

STYRDOKUMENT

Reglemente för servicenämnden

Beslutad när	2023-11-09, § 174
Beslutad av	Kommunfullmäktige
Diarienummer	KSKF/2023:284
Ersätter	Reglemente för servicenämnden, antaget av kommunfullmäktige 2023-03-02 § 34 (KSKF/2023:26)
Gäller för	Servicenämnden
Gäller fr o m	2024-01-01
Gäller t o m	Tillsvidare
Dokumentansvarig	Administrativa direktören, kommunledningskontoret
Uppföljning	Ärligen

Inledning

Utöver det gemensamma reglementet för Eskilstuna kommuns nämnder gäller detta reglemente för servicenämnden.

Om kommunfullmäktige fattar beslut som avviker från vad som anges i detta reglemente ska kommunfullmäktiges beslut gälla istället för reglementet i den delen.

Verksamhetsområde

§ 1 Uppgifter

Allmänt

Servicenämnden är en utförar- och produktionsnämnd. Nämnden ansvarar för att tillhandahålla och utföra tjänster åt andra nämnder. Samtliga serviceverksamheter som servicenämnden ansvarar för ska samordnas och organiseras i servicenämndens egen förvaltning – Serviceförvaltningen, som lyder under servicenämnden. Servicenämnden ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig serviceförvaltning upprätthålls.

Servicenämnden svarar för regelmässig uppföljning och utvärdering av ansvarsområdet, samt för att beakta och ta initiativ till utveckling utifrån samhälleliga säkerhets- och beredskapsbehov.

Servicenämnden ska säkerställa och stödja Kommunstyrelsens uppsikt över serviceverksamheter och stödprocesser i kommunens samtliga nämnder.

Service

Servicenämnden ansvarar för följande serviceverksamheter:

1. Kommunens måltidsverksamhet
2. Anskaffning av kommunens fordon, med undantag för fordon för park- och markanläggningsverksamhet, samt förvaltning av kommunens samtliga fordon
3. Kommunens rese- och konferensbeställningar
4. Kommunens omlastningscentral
5. Kommunens tolkförmedling
6. Kommunens posthantering
7. Eskilstuna Direkt
8. Konsumentvägledning och budget- och skuldrådgivning
9. Stöd i dataskyddsfrågor
10. Projektledare och utredningsresurser
11. Tilldelning och beställning av kontorsmöbler

Servicenämnden ansvarar för att utföra tjänster av god kvalitet avseende ovan serviceverksamheter på uppdrag av beställande nämnd. Beställande nämnd erlägger till servicenämnden ersättning för tjänster.

Serviceämnden svarar för att kommunfullmäktiges och beställande nämnds beslutade inriktningar, prioriteringar och mål som är relevanta och tillämpliga i ovan serviceverksamheter, kan genomföras.

Serviceämnden svarar för att ta initiativ till utveckling och effektivisering av ovan uppräknade serviceverksamheter.

Kommungemensamma stödprocesser

Serviceämnden ansvarar för att till övriga nämnder tillhandahålla och utföra följande stödprocesser mot i kommunbasöverenskommelse reglerad ersättning.

Stödprocesser	Processägare
HR	HR-direktör
Kommunikation	Kommunikationsdirektör
IT/digitalisering	Kommunikationsdirektör
Ekonomi	Ekonomidirektör
Kvalitet	Ekonomidirektör
Nämndadministration och registratur	Administrativ direktör
Säkerhet	Administrativ direktör
Inköp och upphandling	Ekonomidirektör

Serviceämnden svarar för att stödprocesserna utförs i enlighet med basöverenskommelser och standardiserade kommungemensamma processer.

Serviceämnden ska följa kommunstyrelsens direktiv för stödprocessernas strategiska utveckling och inriktning. Direktiv meddelas av kommunstyrelsens förvaltning genom respektive stödprocess processägare.

Serviceämnden ska fortlöpande föra dialog med respektive stödprocess processägare för att säkerställa att stödprocessernas strategiska utveckling och inriktning kan genomföras.

§ 2 Delegation från kommunfullmäktige

Serviceämnden ska besluta i ärenden om:

1. Tilldelning i samordnad upphandling enligt lagen om offentlig upphandling och lagen om upphandling av koncessioner, som inte ska beslutas av någon annan enligt lag, författning eller annat beslut.
2. Tilldelning i upphandling som handhas av Inköpscentralen enligt lagen om offentlig upphandling och lagen om upphandling av koncessioner, som inte ska beslutas av någon annan enligt lag, författning eller annat beslut
3. Priser för personalmåltider i kommunens matsalar och restauranger.

Ändringshistorik

Datum	§	Dnr	Beslut	Ikraftträdande
2019-05-16	105	KSKF/2019:133	Inrättande av en inköpscentral.	2019-06-01
2021-04-15	51	KSKF/2021:49	Befogenheten att fatta beslut om priser för personalmåltider i kommunens matsalar och restauranger delegeras till servicenämnden i § 2, punkten 3.	2021-05-01
2023-03-03	34	KSKF/2023:26	Redaktionella förändringar, distinktion mellan service och stödprocesser, förtydligande av ansvaret för att beakta och ta initiativ till utveckling utifrån samhälleliga säkerhets- och beredskapsbehov, samt regelmässig uppföljning. Förtydligande avseende ansvarsförhållande för stödprocesser.	2023-03-03
2023-11-09	174	KSKF/2022:284	Befogenhet att hantera tilldelning av kontorsmöbler.	2024-01-01