	Lagrum	Ärende	Anmärkning	Delegat
5.1		Attestansvariga inom förvaltningens ansvarsområde		Förvaltningschef
		<del>Avskrivna fordran upp till 2000 kronor</del>		<del>Ekonomichef</del>
5.2		Inrättande av handkassor	Max 2000 kronor	Ekonomichef
		<del>Besluta om inköp och anskaffning</del>	<del>Enligt fastställt attestantförteckning</del>	<del>Tjänstgörande förvaltningschef, Avdelningschef, Enhetschef med rätt till vidaredelegation</del>
5.3		Avyttring/försäljning	Se förtydligande enligt skrivelse SBN/2016:440	Förvaltningschef, Ekonomichef
		<del>Anskaffningsbeslut utöver löpande verksamhet, t ex när oplanerade situationer uppstår</del>		<del>Tjänstgörande förvaltningschef</del>
5.4		Omfördelning av budget mellan avdelningar		Förvaltningschef
5.5		Personer som kan delta vid anbudsöppning	Delegationsbeslut från förvaltningschef	Särskilda tjänstemän utsedda av förvaltningschef
		<del>Rätt att ingå avtal och att underteckna (teckna firma)</del>	<del>Se förtydliganden enligt skrivelse SBN/2011:362</del>	<del>Tjänstgörande förvaltningschef, Avdelningschef, Enhetschef</del>
5.6		Initiera upphandling (inköp) som avser den egna avdelningens verksamhet <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Mer än 200 prisbasbelopp</li> <li>2. Mindre än 200 prisbasbelopp</li> <li>3. Mindre än 5 prisbasbelopp</li> </ul>	Avser även deltagande i upphandling som genomförs av annan upphandlande myndighet	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Förvaltningschef</li> <li>2. Avdelningschef</li> <li>3. Verksamhetschef</li> </ul>
5.7		Tilldelningsbeslut, avbrytande av upphandling och att ingå av avtal som inte regleras i någon annan punkt i denna delegationsordning såsom upphandlingsavtal etc. <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Mer än 200 prisbasbelopp</li> <li>2. Mindre än 200 prisbasbelopp</li> <li>3. Mindre än 5 prisbasbelopp</li> </ul>	Avser även motsvarande åtgärder i upphandling som genomförs av annan upphandlande myndighet  Avser ej 5.9	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Förvaltningschef</li> <li>2. Avdelningschef</li> <li>3. Verksamhetschef</li> </ul>
5.8		Initiera upphandling som avser anläggningsinvesteringar enligt av fullmäktige beslutad investeringsbudget		Avdelningschef projekt- och GIS
5.9		Tilldelningsbeslut, avbrytande av upphandling och tecknande av avtal vid upphandling som avser anläggningsinvesteringar enligt av fullmäktige beslutad investeringsbudget	Avser ej 5.7	Avdelningschef projekt- och GIS

