

**2018**

## **Edvardslundsskolans**

# **Likabehandlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling**

**(inklusive årlig plan)**



## Innehåll

<b>EDVARDSLUNDSSKOLANS LIKABEHANDLINGSPLAN .....</b>	<b>3</b>
TRYGGHET ANSVAR OCH RESPEKT .....	3
MÅL .....	3
DEFINITIONER .....	3
<i>Direkt diskriminering</i> .....	3
<i>Indirekt diskriminering</i> .....	3
<i>Kränkande behandling</i> .....	3
<i>Annan kränkande behandling</i> .....	4
FÖREBYGGA .....	4
<i>Kränkningar</i> .....	4
<i>Sexuella trakasserier/homofobi</i> .....	5
<i>Rasism/främlingsfientlighet</i> .....	5
UPPTÄCKA .....	6
UTREDA OCH ÅTGÄRDA .....	6
<i>Rutiner för anmälan till rektor</i> .....	6
<i>Rutiner för anmälan till huvudman</i> .....	7
<i>Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av annan elev</i> .....	7
<i>Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal</i> .....	7
<i>Rutiner för uppföljning</i> .....	7
<i>Arbetsordning när elev inte följer skolan förhållningssätt/regler</i> .....	8
UTBILDNING .....	8
INFORMATION OM FÖRBUD MOT REPRESSALIER .....	8
ÅRLIG PLAN .....	8
<b>ANSTÄLLDAS SKYLDIGHET ATT GÖRA ANMÄLAN VID MISSTANKE OM ATT BARN FAR ILLA .....</b>	<b>9</b>
BRA ATT VETA NÄR SOCIALTJÄNSTEN UTREDER OM BARN/UNGDOMAR FAR ILLA .....	10
POLISENS ÅTGÄRDER EFTER ANMÄLAN OM BROTT .....	11
<b>BILAGA 1 .....</b>	<b>12</b>
FÖRÄLDRAINFORMATION ANGÅENDE E-MOBBNING .....	12
<b>BILAGA 2 .....</b>	<b>13</b>
ORDNINGS- OCH TRIVSELREGLER PÅ EDVARDSLUNDSSKOLAN .....	13
<b>BILAGA 3 .....</b>	<b>14</b>
HANDLINGSPLAN VID ELEVS FRÅNVARO FRÅN SKOLAN .....	14
<b>BILAGA 4 .....</b>	<b>15</b>
ÅRLIG PLAN 2018 .....	15
<i>Uppföljning 2017</i> .....	15
<i>Nuläge:</i> .....	15
<i>Analys:</i> .....	15
<i>Mål</i> .....	16

## Edvardslundsskolans Likabehandlingsplan

Denna handlingsplan kommer att följas upp, utvärderas och revideras varje år.

### Trygghet ansvar och respekt

Ingen ska behöva komma till skolan och riskera att utsättas för diskriminering eller annan kränkande behandling. Hos oss respekteras allas lika värde och att alla ska trivas och känna trygghet. Handlingsplanen gäller kränkande behandling som äger rum mellan barn, mellan elever samt personal som kränker barn eller elev.

### Mål

- Främja allas lika rättigheter.
- Förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

Diskrimineringslagen (2008:567) bygger på principen om allas rätt till likabehandling oavsett kön, religion eller annan trosuppfattning, etnisk tillhörighet, sexuell läggning, funktionshinder, ålder, könsöverskridande identitet eller uttryck (de sju diskrimineringsgrunderna).

### Definitioner

#### Direkt diskriminering

Avser negativ särbehandling och därmed kränkning av individ eller kategorier av individer utifrån olika bakgrund, som kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

#### Indirekt diskriminering

Ett barn eller en elev får inte missgynnas genom att till synes neutrala ordningsregler med mera, tillämpas så att de får en i praktiken diskriminerande effekt.

#### Kränkande behandling

Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. Kränkningar kan utföras av en eller flera personer mot en eller flera personer och kan ske i alla miljöer när som helst. Det kan ske vid enstaka tillfällen eller systematiskt och återkommande.

#### ***Olika former som omfattas av kränkande behandling:***

##### *Mobbning*

Mobbning skiljer sig något från annan kränkande behandling. Det finns vissa kännetecken som ringar in mobbningsbegreppet:

- Upprepning, dvs den som blir mobbad utsätts flera gånger under en längre tidsperiod.
- Obalans i makt. Den eller de som mobbar har makt över och förtrycker den som utsätts. Ojämnlighet i makt skiljer mobbning från konflikt/meningskiljaktighet.
- Individ eller grupp som förövare.
- Olika konkreta uttryck, t.ex. fysisk, verbal eller psykosocial.

