

Servicenämnden

## Svar på dataskyddsombudets årsrapport för 2023 avseende dataskydd i servicenämnden

### Förslag till beslut

Serviceförvaltningens förslag till svar på dataskyddsombudets årsrapport för 2023 avseende dataskydd i Servicenämnden godkänns och läggs till handlingarna.

### Sammanfattning

Servicenämndens (SENs) dataskyddsombud har under 2023 genomfört en kontroll av SENs efterlevnad av dataskyddsförordningen och inkommit med några rekommendationer för att stärka arbetet. Serviceförvaltningen ser dataskyddsombudets rekommendationer som relevanta och i flera delar pågår ett arbete för att förbättra efterlevnaden.

### Ärendebeskrivning

SENs dataskyddsombud har under 2023 genomfört en kontroll av SENs efterlevnad av dataskyddsförordningen. Under 2023 utfördes kontroller inom följande områden:

- Nämndens dataskyddsorganisation
- Registerförteckning
- Personuppgiftsbiträdesavtal
- Personuppgiftsincidenter
- Utbildning i dataskydd för personal
- Konsekvensbedömningar (DPIA)

Dataskyddsombudet har efter granskningen lämnat ett antal rekommendationer till SEN.

### Dataskyddsombudets rekommendationer

- Nämndens dataskyddsorganisation:  
då det är hård belastning på verksamhetens stöd i dataskyddsarbetet behöver kommunen bevaka detta så att brist på stöd inte blir ett hinder i digitaliseringsarbetet och att man utökar vid behov.

- **Registerförteckning:**  
att nämnden säkerställer att registerförteckningarna kompletteras och uppdateras då kompletta registerförteckningar är en förutsättning för att ha ordning på sina personuppgiftsbehandlingar och att tillgodose de registrerades rättigheter.
- **Personuppgiftsbiträdesavtal:**  
att de personuppgiftsbehandlingar som saknar personuppgiftsbiträdesavtal identifieras och att det säkerställs att de har giltiga och adekvata personuppgiftsbiträdesavtal med instruktioner till biträdet och lista på underbiträden samt att man har säkerställt att underbiträden är lämpliga. Detta behöver göras skyndsamt.
- **Personuppgiftsincidenter:**  
att nämnden informerar verksamheterna så att personuppgiftsincidenter rapporteras in, att dokumentationen av incidenterna förbättras och att dataskyddsombudet involveras.
- **Utbildning:**  
att utbildningsinsatser i dataskydd görs för medarbetare och chefer. Att det blir obligatoriskt för alla att gå en utbildning i dataskydd för att öka förståelsen och kompetensnivån. Att vissa roller får en fördjupad eller riktad utbildning. Digitaliseringsarbetet ställer höga krav på dataskydd och att det finns tillgång till roller och kompetenser som kan hantera kraven på ny teknik och nya behandlingssätt samt behandlingssätt med hög risk. På grund av SEF:s ställning gentemot övriga förvaltningar är det mycket viktigt!
- **Konsekvensbedömningar (DPIA):**  
att det säkerställs att dokumentation förs kring behandlingar på ett sätt så att det är lätt att hitta, inklusive konsekvensbedömningarna.  
att dataskyddsombudet rådfrågas enligt krav (för att lämna input tidigt inför och bedöma laglighet utifrån dataskyddslagarna efter).

### **Serviceförvaltningens bedömning**

Serviceförvaltningen ser dataskyddsombudets rekommendationer som relevanta och i flera delar pågår ett arbete för att förbättra efterlevnaden. Dataskyddsarbetet är en viktig förutsättning i digitaliseringsarbetet och det finns en stor förståelse för att skyddet av individers personliga integritet är grundläggande i all vår behandling av personuppgifter.

Organisationen för dataskydd har setts över och förändrats i omgångar. Just nu är vår bild att den förvisso är ansträngd, men att vi ändå har möjlighet att driva och utveckla verksamheten i samråd med övriga förvaltningar och KLK.