## NÄMNDEN SOM ARBETSGIVARE, PERSONALÄRENDE

	Lagrum	Ärende	Anmärkning	Delegat
6.1		Förvaltningsorganisation		Förvaltningschef
6.2		Utse förvaltningschef vid dennes frånvaro <ol style="list-style-type: none"> <li>1. för en kortare period (fem dagar och mindre)</li> <li>2. för längre period</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Förvaltningschef</li> <li>2. Kommundirektör</li> </ol>
6.3		Utse avdelnings/enhetschef vid dennes frånvaro för en kortare period <ol style="list-style-type: none"> <li>1. för en kortare period (upptill 20 arbetsdagar)</li> <li>2. för längre period</li> </ol>	(1) Skall stämmas av med förvaltningschef	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berörd Avdelningschef</li> <li>2. Förvaltningschef</li> </ol>
6.4		Inrättande av ny befattning med anställning tillsvidare		Förvaltningschef
6.5		Tillsvidare- och visstidsanställning inom eget ansvarsområde	Lönesättning i samråd med HR-funktionen.	Berörd avdelningschef
6.6	AB § 33	Anställnings upphörande		Berörd avdelningschef
6.7		Förkortad uppsägning		Berörd avdelningschef
6.8	LAS §§ 7-10	Uppsägning		Förvaltningschef
6.9		Omplacering		Förvaltningschef
6.10		Omreglera befattning: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. mellan ansvarsområden</li> <li>2. inom eget ansvarsområde</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Förvaltningschef</li> <li>2. Berörd avdelningschef</li> </ol>
6.11		Bevilja tjänstledighet utanför enskild angelägenhet	För beslut över 12 månader förvaltningschef	Berörd avdelningschef
6.12	AB § 11	Disciplinpåföljd enligt lag och avtal		Förvaltningschef
6.13	AB § 10	Personals avstängning		Förvaltningschef
6.14		Inställelse av arbete eller inskränkning av arbetstid		HR chef
6.15	5 § o 5a § LAS –§ 4 mom 4 AB	Avvikelse från lagen om anställningsskydd om tidsbegränsad anställning(visstidsanställning)		HR chef
6.16	LAS 26 §	Avvikelse från turordning vid företrädesrätt till återanställning enligt LAS		HR chef
6.17		Avvikelse från 8 § resp. 10 § i arbetstidslagen om annat uttag av över- mertid med stöd av AB 05		HR chef
6.18	AB § 8	Beslut om förbud mot bisyssla		Förvaltningschef
6.19		Personals deltagande i kurser och konferenser utanför Sverige	Efter samråd med berörd chef	Förvaltningschef
6.20	AB § 26 mom 5	Pröva om och i vad mån arbetstagare som har ledighet med lön må behålla den om arbetstagaren får inkomst från annan än arbetsgivaren	Efter samråd med personalchef och efter arbetsordning	Förvaltningschef
6.21	AB § 26	Medge rätt att behålla lönen eller del därav vid ledighet för att genomgå utbildning	Efter samråd med personalchef och efter arbetsordning	Förvaltningschef
6.22		Lönesättning vid nyanställning	Efter samråd med personalchef och efter arbetsordning	Berörd avdelningschef
6.23	AB § 19 mom 1	Ersättning/förmåner helt eller delvis ska undantas från samordning		HR chef
6.24	AB § 4 mom 36	Kvarstående i tjänst efter uppnådd pensionsålder		HR chef

**PLAN- OCH BYGGÄRENDEN****DELEGATIONEN AVSER INTE BEFOGENHET ATT AVSLÅ BYGGLOVSÄRENDEN****PLAN- OCH BYGGLAG (2010:900)**

	Lagrum	Ärende	Anmärkning	Delegat
7.1	4 kap 35 §	MKB (Miljökonsekvensbeskrivning) inte krävs		Förvaltningschef Avdelningschef plan
7.2	5 kap 2 och 5 §§	Planbesked i de fall stöd för den avsedda åtgärden finns i en aktuell <del>eller aktualitetsförklarad</del> översiktsplan		Avdelningschef plan
7.3	5 kap 4 §	Överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader		Avdelningschef plan
	<del>6 kap 6 §</del>	<del>Göra anmälan till inskrivningsmyndigheten för anteckning i fastighetsregistrets allmänna del när fråga om prövning enligt 6 kap 5 § PBL har väckts i byggnadsnämnden</del>		<del>Avdelningschef plan</del>
7.4	113 § byggnadslagen (1947:385)	Begäran om upphävande av förordnande till länsstyrelsen		Avdelningschef plan
7.5	9 kap 2§ punkt 1	Bevilja bygglov för nybyggnad av byggnader inom område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, för byggnader som har gällande positivt förhandsbesked och för komplementbyggnader	Delegationen gäller inte byggnader och anläggningar med särskild estetisk omgivningspåverkan	Avdelningschef bygglov Bygglovsingenjör Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare
7.6	(1) 9 kap 31 § (2) 9 kap 17 §	Bevilja (1) bygglov och (2) förhandsbesked utanför detaljplan och områdesbestämmelser, där tomt är avstyckad sedan tidigare och sakägare inte har något att erinra.		Avdelningschef bygglov
7.7	9 kap 2§ punkt 2	Bevilja bygglov för att göra tillbyggnader		Avdelningschef bygglov Bygglovsingenjör Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare
7.8	9 kap 2§ punkt 3 a	Bevilja bygglov för att ta i anspråk eller inreda byggnader helt eller delvis för väsentligen annat ändamål än det för vilket byggnaden senast har använts eller för vilket bygglov har lämnats		Avdelningschef bygglov Bygglovsingenjör Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare
7.9	9 kap 2§ punkt 3 b	Bevilja bygglov för att göra sådana ändringar av byggnader som innebär att det inreds någon ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri		Avdelningschef bygglov Bygglovsingenjör Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare
7.10	9 kap 2 § punkt 3 c	Bevilja bygglov för att färga om byggnader, byta fasad- beklädnad, byta taktäckningsmaterial eller göra andra ändringar av byggnader som avsevärt påverkar deras yttre utseende inom detaljplanerat område eller där bygglovplikt införts i områdesbestämmelser		Avdelningschef bygglov Bygglovsingenjör Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare
7.11	9 kap 8 § första stycket 1 och 16 kap 7 § samt PBL 6 kap 3 – 4 §§	Bevilja bygglov för att sätta upp eller väsentligt ändra skyltar och ljusanordningar inom detaljplanerat område med mera	Beslutsrätten omfattar inte stora fristående skyltar och skyltar i särskilt känslig miljö	Avdelningschef bygglov Bygglovsingenjör Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare

	Lagrum	Ärende	Anmärkning	Delegat
7.12	9 kap 10 §	Bevilja rivningslov	Beslutsrätten gäller inte rivning av byggnad som ur historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt har större värde eller rivning som kräver beslut enligt annan författning	Avdelningschef bygglov Bygglövsingenjör Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare
7.13	9 kap 11 § 12 och 13 §	Bevilja marklov		Avdelningschef bygglov Bygglövsingenjör Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare
7.14	9 kap 14 §	Bevilja bygglov för åtgärder som inte kräver lov		Avdelningschef bygglov Bygglövsingenjör Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare
7.15	9 kap 19 §	Villkorsbesked inom ramen för föreskrifter i 9 kap 19 §. Ärenden som kan bli föremål för villkor enligt kraven i 8 kap 1 och 2 §§		Avdelningschef bygglov Bygglövsingenjör Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare
7.16	9 kap 22 § del 1	Förelägganden att sökanden ska avhjälpa brister i ansökan inom viss tid		Avdelningschef bygglov Bygglövsingenjör, Byggnadsinspektör, Bygglovshandläggare
7.17	9 kap 22 § del 2	Avvisa ansökan om föreläggandet ovan inte följs		Avdelningschef bygglov Bygglövsingenjör, Byggnadsinspektör, Bygglovshandläggare
7.18	9 kap 27 §	Förlänga handläggningstiden för ärende om lov eller förhandsbesked i högst tio veckor utöver de ursprungliga tio veckorna		Avdelningschef bygglov
7.19	9 kap 31 §	Bygglov får lämnas till åtgärder som innebär liten avvikelse från detaljplan om avvikelserna är förenligt med syftet med planen och områdesbestämmelser	Gäller hela 31 §	Avdelningschef bygglov Bygglövsingenjör, Byggnadsinspektör, Bygglovshandläggare
7.20	9 kap 33 §	Tidsbegränsat bygglov i de fall åtgärden har stöd i en detaljplanebestämmelse om tillfällig användning av byggnad eller mark eller om åtgärden har ringa påverkan på omgivningen		Avdelningschef bygglov Bygglövsingenjör Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare
7.21	10 kap 4 §	Byggnadsverk får tas i bruk trots att slutbesked inte har getts		Avdelningschef bygglov Bygglövsingenjör Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare
7.22	10 kap 13 §	Utse ny kontrollansvarig om en kontrollansvarig har lämnat sitt uppdrag		Avdelningschef bygglov Bygglövsingenjör Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare
7.23	10 kap 18 §	För rivningsåtgärder behövs inte någon kontrollplan		Avdelningschef bygglov Bygglövsingenjör Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare
7.24	10 kap 22 § första stycket 1	Ge startbesked om det enligt 10 kap 14 § inte behövs något tekniskt samråd		Avdelningschef bygglov Bygglövsingenjör Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare
7.25	10 kap 22 § första stycket 2	Förelägga byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för prövningen av frågan om startbesked		Avdelningschef bygglov Bygglövsingenjör Byggnadsinspektör