### *Diskriminering*

Avser negativ särbehandling och därmed kränkning av individ eller kategorier av individer utifrån olika bakgrund, som kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

### *Sexuella trakasserier*

Avser kränkningar som anspelar på kön och sexualitet, det vill säga allt från tafsning och blottning till ryktesspridning. Vanligast är verbala sexuella trakasserier som kvinnonedsättande uttryck, könsord eller ord som anspelar på sexuell läggning, exempelvis hora och bög.

### *Homofobi*

Avser kränkningar som anknyter till en persons homo - bi eller transexuella läggning och som speglar en stark motvilja eller förakt för homosexualitet och homosexuella.

### *Etniska kränkningar, rasism och främlingsfientlighet*

Utförs mot dem med annan etnisk bakgrund än den som utför kränkningen. Rasism definieras som en föreställning om den egna folkgruppens överlägsenhet och att biologiska skillnader finns mellan folkgrupper, som gör det motiverat att dela in dessa i mer eller mindre värda. Den mer värdiga "rasen" anser sig ha rätt att förtrycka, utnyttja eller kontrollera de andra.

### **Kränkningarna kan vara:**

- Fysiska (ex. slag och knuffar)
- Verbala (ex. bli hotad eller kallad bög, hora)
- Psykosociala (ex. utsatt för utfrysning, ryktesspridning)
- Textburen (klotter, brev och lappar, mail, SMS, MMS etc.)

En person som känner sig kränkt måste tas på allvar. Individens subjektiva upplevelse är en viktig utgångspunkt i definitionen av kränkande behandling och gör skillnad mellan "kränkande handling" och "kränkande behandling". En handling kan upplevas kränkande av omgivningen men inte av individen. Det är inte handlingen i sig som kan definieras som kränkande, utan upplevelsen av kränkningen av den som utsätts.

### **Annan kränkande behandling**

Ett uppträdande som, utan att vara trakasserier, kränker ett barns eller elevs värdighet.

### **Förebygga**

Det förebyggande arbetet omfattar alla former av kränkande behandling och bör integreras som en naturlig del av skolans övriga arbete där personal, elever och föräldrar återkommande ges möjlighet att samtala och reflektera kring förhållningssätt, normer och relationer.

### **Kränkningar**

- *Rastvakter* finns både inomhus (vid behov), i korridorer och utomhus på **alla stadier**.
- *Rastvaktsschema* finns på **alla stadier** som alla måste prioritera. Den som av någon anledning inte kan ta sitt pass ansvara för att ersättare finns.

- *Frånvarokontroll* görs genom dataregistrering. Frånvaro kan vara en indikation på otrivsel eller kränkande behandling.
- *Trivselregler/ordningsregler*, skapas tillsammans se bilaga 2
- *Värderingsövningar* genomförs i hel och halv klass.
- *Tjej och killgrupper **vid behov***.
- *Etik och moral*, arbetar skolan med regelbundet
- *Utvecklingssamtal* genomförs 1gång/termin där bland annat frågor om trivsel och mobbning ställs.
- *Aktivt elevråd, husråd (föräldraråd)* finns.
- *Skolsköterskan* informerar årskurs 6 om vad BRIS är för något och hur de arbetar.

Det viktigaste arbetet sker i vardagen och handlar om närvaro och ständiga diskussioner om värdegrunden.

Under höstterminen informerar varje enskild lärare i klasserna om innehållet i likabehandlingsplanen.

Varje höst mäts klimatet på skolan med hjälp av kommunens skolenkät. Den lämnas till samtliga vårdnadshavare och elever i åk 2-6 (9). Likabehandlingsgruppen tar ut resultat på skol och årskursnivå. Diskussioner förs i våra elevgrupper om hur resultatet kan förbättras och åtgärder fastställs

Många elever använder **olika** chattsidor för att prata med varandra via nätet. Tyvärr så går det inte alltid så sjyst till. Flera elever utsätts för kränkningar och mobbning på nätet vilket gör att många mår dåligt. Detta får konsekvenser i skolan, antingen att konflikter som startar på nätet fortsätter i skolan, eller att elevers dåliga mående påverkar studieresultaten..

