

Plats och tid	Ebelingrummet klockan 08.30-12.00
Ledamöter	Jari Puustinen (M) ordförande, Björn Larsson (S) 1:e vice ordförande, Sarita Hotti (S), Åsa Salo (M), Johan Bergquist (KD), Stefan Sjöberg (MP)
Tjänstgörande ersättare	Lars Bohlin (SD)
Övriga närvarande	Majo Brostedt (S), Göran Gredfors (M), Jörgen Axelsson, förvaltningschef, Ann-Sofie Zetterljung, kvalitetschef, Thomas Hermansson, nämndsekreterare, Erik Malm, ekonomichef, Björn Eriksson, områdeschef, Pär Wiker, områdeschef, Jan Åkerviken, områdeschef, Helena Andersson, utvecklare.

Utses att justera Lars Bohlin

Justeringens plats och datum Nämnd och registratur,
Värjan 2024-09-24

Paragrafer § 46 - § 51

Sekreterare
Thomas Hermansson

Ordförande
Jari Puustinen

Justerande
Lars Bohlin

Anslag/Bevis Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Anslaget sätts upp 2024-09-24 Anslaget tas ner 2024-10-16

Förvaringsplats för protokollet Nämnd och registratur

Innehållsförteckning

Fastställande av föredragningslista	3
Servicenämndens delårsrapport 2, 2024	4
Uppdragsbeskrivning SEN/SEF	6
Redovisning av delegationsbeslut	8
Rapporter och meddelanden	10
Informationsärenden 2024	11

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 46

Fastställande av föredragningslista

Beslut

Föredragningslistan fastställs

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 47

SEN/2024:6

Servicenämndens delårsrapport 2, 2024

Beslut

- Delårsrapport 2, januari till augusti 2024, godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen och kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning

Delårsrapport 2 för 2024 redovisar nämndens resultat för perioden 1 januari 2024 till 31 augusti 2024. I rapporten redovisas måluppfyllnad, väsentliga resultat och avvikelser, såväl verksamhetsmässiga som ekonomiska.

Budget

Servicenämndens budget är helt intäktsfinansierad. Intäkter och kostnader budgeteras till 840 940 000 kronor.

Ekonomiskt utfall samt prognos

Resultat per sista augusti är 11 048 000 kronor, varav 4 667 000 kronor är en negativ effekt av överfört underskott från tidigare år. Prognos av resultatet för året är - 2 577 000 kronor.

Servicenämndens åtaganden

I servicenämndens verksamhetsplan för 2024 finns 5 inriktningar som nämndens verksamheter arbetar med för att bidra till servicenämndens tre 4-åriga verksamhetsmål. Det finns också 5 inriktningar verksamheterna arbetar med för att bidra till övriga strategiska inriktningar under året. När vi summerar nämndens verksamhet efter delår 2 handlar det om att balansera driften och den höga utvecklingstakten med en stabil ekonomi under 2024 men också i planeringen inför 2025.

OLC växer nu snabbt och har under sommaren med framgång övertagit transporter av varm kost vilka tidigare sköttes av extern part. Den flytt-tjänst som tidigare fanns hos AMA har också övertagits av OLC och planering pågår för fullt för att från och med mitten av september kunna hantera transport av kylda matlådor.

Tolförmedlingen på Eskilstuna direkt har lagts ner utifrån att behovet av förmedling av tolkar över tid har minskat och idag sköts endast samordning/förmedling och administration utifrån förvaltningslagen 13§. Ett flertal stora kammungemensamma upphandlingar pågår vilket är både nödvändigt och viktigt men ett både kostsamt och tidskrävande arbete som på så sätt till viss del påverkar övrigt arbete i berörda verksamheter.

