

## ANMÄLAN OM LOKAL FÖR BARNOMSORG, FRITIDSVERKSAMHET, SKOLA OCH RESURSCENTER

Enligt 38§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Anmälan ska göras senast sex veckor innan verksamheten påbörjas.

### Verksamhet

Verksamhetens namn	Datum för start av verksamhet
Kontaktperson	Telefon
Lokalens adress	Mobiltelefon
Postadress	Portkod
e-post	

### Fastighet/Fastighetsägare

Fastighetsägare, namn	Fastighetsbeteckning
Utdelningsadress	Telefon
Postadress	Mobiltelefon

### Firma/Fakturamottagare

Företagsnamn	Organisationsnummer
Kontaktperson	Telefon
Utdelningsadress	Mobiltelefon
Postadress	e-post
Faktureringsadress	Aktivitetsnummer (kommunal verksamhet)

### Anmälan avser

<input type="checkbox"/> Förskola <input type="checkbox"/> Öppen förskola <input type="checkbox"/> Förskoleklass <input type="checkbox"/> Fritidshem	<input type="checkbox"/> Öppen fritidsverksamhet <input type="checkbox"/> Grundskola <input type="checkbox"/> Gymnasieskola, studieförberedande <input type="checkbox"/> Gymnasieskola, yrkesförberedande	<input type="checkbox"/> Särskola <input type="checkbox"/> Specialskola <input type="checkbox"/> Resurscenter <input type="checkbox"/> Annan skola, ange vad .....
Verksamheten är <input type="checkbox"/> Enskilt driven verksamhet <input type="checkbox"/> Kommunalt driven verksamhet	Antal barn/elever  Antal personal	

BM101215

Personuppgifter kommer att lagras digitalt hos myndigheten och användas inom ramen för myndighetens tillsynsuppgifter enligt lag. Sådan hantering överensstämmer med 10 § personuppgiftslagen.

### Till anmälan ska bifogas

- bilagan angående anmälan av lokal för barnomsorg, fritidsverksamhet, skola och resurscenter
- planritning över lokalen med angiven takhöjd
- protokoll över senast utförda OVK (obligatorisk ventilationskontroll)
- protokoll över ventilationens utelufts- och frånluftsflöden angivna totalt samt för respektive rum

### Underskrift

Jag godkänner att mina personuppgifter behandlas för det ändamål som anmälan avser

Ort och datum	
Underskrift	Namnförtydligande

### Avgift

Anmälningsavgift och årlig avgift utgår enligt av Kommunfullmäktige fastställd taxa.  
Mer information finns på [www.eskilstuna.se](http://www.eskilstuna.se)

### Underskriven blankett sänds till

Eskilstuna kommun  
Miljökontoret

631 86 Eskilstuna



Eskilstuna  
kommun

Miljö-kontoret

-

## BILAGA TILL ANMÄLAN OM LOKAL FÖR BARNOMSORG, FRITIDSVERKSAMHET, SKOLA OCH RESURSCENTER

Enligt 38§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig  
verksamhet och hälsoskydd

### Verksamhet

Verksamhetens namn	Lokalens adress
Företagsnamn/Firmatecknare	Organisationsnummer

Följande uppgifter är nödvändiga för att kunna göra en bedömning av lokalen och hur verksamheten är anpassad till den. Var god texta.

1. Är lokalen nybyggd? Om nej, vad har lokalen använts till? Vilka åtgärder har vidtagits för att anpassa lokalen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <i>Åtgärder kan behöva vidtas för att anpassa lokalen till aktuell verksamhet. Ändrad verksamhet kräver bygglov, kontakta Stadsbyggnadsförvaltningen i Eskilstuna.</i>
---	--

2. Finns risk för störningar från annan verksamhet? Om ja, ange vad som kan vara störande och avståndet till störningskällan.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <i>Lokalen bör inte placeras i närheten av kraftledning, industrier, garage, trafikerade gator, stall eller andra verksamheter som är störande eller kan misstänkas påverka människors hälsa.</i>
--	---

3. Finns bostäder i direkt anslutning till lokalen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <i>Bostäder i direkt anslutning till lokalen rekommenderas inte, då det kan ge upphov till störningar och klagomål från närboende. Verksamheten bör placeras på nedre botten i fastigheten och lokalen bör ha egen entré.</i>
---	---

4. Finns dagsljus i alla rum där barnen vistas stadigvarande? Om nej, vad används rummet till?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <i>Fönsterytan bör vara minst 10 procent av golvytan. Källarlokal är därmed olämpliga för barnomsorg</i>
---	--

5. Beskriv närhet och tillgång till lek/rastyta.	<i>Lekytor bör ligga i direkt anslutning till lokalen. Park- och naturområden bör finnas i nära anslutning till lokalen.</i>
--	--

6 a. Hur stor är den totala lokalytan?	<i>Ytan där barn och elever vistas rekommenderas minst uppgå till 7,5 m<sup>2</sup> per barn.</i>
6 b. Hur stor yta har barnen/eleverna tillgång till?	

