

STYRDOKUMENT

Plan för hantering av händelser, allvariga händelser och extraordinära händelser

Beslutad när	
Beslutad av	Kommunfullmäktige
Diarienummer	KSKF/2021:8
Ersätter	
Gäller för	Samtliga nämnder och bolag
Gäller fr o m	2021-12-01
Gäller t o m	Tills vidare
Dokumentansvarig	Lena Lundberg, administrativ direktör
Uppföljning	

Program

Ett program är ett styrande dokument som ska visa en färdriktning genom att innehålla vad som ska uppnås inom ett visst område. Det tar inte ställning till utförande, prioriteringar och metoder. Program ska vara långsiktiga, ej tidsbegränsade och beslutas av kommunfullmäktige eller av berörd nämnd.

Plan

En plan är ett styrande dokument som ska visa en färdriktning genom att innehålla konkreta mål och riktlinjer. Den ska vara tidsbegränsad och beslutas av kommunfullmäktige eller av berörd nämnd.

Policy

En policy är ett styrande dokument som ska visa ett övergripande förhållningssätt och som ska tjäna som vägledning inom ett område, med angivande av övergripande mål och värden som ska eftersträvas. Policys ska vara långsiktiga, ej tidsbegränsade och beslutas av kommunfullmäktige.

Riktlinje

En riktlinje är ett styrande dokument som ska säkerställa ett korrekt agerande och god kvalitet i handläggning och utförande. Riktlinjer ska vara långsiktiga, ej tidsbegränsade och beslutas av kommunfullmäktige eller av berörd nämnd.

Ämnesområde och bakgrund

Utifrån lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) 2 kapitlet 1§, ska kommunen, med utgångspunkt i en risk- och sårbarhetsanalysen (RSA), för varje ny mandatperiod fastställa en plan för att hantera extraordinära händelser.

Risk- och sårbarhetsanalysen ska fortlöpande revideras av respektive förvaltning och bolag. Den pekar på åtgärder som ska genomföras för att minska en samhällsstörnings påverkan på verksamheten.

Genom ett kontinuerligt arbete med åtgärderna skapas en grundläggande förmåga för organisationen att hantera olika typer av samhällsstörningar. Arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser regleras i Plan för krisberedskap 2020–2023 (KFKS/2019:193).

Eftersom det finns ett behov av att även reglera arbetet vid mindre allvarliga händelser kategoriserar den här planen samhällsstörningar som händelser, allvarliga och extraordinära händelser och innehåller i huvudsak

- Hur kommunen ska organisera sig
- Hur kommunens organisation för krisledning ska leda, samordna, samverka samt säkerställa samband för att hantera olika typer av samhällsstörande händelser.

Plan för hantering av händelser, allvarliga och extraordinära händelser ska ge en inriktning för hantering av en samhällsstörning och ska revideras varje mandatperiod. Planen kompletteras med mer detaljerade anvisningar för det operativa arbetet.

Nationella gemensamma grunder för samverkan och ledning

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap har tagit fram gemensamma grunder för samverkan och ledning, med syfte att skapa ett nationellt gemensamt arbetssätt vid samhällsstörningar för samtliga aktörer som kan bli involverade i hanteringen. De gemensamma grunderna utgår från ett antal huvudprinciper och innehåller i huvudsak följande:

Samhällets skyddsvärden

Arbetet med samhällsskydd och beredskap ska ytterst värna om ett antal centrala skyddsvärden:

- Människors liv och hälsa
- Samhällets funktionalitet
- Demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri och rättigheter
- Miljö och ekonomiska värden
- Nationell suveränitet.

Samhällsstörning

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) definierar samhällsstörning som de företeelser och händelser som hotar eller ger skadeverkningar på det som ska skyddas i samhället. Begreppet används för att visa hur en verksamhets behov av stöd och samverkan ökar vid en händelse, behov som inte finns i vanliga fall.

Prioritering

Samhällets skyddsvärden ska vara organisationens utgångspunkt vid formulering av mål och inriktning samt vid prioritering av åtgärder vid en samhällsstörning. Krisåtgärderna prioriteras utifrån följande kategorier nödvändigt (1), angeläget (2) och önskvärt (3).