Förbättringskulturarbetet är oerhört levande i nämndens verksamheter och i juni ägnade förbättringsombud och chefer en heldag till att inspirera varandra med goda exempel i en skrytkavalkad samt planera förbättringsarbetet för hösten. Den första mätningen i mandatperioden av upplevd förbättringskultur visar att 68,3% av medarbetarna upplever sig ha en tillitsfull, kvalitativ och hållbar förbättringskultur och där är målet att i slutet av mandatperioden ta oss över 75%.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Rekarneköket stod klart för drift i samband med skolstarten och från och med mitten av september startar produktionen av kylda matlådor till vård- och omsorgsnämndens kunder. Köket är också en viktig del i uppbyggnaden av beredskapsförmågan för framtiden.

Andra delar som är viktiga säkerhetsmässigt är att det fler år långa projektet med segmentering av nätverk är klar, nästa steg är att dela upp serverar. M365 projektet pågår för fullt och förberedelser pågår för att alla ska vara migrerade i början av november. Servicenämnden fortsätter med kontinuerliga övningar utifrån planen för allvarliga och extraordinära händelser samt de kontinuitetsplaner som tagits fram i verksamheterna och justerar rutiner och planer utifrån lärdomar övning för övning.

Det stora fokus och utmaningar som finns runt det ekonomiska läget i hela kommunen med stopp runt både inköp och anställning har haft stor påverkan på arbetsmiljön i flera verksamheter. Den omställning som gjorts på barn- och utbildningsförvaltningen har också krävt mycket resurser från HR- och kommunikation och därmed frestat på arbetsmiljön ytterligare på dessa enheter.

Upphandlingsenheten har fortsatt stort fokus på välfärdsbrott vad gäller leverantörer till koncernen.

Finansiering

Servicenämndens budget är helt intäktsfinansierad. Grunden är intäkter från basöverenskommelser med kommunledningskontoret och årsöverenskommelser som tecknas med andra verksamheter i kommunkoncernen. Återstående intäkter erhålls genom tilläggsuppdrag från Eskilstuna kommuns förvaltningar och kommunala bolag.

Beslutet skickas till:

Kommunledningskontoret
Kommunstyrelsen
Kommunrevision

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 48

SEN/2024:47

Uppdragsbeskrivning SEN/SEF

Beslut

1. Servicenämndens och serviceförvaltningens gemensamma uppdragsbeskrivning enligt Bilaga 1 beslutas och gäller från och med 1 januari 2025.

Ärendebeskrivning

Serviceförvaltningen (SEF) beslutade långt innan servicenämnden (SEN) bildades om en målbild, en verksamhetsidé samt en uppdragsbeskrivning för verksamheten. Det har gjorts ett par mindre revideringar av dessa sedan SEN bildades 2019. Reglementet för SEN har också reviderats sedan starten 2019 och aktuellt reglemente återfinns i Författningssamlingen på www.eskilstuna.se, ([Reglemente för servicenämnden.pdf \(eskilstuna.se\)](#)). Reglementet gäller naturligtvis fortsatt som det formella uppdraget från kommunfullmäktige till nämnden men vi ser att det skulle förenkla i verksamheterna både inom våra verksamheter och i dialog med våra kunder om vi som ett komplement till reglementet har en gemensam uppdragsbeskrivning för SEN och SEF och samtidigt tar bort begreppen målbild och verksamhetsidé.

Förslaget till ny gemensam uppdragsbeskrivning, se Bilaga 1, utgår från och blir en ”populärversion” av reglementet samt har inkluderat det viktiga från förvaltningens nuvarande målbild, verksamhetsidé och uppdragsbeskrivning samt förtydligats där det kan ha funnits otydligheter utifrån att vi idag är en utförar- och produktionsnämnd.

Uppdragsbeskrivningen för SEN/SEF föreslås gälla från och med 1 januari 2025 och ersätter då SEFs nuvarande målbild, verksamhetsidé och uppdragsbeskrivning:

SEF målbild

En trygg och professionell samarbetspartner

SEF Verksamhetsidé

Vi samordnar, utvecklar, och levererar ett kvalitativt stöd med brett tjänsteinnehåll till kommunkoncernens verksamheter. Det vi levererar ska vara till nytta för invånarna.

