

Handlingsplan vid elevs frånvaro från skolan

Syftet är att stödja eleven och vårdnadshavaren, samt att säkerställa elevens rätt till utbildning. Upprepad frånvaro från skolan är ofta ett första tecken på att barnet inte mår bra. Om klasslärare/mentor i samtal och samverkan med elev och vårdnadshavare inte kommer tillrätta med frånvaron arbetar skolan vidare via elevhälsan. Elevhälsan består av studie- och yrkesvägledare, kurator, skolsköterska, speciallärare/specialpedagog och rektor samt vid behov även psykolog och socialsekreterare.

1. Samtliga lärare inleder alla lektioner med att rapportera elevfrånvaro i Skola24. När en elev är frånvarande utan att detta anmälts till skolan ska mentor ringa hem samma dag. Detta ska ske så fort som möjligt.
2. Om eleven fortfarande är frånvarande ringer mentor hem även dag två, tre och fyra. Dag tre ska också hemuppgifter skickas hem till eleven. Hur detta sker avgörs i kontakten mellan skolan och hemmet.

Om inte detta heller ger någon effekt ringer mentor hem dag fem och bokat in ett möte med elev och vårdnadshavare. Vid behov bjuds också personal ur Elevhälsan in till mötet. Mötet ska ske snarast, antingen i skolan eller hemma hos familjen, och syftet är att utreda orsakerna till frånvaron. Rektor och EHT informeras om nuläget. Elevens hela skolsituation och behov av stöd ses över. Om utredningen visar att eleven är i behov av särskilt stöd upprättas ett åtgärdsprogram.

3. Vid all frånvaro mer än tio veckodagar eller motsvarande timmar enligt elevens timplan under en termin så tar mentor alltid kontakt med elevhälsan. Blankett ”Rapportering av ogiltig frånvaro” används och lämnas till kurator för sammanställning och vidarebefordran till BoU. Även vid giltig frånvaro kan utredning behövas och åtgärdsprogram upprättas. I samband med anmälan till BoU (Kerstin Warme) görs en utredning i ärendet. Utredningen dokumenteras i blanketten ”Uppföljning av ogiltig frånvaro” och lämnas därefter till kurator som sammanställer och vidarebefordrar till BoU (Kerstin Warme).

Postadress	Besöksadress	Telefon, växel	Fax	Mobiltelefon
633 69 Skogstorp	Rosenforsvägen 31	016-710 10 00	016-258 50	072 145 38 28
	E-post		Webbplats	
	ann-christin.arnold3@eskilstuna.se		eskilstuna.se	

4. Åtgärdsprogrammet utvärderas vid avstämningsmöte efter en månad. Mentor ansvarar för att kontinuerlig kontakt hålls med vårdnadshavare.
5. Om elevens frånvaro fortfarande bedöms vara hög vid utvärderingen av åtgärdsprogrammet bjuder skolan in familjen och socialtjänsten till ett möte. Vid behov görs en skriftlig orosanmälan till socialtjänsten, vårdnadshavare informeras.

Sen ankomst till lektioner är också frånvaro. Den undervisande läraren gör en bedömning om det finns behov av dialog med elev och vårdnadshavare och vid behov får eleven ta igen arbetstiden vid ett annat tillfälle t ex på läxhjälpen. Om de sena ankomsterna fortsätter ska utredning göras och åtgärdsprogram upprättas.