Övergripande riktmärken inför bedömning är att en åtgärd är *nödvändig* om den direkt eller indirekt har betydelse för att värna något av samhällets skyddsvärden. Den är *angelägen* om den direkt svarar mot upprätthållande av lagkrav eller annan rättslig reglering samt *önskvärd* om den på annat sätt svarar mot att hantera effekterna av en samhällsstörning.

Samhällsstörning

En samhällsstörning är de företeelser och händelser som hotar eller ger skadeverkningar på det som ska skyddas i samhället. Begreppet används som ett komplement till begreppet kris.

Principer för krisberedskap

Krisberedskapen bygger på att samhällets normala, dagliga verksamhet förebygger och hanterar olyckor och mindre omfattande störningar. De grundläggande principerna för krisberedskapen i Sverige är:

Ansvarsprincipen

Den som har ansvar för en verksamhet i normala situationer också har motsvarande ansvar vid störningar i samhället. Aktörer har även ett ansvar att agera även i osäkra lägen. Den utökade ansvarsprincipen innebär att aktörerna ska stödja och samverka med varandra.

Närhetsprincipen

Samhällsstörningar ska hanteras där de inträffar och av de som är närmast berörda och ansvariga.

Likhetsprincipen

Aktörer ska inte göra större förändringar i organisationen än vad situationen kräver. Verksamheten under samhällsstörningar ska fungera som vid normala förhållanden, så långt det är möjligt.

Geografiskt områdesansvar

Eskilstuna kommun har det geografiska områdesansvaret inom kommunen. Det innebär att kommunen ska ansvara för att samordningen fungerar mellan alla som är inblandade i krisberedskapen på lokal nivå.

Samverkan och ledning

När flera ska agera tillsammans behövs ett gemensamt språk och förståelse för hur termer ska användas för att undvika missförstånd och tidskrävande förklaringar. Centrala begrepp i gemensamma grunder för samverkan och ledning vid samhällsstörningar är:

Inriktning innebär orientering av tillgängliga resurser mot formulerade mål. Varje aktör har en egen inriktning men när flera aktörer fungerar tillsammans finns det också en aktörsgemensam inriktning.

Samordning är anpassning av aktiviteter och delmål så att tillgängliga resurser kommer till största möjliga nytta. Samordning handlar alltså om att aktörer inte ska vara i vägen för varandra utan i stället hjälpa och förstärka varandra där det går.

Ledning är den funktion som åstadkommer inriktning och samordning av tillgängliga resurser.

Samverkan är den funktion som, genom att aktörer kommer överens, åstadkommer inriktning och samordning av tillgängliga resurser.

Geografiskt områdesansvar och gemensamma funktioner

Enligt LEH har kommunen ett geografiskt områdesansvar som innebär att den ska verka för att samverkan ska ske med externa aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet inom kommunen samt att samordning av information ska ske vid samhällsstörningar, extraordinära händelser och vid höjd beredskap. Det innebär att kommunen vid en samhällsstörning är ansvarig för alla som vistas, verkar och bor inom Eskilstuna kommuns område.

Målen för det geografiska områdesansvaret regleras i Plan för krisberedskap (KSKF/ 2019:193).

För att kunna samverka finns följande gemensamma funktioner.

Inriktnings- och samordningskontakt (ISK)

Inriktnings- och samordningskontakt är varje aktörs kontaktpunkt som syftar till öka tillgängligheten och underlätta samverkan. I Eskilstuna kommun är detta tjänsteperson i beredskap (TiB) och i de fall krisledningsorganisationen är aktiverad är det en funktion i den centrala krisledningsstaben.

Inriktnings- och samordningsfunktion (ISF)

Inriktnings- och samordningsfunktionen en grupp representanter för flera aktörer som har till uppgift att träffa överenskommelser om aktörsgemensam inriktning och samordning av åtgärder.

Krisledningsorganisation**Politisk krisledning**

I Eskilstuna kommun är kommunstyrelsen krisledningsnämnd. Krisledningsnämndens verksamhet regleras i 2 kap 3–6 §§ LEH, enligt i huvudsak följande.