SEF Uppdrag

Serviceförvaltningen ska...

... **vara ett stöd till hela kommunkoncernen**. Våra tjänster ska vara efterfrågade och ha både kund- och invånarnytta. Vi har driftsäkra tjänster med överenskommen kvalitet och leveranssäkerhet. Vi arbetar för en god service och tillgänglighet. Vi tar också ansvar för att uppmärksamma brister i uppsikts- och lagfrågor kopplat till de tjänster vi tillhandahåller.

.... **vara proaktiv och innovativ** avseende dess tjänster och utbud. Vi ska stödja utvecklingen av kommunkoncernen genom att ständigt effektivisera, utveckla och

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	--	--------------------

förbättra vårt utbud. Genom vår helhetssyn ska vi också förmedla möjliga effektiviseringar till våra kunder och stötta dem i prioriteringsarbetet, vi bidrar även till effektiva upphandlingar och inköp. Där det är möjligt ska vi utveckla digitala tjänster och stödja kärnverksamheternas digitalisering. Våra enheter har en ekonomi i balans.

.... **vara en attraktiv och hållbar arbetsgivare**, för att kunna rekrytera, behålla och utveckla rätt kompetens. Vi ska ha spetskompetens inom våra områden och vara ett kompetensnav för kommunen inom de områden vi har verksamhet.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 49

SEN/2024:3, SEN/2024:46

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Redovisningen godkänns och läggs till handlingarna

Sammanfattning

Servicenämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner enligt en av servicenämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till servicenämnden. Redovisningen innebär inte att servicenämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det servicenämnden fritt att återkalla lämnad delegation

Delegationsbeslut

Punkt	Benämning	Delegat	Diarienummer	Datum
2.1	Tillsätta personal, tills vidare eller viss tid, samt öka och minska sysselsättningsgrad inom budgetram	Anställande chef	SEN/2024:3	2024-07-26 – 2024-08-25
3.2	Attestförteckning	Erik Malm	Sen/2024:3	2024-09-05
4.5	Beslut om val av upphandlingsförfarande, Lönesystem	Anna B Karlsson	UE 23.219	2024-08-23
4.11	Beslut om tilldelningsbeslut i upphandling via varuförsörjningen	UE 23.102	Tobias Karlsson	2024-06-26

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

5.2	Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten.	SEN/2024:46	Ann-Sofie Zetterljung	2024-08-27
-----	--	-------------	-----------------------	------------

—

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 50

SEN/2024:2

Rapporter och meddelanden

Inga rapporter eller meddelanden fanns att delge nämnden vid detta sammanträde

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 51

SEN/2024:13

Informationsärenden 2024

- 6.1 **IK Riskhantering genom aktiviteter, åtgärder och kontrollmoment**
Ann-Sofie Zetterljung kvalitetschef lämnar en muntlig information
- 6.2 **Inriktning VP 2025**
Ann-Sofie Zetterljung kvalitetschef lämnar en muntlig information
- 6.3 **Användning av klimatmedel inom måltidsservice**
Björn Eriksson områdeschef visar en film och lämnar en muntlig information
- 6.4 **Återrapport till nämnden med anledning av IT-avbrottet 1/7**
Pär Wiker områdeschef lämnar en muntlig information
- 6.5 **Rapport från piloten med cykeltransporter på OLC 2023**
Jan Åkerviken områdeschef visar en film och lämnar en muntlig information
- 6.6 **Återrapport möbler**
Jan Åkerviken områdeschef lämnar en muntlig information
- 6.7 **Genomgång Troman lön**
Helena Andersson ger nämnden en genomgång i Troman lön för politiker
- 6.8 **Förvaltningschefens rapport**
Jörgen Axelsson förvaltningschef lämnar en muntlig information
- 6.9 **Matlåda**
Björn Eriksson områdeschef lämnar en uppdaterat information gällande kylda matlådor.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande