

STYRDOKUMENT

Riktlinjer för extern och intern representation samt gåvor

Beslutad när	
Beslutad av	Kommunfullmäktige
Diarienummer	KSKF/2020:159
Ersätter	1. Anvisningar för representation; KSKF/2013:168 2. Stycket om uppvaktning i Riktlinje för lön och personalförmåner för Eskilstuna kommunkoncern, KSKF/2011:296
Gäller för	Samtliga nämnder och bolag som ingår i Eskilstuna Kommunföretag AB. För bolag som ägs direkt av kommunfullmäktige och delägda bolag gäller policyn i tillämpliga delar.
Gäller fr o m	
Gäller t o m	Tillsvidare
Dokumentansvarig	Pia Järnkvist

Program

Ett program är ett styrande dokument som ska visa en färdriktning genom att innehålla vad som ska uppnås inom ett visst område. Det tar inte ställning till utförande, prioriteringar och metoder. Program ska vara långsiktiga, ej tidsbegränsade och beslutas av kommunfullmäktige eller av berörd nämnd.

Plan

En plan är ett styrande dokument som ska visa en färdriktning genom att innehålla konkreta mål och riktlinjer. Den ska vara tidsbegränsad och beslutas av kommunfullmäktige eller av berörd nämnd.

Policy

En policy är ett styrande dokument som ska visa ett övergripande förhållningssätt och som ska tjäna som vägledning inom ett område, med angivande av övergripande mål och värden som ska eftersträvas. Policys ska vara långsiktiga, ej tidsbegränsade och beslutas av kommunfullmäktige.

Riktlinje

En riktlinje är ett styrande dokument som ska säkerställa ett korrekt agerande och god kvalitet i handläggning och utförande. Riktlinjer ska vara långsiktiga, ej tidsbegränsade och beslutas av kommunfullmäktige eller av berörd nämnd.

Uppföljning	

Ämnesområde och bakgrund

Syftet med dessa riktlinjer är att ge förtroendevalda och medarbetare stöd och tydlighet i frågor om representation och gåvor samt att skapa en likvärdig hantering i hela kommunkoncernen.

Representation kan rikta sig antingen utåt mot kommunkoncernens kontakter (extern representation) eller mot kommunkoncernens förtroendevalda och personal i form av till exempel personalvård och personalfester (intern representation).

Begreppet ”representation” saknar en bestämd definition i lagstiftningen.

Dessa riktlinjer grundar sig på Skatteverkets rekommendationer utifrån vad som är en avdragsgill kostnad och vad som eventuellt ska utgöra grund för förmånsbeskattning.

Avsteg från dessa riktlinjer kan innebära ett personligt betalningsansvar och få arbetsrättsliga konsekvenser.

Riktlinjer för extern och intern representation

Extern representation

Syftet med extern representation ska vara att främja kommunkoncernens utåtriktade kontakter och vara ett uttryck för sedvanlig gästfrihet. De kostnader som kan förekomma kan avse mat, dryck, betjäning, hotellrum, teaterbiljetter, biljetter till sportevenemang och dylikt.

Extern representation riktar sig till personer som inte är anställda eller förtroendevalda i Eskilstuna kommun eller kommunkoncernens bolag.

Representationen måste ha ett omedelbart samband med verksamheten och ska hanteras restriktivt.

Risken för mutor och jäv måste alltid beaktas. Det innebär t ex att det aldrig får förekomma extern representation i samband med upphandling eller myndighetsutövning.

Vid middagar och dylikt bör antalet deltagare från kommunkoncernen, inte överstiga antalet externa gäster.

Starksprit får inte serveras vid extern representation. Vin och starköl bör serveras restriktivt.

I kommunen beslutar tjänstgörande ordförande om servering av alkohol vid nämnds representation. Förvaltningschef beslutar i övriga fall. I övriga kommunkoncernen hänvisas till respektive bolags attestordning.

Gåvor får ges vid lämpliga tillfällen, däremot inte i form av pengar eller alkohol.

Kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens ordförande är ansvariga och utövar värdskap i följande fall.

- Vid officiella och utländska besök i samband med artighetsvisiter, firande av jubileum eller liknande
- Vid mottagningar och måltider i samband med större konferenser och dylikt där de förtroendevalda har en roll.

Övriga fall av extern representation beslutas av ansvarig chef.

Intern representation

Syftet med intern representation är att vara en personalfrämjande åtgärd och omfattar även förtroendevalda.

Som exempel på intern representation är t ex personalfester. I övrigt kan det t ex röra sig om kostnader för restaurangbesök, teaterbiljetter och dylikt.

I begreppet intern representation ingår inte kostnader för mat och dylikt i samband med arbetsgivarens konferenser, interna kurser och liknande arrangemang. Se vidare nedan.

Högst två personalfester per år medges.

Starksprit får inte serveras i samband med intern representation. Vin och starköl får serveras i samband med utdelning av en gåva till personal som varit anställd i kommunkoncernen i 25 år. Vin och starköl ska i övriga fall serveras restriktivt.

I kommunen beslutar tjänstgörande ordförande om servering av alkohol vid nämnds representation. Förvaltningschef beslutar i övriga fall. I övriga kommunkoncernen hänvisas till respektive bolags attestordning.

Julgåvor, uppvaktning, minnesgåvor, gåvor i samband med 50-årsfirande och efter avslutad tjänstgöring i kommunkoncernen medges. HR-direktör beslutar varje år om omfattning vilket ska gälla i hela kommunkoncernen.

Måltider på kommunkoncernens bekostnad är inte tillåtet i samband vanliga arbetsmöten, såsom exempelvis arbetsplatsträffar, enhetsmöten och andra återkommande möten. Ytterst restriktivt och i endast i undantagsfall medges

att måltider serveras på kommunkoncernens bekostnad vid sk arbetsluncher och är då förmånsskattepliktigt.

I kommunen beslutar tjänstgörande ordförande om servering av måltid vid arbetslunch för nämnd. Förvaltningschef beslutar i övriga fall. I övriga kommunkoncernen hänvisas till respektive bolags attestordning.

Beslut om intern representation i övriga fall fattas av ansvarig chef.

Arbetsgivarens konferenser, interna kurser och liknande

Mat som serveras på arbetsgivarens konferenser, interna kurser och liknande är inte att betrakta som intern representation. Däremot får värdet av det som serveras inte uppgå till ett sådant belopp att det utgår förmånsbeskattning för den enskilde. Gällande belopp framgår av Skatteverkets allmänna råd.

Gällande lagstiftning och annan rättslig reglering

Rättslig vägledning från Skatteverket. Skatteverket beslutar om beloppsgränser för olika typer representation samt ger vägledning om vad som betraktas som representation. Överstigs de beloppsgränser som anges eller om övriga riktlinjer frångås uppstår som regel en skattepliktig förmån för arbetstagaren och skyldighet att betala sociala avgifter för arbetsgivaren. Likaså kan avdrag för ingående moms ofta ej göras om SKVs rättsliga vägledning frångås.

Förhållande till redan fattade politiska beslut

Riktlinje för lön och personalförmåner för Eskilstuna kommunkoncern, KSKF/2011:296 vilken i huvudsak reglerar lönesättningsprocessen samt riktlinjer för friskvård och hälsovård. Ett avsnitt om uppvaktning finns. Det avsnittet ersätts i och med riktlinjen för extern och intern representation och gåvor.