Ordföranden i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att så ska ske. Ordföranden får å nämndens vägnar besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgöranden inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden. Har ordföranden i krisledningsnämnden förhinder träder vice ordföranden i dennas ställe.

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Krisledningsnämndens beslut ska anmälas till kommunfullmäktige vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattningen av redovisningen och formerna för detta. Hur detta i detalj ska fungera beskrivs i särskild anvisning.

Kommunstyrelsen får, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, besluta att verksamheten ska upphöra. Om styrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd. Ett sådant beslut om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra kan även fattas av fullmäktige.

Central krisledning

Kommunstyrelsen har i en instruktion till kommundirektören beslutat att denne ska ha ansvar för ledning och samordning i händelse av kris. I ledningsansvaret ingår att löpande fatta nödvändiga beslut, ansvara för beredning av eventuella ärenden till krisledningsnämnden samt hålla den politiska krisledningen löpande informerad.

Kommundirektören har också ansvar för och vid behov besluta om att aktivera en central krisledning. Inför beslut samråder kommundirektören med den administrativa direktören och kommunikationsdirektören samt vid behov direkt berörd bolags- eller förvaltningschef. Den centrala krisledningen aktiveras genom att en stabschef utses och denne ges mål och mandat för insatsen. Staben ska bestå av de funktioner som anses behövas utifrån samhällsstörningens art. Stabschefen ansvarar för stabens sammansättning.

Kommundirektören fattar också beslut om att eventuellt inrätta en styrgrupp som stöd i det egna beslutsfattandet. Styrgruppen kan bestå av direktörer, förvaltningschefer eller andra beslutsfattare utifrån samhällsstörningens art. Även aktörer utanför organisationen kan ingå i styrgruppen.

Kommundirektörens uppgift är att ange mål och mandat för krishanteringsinsatsen.

- Målet ska formuleras på ett sådant sätt att det är tydligt, relevant och uppmanar till initiativ och handlingskraft.
- Mandatet ska tydligt ange den centrala krisledningsstabens besluts- och resursmässiga ramar för att arbeta mot det uppställda målet.

Kommundirektören ska också utse egna ersättare samt övriga ersättare i styrgruppen samt säkerställa dessas tillgänglighet.

Lokal krisledning

Varje förvaltning ska kunna aktivera en lokal krisledning enligt samma struktur som den centrala krisledningen och utifrån det lokala behov som finns.

Varje bolag ska genom att aktivera en lokal krisledning kunna samverka med den centrala krisledningen.

Förvaltnings- och bolagschefer har då huvudansvaret och kan tillsätta en lokal styrgrupp och krisledningsstab, under ledning av en stabschef. Vid beslut om lokal inriktning för krisledningen ska hänsyn tas till det övergripande mål som satts upp centralt om central krisledning är aktiverad. Om central krisledning är aktiverad ska lokala krisledningar aktiveras i berörda förvaltningar och bolag.

Bemanning och sekretess

Krisledningsorganisationen på alla nivåer ska bemannas med erforderlig kompetens i varje funktion. Länsstyrelsen ställer krav på uthålligheten i kommunens krisledningsorganisation.

- Organisationen ska bemannas för att kunna hantera en händelse dygnet runt i minst två veckor.
- Kommundirektör, förvaltnings- och bolagschefer ska utse minst två ersättare.
- Uppgifter om ansvariga personer ska finnas informationssäkert förtecknade vid respektive förvaltning eller bolag samt i listor hos SOS alarm för att snabbt kunna aktiveras. De ska även speglas i sambands- och krisledningssystem och vara kända för andra som ingår i krisledningsorganisationen genom utbildning- och övning.
- Uppgifter om vilka medarbetare som ingår i krisledningen samt i vilken funktion omfattas av sekretess utifrån 18 kap. 13 § OSL.

Hantering och beslut om aktivering utifrån typ av samhällsstörning

Händelse

En händelse definieras som en samhällsstörning som avviker från det normala och som endast berör en förvaltning/ett bolag.

Huvudansvarig för händelsen är berörd förvaltningschef eller bolagsdirektör.