### **Diskriminering**

- *Rastvakter*, se ovan.
- *Frånvarokontroll*, se ovan.
- *Värderingsövningar* bedrivs i klasserna.

### **Sexuella trakasserier/homofobi**

- *Rastvakter*, se ovan.
- *Frånvarokontroll*, se ovan.
- *Handlingsplan för sex och samlevnad* finns.

### **Rasism/främlingsfientlighet**

- *Rastvakter*, se ovan.
- *Frånvaro kontroll*, se ovan.
- *Diskussioner i klasserna kring respekt och acceptans*.
- *Förbud mot att bära rasistiska eller nazistiska symboler*

Återkommande insatser i klasser efter behov bedrivs, där arbete sker i hel grupp eller indelning pojkar och flickor för att öka trivsel och samhörighet. Vissa arbeten med

klassen sker genom samarbete mellan kurator och pedagog dessa initieras via EHT (elevhälsoteam).

## Upptäcka

Det kan vara svårt att upptäcka kränkande behandling eftersom det oftast sker på platser där det kan hållas dolt för vuxna. Kunskap finns om när och var detta händer vilket innebär att skolans personal har ett ansvar att finnas där om vi ska nå målet att främja allas lika rättigheter.

- *Rastvakter*, för att garantera en god uppsikt utanför klassrummet.
- *Trygghetsteam*, finns på skolan för att fånga upp och hantera vissa kränkningar
- *Kurator*, samtal vid stor frånvaro för att ev. upptäcka kränkningar mm.
- *Utvecklingssamtal*, kontinuerliga samtal med eleven och föräldern om elevens skolsituation.
- *Skolenkät* genomförs en gång per läsår i alla klasser.
- *Uppmärksamhet* på vuxnas kränkningar av barn och elever.
- *Förälder* som misstänker att deras barn inte trivs eller blir utsatt för kränkningar, kontaktar ansvarslärare, kurator eller ledningen.
- *Skolsköterska* träffar många elever och upptäcker missförhållanden som "skickas vidare" till ansvarslärare eller antimobbningsgruppen.

Den som tar emot information om en kränkning ansvarar för att en anmälan upprättas och att en utredning startar (se nedan - rutiner...).

## Utreda och åtgärda

Huvudansvaret för att en utredning startar åligger den som upprättat en anmälan (se ruiner nedan)

**Likabehandlingsgruppen** följer arbetet på skolan och följer upp de pågående ärendena. Gruppen ansvarar för det förebyggande arbetet, håller i strukturer etc. Likabehandlingsgruppen ansvarar för att rutiner och processer är kända av samtlig personal. Uppföljning av personalens kunskaper följs upp vid medarbetarsamtal.

Likabehandlingsgruppen består av:

- Skolledning
- Kurator,
- Skolsköterska
- Fritidspedagog
- Lärare

**Trygghetsteamet** arbetar operativt i de ärenden som kommer in, utreder, föreslår insatser och följer upp. Vid behov sker detta i dialog med rektor. Trygghetsteamet består av olika personalkategorier och täcker in samtliga årskurser på skolan.

## Rutiner för anmälan till rektor

Den person som får kännedom om kränkningen fyller i blanketten "Anmälan till huvudman" (finns på skolans internportal). Blanketten lämnas till någon i till skolans

expedition. (Rektor har uppdragit åt personal, som tar emot anmälan, att omgående starta utredning och föreslå eventuella åtgärder)

### **Rutiner för anmälan till huvudman**

Varje person i likabehandlingsgruppen har på uppdrag (delegation) av rektor skyldighet att anmäla till huvudman

Personen i likabehandlingsgruppen som tar emot blanketten, säkrar att samtliga uppgifter är ifylldas, och skickar den omgående till registrator på Torshälla stads förvaltning.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av annan elev.**

Enligt delegationsordningen för Torshälla stads nämnd har rektor delegation på att se till utredning startas och nödvändiga åtgärder vidtas.

Rektor har uppdragit åt *personal, som tar emot anmälan*, att starta utredning omgående och föreslå eventuella åtgärder. Blankett "utredning om kränkande behandling" finns på skolans internportal. Om personalen har behov av stöd i utredning av händelsen kontaktas trygghetsteamet. Trygghetsteamet agerar omgående.

Personalen ska omedelbart återkoppla resultat och förslag på åtgärder till rektor som fattar beslut. Kontakt tas alltid med hemmet.