	Lagrum	Ärende	Anmärkning	Delegat
		om det enligt 10 kap 14 § PBL inte behövs något tekniskt samråd		Bygglovshandläggare
7.26	10 kap 23-24 §§	Med startbesked godkänna att en åtgärd får påbörjas och att i startbeskedet fastställa den kontrollplan som ska gälla med uppgift om vem eller vilka som är sakkunniga eller kontrollansvariga bestämma de villkor som behövs för att få påbörja åtgärden bestämma villkor och ungefärlig tidpunkt för utstakning som behövs bestämma de handlingar som ska lämnas inför beslut om slutbesked ge de upplysningar om krav enligt annan lagstiftning som behövs		Avdelningschef bygglov Bygglovsingenjör Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare
7.27	10 kap 29 §	Kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen		Avdelningschef bygglov Bygglovsingenjör Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare
7.28	10 kap 34-37 §§	Slutbesked respektive om interimistiskt slutbesked enligt föreskrifterna i 10 kap 34-37 §§		Avdelningschef bygglov Bygglovsingenjör Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare
7.29	11 kap 7 §	Avge ingripandebesked inom ramen för föreskrifterna i 11 kap 7 §		Avdelningschef bygglov
7.30	11 kap 9 §	Av polismyndigheten begära det biträde som behövs för tillträde enligt 11 kap 8 §		Avdelningschef bygglov
7.31	11 kap 17 §	Lovföreläggande om lovpliktig åtgärd har vidtagits utan lov, om det är sannolikt att lov kan ges för åtgärden och delegaten har befogenhet att besluta i lovärendet		Avdelningschef bygglov Bygglovsingenjör Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare
7.32	11 kap 30-32 §	Förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd		Avdelningschef bygglov
7.33	11 kap 33 § 1	Förbud mot användning av byggnadsverk om byggnadsverket har säkerhetsbrister		Avdelningschef bygglov
7.34	11 kap 33 § 2	Förbud mot användning av byggnadsverk, om det inte finns förutsättningar för att ge slutbesked		Avdelningschef bygglov
7.35	11 kap 34 §	Utse annan funktionskontrollant inom ramen för föreskrifterna i 8 kap 25 §	Ventilationssystem	Avdelningschef bygglov
7.36	11 kap 35 §	Entlediga kontrollansvarig inom ramen för föreskrifterna i 10 kap 11 §, efter förslag av byggherren, besluta om en ny kontrollansvarig		Avdelningschef bygglov Bygglovsingenjör Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare
7.37	11 kap 39 §	Ansöka om handräckning hos kronofogdemyndigheten för tillträde enligt 11 kap 8 § eller när någon har underlåtit att utföra arbete eller vidta en åtgärd som har förelagts honom eller henne enligt 11 kap 19, 20, 21 eller 22 §§		Avdelningschef bygglov
7.38	12 kap 8 – 11 §§ och kommunens plan- och bygglovtaxa	Avgifter i enskilda ärenden/fall med tillämpning av kommunens plan- och bygglovtaxa		Avdelningschef bygglov

**PLAN- OCH BYGGFÖRORDNINGEN (2011:338)**

	Lagrum	Ärende	Anmärkning	Delegat
8.1	6 kap 1 § punkt 2	Bevilja bygglov för att anordna eller väsentligt ändra upplag eller materialgårdar		Avdelningschef bygglov Bygglovsingenjör Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare
8.2	punkt 7	Bevilja bygglov för att uppföra eller väsentligt ändra mur eller plank		Avdelningschef bygglov Bygglovsingenjör Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare
8.3	6 kap 1 § punkt 8	Bevilja bygglov för att anordna eller väsentligt ändra parkeringsplatser utomhus		Avdelningschef bygglov Bygglovsingenjör Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare
8.4	6 kap 10 §	Om en anmälan av anmälningspliktig åtgärd enligt 6 kap 5 § PBF är ofullständig, förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom viss tid vid äventyr att anmälan kan komma att avvisas eller att avgöras i befintligt skick.		Avdelningschef bygglov Bygglovsingenjör Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare

**LAG (1993:320) OM BYGGFELSFÖRSÄKRING**

	Lagrum	Ärende	Anmärkning	Delegat
	13 § första stycket	Beslut om att byggfelsförsäkring behövs		Bygglovschef Bygglovsingenjör Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare
	13 § sista meningen	Beslut om att byggfelsförsäkring inte behövs		Bygglovschef Bygglovsingenjör Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare
	14 § första stycket första meningen	Beslut om att färdigställandeskydd behövs		Bygglovschef Bygglovsingenjör Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare
	14 § första stycket andra meningen	Beslut om att färdigställandeskydd inte behövs		Bygglovschef Bygglovsingenjör Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare

**LAGEN (2010:1011) OCH FÖRORDNINGEN (2010:1075) OM BRANDFARLIGA OCH EXPLOSIVA VAROR**

Lagrum	Ärende	Anmärkning	Delegat
16-19 § §	Beslut om tillstånd att hantera, överföra eller importera explosiva varor eller att yrkesmässigt eller i större mängd hantera brandfarliga varor		Brandingenjör Brandinspektör
19 § tredje stycket	Beslut om nya eller ändrade villkor för tillstånd		Brandingenjör Brandinspektör
20 §	Beslut om att återkalla tillstånd		Brandingenjör Brandinspektör
24 § tredje stycket	Beslut att begära den hjälp av polismyndigheten som behövs för tillsynen		Brandingenjör Brandinspektör
25 §	Beslut om föreläggande och förbud, dock utan vite		Brandingenjör Brandinspektör

**LAG OM FÄRDIGSTÄLLANDESKYDD (2014:227)**

	Lagrum	Ärende	Anmärkning	Delegat
9.1	3 §	Att färdigställandeskydd behövs eller inte		Avdelningschef bygglov Bygglövsingenjör Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare

**MILJÖBALKEN (1998:808)**

	Lagrum	Ärende	Anmärkning	Delegat
10.1	7 kap 18§	Besluta i ärende om dispens från strandskyddsbestämmelserna	Samråd ska ske med park- och naturavdelningen	Avdelningschef bygglov Bygglövsingenjör Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare

**FÖRESKRIFTER OM ÄNDRING AV BOVERKETS FÖRESKRIFTER OCH ALLMÄNNA RÅD OM HISSAR OCH ANDRA MOTORDRIVNA ANORDNINGAR BFS 2002:9**

	Lagrum	Ärende	Anmärkning	Delegat
11.1	3 kap 18 §	Förlängning av besiktningintervall		Avdelningschef bygglov
11.2	3 kap 19 §	Anstånd med besiktning i högst 6 mån		Avdelningschef bygglov

**FASTIGHETSBIKDNINGSLAG (1970:988)**

	Lagrum	Ärende	Anmärkning	Delegat
12.1	4 kap 25 §	Företräda nämnd i samråd med fastighetsbildningsmyndighet	kolla	Avdelningschef plan
12.2	15 kap 11 §	Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning		Avdelningschef plan Avdelningschef bygglov
	4 kap 25 a §	Vid samråd begära att ärendet hänskjuts till Stadsbyggnadsnämnden för prövning		Avdelningschef plan Avdelningschef bygglov

**ANLÄGGNINGSLAG (1973:1149)**

	Lagrum	Ärende	Anmärkning	Delegat
13.1	21 §	Företräda nämnd i samråd med fastighetsbildningsmyndighet		Avdelningschef plan Avdelningschef bygglov
13.2	30 § 1 st	Godkännande av förrättningsbeslut eller åtgärd		Avdelningschef plan Avdelningschef bygglov
	23 §	Vid samråd begära att ärendet hänskjuts till Stadsbyggnadsnämnden för prövning		Avdelningschef plan Avdelningschef bygglov

**LEDNINGSRÄTTSLAG (1973:1144)**

	Lagrum	Ärende	Anmärkning	Delegat
14.1	19 §	Företräda nämnd i samråd med fastighetsbildningsmyndighet	kolla	Avdelningschef plan Avdelningschef bygglov
14.2	28 §	Godkännande av förrättningsbeslut eller åtgärd		Avdelningschef plan Avdelningschef bygglov



	Lagrum	Ärende	Anmärkning	Delegat
14.3	21 §	Vid samråd begära att ärendet hänskjuts till Stadsbyggnadsnämnden för prövning		Avdelningschef plan Avdelningschef bygglov

## GATU- OCH TRAFIKÄRENDEN SAMT ÖVRIG ALLMÄN PLATS ALLMÄNT

	Lagrum	Ärende	Anmärkning	Delegat
15.1		Upplåtelse av allmän plats	Enligt riktlinje	Trafikhandläggare
15.2		Teckna avtal för upplåtelse av fast torghandelsplats utom såvitt avser Torshälla stad	Enligt riktlinje	Trafikhandläggare
15.3		Torgvaktssyssla enligt särskilda lokala ordningsföreskrifter för torghandel utom såvitt avser Torshälla stad	Enligt riktlinje	Trafikhandläggare Parkeringsvakter Arbetsledare
15.4		Fastställa avgifter för torghandelsplats	Justeras varje år till nivå som baseras på Kpi för september föregående år	Avdelningschef trafik
15.5		Berättigande till bidrag av enskilda vägar	Enligt normer beslutade kommunfullmäktige	Avdelningschef gata
15.6		Omfattning av bidrag till enskilda vägar	Enligt normer beslutade av kommunfullmäktige	Avdelningschef gata
15.7		Kommunens yttrande som väghållare till statliga, regionala och kommunala myndigheter		Trafikingenjörer Trafikplanerare
15.8		Teckna avtal med fastighetsägare angående ansvarsövertagande för gångbanerenshållning		Avdelningschef gata
15.9		Uppdelning av gatunätet i A- och B-gator	Enligt riktlinjer KF- beslut 1995-11-30 och 1997-01-30 Samt SBN-beslut 2006-04-18, § 3	Avdelningschef gata
15.10	Lag om parkeringsövervakning	Förordna parkeringsvakter samt vidta övriga erforderliga åtgärder		Avdelningschef trafik
15.11	Lagen om flyttning av fordon i vissa fall samt förordning om flyttning av fordon	Flyttning av fordon		Trafikhandläggare Trafikingenjörer
15.12	Trafikförordningen 13 kap. 4 §	Besluta om nyttoparkeringstillstånd		Teknisk handläggare Arbetsledare
15.13		Vilka anbud som ska lämnas		Avdelningschef gata
15.14		Slutliga anbud		Avdelningschef gata
15.15		Prissättning vid återställning efter schakter		Avdelningschef gata
15.16		Skade- och intrångsersättning utöver normala driftkostnader	Efter samråd med stadsjurist	Avdelningschef gata
15.17		Skadestånd på grund av sakskada och/eller personskada	Skadeståndskrav ska alltid insändas till Kommunstyrelseförvaltningen för bedömning. Kommunstyrelseförvaltningen anlitar vid behov utomstående skadeexpert i ärendet	Avdelningschef gata
15.18		Placering av läge av blomlådor eller liknande på gata		Trafikingenjörer
15.19		Som byggherre ansvara enligt AFS		Avdelningschef dit



	Lagrum	Ärende	Anmärkning	Delegat
		1999:3 att arbetsmiljöplan upprättas och finns tillgänglig på byggarbetsplats samt följa förvaltningens rutinbeskrivning 2006-01-18		ärendet hör
15.20		Adressättning	Genom ett samverkansavtal med Lantmäteriet. Övriga namnsättningsärenden lyfts alltid till nämnden.	Avdelningschef projekt- och GIS GIS-ingenjör

