

STYRDOKUMENT

Instruktion för kommundirektören i Eskilstuna kommun

Beslutad när	Kommunstyrelsen 2019-03-05; § 37
Beslutad av	Kommunstyrelsen
Diarienummer	KSKF/2018:53 och KSKF/2019:41
Ersätter	
Gäller för	
Gäller fr o m	2019-04-02
Gäller t o m	Tillsvidare
Dokumentansvarig	Administrativa direktören Lena Lundberg
Uppföljning	

[Text]

Bakgrund

Enligt 7 kap. 1-2 §§, kommunallagen (2017:725) gäller följande.

Kommunstyrelsen ska utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen.

Kommunstyrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning.

Kommunstyrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter

Roll och uppdrag i förhållande till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet.

Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i andra juridiska personer, såsom hel- och delägda bolag och kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteperson och får sitt uppdrag från och svarar inför kommunstyrelsen.

Kommundirektören ska biträda kommunstyrelsen när det gäller att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över samtliga nämnders, inklusive gemensamma nämnder och berörda kommunalförbunds verksamheter.

Kommundirektören ska även biträda kommunstyrelsen att på fullmäktiges uppdrag utöva ägarskap över de kommunala bolagen.

Kommundirektören ska arbeta med integritet och lyhördhet och tjäna både majoritet och minoritet lika.

Kommundirektören ska verka för att rollen och ansvarsfördelningen mellan förtroendevalda och tjänstepersoner är tydlig och upprätthålls.

Kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören ska gemensamt på ordförandes initiativ komma överens om arbetsformer för hur ärenden till kommunstyrelsen ska initieras och beredas och för hur relationen till politiken i det löpande arbetet ska fungera.

Kommundirektören har ansvar för beredning av ärenden till kommunstyrelsen, kommunstyrelsens utskott och kommunfullmäktige samt för formuleringen av förslag till beslut.

Tjänsteskrivelserna ska ge en komplett redogörelse för ett förslags för- och nackdelar samt ekonomiska konsekvenser.

För ärenden som kommer från en eller flera andra nämnder eller bolagsstyrelser, ska kommundirektören ha ett ansvar för att samordna förslagen och komplettera ärendet med ett övergripande perspektiv, vad gäller konsekvenser och finansiering. I beredningen ska lyhördhet för ansvarig nämnds och bolagsstyrelses ansvar och profession beaktas.

Kommundirektören har rätt att fatta beslut på kommunstyrelsens vägnar på sådant sätt det kommer till uttryck i kommunstyrelsens delegationsordning och i beslut ifrån kommunstyrelsen i enskilda ärenden.

Kommundirektören ska säkerställa verkställigheten av kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges beslut.

Kommundirektören ska delta på kommunstyrelsens och dess arbetsutskotts sammanträde och ha yttranderätt. Om förhinder föreligger i enstaka fall ska en kvalificerad ersättare utses.

Kommundirektören ska ha ansvar för ledning och samordning i händelse av kris.

Kommundirektören ska ha ansvar för kommunens säkerhetsskydd.

Kommundirektören ska ha rätt att närvara under överläggningar i kommunens övriga nämnder efter beslut av berörd nämnd och efter samråd med kommunstyrelsen ordförande samt nämndens ordförande. Berörd förvaltningschef ska i sådant fall informeras i förväg.

Kommundirektören kan inbjudas till att redogöra för särskilda frågor i kommunfullmäktige om kommunfullmäktiges presidium så begär.

Uppdrag och roll i förhållande till kommunstyrelsens förvaltning

Kommundirektören ska fastställa, organisera och leda kommunens ledningsorganisation, så att den arbetar i enlighet med politiska beslut och målsättningar.

Kommundirektören ska säkerställa att kommunledningskontoret har rätt kompetens, förmåga och kapacitet att utreda, bereda och verkställa beslut.

Uppdrag och roll i förhållande till övriga nämnder och bolag

Kommundirektören ska säkerställa att ett koncernperspektiv genomsyrar Eskilstuna kommuns arbete, där såväl förvaltningar som bolag tar ett gemensamt ansvar för att åstadkomma största möjliga nytta för medborgarna och mesta möjliga resursutnyttjande.

Kommundirektören ska säkerställa att principer om styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll finns fastställda och att de hanteras och beslutas i enlighet med fastställd ordning.

Kommundirektören ska leda en koncernledningsgrupp för att löpande samordna styrningen av strategiskt viktiga frågor inom kommunkoncernen. Koncernledningsgruppen ska bestå av samtliga förvaltningschefer, direktörer och VD i de kommunalt ägda bolagen.

Kommundirektören ska säkerställa att förvaltningscheferna och övriga direktörer arbetar utifrån ett kommun- och koncernövergripande perspektiv och ansvara för samordning,

ledning och fördelning av förvaltningsövergripande uppdrag samt stödja förvaltningscheferna i deras specifika uppdrag.

Kommundirektören ska säkerställa att chefer och övriga medarbetare har kunskap och förståelse för hur en kommun styrs och vilka ekonomiska förutsättningar som gäller.

Kommundirektören ska säkerställa att kommunkoncernen präglas av värden som utgår ifrån principer om demokrati, legalitet, objektivitet, fri åsiktsbildning, jämställdhet, respekt för olika individuella förutsättningar samt effektivitet, god service och kvalitet till medborgarna.

Kommundirektören ska säkerställa att hela organisationen känner till och följer offentlighetsprincipen samt att en god relation till media föreligger med respekt för dess uppdrag som granskare och informatör.

Kommundirektören ska vara chef över förvaltningscheferna och övriga direktörer, och svara för kommunens arbetsgivarroll gentemot dessa. Samråd ska ske med kommunstyrelsen ordförande och berörd nämnds ordförande i syfte att säkerställa samsyn och informationsutbyte.

Respektive bolags styrelse ska utse och entlediga verkställande direktörer efter samråd med moderbolagets VD och kommundirektören.

Externa kontakter

Kommundirektören ska aktivt arbeta med och vårda externa kontakter i organ där tjänstemän samverkar, såsom t ex näringsliv, akademi, statliga- och regionala organ samt andra kommuner och regioner på nationell och internationell nivå.

Kommundirektören kan på uppdrag av kommunstyrelsen ordförande företräda denne där så behövs.

Anställningen

Tjänsteman med benämningen kommundirektör enligt denna instruktion, anställs tillsvidare enligt gällande kollektivavtal för det kommunala arbetsgivarområdet. Särskilt anställningsavtal ska upprättas och tecknas av kommunstyrelsens ordförande. Särskilt anställningsavtal ska upprättas och tecknas av kommunstyrelsens ordförande där lön, tjänstepension, andra ev. förmåner samt villkor vid anställningens avslutande regleras.

Det dagliga arbetsgivar- och arbetsmiljöansvaret över kommundirektören utövas av kommunstyrelsens ordförande, som också svarar för att löpande uppföljning av kommundirektörens uppdrag, lönesamtal och lönesättning.

Om kommundirektören ej kan fullgöra sina uppgifter under en längre period ska en överenskommelse göras med kommunstyrelsens ordförande, om vem som under tiden ska ha det fulla ansvaret.

Beslut om att avsluta kommundirektörens anställningsförhållande fattas av kommunstyrelsens ordförande.