Vid händelse gäller följande

- Ska hanteras enligt likhets- och ansvarsprincipen och i enlighet med beslutad kontinuitetsplan eller med andra lokala åtgärder.
- Tjänsteman i beredskap (TiB) ska alltid informeras om händelsen och ska i sin tur informera kommundirektören.
- Eventuella beslut fattas av huvudansvarig.
- Huvudansvarig ska vid behov samråda med kommundirektören.
- Huvudansvarig ska bedöma situationen och vid behov besluta om att aktivera en lokal krisledning.

Allvarlig händelse

En allvarlig händelse definieras här som en samhällsstörning som avviker från det normala och som berör fler än en förvaltning eller ett bolag och/eller kräver en större, samlad och samordnad kommunikationsinsats.

Huvudansvarig för samordning är kommundirektören. Varje berörd förvaltningschef/bolagsdirektör ansvarar för att hantera sin del av händelsen.

Vid en allvarlig händelse gäller följande.

- En allvarlig händelse ska hanteras enligt likhets- och ansvarsprincipen och i enlighet med beslutad kontinuitetsplan eller med andra samordnade åtgärder.
- Tjänstgörande TiB ska i normalfallet ta emot larm, skapa en överblick över läget och informera kommundirektören
- Kommundirektören ska bedöma situationen efter kontakt med TiB och/eller berörda förvaltnings- och bolagsdirektörer.
- Kommundirektören ska informera kommunstyrelsens ordförande
- Kommundirektören kan aktivera en central krisledningsstab beroende på samhällsstörningens art och omfattning *eller* besluta om samordning via ordinarie linjefunktioner och ge berörda erforderliga uppdrag.
- Kommundirektören kan även utse en styrgrupp som stöd för sitt eget arbete.
- I arbetet ska beslutade stabsarbetsmodellen ska användas.

Om en central krisledningsstab aktiveras gäller följande.

- Kommundirektören ska tillsätta en stabschef samt fastställa mål och mandat
- Berörda lokala krisledning ska aktiveras
- Den centrala krisledningsstaben övertar inriktnings- och samordningskontakten (ISK) från TiB
- Den centrala krisledningsstaben kan också fatta beslut om att aktivera en inriktnings- och samordningsfunktion (ISF).

Extraordinär händelse

Enligt LEH gäller följande.

”En extraordinär händelse är en samhällsstörning som avviker från det normala och som innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner. En extraordinär händelse kräver skyndsamma insatser av kommunen.

Kommuner ska analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys.

I varje kommun ska det finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid, en krisledningsnämnd.”

Huvudansvaret för beslut i en extraordinär händelse är således krisledningsnämnden. Ansvarig för samordning är kommundirektören. Varje berörd förvaltningschef/bolagsdirektör ansvarar för att hantera sin del av händelsen.

Vid en extraordinär händelse gäller följande:

- Kommundirektören ska bedöma situationen efter kontakt med TiB och/eller berörda förvaltnings- och bolagsdirektörer
- Kommundirektören ska informera krisledningsnämndens ordförande
- Ordföranden i krisledningsnämnden ska bedöma om händelsen medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i så fall att så ska ske.
- Kommundirektören ska aktivera en central krisledningsstab, tillsätta en stabschef samt fastställa mål och mandat.
- Kommundirektören kan även utse en styrgrupp som stöd för sitt eget arbete.
- Stabschefen ska rapportera och ta fram beslutsunderlag till kommundirektören och aktiverad krisledningsnämnd.
- Berörda lokala krisledning ska aktiveras enligt kommundirektörens beslut.
- Tjänstgörande TiB ska i normalfallet ta emot larm, skapa en överblick över läget och informera kommundirektören.
- Tjänstgörande TiB ska ansvara för samordningen innan en central krisledningsstab aktiverats.
- Krisledningsstaben ska utse inriktnings- och samordningskontakt (ISK) och vid behov inrätta en inriktnings- och samordningsfunktion (ISF).
- I arbetet ska beslutade stabsarbetsmodellen användas.
- TiB ska vid samverkanskonferens med länsstyrelsen ge lägesrapporter och information om händelseutvecklingen, tillståndet och den förväntade utvecklingen samt om vidtagna och planerade åtgärder (LEH kap 2, 9 §).