Avseende hantering av registerförteckning så behöver en omstart göras. Den befintliga är daterad flera år tillbaka och bedöms ej användbar. Serviceförvaltningen har startat i gång detta tämligen omfattande arbete för att få en uppdatering på plats, samt en rutin för löpande hantering. Det finns nu också systemstöd tillgängligt via Arken vilket kommer underlätta. När det gäller personuppgiftsbehandlingar i

kommungemensamma system finns anledning framöver att se över serviceförvaltningens ansvar att till viss del ta fram underlag inför övriga nämnders arbete med sina registerförteckningar, detta för att minimera dubbelarbete.

Personuppgiftsbehandlingar som saknar personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) bedöms vara tämligen få. Arbete pågår för att få in en bättre systematik och överblick i detta arbete. Bilden är att nya behandlingar har/får PUB-avtal löpande.

När det gäller personuppgiftsincidenter har vi löpande dialog med verksamheterna för att säkerställa att personuppgiftsincidenter rapporteras in och dokumenteras. Arbete pågår mellan dataskyddsamordnare och registraturen för att standardisera dokumentationsmallar och förbättra rutiner, så att vi dokumenterar likartat oavsett nämnd. Dataskyddsombudet involveras i varje personuppgiftsincident via dataskyddsamordnarna.

Det finns idag en grundutbildning i informationssäkerhet som är obligatorisk för alla medarbetare, dessutom finns en grundläggande utbildning i dataskyddsförordningen tillgänglig för alla medarbetare samt en ny utbildning som handlar om vad en personuppgiftsincident är. Bedömningen är att det finns en grundläggande förståelse för dataskyddsförordningen och de regler som gäller men att kompetensen alltid måste hållas uppdaterad och fyllas på. Detta gör vi inom serviceförvaltningen bland annat genom att i årshjulet via APT-mallarna i november ha en påminnelse om informationssäkerhet.

Vad gäller konsekvensbedömningar (DPIA) så avser vi att ta fram en tydligare rutin för hur vi säkerställer att dokumentation förs kring behandlingar på ett sätt så att det är lätt att hitta, inklusive konsekvensbedömningarna, samt att dataskyddsombudet rådfrågas.

## SERVICEFÖRVALTNINGEN

Jörgen Axelsson  
Förvaltningschef

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:  
Dataskyddsombudet

## **Dataskyddsombudets årsrapport till nämnden för 2023 avseende dataskydd**

Denna rapport är en årsrapport för dataskydd hos nämnden för 2023. Innehållet är avgränsat och inte en fullständig rapport över nämndens dataskydd under året. Resultatet av höstens kontroll ger en ögonblicksbild och därför kan förändringar ha skett efter kontrollen.

EU:s dataskyddsförordning (GDPR) gäller som lag i samtliga EU-länder, inklusive Sverige. Den har sina rötter i Europakonventionen om de mänskliga rättigheterna och finns till för att skydda enskildas (de registrerades) grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter. Varje behandling av personuppgifter behöver uppfylla dataskyddsförordningen och dess grundläggande principer.

Det finns krav i förordningen att vissa typer av organisationer, så som kommuner ska ha ett dataskyddsombud som är en oberoende roll med uppdraget att ge råd och informera utifrån dataskyddsförordningen och övervaka att organisationen följer den.

Som dataskyddsombud rapporterar jag till samtliga 14 nämnder om dataskyddet och uppfyllandet av dataskyddsförordningen samt övriga bestämmelser som gäller skyddet av personuppgifter.

Kommunens personuppgiftsansvariga, dvs nämnderna, har ansvaret för att dataskyddsförordningen följs.

När personuppgiftsansvariga inte kommer att följa rekommendationerna bör en motivering dokumenteras.

Svar till dataskyddsombudet bör lämnas.

Med vänlig hälsning

Charlotte Nilsson  
Dataskyddsombud

## Dataskyddsombudets årsrapport för 2023 avseende dataskydd hos Servicenämnden

Denna rapport gäller dataskydd inom vissa utvalda delar av dataskyddsområdet för Servicenämnden. Den ger ingen komplett bild av dataskyddet hos nämnden. Årsrapporten innehåller resultatet av kontroller och observationer.