Om utredningen visar att åtgärder behöver sättas in skapas ett ärende med blankett "Åtgärdsplan vid kränkande behandling". Samtal och övriga åtgärder dokumenteras kontinuerligt på "Åtgärdsplan vid kränkande behandling".

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**

Enligt delegationsordningen för Torshälla stads nämnd har förskolechef/rektor delegation på att se till utredning startas och nödvändiga åtgärder vidtas. Vid misstänkt kränkning av elev från personal, skall misstanken lämnas vidare till rektor för utredning och beslut om eventuella åtgärder. Förvaltningens utvecklingsstrateg bistår rektor i utredningsarbete. Kontakt tas alltid med hemmet. Rektor ansvarar för uppföljning.

### **Rutiner för uppföljning**

Personal som har ansvar för utredningen av kränkningen, ansvarar även för uppföljning. Uppföljningen sker inom en vecka, och återrapporteras till rektor. Vid behov beslutar rektor om ytterligare åtgärder alternativt avslutar ärendet.

Vid allvarlig kränkning eller våld skall anmälan till polisen och/eller de sociala myndigheterna ske enligt lag. Kontakta rektor för vidare information.



### **Arbetsordning när elev inte följer skolans förhållningssätt/regler**

1. Om eleven vid ett flertal tillfällen stört omgivningen och efter uppmaning fortsätter att störa genom att bryta mot skolans regler skall ansvarslärare kalla eleven till enskilt samtal.
2. Om eleven fortsätter att störa omgivningen kallar ansvarslärare eleven och elevens vårdnadshavare till samtal.
3. Om ingen förbättring sker efter samtal med elev och vårdnadshavare skall ansvarslärare kalla till elevvårdskonferens där skolledning är närvarande.
4. Om elevvårdskonferensen inte leder i önskad riktning ska grundskoleförordningen kap. 6 § 9-10 tillämpas samt skollagen kap 5.

### **Utbildning**

sker kontinuerligt på ex APT

### **Information om förbud mot repressalier**

Det är förbjudet att utsätta barn eller elever för repressalier på grund av att barnet eller eleven har anmält eller påtalat att någon i verksamheten handlat i strid med likabehandlings lag eller på grund av att eleven medverkat i en utredning enligt denna lag.

### **Frånvaro**

Syftet är att stödja eleven och vårdnadshavaren, samt att säkerställa elevens rätt till utbildning. Upprepad frånvaro från skolan är ofta ett första tecken på att eleven inte mår bra. Skolorna i Torshälla har arbetat fram en handlingsplan vid frånvaro och finns med som bilaga 3.

### **Vistelse på skolans område**

Personer som inte är inbjudna (anmälan om besök skall göras innan besöket) skall avvisas från skolans område. Om personen inte avlägsnar sig vid avvisning skall polis kallas till skolan, polisanmälan ska göras. Om personen är elev skall, om elevens identitet och skoltillhörighet är känd, vårdnadshavare och elevens hemskola kontaktas. Besöksbricka ska bäras av skolans besökande.

### **Årlig plan**

I december varje år görs en nulägesbeskrivning och årlig plan. Den utgår från trygghetsenkäten och förankras i husrådet. I den årliga planen ska framgå vilka insatser som planeras för kommande år för att öka tryggheten och minska negativa yttringar. Du hittar planen som bilaga 4



## Anställdas skyldighet att göra anmälan vid misstanke om att barn far illa

**All personal inom barn- och ungdomsverksamhet, är skyldig enligt 14 kap. 1§ Socialtjänstlagen, att göra anmälan till socialtjänsten ”om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till en underårigs skydd”.**

