

## Avfallsföreskrifter om avfallshantering för Eskilstuna kommun

<b>Beslutad när</b>	2024-05-16, § 89
<b>Beslutad av</b>	Kommunfullmäktige
<b>Diarienummer</b>	KSKF/2024:174
<b>Ersätter</b>	KSKF/2021:206
<b>Gäller för</b>	Eskilstuna kommun (geografiska område)
<b>Gäller fr o m</b>	2024-05-16
<b>Gäller t o m</b>	Till dess KSKF/2023:412 är beslutad
<b>Dokumentansvarig</b>	Fastighets- och miljödirektör
<b>Uppföljning</b>	-

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INLEDANDE BESTÄMMELSER.....	3
Bemyndigande .....	3
Definitioner.....	3
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information .....	5
Betaling och information.....	5
SORTERING OCH ÖVERLÄMNING AV AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR .....	6
Sortering av avfall.....	6
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar .....	6
Emballering av avfall under kommunalt ansvar, fyllnadsgrad och vikt .....	7
ANLÄGGANDE, UNDERHÅLL OCH SKÖTSEL AV BEHÅLLARE OCH ANNAN UTRUSTNING .....	7
Anskaffande och ägande .....	7
Anläggande.....	7
Rengöring och tillsyn.....	8
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl.....	8
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar .....	9
Hämtnings- och transportvägar .....	10
Hämtningsområde och hämtningsintervall .....	11
Åtgärder om föreskrift inte följs .....	11
SÄRSKILT OM AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN VERKSAMHETER.....	12
ANNAT AVFALL ÄN AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN VERKSAMHETER .....	12
Uppgiftsskyldighet .....	12
UNDANTAG.....	12
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	12
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar.....	13
Utsträckt hämtningsintervall.....	13
Gemensamma avfallsbehållare .....	14
Uppehåll i hämtning .....	15
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen .....	16
IKRAFTTRÄDANDE .....	16

## INLEDANDE BESTÄMMELSER

### Bemyndigande

- 1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Eskilstuna kommun.

### Definitioner

- 2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med **kommunalt avfall** avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna. I kommunalt avfall ingår till exempel mat- och restavfall, grovavfall och farligt avfall från hushåll och liknande avfall från verksamheter. Dessa föreskrifter avser inte avfall som finansieras med skattemedel, till exempel avfall från gaturenhållning.

Med **avfall under kommunalt ansvar** avses kommunalt avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.

Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshantering i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som utgör avfall under kommunalt ansvar. I begreppet matavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör verksamhetsavfall och ska inte blandas med avfall under kommunalt ansvar.

Med **restavfall** avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, grovavfall, returpapper, förpackningar, konsumentavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från kommunalt avfall.

Med **grovavfall** avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl.

Med **trädgårdsavfall** avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårdsavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.

Med **farligt avfall** avses avfall som i bilaga 3 avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (\*).

Med **konsumentelavfall** avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.

Med **bygg- och rivningsavfall** avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.

Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.

2. Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

3. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

4. Med **den avfallsansvariga nämnden** avses kommunens Kommunstyrelse.

5. Med **den tillsynsansvariga nämnden** avses kommunens Miljö- och Räddningstjänstnämnd.

6. Med **återvinningsorganisationen** avses Eskilstuna Energi & Miljö (EEM).

7. Med **VA-huvudman** avses den som svarar för den allmänna vatten- och avloppshanteringen i kommunen. I Eskilstuna kommun är det Eskilstuna Energi och Miljö (EEM).

8. Med **permanent bebodd** avses att en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten/byggnaden.

9. Med **en- och tvåbostadshus** avses friliggande hus med 1 eller 2 bostäder till exempel enplanshus, villor, stugor, jaktstugor, boningshus på jordbruksfastighet, lantställen, sommarhus, fritidshus etc. Begreppet omfattar även parhus, radhus och kedjehus där varje bostad har ett eget tak och en egen ingång direkt från marknivån.

10. Med **fritidshus** avses byggnad som är avsedd att användas som tillfällig bostad under semester eller annan fritid och som inte nyttjas för permanent boende.

11. Med **behållare** avses kärl, container, bottentömmande behållare, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.