### Sammanfattning

Under 2023 utfördes kontroller inom följande områden:

- Nämndens dataskyddsorganisation
- Registerförteckning
- Personuppgiftsbiträdesavtal
- Personuppgiftsincidenter
- Utbildning i dataskydd för personal
- Konsekvensbedömningar (DPIA)

Kontrollerna visade att:

- Nämnden har den **dataskyddsorganisation** som föreskrivs i kommunens Anvisningar för behandling av personuppgifter men att den är hårt belastad.
- Nämnden har en **registerförteckning** men den är inte uppdaterad och behöver revideras.
- Det är oklart om det finns **personuppgiftsbiträdesavtal** med samtliga leverantörer som är personuppgiftsbiträden, dvs behandlar personuppgifter för nämndens räkning, och antalet som i så fall eventuellt saknas är okänt.
- Under perioden 220901 – 230831 har nämnden haft 5 **personuppgiftsincidenter** varav 3 har anmälts till IMY. Det finns vissa brister i dokumentationen och att dataskyddsombudet inte involveras enligt lagkrav.
- Det finns en digital **utbildning** i grundläggande GDPR och en ny i identifiering av personuppgifter. Den digitala grundutbildningen har erbjudits alla medarbetare men det har inte gjorts någon uppföljning av hur många som har gjort den.
- Det är okänt hur många **konsekvensbedömningar** som har gjorts under perioden 220101 – 230831. Inga har redovisats.

Mina rekommendationer är följande:

- Då det är hård belastning på verksamhetens **stöd i dataskyddsarbetet** behöver nämnden bevaka detta så att brist på stöd inte blir ett hinder i digitaliseringsarbetet och att man utökar vid behov.
- Att nämnden säkerställer att **registerförteckningen** kompletteras och uppdateras då kompletta registerförteckningar är en förutsättning för att ha ordning på sina personuppgiftsbehandlingar och att tillgodose de registrerades rättigheter.
- Att de personuppgiftsbehandlingar som saknar **personuppgiftsbiträdesavtal** identifieras och att det säkerställs att de har giltiga och adekvata personuppgiftsbiträdesavtal med instruktioner till biträdet och lista på underbiträden samt att man har säkerställt att underbiträden är lämpliga.
- Att nämnden informerar verksamheterna så att **personuppgiftsincidenter** rapporteras in, att dokumentationen av incidenterna förbättras och att dataskyddsombudet involveras.
- Att **utbildningsinsatser** i dataskydd görs för medarbetare och chefer. Att det blir obligatoriskt för alla att gå en utbildning i dataskydd för att öka förståelsen och kompetensnivån. Att vissa roller får en fördjupad eller riktad utbildning. Digitaliseringsarbetet ställer höga krav på dataskydd och att det finns tillgång till roller och kompetenser som kan hantera kraven på ny teknik och nya behandlingssätt samt behandlingssätt med hög risk.
- Att det säkerställs att dokumentation förs kring behandlingar på ett sätt så att det är lätt att hitta, inkl konsekvensbedömningarna, att ansvarsfördelningen görs tydlig för de som håller i och deltar i arbetet inför kommunövergripande upphandlingar, projekt mm och att dataskyddsombudet rådfrågas enligt krav.

## Innehåll

Dataskyddsombudets årsrapport för 2023 avseende dataskydd hos Servicenämnden...	1
Sammanfattning.....	1
Dataskyddsförordningen.....	4
Dataskyddsombudets roll.....	4
Kontroller 2023 .....	5
Nämndens dataskyddsorganisation.....	5
Registerförteckning (Artikel 30).....	6
Personuppgiftsbiträdesavtal (Artikel 28 och 5) .....	7
Personuppgiftsincidenter (Artikel 33).....	8
Utbildning i och information om dataskydd för personal.....	10
Konsekvensbedömningar (DPIA) (Artikel 35) .....	11
Dataskyddsombudets arbete i kommunen under 2023 .....	12

## Dataskyddsförordningen

EU:s dataskyddsförordning (GDPR) gäller som lag i samtliga EU-länder, inklusive Sverige. Den har sina rötter i Europakonventionen om de mänskliga rättigheterna och finns till för att skydda enskildas (de registrerades) grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till privat- och familjeliv, inklusive arbetslivet, och skydd av personuppgifter. Syftet är även att skapa en enhetlig och likvärdig nivå för skyddet av personuppgifter så att det fria flödet av uppgifter inom Europa inte hindras.