## TRAFIKFÖRORDNINGEN

	Lagrum	Ärende	Anmärkning	Delegat
16.1	13 kap 3 §	Undantag från regler om axeltryck, boggietryck eller bruttovikt samt avvikelser från bredd och längd		Trafikingenjörer
16.2	13 kap 3 §	Dispens avseende tillfälliga fordonsuppställningar på förbjuden plats	Endast p-vakter med förordnande	Trafikingenjörer Parkeringsvakter Arbetsledare
16.3	13 kap 3 §	Dispens avseende tillfälligt trafikerande på förbjuden plats	Endast p-vakter med förordnande	Trafikingenjörer Parkeringsvakter Arbetsledare
16.4	13 kap 3 §	Dispens upp till 3 år avseende fordonsuppställningar på förbjuden plats		Trafikingenjörer Arbetsledare
16.5	13 kap 3 §	Dispens upp till 3 år avseende trafikerande på förbjuden plats		Trafikingenjörer Arbetsledare
		Tillfällig trafikföreskrift upp till sex månader	Även gatuavstängningar	
16.6	10 kap 3 §	Föreskrifter som behövs under kortare tid p.g.a. vägarbete eller liknande	Även gatuavstängningar	Trafikingenjörer
16.7	10 kap 14 §	Lokala trafikföreskrifter inom ramen för 10 kap 1 § TrF under förutsättning att föreskriften får meddelas av kommunen	Ärenden ska beredas i arbetsgruppen för trafikregleringsfrågor	Trafikingenjörer
		Överföra lokala trafikföreskrifter beslutade med stöd av Vägtrafikmyndigheten till beslut med stöd av Trafikförordningen		Handläggare enligt arbetsordning
16.8	13 kap 8§	Parkeringsstillstånd för rörelsehindrade		Färdtjänsthandläggare
16.9	13 kap 8§	Avgivande av yttrande i ärende om parkeringsstillstånd för rörelsehindrade till: 1. Länsstyrelsen 2. Transportstyrelsen		1. Färdtjänsthandläggare 2. Avdelningschef trafik
16.10	13 kap 8§	Överklagande och yrkande om inhibition då Länsstyrelsen ändrat delegats beslut i ärenden om parkeringsstillstånd för rörelsehindrade		Avdelningschef trafik
16.11	10 kap 3 §	Yttrande om hastighetsbegränsningar på enskild väg		Avdelningschef trafik

**FÖRORDNING OM ÄNDRING I FÖRORDNINGEN (2007:231) OM ELEKTRONISK  
KUNGÖRANDE AV VISSA TRAFIKFÖRESKRIFTER (2008:1290)**

	Lagrum	Ärende	Anmärkning	Delegat
17.1		Överföra lokala trafikföreskrifter beslutade med stöd av Vägtrafikkungörelsen till Transportstyrelsen		Trafikingenjörer