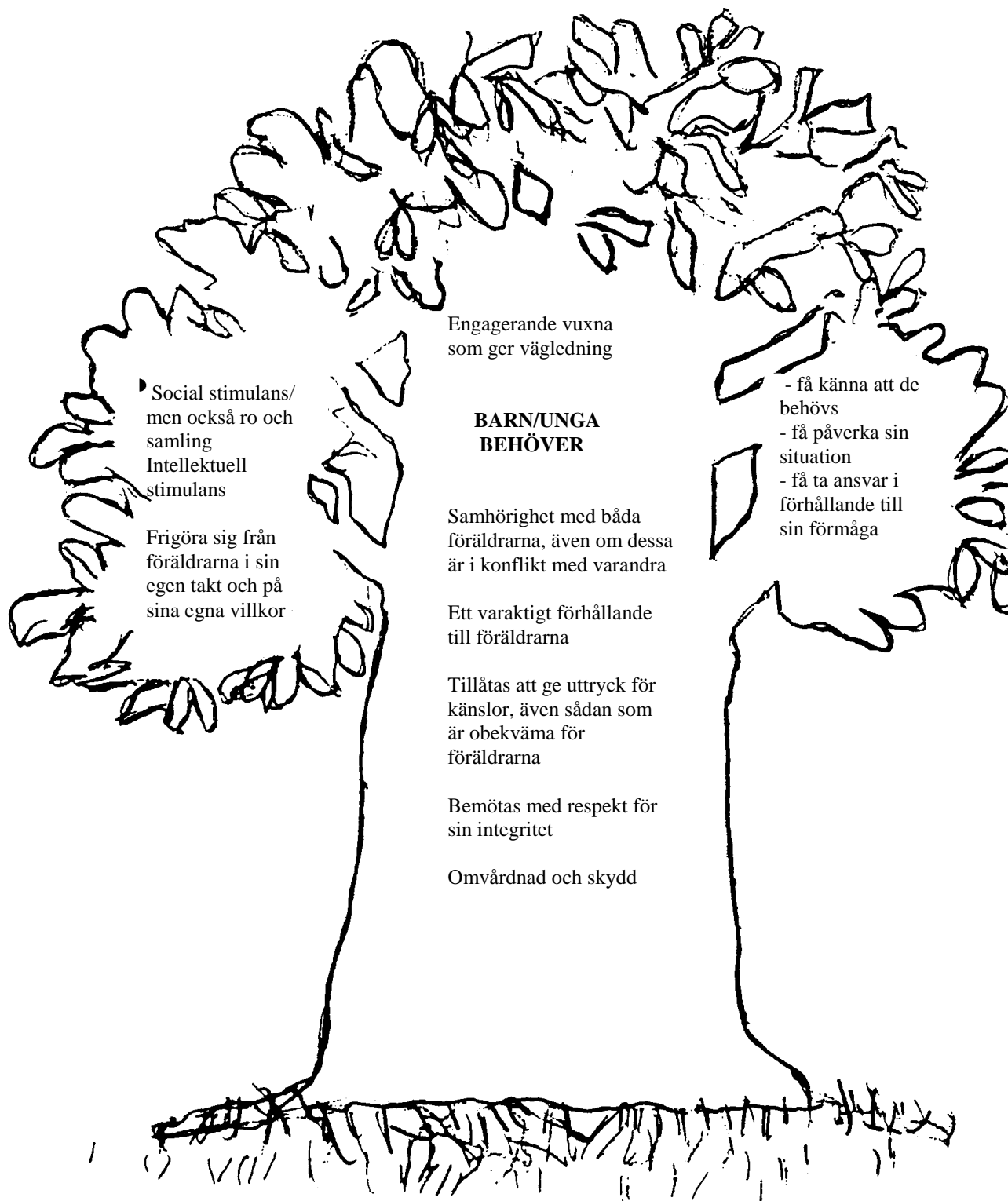
Exempel på detta är när man får kännedom eller misstanke om att barn och ungdomar misshandlas i hemmet eller annars behandlas på ett sätt att det är fara för hälsa och utveckling.

Anmälan ska göras om barnet misstänks utsätta sig själv för fara genom användande av alkohol och andra droger.

Vid misstanke om att ett barn utsätt för sexuella övergrepp av vårdnadshavare gör skolan anmälan till socialtjänst. Vårdnadshavare vidtalas ej.

Att anmäla en person är nästan alltid förenat med svåra överväganden. Erfarenheten visar också att många anmälningsskyliga väntar med att göra en anmälan. Man kanske vill bli mer säker på sina iakttagelser. Anmälaren ska emellertid inte göra en egen utredning. Justitieombudsmannen har haft flera ärenden angående tillämpningen av anmälningsskyldigheten. I ett uttalande (1993 Dnr 4506) konstaterar JO att skyldigheten enligt 14 kap. 1 § Socialtjänstlagen ”är absolut och får således inte blir föremål för överväganden av anställda själva”. Det är alltid socialtjänsten som har att utreda och ta ställning till vilka insatser som behövs. Om uppgifterna är svårbedömda eller obestyrkta, men ändå tyder på att ett barn kan vara i behov av hjälp och stöd från socialtjänstens sida, ska de anmälas. Det ankommer därefter på socialtjänsten att utreda behovet av insatser.

## Bra att veta när socialtjänsten utreder om barn/ungdomar far illa



Blankett från individ- och familjeomsorgen, som lämnas i samband med utredning.