Varje behandling av personuppgifter behöver uppfylla dataskyddsförordningen och dess grundläggande principer. Dessa är i korthet att personuppgiftsansvarig:

- måste ha stöd i dataskyddsförordningen för att få behandla personuppgifter
- bara får samla in personuppgifter för specifika, särskilt angivna och berättigade ändamål
- inte ska behandla fler personuppgifter än vad som behövs för ändamålen
- ska se till att personuppgifterna är riktiga
- ska radera personuppgifterna när de inte längre behövs
- ska skydda personuppgifterna, till exempel så att inte obehöriga får tillgång till dem och så att de inte förloras eller förstörs
- ska kunna visa att och hur de lever upp till dataskyddsförordningen.

Enligt dataskyddsförordningen har de registrerade rättigheter som innebär att de har rätt att t ex få information om hur deras personuppgifter behandlas och att de t ex kan få personuppgifter rättade och raderade, om ingen annan lag hindrar.

Kommunens personuppgiftsansvariga, dvs nämnderna, har ansvaret för att dataskyddsförordningen följs. Om dataskyddsförordningen inte följs finns det en risk att enskildas personliga integritet utsätts för risker.

## Dataskyddsombudets roll

Dataskyddsförordningen finns, som redan nämnts, för att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter. Därför finns det ett krav på att vissa organisationer, så som myndigheter, ska ha dataskyddsombud. Dataskyddsombudet utför sitt arbete med de registrerades perspektiv och uppdraget är enligt [artikel 39](#) att ge råd och information till nämnderna och deras organisationer om deras skyldigheter enligt förordningen och att övervaka efterlevnaden samt att vara kontaktpunkt för tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten, IMY, och registrerade, dvs de personer vars personuppgifter behandlas i kommunen. Dataskyddsombudet ansvarar inte för att dataskyddslagarna efterlevs i organisationen.

Dataskyddsombudet övervakar efterlevnaden av dataskyddslagarna åt nämnderna och rapporterar till nämnderna, minst en gång per år. Det är i egenskap av min roll som dataskyddsombud som jag har skrivit denna årsrapport med rekommendationer som rör dataskydd.



## Kontroller 2023

Dataskyddsförordningen innehåller skyldigheter för de personuppgiftsansvariga. I år har jag valt att titta på vissa grundläggande krav och förutsättningar för att efterleva dataskyddsförordningen. De områden som kontrollen rör är följande:

- Nämndens dataskyddsorganisation
- Registerförteckning
- Personuppgiftsbiträdesavtal
- Personuppgiftsincidenter
- Utbildning i dataskydd för personal
- Konsekvensbedömningar (DPIA)

Resultatet baseras på kontroller som genomfördes under hösten 2023 via frågeformulär och viss dialog. Förändringar kan därför ha skett efter det. Resultatet baseras även på observationer under året.

## Nämndens dataskyddsorganisation

Varje nämnd är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behöver behandlas i deras verksamheter och ansvarar för att dataskyddsförordningen och andra lagar och regelverk som styr behandlingen av personuppgifter efterlevs. Enligt dataskyddsförordningen finns krav på att personuppgiftsansvarig ska ha utsett ett dataskyddsombud. I kommunen finns beslut om att varje nämnd ska ha minst en dataskyddssamordnare som antingen är placerad i den egna förvaltningen eller centralt i Serviceförvaltningen. Nämnden har en skyldighet att kunna hantera det som krävs utifrån dataskyddslagarna. Om roller och ansvarsfördelning i kommunen finns att läsa i [Anvisningar för behandling av personuppgifter](#).

Vårt samhälle och även Eskilstuna kommun står inför de utmaningar som digitalisering innebär bl a vad gäller kompetens för genomförandet. Dataskyddskompetens behövs för stöd vid anskaffning eller utveckling av digitala tjänster och ny teknik men också som stöd i mer vardaglig hantering av personuppgifter.

## Resultat

Nämnden har tillgång till stöd av dataskyddsombud och dataskyddssamordnare och uppfyller därmed lagkrav och kommunens styrande dokument. Under året har en förändring skett i dataskyddsorganisationen då en centraliserad funktion med dataskyddssamordnare startat upp som ger stöd till vissa nämnder. Det har blivit en förbättring jämfört med tidigare år.

Dataskyddsorganisationen är dock fortfarande hårt belastad och det kommer att bestå bl a pga att kommunens digitalisering.

### **Rekommendation**

Dataskyddsorganisationen är idag hårt belastad och där syns ingen ljusning i och med att det krävs mycket stöd även framöver. Processer för bl a digitalisering håller på att sjösättas och i takt med att kommunens verksamheter jobbar enligt dessa så kommer det att visa sig vilka roller som inte räcker till. Brist på roller och personer med nyckelkompetenser riskerar att bli flaskhalsar och därmed riskera att fördröja digitaliseringen. Min rekommendation är att man bevakar detta och vid behov utökar med det stöd som behövs för att säkerställa att dataskyddsarbetet håller adekvat kvalitet.

### **Registerförteckning (Artikel 30)**

Personuppgiftsansvariga har en skyldighet att föra ett register över sina personuppgiftsbehandlingar. Registerförteckningen ska upprättas skriftligen, vara tillgänglig i elektroniskt format och hållas uppdaterad. På begäran ska registret göras tillgängligt för IMY.

Innehållet i registerförteckningen har inte granskats under arbetet med kontrollerna då det pågår ett arbete med att komplettera och uppdatera den vilket innebär förändring. Resultatet baseras på input från förvaltningen. Ytterligare utveckling inom området planeras framöver för att underlätta hanteringen av förteckningarna. I viss mån är de även vanligtvis under ständig förändring på så sätt att när nya behandlingar tillkommer eller görs på ett nytt sätt, samt när behandlingar upphör så ska informationen i registerförteckningarna uppdateras.

### **Resultat**

Nämnden har en registerförteckning. Ett utvecklingsbehov finns i dagsläget då den behöver revideras.

### **Rekommendation**

Min rekommendation är att bristerna åtgärdas genom att en inventering av personuppgiftsbehandlingar görs och att dokumentationen i registerförteckningen utvecklas till att uppfylla minst minimumlagkrav då en komplett registerförteckning är en förutsättning för att ha ordning på sina personuppgiftsbehandlingar och att tillgodose de registrerades rättigheter, t ex när de registrerade begär registerutdrag över sina personuppgifter enligt artikel 15. De fält som minst ska fyllas i enligt dataskyddsförordningen är följande:

- Namn och kontaktuppgifter för den personuppgiftsansvariga, den personuppgiftsansvarigas företrädare samt dataskyddsombudet.
- Ändamålen med behandlingen.
- En beskrivning av kategorierna av registrerade och kategorierna av personuppgifter.
- De kategorier av mottagare till vilka personuppgifterna har lämnats eller ska lämnas ut.
- I tillämpliga fall, överföringar av personuppgifter till ett tredjeland eller en internationell organisation.

- Om möjligt, de förutsedda tidsfristerna för radering av de olika kategorierna av uppgifter. Ej enbart hänvisning till informationshanteringsplan utan de faktiska tidsfristerna.
- Om möjligt, en allmän beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder.

Dessa fält är obligatoriska och måste vara korrekt ifyllda för att lagkrav ska uppfyllas. Även informationen i de frivilliga fälten ska enligt dataskyddsförordningen finnas dokumenterad någonstans och det är därför en fördel att även fylla i de dessa så att informationen finns samlad.

Samtliga typer av personuppgiftsbehandlingsbehöver bli identifierade. Utöver de behandlingar som finns i olika IT-system behöver även de behandlingar som förekommer i t ex e-post, system för digitala möten, samarbetsytor, kontorsprogram mm identifieras. Dessa behöver även gås igenom för att se om det finns några som behöver avslutas.

Min rekommendation är även att registerförteckningen uppdateras kontinuerligt, dvs när det sker något med en behandling så som att den tillkommer, förändras eller avslutas. Det finns en mall i kommunen för alla nämnder att använda och en instruktion för hur fälten fylls i.

### **Personuppgiftsbiträdesavtal (Artikel 28 och 5)**

Enligt artikel 28.1 ”ska den personuppgiftsansvarige endast anlita personuppgiftsbiträden som ger tillräckliga garantier om att genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder på ett sådant sätt att behandlingen uppfyller kraven i denna förordning och säkerställer att den registrerades rättigheter skyddas.”

För att säkerställa att de behandlar personuppgifter korrekt behövs ett personuppgiftsbiträdesavtal. Personuppgiftsbiträdesavtal behöver skrivas när t ex en leverantör behandlar personuppgifter för nämndens räkning vilket t ex sker när lagring görs på leverantörens servrar när man använder en digital tjänst eller system eller om de på andra sätt behandlar personuppgifter. Det är då nämnden/förvaltningen som bestämmer hur och varför personuppgifterna behandlas.

Biträdet får inte behandla personuppgifterna för egen räkning, t ex i samband med utveckling eller marknadsföring. Om biträdet börjar bestämma över behandlingen kan de bli personuppgiftsansvariga och nämnden och de registrerade förlorar kontrollen över personuppgifterna.

Kommunen använder i regel SKR:s mall och en ny version kom under 2023. Det finns även fall där leverantörens mall används pga att vissa leverantörer använder så kallade standardavtal. Även när standardavtal används ansvarar nämnderna för att de efterlever dataskyddsförordningen.

### **Resultat**

Det är oklart om det finns personuppgiftsbiträdesavtal med samtliga leverantörer som är personuppgiftsbiträden och antalet som i så fall eventuellt saknas är okänt.

En utredning pågår för att underlätta att hålla ordning på dokumentation kring t ex systemen med hjälp av digitalt stöd.

### **Rekommendation**

Min rekommendation är att de personuppgiftsbehandlingar som saknar personuppgiftsbiträdesavtal identifieras och att det säkerställs att de har giltiga och adekvata personuppgiftsbiträdesavtal med instruktioner till biträdet och lista på underbiträden samt att man har säkerställt att underbiträdena är lämpliga. Detta behöver göras skyndsamt då avsaknad av personuppgiftsbiträdesavtal är en risk för både de registrerade personerna som omfattas av behandlingen och för nämnden då det inte finns kontroll över hur personuppgifterna behandlas av leverantörerna.

### **Personuppgiftsincidenter (Artikel 33)**

Om personuppgifter inte behandlas på ett korrekt och säkert sätt utsätts registrerade personer för risker som kan få konsekvenser så som att de förlorar kontrollen över sina personuppgifter, kan drabbas av ID-stöld, förlust av konfidentialitet, ekonomisk eller social nackdel mm. Om det inte är osannolikt att en personuppgiftsincident leder till en risk för personen ska incidenten enligt dataskyddsförordningen anmälas till IMY inom 72 timmar från upptäckt. Vid hög risk ska drabbade personer informeras om händelsen.

Exempel på personuppgiftsincidenter kan vara:

- En obehörig får tillgång till personuppgifter, till exempel om någon skickar personuppgifter till en mottagare som inte ska ha dem.
- Datorer eller mobiltelefoner som innehåller personuppgifter förloras eller stjäls.
- Någon ändrar personuppgifter utan tillstånd.
- Personuppgifter är inte längre tillgängliga för den som behöver dem och det leder till negativa konsekvenser för de registrerade, t ex när ett system inte är tillgängligt.

Personuppgiftsincidenter behöver dokumenteras. Det gäller både de som anmäls till IMY och de som inte anmäls. Dokumentationen behöver t ex innehålla en beskrivning av händelsen och vilka som har drabbats, vidtagna och planerade åtgärder, en riskanalys och de beslut som har fattats. När personuppgiftsincidenter rapporteras till IMY sparas den kopia av anmälan som finns att ladda hem efter gjord anmälan i IMY:S digitala tjänst och den utgör en del av dokumentationen. Det finns stöddokument för dokumentation. Det finns ett lagkrav på att dataskyddsombudet involveras.

I en stor organisation är det inte helt lätt att nå ut med information så att alla får kunskap om hur man identifierar en incident. Det har i vinter tagits fram en kort digital utbildning för att underlätta.

### **Resultat**

De incidenter som rapporteras dokumenteras, t ex så ska anmälan till IMY sparas. Vissa brister finns på området t ex vad gäller om alla incidenter dokumenteras och att vissa delar som behöver dokumenteras finns med. Stöddokument för dokumentation finns och utveckling av dessa är planerade.

Under perioden 220901 – 230831 har nämnden haft 5 personuppgiftsincidenter varav 3 har anmälts till IMY. Det finns vissa brister i dokumentationen och att dataskyddsombudet inte involveras enligt lagkrav.

Följande brister när det gäller personuppgiftsincidenter förekommer hos nämnden:

- Det förekommer att incidenter som inte anmäls till IMY inte har adekvat dokumentation.
- Dokumentation är inte komplett och saknar i vissa fall t ex riskanalys eller information om huruvida registrerade har informerats.
- Dataskyddsombudet involveras inte enligt lagkrav vid personuppgiftsincidenter, och andra säkerhetsincidenter då även dessa kan vara personuppgiftsincidenter.

Dokumentation kring incidenterna bör sparas samlat vilket görs.

Då nämnden även är personuppgiftsbiträde åt andra nämnder behöver man skilja på om incidenten skett hos Servicenämnden som personuppgiftsansvarig och om den skett hos er som personuppgiftsbiträde. När nämnden är biträde ska inte nämnden göra anmälan till IMY om inte instruktion på detta har lämnats från personuppgiftsansvarig nämnd. Anmälan sköts av personuppgiftsansvarig. Det förekommer dock att anmälan görs av Servicenämnden i dessa fall.

Servicenämnden är numera en förvaltning som omfattar mycket personuppgiftsbehandlingar som även omfattar behandlingar på uppdrag av andra nämnder. Det finns därför risk för att det finns ett mörkertal vad gäller personuppgiftsincidenter.

### **Rekommendation**

Mina rekommendationer är följande:

- Att information ges till verksamheterna för att minska risken för att incidenter inte rapporteras in.
- Att även incidenter som inte rapporteras till IMY dokumenteras.
- Att personuppgiftsincidenter dokumenteras enligt krav.
- Att man skiljer på incidenter som sker när nämnden är personuppgiftsansvarig och när nämnden är biträde.
- Att dataskyddsombudet involveras vid personuppgiftsincidenter och övriga säkerhetsincidenter.

## Utbildning i och information om dataskydd för personal

För att personuppgifter ska kunna behandlas på ett korrekt sätt behöver personal utbildas i och/eller informeras om hur det ska ske. Alla behöver ha minst grundläggande kunskaper om behandling av personuppgifter och vissa roller så som specialister inom olika områden behöver fördjupade kunskaper som är relevanta för rollen.

Kommunen har en digital grundutbildning i dataskydd sedan flera år tillbaka som alla medarbetare kan ta del av men som inte är obligatorisk.

Det har i kommunen under vintern tagits fram en kort digital utbildning för medarbetare i att identifiera personuppgiftsincidenter för att förbättra förståelsen och kunskapen om incidenter så att fler incidenter kan identifieras och rapporteras utan dröjsmål. Denna har dock inte hunnit bli tillgänglig för medarbetarna under 2023.

### Resultat

Kommunen har en digital grundutbildning i dataskydd sedan flera år tillbaka som alla medarbetare kan ta del av men som inte är obligatorisk. Den har erbjudits alla medarbetare men det har inte gjorts någon uppföljning av hur många som har gjort den.

Det finns ett behov av fler utbildningsinsatser i organisationen.

### Rekommendation

Mer utbildningsinsatser behövs för medarbetare och chefer. Mina rekommendationer är följande:

- Att det blir obligatoriskt för alla att gå en utbildning, t ex en digital utbildning för att öka förståelsen och kompetensnivån allmänt i organisationen och för att höja statusen på dataskydd. Även de som gick för några år sedan behöver gå igen.
- Att vissa roller får en fördjupad utbildning eller en riktad utbildning för just den funktionen.
- Att medarbetare ges möjlighet att ta del av den korta utbildningen i att identifiera personuppgiftsincidenter.

Digitaliseringsarbetet ställer höga krav på dataskydd och att det finns tillgång till roller och kompetenser som kan hantera kraven på ny teknik och nya behandlingssätt samt behandlingssätt med hög risk. Tekniker som kan förväntas öka är sakernas internet (IoT) och AI. Allt fler leverantörer integrera artificiell intelligens (AI) i sina digitala lösningar vilket ställer krav på kunskaper både i att bedöma dessa om de blir aktuella och att hantera och förvalta dem om de implementeras. Min rekommendation är att tillgodose behovet av kompetens innan sådana lösningar tas in.