7. Ange antal duschar och toaletter som är tillgängliga för barnen/eleverna.	Minst en toalett per 15 barn/ elever bör finnas utöver personal- toaletter. En dusch per 10 barn/ elever bör finnas efter idrotts- lektioner.
--	---

8. Har radonmätning utförts i lokalen? Om ja, vad visar resultatet?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej  <i>Radongashalten ska inte överstiga 200 Bq. Mätning av radongashalten ska alltid göras vid nylokalisering, vid ändringar i ventilationssystemet eller större ombyggnationer av lokalen.</i>
--	--

9. Förekommer buller från fasta installationer inomhus? Om ja, vad orsakar bullret och hur används rummet där bullret förekommer?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej  <i>Den ekvivalenta ljudnivån inomhus från fasta installationer, t ex ventilation, bör inte överstiga 30 dBA i lokalen.</i>
--	--

10. Finns separat frånluftsventilerat städutrymme med tappkran och utslagsvask?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej  <i>För att minska risken för smittspridning ska separat vask finnas för städvatten. Frånluftsventilation bör också finnas för att ventileras bort föroreningar från bland annat kemikalier och för att motverka fuktproblem.</i>
---	--

11 a. Vilken typ av ventilation förekommer i lokalen? <input type="checkbox"/> S (självdrag) <input type="checkbox"/> F (mekanisk frånluft) <input type="checkbox"/> FT (mekanisk till- och frånluft) <input type="checkbox"/> FTX (mekanisk till- och frånluft med värmeväxlare)	
---	--

11 b. Har luftflödesmätningar gjorts som visar ventilationens kapacitet? Protokoll bifogas.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
--	--

*I lokalens olika rum ska uteluftsflödena inte understiga 7 l/s per person. Dessutom ska 0,35 l/s uteluft per m<sup>2</sup> golvarea tillföras. Verksamheten ska ha kontroll över lokalens luftkvalitet och luftflöden. För utrymmen som gymnastik-, data- eller kemisalar krävs betydligt högre luftflöden. Om koldioxidhalten mäts vid normal användning och regelmässigt överstiger 1 000 ppm är det en indikation på att ventilationen inte är tillfredsställande. För att uppnå kraven rekommenderar Miljöavdelningen att mekanisk till- och frånluft med värmeväxlare installeras.*

11 c. När startas samt stoppas ventilationen?	<i>Ventilationen bör vara igång en tid före och efter aktivitet i lokalen. En viss grundventilation bör alltid finnas för att ventileras bort föroreningar.</i>
---	---

11 d. Hur ofta utförs service på ventilationen?	<i>Verksamheten ska se till att ventiler regelbundet rengörs samt ska bland annat ha kontroll på att eventuella tilluftsfilter byts enligt driftsinstruktioner.</i>
---	---

11 e. Var tas uteluften in (tilluftsintaget)? Vid FT- och FTX-ventilation	<i>Intaget av uteluft (tilluftsintaget) ska vara placerat så att så frisk luft som möjligt tas in i lokalen.</i>
---	--

11 f. Visar senast utförda OVK-protokoll godkänt? Protokoll ska bifogas.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej  <i>En obligatorisk funktionskontroll (OVK) av ventilationssystemet ska alltid utföras innan en ny lokal tas i bruk. Därefter ska en ny funktionskontroll utföras vartannat år gällande skolor och förskolor. Intyg om senast utförd OVK ska finnas på väl synlig plats i byggnaden.</i>
--	---

12. Förekommer avvikande lukter i lokalen? Om ja, vad och var luktar det?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej  <i>Avvikande lukt kan vara t.ex. matos, avloppslukt, rök, kemiska lukter, mögellukt eller allmän inständ lukt. Enligt tobakslagen får rökning inte förekomma i lokalen, inte heller i lokalens närområde.</i>
--	---

13. Misstänks någon fuktskada i lokalen? Om ja, var?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
	<i>Tecken på fuktskada kan till exempel vara missfärgningar på golv/tak/väggar, bubblor i golvmattor, kondens på fönster och avvikande lukter.</i>

14. Är vattenledningarna utformade på ett korrekt sätt och har varmvattentemperaturen i ledningar och tappställen rätt temperatur?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
<i>För att minska risken för tillväxt av bakterier i vattenledningarna, t.ex. legionellabakterier, är det viktigt att varmvattnet i ledningar och tappställen har rätt temperatur. Varmvattentemperaturen vid handfat och duschar ska vara minst 50°C och högst 60°C. I beredare och ackumulatörer ska varmvattnet minst hålla 60°C. Tappställen för barns handtvätt kan ha en lägre temperatur, p.g.a. skållningsrisken. Om varmvattnet ska hålla en lägre temperatur än 50°C är det mycket viktigt att nedregleringen utförts på ett korrekt sätt. Duschar som används av förskolebarn ska kunna spärras vid 38°C. Mer information finns i Boverkets byggregler och på deras webbplats, <a href="http://www.boverket.se">www.boverket.se</a></i>	

15. Finns separat låsbart utrymme för sortering av avfall?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
<i>Farligt avfall får inte blandas med annat avfall och måste omhändertas separat. Förpackningar och annat avfall som uppstår i verksamheten får inte slängas i hushållssoporna eller i återvinningsstationerna. Ska matavfallet komposteras ska det anmälas till Miljöavdelningen på särskild blankett.</i>	

16. Är verksamhetens livsmedelshantering godkänd eller registrerad?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
<i>All typ av livsmedelshantering ska godkännas eller registreras enligt aktuell livsmedelslagstiftning. För mer information kontakta Miljöavdelningen eller läs mer på webben, <a href="http://www.eskilstuna.se">www.eskilstuna.se</a></i>	

17. Har verksamheten en dokumenterad egenkontroll över verksamheten?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
<i>Anmälningspliktiga verksamheter som skolor och förskolor ska ha en dokumenterad egenkontroll enligt miljöbalken och förordningen (SFS1998:901) om verksamhetsutövers egenkontroll. Det innebär bland annat att verksamhetsutövaren är skyldig att ha kunskap om verksamhetens och lokalens påverkan på människors hälsa och miljön. Vidare ska riskbedömning, ansvarsfördelning och rutiner ingå i egenkontrollen. För mer information kontakta Miljöavdelningen eller läs mer på webben, <a href="http://www.eskilstuna.se">www.eskilstuna.se</a></i>	

## Underskrift

Ort och datum	
Underskrift	Namnförtydligande