



- Avstämning av arbetsuppgifter inför jubileumskonserterna på lokomotivet helgen 21-22 november.
 - Bemanning för de olika arbetsuppgifterna säkrad för båda dagarna.
 - Påminnelse om konserten och bakning/ försäljning skickas ut under veckan. Använd originalmejlet.; skickas till alla i mellanstadieklasserna och kafépersonalen i högstadieklasserna.
- Arbetsuppgifter för kafépersonalen
 - De personer som bemannar kafé ansvarar för undanplockning av bord och utrustning. Städare snyggar till...
 - Be kunderna visa telefonen för verifiering av fikabetalning om möjligt.
 - Logga antalet swishbetalningar för senare avstämning.
 - Pengarna ska räknas och kvitteras varje dag. 2 personer räknar och kvitterar och anger totalsumma och antalet sedlar av olika valörer på ett kvitto och lägger i påsen. Detta är ett krav från vår revisor.
 - Anders deltar i räkningen på söndagen. Han ordnar även växel.
 -
- Övrigt gällande konserten
 - Eventuella pengar från "hattinsamling" läggs tillsammans med kafépengarna.
 - Helena/ Anders ordnar med midjeväskor alt. glassburkar till pengaförvaring.
 - Helena instruerar lördag söndag.
 - Kaffe ok, med bryggare. Fredrik tar med bryggare. Bryggare placeras på övre plan.
 - Anders mejlar ett original för visit/kontaktkort för swishbetalning till Kent som skriver ut och klipper till i visitkortsstorlek.
- Inköp
 - Behov av festis. Helena handlar havrebollar o glutenfritt. Inkl städutr, trasa etc.
- Ekonomi
 - Pris kaffe muffins 20 kr.
 - Alla biljetter utsålda; 460 biljetter per konsert.
 - Lokomotivet sköter garderoben. 20 kr.
- Övrigt
 - Maria deltog för att prata om den pågående enkäten gällande lågt antalet pojkar i musikklasserna. Intresseanmälan för att delta i ett gruppsamtal togs upp. Några intresserade anmälde sig: Guye, Malin, Fredrik, Åsa, Anna eventuellt. Maria återkommer med närmare info till de intresserade.
- Nästa möte
 - Helena kallar till nästa möte i samband med vårkonserten. Inget datum bestäms nu.

Vänliga Hälsningar Styrelsen

Vid pennan Kent Sahlin