12. Med **enskilda avloppsanläggningar** avses slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter om anläggningen endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten och latrin från toaletter och andra jämförliga lösningar.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

### **Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information**

- 3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen, med särskilt ansvar för att avfall under kommunalt ansvar som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad återvinningsorganisationen.

- 4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

### **Betalning och information**

- 5 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaftande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.
- 6 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är

verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

## **SORTERING OCH ÖVERLÄMNING AV AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR**

### **Sortering av avfall**

- 7 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.
- 8 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till återvinningsorganisationen för borttransport.

### **Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar**

- 9 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till återvinningsorganisationen om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Hushåll och verksamheter får själva ombesörja transporten av det egna avfallet och avfall från egen fastighet enligt vad som anges i bilaga 1. All övrig transport av avfall som omfattas av kommunalt ansvar ska utföras av återvinningsorganisationen.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten eller vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 § i dessa föreskrifter.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten och fastighetsinnehavaren ska ha abonnemang hos återvinningsorganisationen för de tjänster som därmed behövs.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa återvinningsorganisationen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

## **Emballering av avfall under kommunalt ansvar, fyllnadsgrad och vikt**

- 10 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering. Emballering ska ske enligt anvisningar i Bilaga 1.

Kärl får inte vara tyngre än att de klarar kraven enligt arbetsmiljölagstiftningen.

## **ANLÄGGANDE, UNDERHÅLL OCH SKÖTSEL AV BEHÅLLARE OCH ANNAN UTRUSTNING**

### **Anskaffande och ägande**

- 11 § De behållare och annan utrustning som får användas i kommunen framgår i kommunens avfallstaxa.
- 12 § Kärl och latrinbehållare ägs av kommunen och tillhandahålls av återvinningsorganisationen.

Container ägs av återvinningsorganisationen.

Bottentömmande behållare, enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När återvinningsorganisationen ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från återvinningsorganisationen.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

### **Anläggande**

- 13 § Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än sju [ 7 ] meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Filterkassett eller säck från anläggningar med filtermaterial ska kunna hämtas vid farbar väg med fordon utrustat med kran. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska placera filterkassett eller säck vid farbar väg inför hämtning.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

- 14 § Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

### **Rengöring och tillsyn**

- 15 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Fastighetsinnehavare ansvarar för städning, borttagande av hinder och, vid behov, bekämpning av skadedjur i avfallutrymmen. Fastighetsinnehavare ansvarar för att behållare står upprätta och inte orsakar hinder eller annan störning för omgivningen.

### **Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl**

- 16 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingsystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.



Återvinningsorganisationen ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till återvinningsorganisationen. Ändringar ska utan anmaning meddelas återvinningsorganisationen.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och vid behov rengöra den på utsidan innan hämtning sker. Behållaren ska vara märkt med etikett som återvinningsorganisationen tillhandahåller.

## **Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar**

- 17 § Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används. När hämtning med slamsugningsbil ska ske, ska dragväg för slang vara framkomlig vid hämtningstillfället. När hämtning med kranbil ska ske, ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren placera storsäck, filterkasett eller annan flyttbar behållare vid farbar väg.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning. Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

Återvinningsorganisationen har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Återvinningsorganisationen ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till återvinningsorganisationen. Ändringar ska utan anmaning meddelas återvinningsorganisationen.

- 18 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

### **Hämtnings- och transportvägar**

- 19 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av avfallsansvarig nämnd.

- 20 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick och att vändmöjligheter för hämtningsfordon finns på återvägsgator.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med återvinningsorganisationen eller anvisas enligt 19 §.

- 21 § Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärlet utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

## Hämtningsområde och hämtningsintervall

22 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

23 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska ske med följande intervall:

- Från flerbostadshus och verksamheter ska hämtning av matavfall och restavfall ske minst varannan vecka.
- Från en- och tvåbostadshus för permanentboende ska hämtning av matavfall och restavfall ske minst varannan vecka.
- Från fritidshus som ej används för permanentboende sker hämtning av matavfall och restavfall varannan vecka under hämtningssäsongen. Om fastigheten används under övrig del av året ska extra hämtning beställas.
- Hämtning av latrin ska ske minst var fjärde vecka.
- Avloppsanordningar med slamavskiljare som kräver tömning och betjäna permanentbostad, verksamhet eller fritidshus med ansluten toalett ska slamtömmas minst en gång per år eller tätare om behov finns.
- Avloppsanordningar med slamavskiljare som kräver tömning och betjäna fritidshus med enbart bad-, disk- och tvättavloppsvatten, ska slamtömmas minst en gång vartannat år eller tätare om behov finns.
- Tömning av sluten tank ska ske minst en gång vartannat år eller tätare om behov finns.
- Hämtning av fosforbindande material från enskilda avloppsanläggning ska ske vartannat år eller tätare om behov finns.
- Tömning av fettavskiljare ska ske minst en gång per år eller tätare om behov finns.

Utöver ordinarie hämtning enligt abonnemang kan extra hämtningar beställas enligt avfallstaxan.

## Åtgärder om föreskrift inte följs

24 § Återvinningsorganisationen har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna inte följs.

När hämtning inte utförts på grund av att kraven i dessa föreskrifter inte uppfyllts kan hämtning ske vid nästa ordinarie hämtning om fastighetsinnehavaren har åtgärdat problemet, till exempel sorterat ut, omfördelat, paketerat om och/eller lossat avfall eller undanröjt hinder. Hämtning kan också ske tidigare efter beställning av extrahämtning och enligt kommunens avfallstaxa.

## **SÄRSKILT OM AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN VERKSAMHETER**

- 25 § Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än avfall under kommunalt ansvar. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 7 §-24 § om ej annat anges i dessa föreskrifter.

## **VERKSAMHETSAVFALL OCH ANNAT AVFALL**

### **Uppgiftsskyldighet**

- 26 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till kommunen.

Uppgifterna ska, efter uppmaning, lämnas till kommunens tillsynsansvariga nämnd.

## **UNDANTAG**

### **Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden**

- 27 § Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och att särskilda skäl föreligger.

Ansökan eller anmälan ska göras till tillsynsansvarig nämnd, om inte annat framgår av 28 §-35 §.

Beviljade undantag upphör att gälla:

- vid ägarbyte på fastigheten,
- om förutsättningarna för undantaget förändras,
- efter tidsperiod som anges i beslut från tillsynsansvarig nämnd eller
- efter tidsperiod som framgår av 28 § - 35 §.

Anmälan och ansökan om eget omhändertagande, enligt 29 §, 30 § eller 35 §, ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

### **Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar**

- 28 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrträdgårdsavfall som inte kan nyttjas för kompostering får eldas om det kan ske utan att olägenhet uppstår.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor samt brandriskvarning måste beaktas.

- 29 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjursäker behållare. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

- 30 § Kompostering eller annat eget omhändertagande av avfall från enskilda avloppsanläggningar och torrtoaletter på den egna fastigheten kan medges efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd. Ansökan ska innehålla en komplett beskrivning av hanteringen och hur slutprodukten avses användas.

### **Utsträckt hämtningsintervall**

- 31 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt sitt matavfall på den egna fastigheten, kan välja att få restavfallet hämtat var fjärde vecka.

Om kommunen konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering eller utsortering, lämnas i behållaren för restavfall för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas

på det sätt som medgivits eller uppgivits har kommunen rätt att ändra hämtningsintervallet till varannan vecka.

- 32 § För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall.

Ansökan ska ske senast en månad före den avsedda perioden och nästa ordinarie tömning.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

### **Gemensamma avfallsbehållare**

- 33 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter samråd med återvinningsorganisationen använda gemensam/gemensamma avfallsbehållare<sup>1</sup> under förutsättning att:
1. Det innefattar behållare för sorterat restavfall och sorterat matavfall.
  2. Avstånd mellan ordinarie uppställningsplatser för behållare vid egna abonnemang för berörda fastigheter är högst 200 meter inom detaljplanelagt område och högst 400 meter utanför detaljplanelagt område.
  3. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.
  4. Skriftlig beställning undertecknad av samtliga fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare lämnas till återvinningsorganisationen.
  5. En av fastighetsinnehavarna, eller en samfällighetsförening, förbinder sig att ansvara för anordnande och skötsel av uppställningsplats behållaren/behållarna.

---

<sup>1</sup> En gemensam avfallslösning kan även kräva bygglov enligt plan- och bygglagen.

6. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Om andra förutsättningar gäller kan fastighetsinnehavare, med närliggande fastigheter, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges rätt att använda gemensamhetslösning med gemensamma avfallsbehållare under förutsättning att:

1. Kraven om fyllnadsgrad och vikt i de här föreskrifterna uppfylls.
2. En av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för uppställningsplatsen för behållarna.

Ansökan ska undertecknas av samtliga fastighetsinnehavare och lämnas till den tillsynsansvariga nämnden.

## Uppehåll i hämtning

34 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren kan beställa uppehåll i hämtning av avfall från fastigheten under förutsättning att:

- Fastigheten inte kommer att användas och ingen kommer att vistas på fastigheten under uppehållsperioden. Renovering är inte godkänd anledning till uppehåll.
- Uppehållsperioden är minst 6 mån för permanentbostad och för fritidsbostad är uppehållsperioden hela hämtningssäsongen.
- Uppehåll gäller samtliga avfallsabonnemang som förekommer på fastigheten.

Om enskild avloppsanläggning finns för fastigheten ska anläggningen vara tömd innan uppehållsperiod inleds.

Beställning av uppehåll inlämnas till återvinningsorganisationen senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

Vid uppehållsperiodens slut återupptas hämtningen om inte en skriftlig begäran om förlängning görs. Uppehåll kan beställas för maximalt två år, inklusive eventuell förlängning.

## **Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen**

35 § Fastighetsinnehavare kan ansöka hos den tillsynsansvariga nämnden om att få tillåtelse att själv ta hand om allt avfall, exempelvis mat- och restavfall, grovavfall samt avfall från enskild avloppsanläggning.

En förutsättning för att den tillsynsansvariga nämnden ska tillåta ett undantag från skyldigheten att överlämna avfall under kommunens ansvar till återvinningsorganisationen, är att fastighetsinnehavaren kan visa att allt avfall som uppstår på fastigheten kan tas om hand på fastigheten, på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön och att det är en bättre hantering ur miljösynpunkt än att avfallet omhändertas av kommunen. Fastighetsinnehavaren får inte använda kommunens återvinningscentraler för att lämna grovavfall eller andra avfallstjänster under tiden som undantaget gäller.

## **IKRAFTTRÄDANDE**

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2023-01-01 då föreskrifter för avfallshantering för Eskilstuna kommun 2012-06-19 upphör att gälla.



## Bilaga 1: Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall i Eskilstuna kommun.

För mer detaljerad information om sortering av avfall se återvinningsorganisationens sorteringsguide. Nedan uppräknade avfallsslag ska utsorteras och emballeras enligt anvisningar i denna bilaga. Avfallet lämnas på anvisad plats.

### Innehåll

Avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.....	18
Bygg- och rivningsavfall från hushåll.....	18
Döda sällskapsdjur.....	18
Farligt avfall.....	19
Farligt avfall - Spillolja .....	19
Fett – Matfetter och fritureoljor.....	20
Fett – Slam från fettavskiljare .....	20
Grovavfall.....	20
Latrin .....	21
Matavfall.....	21
Restavfall.....	22
Returpapper.....	22
Skärande och stickande avfall – Kanyler från egenvård och kasserade sprutor.....	22
Skärande och stickande avfall – övrigt (ej kanyler och sprutor) .....	23
Slaktavfall från husbehovsjakt .....	23
Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar och gemensamhetsanläggningar.....	23
Trädgårdsavfall.....	23
Producentansvarsavfall.....	24
Förpackningar .....	24
Konsumentelavfall, inklusive ljuskällor.....	25
Batterier inklusive bilbatterier .....	25
Läkemedel.....	25
Däck .....	25
Radioaktiva produkter.....	26

## **Avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken**

### **Bygg- och rivningsavfall från hushåll**

Med detta avses bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet, det vill säga då en privatperson utför arbetet utan att anlita hantverkare eller annan yrkesmässig hjälp.

Bygg- och rivningsavfall ska sorteras på fastigheten i minst fraktionerna trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips. Farligt avfall ska sorteras ut och hanteras separerat från annat bygg- och rivningsavfall.

Bygg- och rivningsavfall ska i första hand lämnas vid återvinningscentral. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare får själva transportera det sorterade avfallet från den egna fastigheten till återvinningscentral. Vid återvinningscentral ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. All övrig transport från fastighet, av bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar, ska utföras genom kommunens försorg.

I andra hand kan hämtning av bygg- och rivningsavfall från fastigheten beställas separat enligt kommunens avfallstaxa. Avfallslämnaren ska sortera avfallet enligt avfallsorganisationens anvisningar och placera de olika fraktionerna vid fastighetsgräns eller överenskommen plats vid farbar väg. Avfall som hämtas av återvinningsorganisationen ska, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Avfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om bygg- och rivningsavfall och vilken sorterad fraktion det är.

### **Döda sällskapsdjur**

Med sällskapsdjur avses djur som i normala fall hålls och föds upp av människor utan produktionssyfte. Exempel på produktionssyfte är tillverkning ull, livsmedel, päls eller fjäderprodukter.

Döda sällskapsdjur lämnas i första hand på veterinärklinik.

Mindre sällskapsdjur får i andra hand grävas ner på den egna fastigheten om graven är så djup att djur hindras från att gräva

upp kroppen att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Sådan nedgrävning får göras utan anmälan till tillsynsmyndigheten.

Mindre sällskapsdjur kan i tredje hand, efter kontakt med återvinningsorganisationen, lämnas enligt avfallstaxan, på Lilla Nyby återvinningscentral. Hushållen får då själva transportera döda sällskapsdjur till Lilla Nyby återvinningscentral.

Nedgrävning av döda större sällskapsdjur (exempelvis häst) ska anmälas till tillsynsansvarig nämnd. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.

### **Farligt avfall**

Farligt avfall ska vara väl förpackat i beständiga, hela och rena förvaringskärl, som är tydligt märkta med uppgifter om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas eller spädas ut med andra ämnen eller material.

Farligt avfall lämnas i första hand vid återvinningscentral eller på annan plats som återvinningsorganisationen informerar om. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare får själva transportera farligt avfall från den egna fastigheten till återvinningscentral. Vid återvinningscentralen ska det farliga avfallet sorteras efter instruktioner på plats. Om större mängder ska lämnas ska återvinningsorganisationen kontaktas innan avlämning.

I andra hand kan hämtning av farligt avfall från fastigheten beställas separat enligt kommunens avfallstaxa. Det farliga avfallet ska lämnas personligen till återvinningsorganisationen antingen vid fastighetsgräns eller vid överenskommen plats vid farbar väg.

Explosiva föremål som ammunition, fyrverkerier etc. kan inte lämnas på återvinningscentral. Ta kontakt med Polisen för förfrågan om var dessa föremål kan lämnas.

### **Farligt avfall - Spillolja**

Spillolja utgör farligt avfall. Spillolja ska sorteras ut och hanteras separat från annat farligt avfall. Spillolja som är isolerolja ska hållas åtskild från andra isoleroljor och andra spilloljor till dess att halten av PCB-produkter i isoleroljan har fastställts. Den som hanterar spillolja ska se till att spilloljan inte blandas med spilloljor med andra egenskaper eller med andra typer av avfall

eller ämnen på ett sätt som hindrar (1) regenerering av spilloljan, eller (2) annan materialåtervinning som ger likvärdiga eller bättre miljöeffekter än regenerering.

Spilloljan ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Spillolja lämnas vid återvinningscentral eller på annan plats som återvinningsorganisationen informerar om. Hämtning av farligt avfall från fastigheten kan beställas med tjänster enligt kommunens avfallstaxa.

### **Fett – Matfetter och fritureoljor**

Matfetter och fritureoljor får inte sköljas ner i avloppet.

Matolja från hushåll lämnas tillsammans med matavfall i väl försluten pappers- eller plastförpackning, så att den inte läcker. Maximalt två liter fett per förpackning får läggas i behållare för matavfall. Vid större mängd, se återvinningsorganisationens sorteringsguide.

Matolja från verksamheter lämnas till återvinningsorganisationen eller till godkänd fettåtervinnare i av mottagaren godkända behållare.

### **Fett – Slam från fettavskiljare**

Fetthaltigt avloppsvatten från lokaler där livsmedel tillagas eller bereds ska renas i fettavskiljare innan det når ledningsnätet.

Fettavskiljare ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning det genereras och töms genom återvinningsorganisationens försorg.

VA-huvudmannen ska kontaktas i tidigt skede vid planeringen av installation av fettavskiljare.

### **Grovavfall**

Grovavfall från hushållen lämnas i första hand vid återvinningscentral. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare får själva transportera grovavfall från den egna fastigheten till återvinningscentral. Vid återvinningscentral ska grovavfallet sorteras enligt instruktioner på plats. All övrig transport av grovavfall från fastighet ska utföras genom kommunens försorg.

I andra hand kan hämtning av grovavfall från fastigheten beställas separat enligt kommunens avfallstaxa. Grovavfallet ska lämnas vid fastighetsgräns eller överenskommen plats vid farbar väg. Om avfallet är så tungt eller skrymmande att arbetsmiljövillkor inte kan uppfyllas vid normal hämtning kan avfallslämnaren behöva tillhandahålla lyftanordning eller anlita flytthjälp, till exempel för piano eller andra tunga möbler. Grovavfall som hämtas av återvinningsorganisationen ska, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

### **Latrin**

Latrin är avfall från torrtoalett och innehåller enbart fekalier, urin, toalettpapper och eventuellt strömedel, till exempel torv. Insatspåse får inte användas. Ovidkommande material får inte läggas i latrinbehållaren.

Avfall från torrtoalett där latrinen samlas upp i insatspåsar eller andra insatsbehållare som inte tillhandahålls av återvinningsorganisationen ska hanteras på separat sätt. Detta gäller även om påsarna är av komposterbart material och läggs i latrinbehållare. Kontakta återvinningsorganisationen innan latrinbehållare lämnas första gången.

Latrin lämnas i märkt, väl försluten latrinbehållare vid farbar väg. Latrinbehållare får inte fyllas så att de väger mer än 15 kg. Latrinbehållare ska förslutas och vid behov rengöras på utsidan av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren före hämtning.

### **Matavfall**

Matavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. För mer information om vad som sorteras som matavfall, se Sorteringsguiden.

Matavfall lämnas i:

1. Kärll märkt ”Matavfall”, i påse, eller
2. Kärll för färgsortering, i påse som tillhandahålls av återvinningsorganisationen.

Påsen knyts ihop med dubbla knutar så att avfallet inte kan spridas eller orsaka annan olägenhet.

Matavfall får komposteras på den egna fastigheten efter anmälan enligt 29 §.

Butiksavfall av animaliskt ursprung ska inte blandas med annat matavfall, men om det sker ska den blandade fraktionen hanteras enligt Jordbruksverkets föreskrifter om animaliska biprodukter.

### **Restavfall**

Restavfall ska vara väl paketerat i påse. Påsen knyts ihop med dubbla knutar så att avfallet inte kan spridas, eller så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppstår.

Restavfallet lämnas i:

1. Kärll avsett för ”restavfall”, eller
2. Kärll för färgsortering

Avfall som kan utgöra risk för brand, till exempel varm aska och engångsgrillar, får inte läggas i behållare.

### **Returpapper**

Returpapper lämnas i:

1. Kärll för returpapper/tidningar i avfallsutrymme i fastigheter med fastighetsnära insamling av returpapper,
2. Kärll för färgsortering, i påse som återvinningsorganisationen tillhandahåller. Påsen knyts ihop med dubbla knutar så att avfallet inte kan spridas, eller
3. Behållare för returpapper/tidningar på annan plats som återvinningsorganisationen informerar om.

### **Skärande och stickande avfall – Kanyler från egenvård och kasserade sprutor**

Med stickande och skärande avfall avses kasserade sprutor och kanyler från egenvård i hushåll. Med egenvård avses de åtgärder som privatpersoner själva utför eller som utförs av hemtjänstpersonal.

Skärande och stickande avfall ska läggas i, av apotek, godkända punktionssäkra behållare för skärande och stickande avfall.

Behållare kan lämnas till de flesta apotek som hanterar receptbelagda läkemedel.

**Skärande och stickande avfall – övrigt (ej kanyler och sprutor)**

Skärande och stickande avfall ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för restavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår.

**Slaktavfall från husbehovsjakt**

Med slaktavfall från husbehovsjakt avses slaktbiprodukter från jakt för egen konsumtion och som sker som fritidssyssla.

Slaktbiprodukter som uppstår i samband med jakt lämnas i första hand kvar i skogen där djuret fällts. Avfallet får dock inte ge upphov till olägenhet till exempel genom att lämnas för nära bebyggelse eller allmän väg.

Avfall från husbehovsjakt kan i andra hand lämnas, enligt avfallstaxan, på Lilla Nyby återvinningscentral. Hushållskunder får då själva transportera jaktavfallet till återvinningscentral.

**Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar och gemensamhetsanläggningar**

Avloppsvattnet från hushåll som inte är anslutna till det kommunala avloppsvattnenätet ska renas innan det når grundvattnet eller släpps vidare till diken eller vattendrag.

Små avloppsanläggningar ska vara åtkomlig för tömning i den anläggning där det genereras och töms genom återvinningsorganisationens försorg, om inte tillstånd till eget omhändertagande getts av den tillsynsansvariga nämnden.

**Textilier**

Både hela och trasiga textilier till återbruk och materialåtervinning ska sorteras ut och lämnas i:

1. Kärll för textilier i fastigheter med fastighetsnära insamling av textilier,
2. Återvinningsorganisationens behållare vid återvinningscentraler och återvinningsstationer eller
3. På annan plats som återvinningsorganisationen informerar om.

Textilier ska vara torra och inte väldigt smutsiga när det lämnas till återbruk och materialåtervinning. Blöta och väldigt smutsiga textilier slängs som restavfall.

### **Trädgårdsavfall**

Trädgårdsavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Invasiva arter får inte blandas med annat trädgårdsavfall, se återvinningsorganisationens sorteringsguide.

Trädgårdsavfall som inte komposteras på den egna fastigheten lämnas på återvinningscentral eller i trädgårdsavfallskärl. När fastighetsinnehavaren har beställt abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall i kärl, ska avfallet läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare får själva transportera trädgårdsavfall från den egna fastigheten till återvinningscentral.

### **Producentansvarsavfall**

- Förpackningar
- Konsumentelavfall
- Ljuskällor och vissa belysningsarmaturer
- Batterier inklusive bilbatterier
- Läkemedel
- Däck
- Radioaktiva produkter
- Bilar
- Annat som det råder producentansvar för

### **Förpackningar**

Förpackningar av metall, kartong, plast, wellpapp och glas lämnas i:

1. Kärl avsett för respektive fraktion i avfallsutrymme i fastigheter med fastighetsnära insamling av förpackningar. Förpackningarna lämnas löst i behållarna, eller
2. Kärl för färgsortering (undantag glasförpackningar) lagd i färgad plastpåse som renhållningsorganisationen tillhandahåller. Påsen knyts ihop med dubbla knutar så att avfallet inte kan spridas eller orsaka annan olägenhet. Följande påsar i olika färger tillhandahålls:
  - Påse för plastförpackningar
  - Påse för pappersförpackningar
  - Påse för metallförpackningar



3. Behållare märkt med respektive fraktion på återvinningsstation. Förpackningarna lämnas löst i behållarna.

#### **Konsumentelavfall, inklusive ljuskällor**

Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skiljt från annat grovavfall. Smått konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.

Konsumentelavfall lämnas i första hand vid återvinningscentral eller på annan plats som avfallsorganisationen informerar om.

Hämtning av konsumentelavfall kan i andra hand beställas med tjänster för grovavfall.

Elavfallet ska sorteras enligt instruktioner på platsen där det lämnas.

#### **Batterier inklusive bilbatterier**

Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras produkten som konsumentelavfall.

Bilbatterier ska ställas upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut.

Batterier lämnas på återvinningscentral eller annan plats som återvinningsorganisationen informerar om, eller hämtas enligt överenskommelse med återvinningsorganisationen vid fastigheten.

Batterier ska sorteras enligt instruktioner på platsen där det lämnas.

#### **Läkemedel**

Avfall som utgörs av läkemedel för människa eller husdjur och som har uppkommit hos hushåll lämnas till apotek. Läkemedel ska lämnas till verksamhet som bedriver detaljhandel med läkemedel till exempel i påsar som tillhandahålls av apotek.

#### **Däck**

Däck kan lämnas på återvinningscentral eller däckverkstad.

**Radioaktiva produkter**

Brandvarnare från hushåll lämnas på återvinningscentral eller till försäljningsställe.