## **Polisens åtgärder efter anmälan om brott**

Polisanmälan vid brottslig handling görs till Polisen.

Rutiner angående brott begångna av ungdomar under 18 år regleras genom lagen om unga lagöverträdare (LUL) samt förundersökningskungörelsen § 2.

Enligt ovan (LUL) ska en brottsutredning (förundersökning) mot ungdom ske skyndsamt, vilket innebär att utredningen ska redovisas till åklagare inom tre veckor.

- Vårdnadshavaren underrättas och ska medverka vid förhör.
- Är ungdomen under 15 år utreds brottet som ovan, dock utan straffpåföljd.
- Individ och familjeomsorgsenheten underrättas och ges möjlighet att närvara vid förhör m.m.

Polisrapport sänds till individ- och familjeomsorgsenheten



Barn- och utbildningsnämnden  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
Edvardslundsskolan  
016-710 73 80

Datum  
2017-01-24

Reviderad 2018-01-30

Bilaga 1

## Föräldrainformation angående e-mobbning

Hej,

Som ni säkert känner till så använder många elever olika chattsidor för att prata med varandra via nätet. Tyvärr så går det inte alltid så sjyst till. Flera av våra elever utsätts för kränkningar och mobbning på nätet vilket gör att många mår dåligt.

Detta får konsekvenser i skolan, antingen att konflikter som startar på nätet fortsätter i skolan eller att elevers dåliga mående påverkar studieresultaten.

För att få bukt med detta har skolan ordnat en mailadress som elever som blir utsatta kan skicka breven till.

Mailen tas emot av kurator samt två personer ur antimobbningsteamet som avgör hur ärendet ska hanteras vidare.

Vi vill att ni vårdnadshavare ska prata med era barn om hur viktigt det är VAD man skriver på nätet och att barn som känner sig utsatta skickar konversationen vidare till denna adress; [tryggmail.ed@eskilstuna.se](mailto:tryggmail.ed@eskilstuna.se)

Med Vänliga Hälsningar

Torshälla skolor  
Anneli Carlsson, Kurator Gökstensskolan  
Marita Lindberg, Kurator Edvardslundsskolan

## Ordnings- och trivselregler på Edvardslundsskolan.

På Edvardslundsskolan har jag som elev både rättigheter och skyldigheter.

Rättigheter	Skyldigheter
Jag har rätt att bli respekterad, känna mig trygg och att inte någon är elak eller dum mot mig.	Jag respekterar alla på skolan, använder ett vårdat språk och är inte dum eller elak mot någon annan.
Jag har rätt till garanterad undervisningstid.	Jag passar tider, har med mig rätt arbetsmaterial och använder tiden till att lära mig.
Jag har rätt till en bra och trivsamt arbetsmiljö.	Jag ser till att hålla rent och snyggt efter mig och använder inte ytterkläder i klassrum.
Jag har rätt till ett bra arbetsklimat i skolans lokaler för att kunna göra ett bra arbete.	Jag bidrar till ett bra arbetsklimat genom att följa givna instruktioner från lärare och annan personal.
Jag har rätt till lunch varje dag.	Jag lämnar min plats ren och städad efter mig.
Jag tar med min mobiltelefon och annan elektronisk utrustning på eget ansvar till skolan. Jag har rätt att använda min mobiltelefon enligt lärarens anvisningar på raster (åk4-6).	Jag lämnar in min mobiltelefon till en lärare, om jag går i f-klass t.o.m. åk3. Jag slår av min mobiltelefon eller annan elektronisk utrustning på lektionstid, om inte annan överenskommelse finns.
Jag har en plats där jag förvarar mina ytterkläder, mitt material och mina saker. Jag har möjlighet att lämna in värdesaker för förvaring under dagen.	Jag ansvarar för min bänk/ mitt skåp och mina värdesaker. Jag är försiktig med skolans och andras saker.
Jag har rätt att skapa och leka med snön.	Jag får däremot inte kasta snöboll, då risken uppstår att skada någon

### Bryter du mot skolans regler händer detta:

1. Samtal med inblandade elev/-er och lärare
2. Skolan kontaktar hemmet
3. Handlingsplan upprättas i samtal med elev, förälder, lärare och ev. skolledning

Vi har läst igenom och accepterar skolans ordnings- och trivselregler.