Höjd beredskap

Vid krig eller fara för krig kan regeringen besluta om höjd beredskap i hela eller delar av Sverige. Höjd beredskap kan vara antingen skärpt eller högsta beredskap. Om Sverige är i krig råder automatiskt högsta beredskap.

Huvudansvarig vid höjd beredskap är kommunstyrelsen.

Kommundirektören ansvarar för att en ändamålsenlig organisation inrättas.

Kommunens arbete under höjd beredskap regleras i 3 kap LEH.

I Plan för krisberedskap (KSKF/2019:193) anges vilka övergripande mål som gäller för arbetet.

Arbetsgivaransvar

Eskilstuna kommunkoncern har även ett ansvar i form av arbetsgivare att hantera medarbetares reaktioner vid olika händelser. Sker en händelse på en av våra arbetsplatser ska det skyndsamt anmälas till arbetsmiljöverket som allvarligt tillbud eller olycka beroende på omständigheterna. Medarbetare ska ha möjlighet till avlastningssamtal/kamratsamtal/kollegiala samtal innan den avslutar sitt arbetspass. Här kan stödfunktionen för psykosocialt omhändertagande (POSOM) användas. Därefter kan företagshälsan användas för fortsatt stöd om det behövs.

Kommunikation

En händelse innebär ofta ett stort behov av kommunikation och information hos berörda, allmänhet och media.

Kommunikationsarbetet ska vara integrerat i krisledningsarbetet och påbörjas så snabbt som möjligt för att skapa trygghet hos dem de berör och förtroende för kommunkoncernens sätt att hantera händelsen.

Kriskommunikationens uppgift är att så långt möjligt avlasta ledningsfunktionen så att den kan fokusera på att leda och hantera krisen och att säkerställa att de som berörs av krisen får den information de behöver.

Kommunens arbete med kriskommunikation ska framgå av beslutade kommunikationsplaner.

Utbildning och övning

Kommunen ansvarar enligt 2 kap 8§ LEH för att förtroendevalda och anställd personal får den utbildning och övning som behövs för att de ska kunna lösa sina uppgifter vid extraordinära händelser i fredstid.

Tjänstepersoner i central och lokal krisledningsorganisation ska ha kunskaper i kommunens gemensamma stabs- och ledningsmetodik. Vidare ska samtliga ges möjlighet att öva och utbildas för att kunna fullfölja uppdraget. Utbildningen ska utgå från MSB:s gemensamma grunder för samverkan och ledning vid samhällsstörningar. Utbildningen ska vidare uppfylla de mål som ställts upp i arbetet med regional samordning och inriktning av krishantering och skydd mot olyckor (RSI).

Kommunens utbildnings- och övningsplan fastställs av kommundirektören och reglerar insatserna.

Incidentberedskap och övrig beredskap

För löpande beredskap ska kommunen inrätta tre funktioner; tjänsteperson i beredskap (TiB), kommunikatör i beredskap (KiB) samt IT-beredskap (ITiB).

I den kommunala linjeorganisationen fungerar tjänsteperson i beredskap (TiB) som organisationens aktiva incidentberedskap. TiB är organisationens kontaktpunkt samt kommunens inriktnings- och samordningskontakt (ISK) vilket är vägen in till organisationen för andra aktörer. TiB-funktionens uppgift är att initiera och samordna det inledande arbetet för att upptäcka, verifiera, larma och informera vid allvarliga kriser. För att möjliggöra uppdraget krävs löpande samverkan med externa aktörer.

Ansvarsfördelning och arbetsuppgifter för funktionerna TiB, KiB och ITiB framgår i särskild anvisning.

Kommunen ska ha en krisstödsfunktion för psykosocialt omhändertagande (POSOM) till allmänheten som kan aktiveras vid allvarliga eller extraordinära händelser. Den styrs genom fullmäktige beslutad riktlinje. Vidare ska samverkan ske med civilsamhället beroende på händelsens art.

Dokumentation och utvärdering

Dokumentation är en viktig del i att säkerställa aktivitet i samband med en händelse. I kommunen ska därför alla händelser enligt ovan angivna definitioner, dokumenteras. En struktur för dokumentationen ska skapas tidigt i förloppet, redan i samband med att en arbetsplan för händelsen tas fram. Löpande ska händelseförloppet och åtgärder dokumenteras och en särskild funktion ska utses med ansvar för detta vid varje händelse.

Dokumentationen är utgångspunkt för uppföljning och utvärdering. Central och lokal krisledning samt eventuella andra aktörer ska tillsammans utvärdera sina insatser och säkerställa en god erfarenhetsöverföring. *Erfarenhetsåterföring* kan ske i form av gemensamt möte där allas erfarenheter belyses. Snarast efter utvärderingen är klar läggs gemensamma förbättringsåtgärder fram, tillsammans med tidplan och budget för genomförande av dem samt vem som är ansvarig.

Utvärderingsarbetet och åtgärder ska dokumenteras och återföras till ansvarig för arbetet med utvecklingen av krisledningen centralt.

Hur dokumentation och utvärdering ska ske framgår av en särskild anvisning.

Stabsorganisering och stabsmetodik

Krisledningsstaberna, central såväl som lokala, ska ha en sammansättning av funktioner och ansvar enligt som svarar mot den i kommunen beslutade modellen. Anvisningar ska finnas för detta. Stabens funktioner aktiveras beroende på händelsens art. Vid en händelse ska stabens sammansättning tillgodose att relevant samverkan och ledning sker, såväl internt som externt.

Eskilstuna kommun ska använda en för syftet anpassad stabs- och ledningsmetodik. Samtliga ingående funktioner ska genomgå en för rollen anpassad utbildning. Efter genomförda utbildningar ska övningar genomföras såväl i lokal som central krisledning. Ansvarig för att säkerställa detta är kommundirektör och respektive förvaltningschef eller bolagsdirektör.

För att kommunen ska kunna leda organisationen i en samhällsstörning på ett informationssäkert sätt ska kommunen använda ett för syftet anpassat krisledningssystem. Strukturen i systemet ska motsvara krisledningsorganisationens struktur och funktioner. Systemet ska också användas av ordinarie beredskapsfunktioner i samtliga förvaltningar och bolag. Undantag för detta gäller räddningstjänst samt bolagens verksamhet.

Ledningsplatser

Central krisledning samt varje lokal krisledning vid respektive förvaltning och bolag ska ha tillgång till minst två krisledningsplatser, en ordinarie och en reservplats. Platserna ska vara utrustade med reservkraft/UPS, nätverk, sambandssystem och annat material som är nödvändigt för hantering av en allvarlig eller extraordinär händelse. Kommunledningskontoret samordnar uppgifterna om kommunens ledningsplatser. Uppgifterna omfattas av sekretess utifrån 18 kap. 13 § OSL.

Gällande lagstiftning och annan rättslig reglering

Lagen (2006:544) om kommuners och Landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH)

Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019–2022 mellan MSB och SKR (MSB 2018–09779, SKR 18/03101) samt överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar 2018–2020 (MSB 2018–05681, SKR 18/01807) reglerar respektive område.

Förhållande till redan fattade politiska beslut

Reglemente för kommunstyrelsen (KSKF/2018:385)

Instruktion för kommundirektören i Eskilstuna kommun (KSKF/2018:53 och KSKF/2019:41) anger att kommundirektören ska ha ansvar för ledning och samordning i händelse av kris.

Plan för krisberedskap (KSKF/2019:193) anger mål och inriktning för Eskilstuna kommuns arbete med krisberedskap under mandatperioden 2020–2023.

Risikanalyt och åtgärdsförslag för krisberedskap för perioden 2020–2023 (KSKF 2019:209) syftar till att åskådliggöra de utmaningar som Eskilstuna kommun har i sitt fortsatta arbete med krisberedskap. Fokus ligger på de verksamheter som är samhällsviktiga och vad det är för prioriterade åtaganden som måste upprätthållas oavsett vad som inträffar.

Riktlinje för psykiskt och socialt omhändertagande vid större olyckor, allvarliga och extraordinära händelser (POSOM) (KSKF/2018:281) reglerar Eskilstuna kommuns krisstöd.