### **Konsekvensbedömningar (DPIA) (Artikel 35)**

En konsekvensbedömning behöver göras enligt dataskyddsförordningen i de fall som en behandling av personuppgifter innebär en hög risk för de personer vars personuppgifter ska behandlas, dvs de registrerade. Konsekvensbedömningen kallas även DPIA, Data Protection Impact Assessment.

Den är ett verktyg för att dokumentera, identifiera risker och konsekvenser för personer och ta fram åtgärder för att förebygga riskerna. Man bedömer utifrån vissa fasta kriterier om en konsekvensbedömning ska göras. Den påbörjas tidigt och används under hela projektet, upphandlingsarbetet eller inför en organisationsförändring. Den behöver vara klar innan implementeringen men ska sedan fortsätta att vara ett levande dokument under hela behandlingens livscykel och uppdateras vid behov eller årligen.

Beskrivningen ska vara så tydlig att en utomstående förstår.

Behandlingar som behöver en konsekvensbedömning är t ex när ny teknik eller innovativa lösningar ska genomföras. Det behöver även i regel göras när behandlingen innehåller känsliga eller extra skyddsvärda personuppgifter och rör brukare, klienter, barn eller elever.

Dataskyddsförordningen ställer krav på att dataskyddsombudet rådfrågas i samband med konsekvensbedömningen. Dataskyddsombudets bedömning av lagligheten enligt dataskyddslagarna och rekommendationer bör dokumenteras i konsekvensbedömningsdokumentet.

### **Resultat**

Hos nämnden är det okänt hur många konsekvensbedömningar som har gjorts under perioden 220101 – 230831. Inga konsekvensbedömningar har redovisats i samband med kontrollen.

Det uppges dock att en bedömning av behovet av att göra en konsekvensbedömning alltid görs inför nya behandlingar och att konsekvensbedömning då genomförs.

Det är okänt om dataskyddsombudet har blivit rådfrågat och om det finns fall där dataskyddsombudets råd inte har följts.

Min reflektion som dataskyddsombud är att det förekommer att det är otydligt vem som bär ansvaret för kommunövergripande behandlingar där konsekvensbedömning kan behöva göras, dvs om det är Kommunstyrelsen eller Servicenämnden som ansvarar för genomförandet av arbetet.

### **Rekommendation**

Mina rekommendationer är att nämnden:

- Säkerställer dokumentation förs kring behandlingar på ett sätt så att det är lätt att hitta.
- Säkerställ att ansvarsfördelningen är tydlig för de som håller i och deltar i arbetet inför kommunövergripande upphandlingar, projekt mm.
- Rådfrågar dataskyddsombudet både tidigt inför behandlingen (artikel 38.1) och i samband med konsekvensbedömningen (artikel 35).
- Säkerställ att dataskyddsombudets ombeds att bedöma behandlingens efterlevnad av dataskyddslagarna och att denna dokumenteras i dokumentet.

### **Dataskyddsombudets arbete i kommunen under 2023**

Under 2023 har arbetet bestått av bl a följande:

- Rapporterat om dataskyddet till nämnder och förvaltningschefer för 2022.
- Stöd i frågor om dataskydd i korta så väl som mer tidskrävande ärenden.
- Givit råd och övervakat vid dataskyddsarbete på kommunövergripande nivå och nämndnivå. T ex i upphandlingar och projekt, samt vid framtagande av styrande dokument.
- Varit rådgivande i arbetet med processer.
- Skrivit olika informationsdokument om behandling av personuppgifter utifrån dataskyddsförordningen.
- Skrivit nyhetsbrev.
- Informerat om dataskydd.
- Omvärldsbevakat och förmedlat omvärldsbevakning till berörda i kommunen.
- Övervakat behandling av personuppgifter.
- Utfört kontroller.
- Svarat på frågor från registrerade.
- Hållit sig uppdaterad inom dataskyddsområdet genom att delta i utbildningar, webinarier och konferenser.
- Samman kallat till nätverksmöten med övriga i kommunens dataskyddsorganisation.
- Deltagit i nätverksmöten för dataskyddsombud.