Elev:

Klass: \_\_\_\_\_

Vårdnadshavare: \_\_\_\_\_

## Handlingsplan vid elevs frånvaro från skolan

Syftet är att stödja eleven och vårdnadshavaren, samt att säkerställa elevens rätt till utbildning. Upprepad frånvaro från skolan är ofta ett första tecken på att eleven inte mår bra. Om klasslärare/ansvarslärare i samtal och samverkan med elev och vårdnadshavare inte kommer tillrätta med frånvaron arbetar skolan vidare via elevhälsan. Elevhälsan består av kurator, skolsköterska, specialpedagog och rektor och vid behov även psykolog och socialsekreterare.

- Vid **all** frånvaro (även anmäld sjukdom och ledighet) fler än fyra tillfällen eller över tio dagar sammanlagt under en termin så tar ansvarslärare alltid kontakt med vårdnadshavare och elevhälsan. Efter denna kontakt bokar skolan ett möte med hemmet och då görs en kartläggning av skolsituationen.
- Om elevens frånvaro fortfarande bedöms vara hög vid uppföljning bjuder skolan in familjen och socialtjänsten till ett möte. Vid behov görs en skriftlig orosanmälan.

### Ogiltig frånvaro

1. När en elev är frånvarande utan att detta anmälts till skolan ska ansvarig lärare kontakta hemmet efter första lektionen.
2. Om eleven fortfarande inte kommer till skolan och ingen anmälan om frånvaro har kommit till skolan, kontaktar ansvarsläraren hemmet även dag två och tre. Om inte detta heller ger någon effekt ringer ansvarsläraren hem dag fyra och bokar in ett möte med elev och vårdnadshavare. Vid behov bjuds också personal ur Elevhälsan och socialtjänsten in till mötet. Mötet ska ske snarast och syftet är att utreda orsakerna till frånvaron. Elevens hela skolsituation och behov av stöd ses över. Om utredningen visar att eleven är i behov av särskilt stöd upprättas ett åtgärdsprogram.
3. Vid all frånvaro fler än fyra tillfällen eller över tio dagar sammanlagt under en termin så tar ansvarslärare alltid kontakt med elevhälsan.
4. Utvärdering sker vid avstämningsmöte efter en månad. Ansvarslärare ansvarar för att kontinuerlig kontakt hålls med vårdnadshavare. Om elevens frånvaro fortfarande bedöms vara hög vid utvärderingen bjuder skolan in familjen och socialtjänsten till ett möte. Vid behov görs en skriftlig orosanmälan.

### Sen ankomst

Sen ankomst till lektioner är också frånvaro och då en elev haft tre sena ankomster, minst 10 min/tillfälle, sker en dialog med elev och vårdnadshavare.

## Årlig Plan 2018

### Uppföljning 2017

De värden (mål) som angett i förra planen utgick från en egen trygghetsenkät som i år fått lämna plats för en kommungemensam skolenkät. Därför kan vi inte följa upp dem på liknande sätt. Vi bedömer ändå att målen för trivsel och trygghet är uppfyllda.

Vi har inte lyckats särredovisa de nyanländas synpunkter och inte startat den planerade fadderverksamheten.

### Nuläge:

Edvardslundsskolan är en F-6 skola med ca 470 elever. Eleverna i samma årskurs har klassrum i närheten av varandra. Det finns tre fritidsavdelningar som delar lokaler med de årskurser som man arbetar med: Slottet (f-klass), Borgen (åk 1) Guldgruvan (åk 2-3). Den öppna verksamheten för åk 4-6 har egna lokaler vid skolans entré. Skolan är en m-formad byggnad som har ett våningsplan (förutom Guldgruvan som har 2 våningar). De flesta klassrum har egna kapprum, några har klädskåp i korridoren.

Skolans elevantal fortsätter att öka, och även andelen av elever med olika etniskt bakgrund.

De flesta klasser äter i sina hemklassrum, vilket skapar en lugn och trygg matsituation.

Skolgården har stora ytor att vistas på för barnen med grönområden, lekplatser och fotbollsplaner.

Bredvid skolgården ligger en skog där åk 2-6 får vistas under rasterna. Skolgården är uppdelad utifrån olika årskurser, vilket ger förutsättning för trygghet och överblick. Rast och bussvakter bär reflexvästar, så att de syns tydligt, och det finns alltid rastvakter ute.

Vid varje nytt läsår genomförs trygghetsvandringar med våra yngsta elever.

Skolan har ett elevråd där eleverna kontinuerligt kan ta upp frågor som rör alla elever.

All personal genomför fortbildning inom området neuropsykiatriska funktionshinder via SPSM.

Vi upplever att vi har goda resultat på skolenkäten, vår nya ”trygghetsenkät”, och att ett stort antal elever känner sig trygga på Edvardslundsskolan. Skolenkäten redovisas uppdelad per årskurs och respektive fritids. Den besvaras av vårdnadshavare (VH) i alla årskurser och elever i åk 2-6. Högsta värdet är 4,0. Som jämförelse redovisas kommunsnittet inom parentes. Då enkäten är ny finns inga, eller få historiska data att tillgå. Antal svarande vårdnadshavare kunde varit större varför det är svårt att dra säkra slutsatser utifrån de resultaten.

	F-klass	Åk 1	Åk 2-3		Åk 4-6	
	VH	VH	VH	Elever	VH	Elever
Trygghet	3,62 (3,37)	3,52 (3,32)	3,59 (3,37)	3,59 (3,58)	3,53 (3,45)	3,48 (3,44)
Studiero	2,83 (3,16)	2,95 (2,96)	2,96 (2,81)	2,84 (2,98)	2,89 (2,84)	3,03 (3,0)
Fritids trygghet				3,72 (3,72)		3,66 (3,59)

### Analys:

Vår utgångspunkt är att trygghet utgår från den egna gruppen skapar på det viset en tryggare skola. Det genomsyrar därför arbetet på skolan. Pedagogerna inom resp årskurs/arbetslag jobbar vidare med de frågor på skolenkäten som är aktuella för den egna gruppen



På skolnivå poängterar vi värdet av att vuxna syns och är tillgängliga. Rastvakter rör sig över hela skolan och visar att de finns till hands för eleverna. Vi pratar i personalgruppen, hjälper och täcker upp för varandra när någon är borta. Vi finns med i kapprum och rör oss i korridorerna. Vi kommunicerar med varandra och försöker lösa problem när de dyker upp. Det finns arabisktalande personal på skolan vilket underlättar vid kommunikation i skolan och som även skapar trygghet i kontakten mellan skola och hem.

Ett lokalmässigt problem på skolan är våra korridorer och många ingångar. De lokaler/ytor som upplevs mindre trygga är omklädningsrum och kapprum. Det är identifierat sen tidigare och åtgärder finns. Vilka som får använda fotbollsplanen kan skapa många diskussioner och ibland osämja. Här behöver vi fortsätta hjälpa eleverna att lösa det i ordnade former.

På skolenkäten finns områden som kan förbättras för respektive stadie. Eleverna i årskurs 2-3 efterlyser större arbetsro i klassrummet, samt önskan om att kunna påverka sitt eget skolarbete i större utsträckning (trygghet, inflytande). Eleverna i årskurs 4-6 ligger över kommunsnitt gällande studiero och stimulans, men ändå så pass lågt att vi behöver genomföra åtgärder. Vi upplever att eleverna behöver ha starkare struktur angående ordningsregler kopplat till studiero.

Under några år har det varit samma personer (få) som arbetat inom trygghetsteamet, men från årsskiftet har gruppen utökats för att öka tillgängligheten/dela på arbetsbördan.

## Mål

I december 2018

- Har värdet för studiero ökat
- Är värdet av trygghet lika eller bättre för alla årskurser
- Har en fadderverksamhet har kommit igång på skolan
- Är belastningen i trygghetsteamet lägre.

Vad	Ansvar	När
Samtal i alla grupper om skolenkäten och fastställande av åtgärder för ökad trygghet i varje grupp. Särskilt ska studieron lyftas fram.	Alla pedagoger	Januari
Löpande värdegrundsarbete genomsvrar arbetet i skolan, ex med hjälp av filmer, böcker och samtal.	All personal	Löpande
Fotbollsschema finns för åk 3-6 på Guldgruvan	Elevråd + lärare 4-6	Löpande
Faddersystemet ska startas upp med minst en aktivitet under vårterminen	Trygghetsteamet	VT + HT
Direkt och konsultativt stöd runt värdegrundsarbetet	Trygghetsteamet	Mars, sept
Alla klasser/grupper genomför varje vecka reflektion över veckan som varit, gällande studiero, ordningsregler och kamratrelationer, för att alla ska känna samhörighet och må bra i klassen.	Pedagogerna i åk 5	VT
Nystart av trygghetsteamet	Trygghetsteamet (Åsa)	VT