**FÄRDTJÄNST, RIKSFÄRDTJÄNST OCH SKOLLAGEN**

	Lagrum	Ärende	Anmärkning	Delegat
18.1	6-9 §§ Lag om färdtjänst	Besluta om färdtjänst		Färdtjänsthandläggare
18.2	6-9 §§ Lag om färdtjänst	Utökning av antalet färdtjänstresor i annan kommun		Färdtjänsthandläggare
18.3	6-9 §§ Lag om färdtjänst	Utökad restid för färdtjänst under dygnet		Färdtjänsthandläggare
18.4	6-9 §§ Lag om färdtjänst	Att vid färdtjänstresa få ta med fler än en medresenär samt mer än ett gånghjälpmedel		Färdtjänsthandläggare
18.5	12§ Lag om färdtjänst	Att återkalla tillstånd till färdtjänst om förutsättningar för tillstånd inte längre finns		Färdtjänsthandläggare
18.6	12§ Lag om färdtjänst	Att återkalla tillstånd till färdtjänst om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga och upprepade överträdelser enligt gällande föreskrifter och villkor		Färdtjänsthandläggare
18.7	4-7 §§ Lag om riksfärdtjänst	Tillstånd till riksfärdtjänst		Färdtjänsthandläggare
18.8	8§ Lag om riksfärdtjänst	Ersättning för riksfärdtjänstresa		Färdtjänsthandläggare
18.9	9§ Lag om riksfärdtjänst	Återkalla tillstånd till riksfärdtjänst om förutsättningar för tillstånd inte längre finns		Färdtjänsthandläggare
18.10	9§ Lag om riksfärdtjänst	Återkalla tillstånd till riksfärdtjänst om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga och upprepade överträdelser enligt gällande föreskrifter och villkor		Färdtjänsthandläggare
18.11	6- 9§§, 12§ Lag om färdtjänst och 4-8 §§ Lag om riksfärdtjänst	Avgivande och yttrande till: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Förvaltningsrätt</li> <li>2. Kammarrätt</li> <li>3. Högsta förvaltningsdomstol</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Färdtjänst handläggare</li> <li>2. Avdelningschef trafik</li> <li>3. Avdelningschef trafik</li> </ol>
18.12	6- 9§§, 12§ Lag om färdtjänst och 4-8 §§ Lag om riksfärdtjänst	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt ändrat delegats beslut för färdtjänst, riksfärdtjänst		Avdelningschef trafik
18.13	6- 9§§, 12§ Lag om färdtjänst och 4-8 §§ Lag om riksfärdtjänst	Överklagande och yrkande om inhibition när kammarrätt ändrat delegats beslut för färdtjänst, riksfärdtjänst		Avdelningschef trafik
18.14	Regler beslutade av Stadsbyggnads-	Förskoleskjuts		Färdtjänsthandläggare

	Lagrum	Ärende	Anmärkning	Delegat
	nämnden, 2012-06-13			
18.15	Skollagen 11 kap, 31-32 och 39 §§, 18 kap 30 §, 10 kap 32-33 och 40 §§ samt regler beslutade av Stadsbyggnads- nämnden, 2012-06- 13	Skolskjuts för elever i grund- särskolan och gymnasiesärskolan		Färdtjänsthandläggare
18.16	Skollagen 10 kap 32-33 och 40 §§ samt regler beslutade av Stadsbyggnads- nämnden, 2012-06- 13	Skolskjuts för elever i grundskolan av särskilda skäl		Färdtjänsthandläggare
18.17	Skollagen 10 kap 32- 33 och 40 §§ samt regler beslutade av Stadsbyggnads- nämnden, 2012-06- 13	Skolskjuts vid växelvis boende		Färdtjänsthandläggare
18.18	Skollagen 10 kap 32- 33 och 40 §§ samt regler beslutade av Stadsbyggnads- nämnden, 2012-06- 13	Skolskjuts vald skola		Färdtjänsthandläggare
18.19	SFS 1970:340	Skolskjutsars säkerhet		Transportsamordnare
18.20	Skollagen 10 kap 32-33 och 40 §§, 11 kap 31- 32,39 och 40 §§, 18 kap 30 § samt regler beslutade av Stadsbyggnads- nämnden, 2012-06- 13	Avgivande av yttrande till: - Förvaltningsrätt - Kammarrätt - Högsta förvaltnings- domstol		- Färdtjänst- handläggare - Avdelnings- -chef trafik - Avdelnings- -chef trafik

	<b>Lagrum</b>	<b>Ärende</b>	<b>Anmärkning</b>	<b>Delegat</b>
18.21	Skollagen 10 kap 32-33 och 40 §§, 11 kap 31- 32,39 och 40 §§ 18 kap 30 § samt regler beslutade av Stadsbyggnads- nämnden, 2012-06- 13	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt ändrat delegats beslut för skolskjuts		Avdelningschef trafik
18.22	Skollagen 10 kap 32-33 och 40 §§, 11 kap 31- 32,39 och 40 §§ 18 kap 30 § samt regler beslutade av Stadsbyggnads- nämnden, 2012-06- 13	Överklagande och yrkande om inhibition när kammarrätt ändrat delegats beslut för skolskjuts		Avdelningschef trafik